



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
**Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Goździkowa 2 - przebudowa kotłowni wraz z przyłączem
gazowym - dokumentacja projektowa(4)**

Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Gliwice, Wydział Inwestycji i Remontów ul. Zwycięstwa 21, 44-100
Gliwice.
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/239 12 02

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.32.12.00-6 - nazwa: Usługi projektowania systemów grzewczych

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 71.22.10.00-3 - nazwa: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

kod CPV: 71.00.00.00-8 - nazwa: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

kod CPV: 71.22.00.00-6 - nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

kod CPV: 71.24.80.00-8 - nazwa: Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiotem zamówienia jest:

a) wykonanie dwóch koncepcji projektowych wymiany istniejącej kotłowni węglowej znajdującej się w Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Goździkowej 2 w Gliwicach (działka nr 178 obręb Wilcze Gardło) na kotłownię gazową wraz z przyłączem gazowym.

b) wykonanie dokumentacji projektowej wymiany kotłowni węglowej na kotłownię gazową wraz z przyłączem gazowym zgodnie z wybraną przez Zamawiającego koncepcją projektową,

c) złożenie w imieniu Zamawiającego właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych dla projektowanego zadania wraz z uzyskaniem akceptacji tego zgłoszenia przez organ,

d) pozyskanie wszelkich danych niezbędnych do sporządzania dokumentacji projektowej, oraz pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji (w tym ewentualne pozyskanie odstępstwa od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych) i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,

e) przygotowanie audytu energetycznego i kompletnego wniosku o dofinansowanie zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, dalej WFOŚiGW.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Jednostka Projektowania, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 20,00% ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze zadanie zapłaty, gdy Jednostka Projektowania nie wykonała przedmiotu zamówienia lub wykonała z nienależytą starannością. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.

6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00% wysokości zabezpieczenia.

7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
8. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt 4, 5 i 7 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Jednostka Projektowania nie wniosła zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S. A. o/Gliwice nr 42 1050 1230 1000 0022 7701 5257 - potwierdzenie przelewu (kopie potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć przed podpisaniem umowy w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, pokój 533, V piętro.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) z Jednostka Projektowa, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 2) Jednostki Projektowe ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Jednostki Projektowej. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 4) Jednostka Projektowa jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat Jednostka Projektowa może wnieść zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się Jednostki Projektowej do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
- 5) Jednostka Projektowania przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - wraz z uznaniem przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);
- 6) Jednostka Projektowania przedłoży harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy o treści załącznika nr 2 do wzoru umowy, zaakceptowany wcześniej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy;
- 7) Jednostka Projektowa przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowania za wady w projektach;
- 8) dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową - tzw. certyfikat rezydencji.

Jednostka Projektowa zobowiązuje się do: zawarcia odrębnej umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, na warunkach określonych we wzorze umowy przekazanym Jednostce Projektowania w ogłoszeniu przetargowym według stawek wynikających z formularz cenowego. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.).

Wymagany termin gwarancji: nie dotyczy

Wymagany termin rękojmi: od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji projektowej

Termin wykonania zamówienia: Termin zakończenia przedmiotu umowy: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy w tym:

- a) przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektowej, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a) wzoru umowy: do 3 tygodni od daty zawarcia umowy,
- b) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i b) i § 3 ust. 1 lit. b)-k) wzoru umowy - do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

1. Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się Jednostki Projektowania, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej kotłowni gazowej w obiekcie o kubaturze co najmniej 3 000 m³.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Jednostki Projektowania, które dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

- a) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
- b) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) 1 osoba posiadająca min. 2 letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu dokumentacji kosztorysowej,
- f) 1 osoba wykonująca audyt energetyczny z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym przy sporządzaniu audytów energetycznych.

Osoby te w trakcie realizacji zadania będą wchodziły w skład zespołu projektowego.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r. poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwałać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

W przypadku zmiany osób wskazanych w ofercie w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby będą musiały spełniać ww. wymagania.

UWAGA

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych w lit. a-d pod warunkiem posiadania przez te osoby uprawnień umożliwiających prawidłowe wykonanie zadania w łączonych funkcjach.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 5 do ogłoszenia,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,
- wypełniony wzór umowy na dokumentację projektową - o treści załącznika nr 3,
- zaparafowany wzór umowy na nadzór autorski - o treści załącznika nr 11.

UWAGA:

Składanie ofert: Ofertę proponujemy złożyć, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, w Biurze Podawczym w lokalizacji głównej Urzędu Miejskiego lub wysłać pocztą pod adres Urząd Miejski w Gliwicach Wydział Inwestycji i Remontów 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21. Wejście do Biura Podawczego będzie możliwe wyłącznie od ul. S. Wyszyńskiego. W celu minimalizacji ryzyka epidemiologicznego jednorazowo do Biura Podawczego będą wpuszczane pojedyncze osoby, Zamawiający prosi, aby Wykonawcy składali oferty ze stosownym wyprzedzeniem. Kopertę należy opatrzyć opisem: **"Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Goździkowa 2 - przebudowa kotłowni wraz z przyłączem gazowym - dokumentacja projektowa(4)"** z dopiskiem **"nie otwierać do dnia 02.06.2020r. godz. 16:00"**.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **02-06-2020r.** do godziny **16:00**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym

bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 - harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy,
- 7) Załącznik nr 7 - opis przedmiotu zamówienie,
- 8) Załącznik nr 7.1 - załącznik do OPZ - rzut piwnic,
- 9) Załącznik nr 7.2 - załącznik do OPZ - rzut parteru,
- 10) Załącznik nr 8 - informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach,
- 11) Załącznik nr 9 - zasady bezpieczeństwa informacji,
- 12) Załącznik nr 10 - wzór wykazu znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
- 13) Załącznik nr 11 - wzór umowy na nadzór autorski,
- 14) Załącznik nr 12 - karta potwierdzenia nadzoru autorskiego.

Specjalista

18-05-2020 r. Barbara Kołodziejczyk

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

p.o. Naczelnik Wydziału

18-05-2020 r. Mariusz Komidziński

data i podpis osoby upoważnionej