



# Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

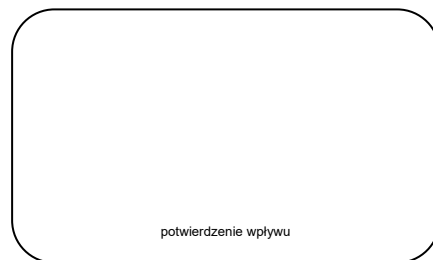
## Wydział Środowiska

Wnioskodawca

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres  
zamieszkania/  
siedziba firmy

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



potwierdzenie wpływu

PESEL .....

NIP<sup>1</sup> .....

1. pola NIP nie wypełniają:  
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące  
zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji .....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja
- adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu .....

e-mail .....

## Wniosek w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

### 1. POSIADACZ(E) NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ USUWANE SĄ DRZEWA:

Imię, nazwisko i adres albo nazwa i siedziba posiadacza albo właściciela urządzeń o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego:

.....  
.....  
.....

### 2. WŁAŚCICIEL(E) NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ USUWANE SĄ DRZEWA:

Imię, nazwisko i adres właściciela nieruchomości:

.....  
.....  
.....

### 3. PEŁNOMOCNIK\* (jeżeli został ustanowiony):

za pełnomocnictwo wymagana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.

Przykłady wielości stosunków pełnomocnictwa do pobrania na stronie: <http://bip.glowice.eu/pub/boi/files/przykladystosunkowpelnomocnictwa.pdf> na podstawie części IV kol. 3 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon(y) ..... e-mail.....

**4. OZNACZENIE TERENU, NA KTÓRYM ROSNĄ DRZEWA LUB KRZEWY:**

Teren położony w Gliwicach przy ul. \_\_\_\_\_  
obejmujący nieruchomość/nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów jako działki o nr geodezyjnych: \_\_\_\_\_  
obręb \_\_\_\_\_

**5. OZNACZENIE DRZEW PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA:**

\_\_\_\_\_ sztuk drzew niżej podanych gatunków o obwodach pni zmierzonych na wysokości 130 cm od ziemi:

1.Lp.	Nazwa gatunku drzewa (dwuczłonowa)	2.Obwód (cm) na wysokości 130 cm	3.Numer geodezyjny działki, obręb

- 1. nr drzewa nadany we wniosku powinien być zgodny z nr drzewa oznaczonym na załączniku graficznym do wniosku (rysunku, mapie albo projekcie zagospodarowania terenu-załącznik nr 4)
- 2. jeżeli drzewo na wysokości 130 cm posiada kilka pni - należy podać obwód każdego z tych pni (po przecinku lub w formacie a+b+itd.) jeżeli drzewo na wysokości 130 cm nie posiada pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa
- 3. należy wypełnić w przypadku, gdy drzewa rosną na więcej niż jednej działce ewidencyjnej

**6. OZNACZENIE KRZEWÓW PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA:**

Wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy - \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, (powierzchnia rzutu poziomego krzewu wyrażona w m<sup>2</sup>), niżej podanych gatunków:

1.Lp.	Nazwa gatunku krzewu (dwuczłonowa)	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Numer geodezyjny działki, obręb

- 1. nr grupy krzewów nadany we wniosku powinien być zgodny z nr grupy krzewów oznaczonych na załączniku graficznym do wniosku (rysunku, mapie albo projekcie zagospodarowania terenu-załącznik nr 4)

**7. PRZYCYNĄ USUNIĘCIA DRZEW LUB KRZEWÓW JEST:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. **USUNIĘCIE W/W DRZEW LUB KRZEWÓW NASTĄPI DO DNIA:** \_\_\_\_\_

(data w formacie dd-mm-rrrr )

9. **PLANOWANE NASADZENIA ZASTĘPCZE:**

W przypadku kiedy usuwane są drzewa nasadzenia zastępcze w ilości nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew.

<sup>1</sup> Lp.	Nazwa gatunku drzewa (dwuczłonowa)	Ilość (szt.)	Numer geodezyjny działki, obręb

W przypadku kiedy usuwane są krzewy nasadzenia zastępcze o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów.

