



URZĄD MIEJSKI W GŁOWICACH

Głowice, 14.03.2025 r.

UM.323215.2025/E.Ł.



**Pan
Olaf Pest
Radny Rady Miasta Głowice**

Odp. na korespondencję nr UM.306904.2025 - tytuł : rejestr umów

Znak sprawy: BR.0003.199.2025

Osoba do kontaktu: Elżbieta Łozińska

Wydział Usług Komunalnych w odpowiedzi na Pana zapytanie informuje, iż podczas wprowadzania do Rejestru zamówień publicznych w 2025 roku pozycji dot. umowy UM.UK.272.7.2025 CRU:698/25 przeoczono pole *Nazwa/przedmiot umowy*, przeoczenie niezwłocznie uzupełniono.

Jednocześnie informujemy, iż przedmiotowa umowa dotyczy usuwania dzikich wysypisk na terenie miasta Głowice w okresie od 16.03.2025r. do 15.03.2026r., w załączeniu przekazujemy jej skan.

Dziękujemy za zwrócenie uwagi na brakujące dane.

Z poważaniem

Mariola Pendziałek

Dyrektor Wydziału

UMOWA NR. UM.UK.272.7.2025 CRU: 698|25

Zawarta w dniu 06.03.2025

Stronami umowy są:

Gliwice - miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640, płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych NIP:631-23-96-695 zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego Zarządzeniem organizacyjnym z dnia 22 marca 2021 r. nr 20/21 działa:

Dyrektor Wydziału Usług Komunalnych - Pani Mariola Pendziałek

i Pan Bartłomiej Wójcik prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Pogotowie Sanitarne Bartłomiej Wójcik, z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ulicy Nowy Świat 35b, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:6312593378, zwana w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie przekracza kwoty 130 000 zł, w związku z powyższym, z uwagi na treść przepisu art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) do przedmiotowej umowy nie ma zastosowania niniejsza ustawa.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Usuwanie dzikich wysypisk na terenie miasta Gliwice.”** Wykonawca działa będzie na podstawie otrzymanych zleceń.

§ 2

Ustalenia wstępne

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, wydane w oparciu o ustawę o odpadach;
- 2) posiada niezbędne do wykonania przedmiotu umowy środki, a w szczególności wyposażenie techniczne, odzież, obuwie, rękawice ochronne, maski przeciwgazowe i inne specjalistyczne urządzenia i preparaty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 3) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi sprzętu przewidzianego do realizacji niniejszej umowy;
- 4) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę zamówienia uprawnionej osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za swoje działania i zaniechania;

§ 3

Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia

1. Zakres czynności do wykonania określany będzie każdorazowo przez Zamawiającego w udzielanych zleceniach, zgodnie z wykazem cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności objętych zleceniem z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia

i kwalifikacji, a ponadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją umowy.

§4

Obowiązki wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) koordynowania prac w celu wyeliminowania ryzyka opóźnienia;
- 2) oznakowania i zabezpieczenia terenu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ppoż.;
- 4) postępowania z odpadami w sposób zgodny z ustawą o odpadach;
- 5) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania;
- 6) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów oraz osób w obrębie wykonanych prac.

§5

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta od 16.03.2025 r. do 15.03.2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych.

§6

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie w ramach zawartej umowy wszystkich czynności określonych w zleceniu, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wynikającej z udzielonego zlecenia.
2. Kwota zlecenia wynika z zakresu czynności do wykonania określonych w zleceniu oraz cen jednostkowych brutto zadeklarowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie i wykazanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia wyłącznie za czynności wykonane w ramach udzielonego przez Zamawiającego zlecenia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku: PKO S.A., nr rachunku
w terminie do 30 dni od daty:
 - a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, albo
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: nie dotyczy na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: nie dotyczy.
5. Jeżeli faktura o której mowa w ust. 4 wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura/rachunek wpłynęła (-ął) w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

