Załącznik nr 3 do zarządzenia nr PM-5022/21

Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 15.11.2021 r.

Załącznik nr 2 do umowy nr ………………………………………

z dnia …………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa klubu sportowego:** |  | | |
| **Nazwa zadania:** |  | | |
| **Miejsce realizacji zadania:** |  | **Termin realizacji zadania:** |  |
| **Nazwa banku  numer rachunku bankowego:** |  | | |

**SKORYGOWANY KOSZTORYS I OPIS REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

I. Uzgodniony cel sportowy *(związany z realizacją celu publicznego miasta Gliwice określonego  
w Uchwale nr V/55/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 marca 2011 r.)*.

II. Kosztorys ze względu na rodzaj wydatków

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr pozycji | **Rodzaj wydatków**  *(wydatki merytoryczne i administracyjne związane*  *z realizacją zadania)* | Koszt całkowity  (w zł) | Z tego z przyznanej dotacji (w zł) | | Z tego ze środków własnych i z innych źródeł (w zł) | Zaktualizowany szczegółowy opis działań zawierający dokładne informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków *(np. liczba zawodników i trenerów, liczba i rodzaj sprzętu sportowego, liczba badań, liczba opłat sędziowskich itp.)* |
| całość | w tym na dzieci  i młodzież |
| 1. | Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych |  |  |  |  |  |
| 2. | Obsługa medyczna (w tym: specjalistyczna opieka medyczna, badania lekarskie, odnowa biologiczna, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenie medyczne) |  |  |  |  |  |
| 3. | Zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych materiałów służących do prowadzenia szkolenia |  |  |  |  |  |
| 4. | Wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia |  |  |  |  |  |
| 5. | Transport oraz zakup paliwa związany z organizacją treningów oraz udziałem w zawodach sportowych |  |  |  |  |  |
| 6. | Wyżywienie i zakwaterowanie (w tym zakup odżywek  i napojów) |  |  |  |  |  |
| 7. | Ubezpieczenie zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej |  |  |  |  |  |
| 8. | Sędziowanie zawodów |  |  |  |  |  |
| 9. | Obsługa techniczna zawodów, wykonanie nagrań filmowych zawodów, eksploatacja  i monitoring systemów, urządzeń i instalacji znajdujących się na obiektach sportowych |  |  |  |  |  |
| 10. | Wynajem agencji ochrony  w celu realizacji zadania |  |  |  |  |  |
| 11. | Wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych  z realizacją zadania wraz  z pochodnymi (w tym: wynagrodzenia z tytułu umów  o pracę, umów zlecenie, umów o dzieło, kontraktów  i stypendiów sportowych oraz umów z osobami prowadzącymi sportową działalność gospodarczą).  – do 95% wartości dotacji |  |  |  |  |  |
| 12. | Obsługa leasingu operacyjnego związanego tylko z realizacją zadania |  |  |  |  |  |
| 13. | Usługi księgowe, prawne  i informatyczne, wynagrodzenia menadżera zespołu oraz prowizje transferowe zawodników udokumentowane fakturami VAT |  |  |  |  |  |
| 14. | Obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym m.in. zakup artykułów biurowych, eksploatacja i konserwacji urządzeń biurowych oraz wynajem pomieszczeń biurowych |  |  |  |  |  |
| 15. | Marketing zadania (w tym: wynagrodzenia pracowników, opłaty za realizację  i emisję materiału filmowo-telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową, opłaty za wynajem band ledowych, emisja reklam i prezentacji, zakup tablic informacyjnych, zakup materiałów i usług związanych  z zaproszeniami i organizacją spotkań udokumentowanych fakturami VAT) |  |  |  |  |  |
| 16. | Inne wydatki niezbędne do realizacji zadania finansowane wyłącznie ze środków własnych lub z innych źródeł |  | X | X |  |  |
| **Ogółem:** | |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania | zł | %  *(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |
| Przyznana kwota dotacji z budżetu gminy |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł |  |  |
| Ogółem: |  | 100% |

sporządzono dnia: ……………………………………

…………………………………………………

imię i nazwisko sporządzającego, nr telefonu

………………………………………………………………………………………………………

*(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu składającego kosztorys i harmonogram)*

**Uwaga, pamiętaj, aby wraz ze skorygowanym kosztorysem złożyć inne wymagane dokumenty – plan zajęć treningowych i program udziału   
w zawodach sportowych.**