



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 16 do SWZ
Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik nr 22e do zarządzenia organizacyjnego nr 14/09
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 17 lutego 2009 r.

załącznik nr do umowy

oznaczenie sprawy:

POROZUMIENIE NR 1

z dnia do umowy nr

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami: **Urzędem Miejskim w Gliwicach**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 631-23-96-695 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice Pana Zygmunta Frankiewicza z upoważnienia którego działa:

Pani/Pan – naczelnik Wydziału

zwanym dalej **Zamawiającym/Wynajmującym**,

a Panem zwanym dalej **Wykonawcą/Najemcą**.

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Wynajmującego oraz Wykonawcę/Najemcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.

2. Koordynatorem do spraw BHP jest Pani/Pan, a w razie jej/jego nieobecności pracownik pełniący zastępstwo.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Najemcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie odbywać się będzie w obecności koordynatora.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy/Zamawiającego:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie,
- przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę/Najemcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Wynajmującego jest przekazanie Wykonawcy/Najemcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:

- nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,

- czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - *skreślony*,
 - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Pracodawcy informują koordynatora do spraw BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
 3. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Najemcy zlokalizowanych w budynku,
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora ds. bhp.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr

.....
podpis Zamawiającego/Wynajmującego

.....
podpis Wykonawcy/Najemcy