<sup>1</sup> Lp.	Nazwa gatunku krzewów (dwuczłonowa)	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Numer geodezyjny działki, obręb

<sup>1</sup>. nr drzew/grupy krzewów nadany w tabeli nasadzeń zastępczych powinien być zgodny z nr drzew/grupy krzewów oznaczonych na dołączonym załączniku graficznym (PLAN PROJEKTU NASADZEŃ ZASTĘPCZYCH załącznik nr 7)

10. **NASADZENIA ZASTĘPCZE ZOSTANĄ WYKONANE DO DNIA:** \_\_\_\_\_

(data w formacie dd-mm-rrrr, jednak nie wcześniej niż planowane usunięcie drzew)

11. **ZAŁĄCZONO PLAN PROJEKTU NASADZEŃ ZASTĘPCZYCH** (załącznik nr 7):  TAK  NIE

12. **OŚWIADCZAM, ŻE UBIEGAM SIĘ O ZEZWOLENIE NA USUNIĘCIE DRZEW/KRZEWÓW NA CELE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  TAK  NIE

13. **OŚWIADCZAM, ŻE WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWO DO WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ/ NIERUCHOMOŚCIAMI, O KTÓRYCH MOWA W PKT 4 NINIEJSZEGO WNIOSKU, WYNIKAJĄCE Z TYTUŁU:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Własności               | <input type="checkbox"/> Współużytkowania wieczystego                       |
| <input type="checkbox"/> Współwłasności          | <input type="checkbox"/> Trwałego zarządu                                   |
| <input type="checkbox"/> Użytkowania wieczystego | <input type="checkbox"/> Inne.....<br>(wskazać rodzaj umowy lub inny tytuł) |

**POWYŻSZY WNIOSEK ORAZ OŚWIADCZENIA (PKT 12 i 13) SKŁADAM(Y) POD RYGOREM ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ, WYNIKAJĄCEJ Z ART. 233 KODEKSU KARNEGO**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
\*\*\*Podpis(y) wnioskodawcy(ów) \*(lub pełnomocnika)

**W przypadku, gdy nieruchomość znajduje się we współposiadaniu kilku osób wniosek winien zostać podpisany przez wszystkich współposiadaczy**

**\*\*\*osoby upoważnione do podpisania wniosku i oświadczenia o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością:**

- w przypadku osób fizycznych — posiadacz(e) lub właściciel(e) nieruchomości ,
- w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną - osoby ujawnione w KRS,
- w przypadku jednostek nieposiadających osobowości prawnej — osoby upoważnione w oddzielnych pełnomocnictwach lub dokumentach statutowych jednostki,
- w przypadku pełnomocnika — osoba upoważniona w oddzielnym załączonym do wniosku pełnomocnictwie, przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

## **Wykaz załączników do wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów:**

1. Zgoda właściciela terenu na planowane usunięcie drzew lub krzewów (oryginał) wówczas, gdy posiadacz działki nie jest właścicielem terenu ani jego wieczystym użytkownikiem.
2. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych - oświadczenie o udostępnianiu informacji członkom spółdzielni, właścicielom budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osobom niebędącym członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie, drzew lub krzewów zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody.
3. W przypadku wspólnot mieszkaniowych - oświadczenie o udostępnianiu informacji członkom wspólnoty o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie, drzew lub krzewów zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody.
4. W przypadku właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego - oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń zgodnie z art. 83b ust. 2 ustawy o ochronie przyrody.
5. W przypadku działania przez pełnomocnika — oryginał lub poświadczony notarialnie upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem wpłaty w kwocie 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (wpłaty można dokonać w opłatomatach zlokalizowanych na parterze w urzędzie na ul. Zwycięstwa 21 umożliwiającą dokonanie płatności zarówno kartą płatniczą, jak i gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy tuż. Urzędu nr: 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055).

Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi wstępnemu zstępnemu lub rodzeństwu.

Wykaz zwolnień z opłaty skarbowej do pobrania na stronie internetowej  
[http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/zwolnienia\\_zalacznik\\_do\\_ustawy\\_o\\_oplocie.pdf](http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/zwolnienia_zalacznik_do_ustawy_o_oplocie.pdf)

6. Rysunek lub mapa określające usytuowanie drzew(a) lub krzewów(u) w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości, albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. — Prawo budowlane.
7. Projekt planu:
  - a. nasadzeń zastępczych rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochronny środowiska wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informacje o liczbie gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania - jeżeli są planowane,
  - b. przesadzenia drzewa lub krzewu, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania - jeżeli są planowane.
8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku przedsięwzięcia dla którego wymagane jest uzyskanie, zgodnie z ustawą 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie.
9. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz art. 52 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody — jeżeli zostało wydane.
10. Dokumentacja fotograficzna drzew lub krzewów (opcjonalnie).

**Dokumenty dołączone do wniosku winny być w oryginale lub urzędowo poświadczonej kopii. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie (art. 33 § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).**

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH  
ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>**

<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczna poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji wniosku: „Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów” 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz art. 83 ust. 1 i 83a ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o ochronie przyrody.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.  Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).