6. Faktura będzie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru wykonania usługi objętej zleceniem oraz dokumentu potwierdzającego utylizację zebranych odpadów na instalację.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem osobistym.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawiać na: Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, ponadto zobowiązuje się Wykonawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych NIP:631-23-96-695.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
11. Wartość wynagrodzenia za cały okres realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty 129 600,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset zł i 00/100), w tym wartość netto w wysokości 129 600,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset złotych i 00/100) i podatek VAT w wysokości 0,00 zł (słownie: zero zł i 00/100.).
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP 631-10-06-640.
13. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 11 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§7 Protokół odbioru

1. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie zrealizowane zlecenie.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu przedmiotu umowy (zlecenia), wskutek wykonania czynności niezgodnie ze zleceniem lub wskazaniem Zamawiającego, to Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Do czasu usunięcia wad płatność z faktury może zostać wstrzymana.

§8 Reprezentanci stron

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonaniem postanowień umowy sprawować będą pracownicy Wydziału Usług Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonaniem postanowień umowy sprawować będzie Bartłomiej Wójcik.

§9 Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy, rozwiązanie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz na czas jej trwania. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności szkody osobowe i majątkowe dotyczące osób trzecich, powstałe w związku z realizacją umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania, w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w sposobie realizacji umowy.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
 - a. za wykonanie przedmiotu umowy (zlecenia) z wadami, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie,
 - b. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (zlecenia), w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w zleceniu, jako ostateczny termin wykonania zlecenia,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15 000 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy (zlecenia).
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 1 nie pokrywają ich szkód.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczanych wobec Wykonawcy za dane zlecenie nie przekroczy 70% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie.

§11

Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia

1. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) z zastrzeżeniem następujących warunków:
 - a) zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcznego okresu realizacji umowy,
 - b) podstawą do ustalenia poziomu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest relacja wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert i analogicznego wskaźnika ogłoszonego w miesiącu poprzedzającym miesiąc zgłoszenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia,
 - c) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie dopuszczalna wówczas, gdy relacja pomiędzy wskaźnikami o jakich mowa wyżej przekroczy 10 punktów procentowych,
 - d) przy waloryzowaniu wynagrodzenia uwzględnia się różnicę pomiędzy wskaźnikami o jakich mowa w pkt b),
 - e) maksymalna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 20% wartości netto wynagrodzenia z § 6 ust. 13 niniejszej umowy.

§12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może

- nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych;
- b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - c) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - e) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - f) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub udzielonym zleceniem – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zmiany sposobu wykonania umowy, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. a) Wykonawca może żądać wynagrodzenia za prace już wykonane.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy, w przypadku dwukrotnego ukarania Wykonawcy karą finansową, o której mowa w §10 ust 1. a) lub b).

§13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 – wykaz cen jednostkowych.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający

Dyrektor Wydziału Usług Komunalnych

Mariola Pendzialek

Kontrasygnała
Skarbnik Miasta Gliwice

Małgorzata Kern
28. 02. 2025

ARZYSTA J. GROCHALSKI
RADCA PRAWNY

Wykonawca

Bartłomiej Wójcik
POBOTOWIE SANITARNE
Bartłomiej Wójcik
ul. Nowy Świat 35b, 44-100 Gliwice
NIP: 6312593378, REGON: 241269103



Załącznik nr 1 do umowy UM. UK. 272.7.2025 CRU: 698/25

FORMULARZ CENOWY
WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł (C ₁ C ₄)	Wagi przypisane czynnościom (W ₁W ₄)
1	Usunięcie odpadów wraz z utylizacją	1 m ²	0,61 zł	97%
2	Wyrównanie terenu	1 m ²	1,00 zł	1%
3	Wykonanie i montaż tablicy oraz jej posadowienie	1 szt.	75,00 zł	1%
4	Wykoszenie trawy (wraz z wywozem biomasy)	1 m ²	0,52 zł	1%

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji umowy nr UM.UK 272.7.2025 CRU: 698/25 2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, 3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).