

Oznaczenie sprawy: ZA.271.51.2020

nr kor.:



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE  
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w oparciu o Rozdział 6 ustawy Pzp pod nazwą  
**Kurs dla mechaników samolotów ultralekkich w ramach projektu "Mechanika  
najwyższych lotów"**

Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Gliwice, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.

Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Urzędem Miejskim w Gliwicach (44-100), ul. Zwycięstwa 21 a Zespołem Szkół Samochodowych im. Gen. S. Roweckiego „Grotą” w Gliwicach (44-100), ul. Kilińskiego 24a prowadzenie niniejszego postępowania na rzecz Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. S. Roweckiego „Grotą” zostało powierzone Urzędowi Miejskiemu w Gliwicach (Wydział Zamówień Publicznych).

### **1. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia**

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 80.53.00.00-8 - nazwa: Usługi szkolenia zawodowego

dotychczasowe przedmioty:

kod CPV: 80.53.12.00-7 – nazwa: Usługi szkolenia technicznego

3) opis przedmiotu zamówienia

#### **A. INFORMACJE PODSTAWOWE:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu zawodowego w ramach projektu pn.: „Mechanika najwyższych lotów”, współfinansowanego przez Unię Europejską, zwanego dalej projektem, realizowanego przez Zespół Szkół Samochodowych im. Gen. S. Roweckiego „Grotą” w Gliwicach w ramach w ramach Osi Priorytetowej 11. „Wzmocnienie potencjału edukacyjnego” Działanie 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć w zakresie Kursu dla mechaników samolotów ultralekkich.

2. Celem realizowanego w ramach projektu kursu zawodowego jest zwiększenie kompetencji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. S. Roweckiego „Grotą” w Gliwicach.

3. Zajęcia zostaną przeprowadzone najpóźniej do końca listopada 2020 r. Dokładne terminy zajęć będą uzgadniane z placówką szkolną po podpisaniu umowy (podane w opisie przedmiotu zamówienia terminy preferowane są terminami orientacyjnymi) z uwzględnieniem możliwych terminów przeprowadzenia egzaminów – ostatecznym terminem na zakończenie szkoleń i przeprowadzenie egzaminów jest dzień 30.11.2020 r.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć i przesunięcia odwołanych zajęć na inny termin, za trzydniowym uprzedzeniem Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

5. W przypadku przesunięcia zajęć suma godzin zajęć nie ulegnie zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

6. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Na życzenie Zamawiającego zajęcia mogą odbywać się również w weekendy.

7. Zajęcia będą odbywały się w obiektach Wykonawcy. Wykonawca zapewni miejsce szkoleniowe z odpowiednim zapleczem technicznym umożliwiającym właściwe przeprowadzenie szkolenia.

8. Wykonawca zezwoli osobom upoważnionym przez Zamawiającego na udział w zajęciach w każdym czasie,

w celu przeprowadzenia monitoringu realizacji projektu.

9. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca prowadzenia zajęć.

### **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) przedstawienia programu zajęć w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy; program zostanie przedstawiony do akceptacji Koordynatorowi Projektu;
- b) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo, profesjonalnie - zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi obowiązującymi w odniesieniu do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2014-2020;
- c) prowadzenia pełnej dokumentacji, tj. dziennika zajęć dla każdej grupy,
- d) zapewnienia materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub elektronicznej;
- e) wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń oraz zaświadczeń, świadectw, certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami; Dodatkowo zaświadczenia powinny być opatrzone znakiem funduszy europejskich z nawiązaną nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 oraz logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny według wzoru zamieszczonego na stronie: [https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_od\\_1\\_stycznia\\_2018](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018);
- f) zapoznania się z zasadami promocji i oznakowania projektów – obowiązującymi od 1 stycznia 2018 roku, które zamieszczone są na stronie internetowej: [https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_od\\_1\\_stycznia\\_2018](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018) oraz do przestrzegania określonych w nich reguł informowania o projekcie i oznaczania miejsc realizacji projektu.

### **B. INFORMACJE SZCZEGÓLWE:**

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć w zakresie:

Kurs dla mechaników samolotów ultralekkich - dla 1 grupy x 2 osoby, łącznie 2 osoby, 50 godzin zajęć po 60 min, w tym 32 godziny zajęć teoretycznych, 16 godzin zajęć praktycznych i 2 dwie godziny - rozszerzenia materiału,

w terminie - lipiec/sierpień 2020.

Szkolenie mechaników lotniczych samolotów ultralekkich powinno realizować procedury szkolenia do świadectwa kwalifikacji „MM”:

- z uprawnieniem podstawowym TM(A) dotyczącego samolotu do 495 kg jako całości.

Minimalny zakres tematyczny kursu:

I. szkolenie teoretyczne:

- a) prawo - w zakresie techniki lotniczej
- b) człowiek, możliwości i ograniczenia
- c) nauki techniczne i ogólna wiedza o statku powietrznym
- d) technika lotnicza dot. statku powietrznego
- e) obsługa techniczna st. powietrznego
- f) bezpieczeństwo obsługi statku powietrznego

II. szkolenie praktyczne:

- a) wykorzystanie instrukcji obsługowych;
- b) identyfikację i umiejscowienie podzespołów oraz ich demontaż i montaż;
- c) posługiwanie się odpowiednimi narzędziami i urządzeniami kontrolno-pomiarowymi, narzędziami, materiałami, częściami i podzespołami zamiennymi w sposób wykluczający możliwość pozostawiania obcych przedmiotów na obsługiwany statku powietrznym lub w jego zespole;
- d) utrzymywanie właściwego porządku na stanowisku pracy oraz zachowanie czystości;
- e) zachowanie wymagań bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- f) dbałość o zdatność statku powietrznego;
- g) dokonanie przeglądu po zakończeniu obsługi;
- h) dokumentowanie poszczególnych operacji przeglądu lub obsługi oraz wpisywanie poświadczeń obsługi do dokumentów pokładowych statku powietrznego;

### **Wykonawca powinien:**

- 1) zapewnić uczestnikom ubezpieczenie OC na czas szkolenia i egzaminu państwowego;
- 2) zapewnić uczestnikom odpowiednie badania lekarskie na swój koszt; Wykonawca ma obowiązek umówienia wizyt u lekarza specjalisty uprawnionego do wydawania orzeczenia zgodnego z wymogami szkolenia; koszt badań ponosi Wykonawca; w sytuacji, gdy badania te będą odbywały się poza Gliwicami

- Wykonawca ma obowiązek zapewnić również dowóz i opiekę nad grupą kursantów;
- 3) użyczyć niezbędny sprzęt na potrzeby przeprowadzenia egzaminów;
  - 4) przekazać wszystkie niezbędne dokumenty kursantów do zapewnienia terminu egzaminu państwowego dla każdego uczestnika kursu w czasie jego trwania;
  - 5) pokryć koszty egzaminu państwowego;
  - 6) dysponować odpowiednim zapleczem technicznym właściwym do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

**Wymagane wyposażenie, które umożliwi przeprowadzenie szkolenia:**

1. Samolot ultralekki.
2. Modele podzespołów samolotu ultralekkiego.
3. Instrukcje obsługowe.
4. Dokumenty pokładowe statku powietrznego.
5. Prezentacje multimedialne układów samolotu ultralekkiego.
6. Narzędzia i przyrządy pomiarowe niezbędne do obsługi i naprawy samolotu ultralekkiego.

**2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie i forma wynagrodzenia**

- 1) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:

Od podpisania umowy do daty zakończenia kursu - najpóźniej do 30.11.2020 r.

- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

**3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

Wykonawca musi posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów szkolących prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, o którym mowa w art. 95a ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1580) oraz posiadać zgodę Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na wykonywanie szkolenia, dla uprawnienia TM(A) (dotyczącego samolotu o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 495 kg, jako całości) wpisywanego do świadectwa kwalifikacji mechanika poświadczenia obsługi statków powietrznych (MM)".

Warunek posiadania uprawnień musi posiadać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

**2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Określenie warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedną usługę szkolenia dla uprawnienia TM(A) (dotyczącego samolotu o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 495 kg, jako całości) wpisywanego do świadectwa kwalifikacji mechanika poświadczenia obsługi statków powietrznych (MM)".

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji mechanika poświadczenia obsługi statków powietrznych (MM) z uprawnieniami TM(A) (dotyczącego samolotu o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 495 kg, jako całości).

#### 4. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do Ogłoszenia,
- 2) wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do Ogłoszenia, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów szkolących prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego ze zgodą Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na wykonywanie szkolenia dla uprawnienia TM(A) (dotyczącego samolotu o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 495 kg, jako całości) wpisywanego do świadectwa kwalifikacji mechanika poświadczenia obsługi statków powietrznych (MM);

#### 5. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 6 do Ogłoszenia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)	sposób liczenia wg wzoru
cena	W=100%	$C = ((C_{min}/C_{of}) \times W) \times 100 \text{pkt}$

gdzie:

W - waga w ocenianym kryterium "cena"

C - liczba punktów w ocenianym kryterium "cena"

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższego kryterium,

- 3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 4) maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, to 100 pkt,
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA nr 1. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- 3) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 5) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 8) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
  - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - informacja ta, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze jej elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
  - uprawniony do korzystania z tej informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności,
- 11) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do Ogłoszenia o zamówieniu, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,1
- 12) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 13) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z ogłoszeniem.
- 14) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**Kurs dla mechaników samolotów ultralekkich w ramach projektu "Mechanika najwyższych lotów"**

**Nie otwierać przed 16.06.2020 r. godz. 12:00"**

## UWAGA

Załączniki do SIWZ w formacie \*.pdf są dostępne w wersji edytowalnej. Aby przekonwertować druk np. do programu Microsoft Word należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w kwadrat z literką "i" znajdujący się z prawej strony linka do danego formularza. Zostanie wówczas otwarty plik w HTML. Następnie należy kombinacją klawiszy "Ctrl+a" zaznaczyć cały dokument, "Ctrl+c" skopiować jego zawartość i "Ctrl+v" wkleić zawartość dokumentu do Microsoft Word.

### 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 16-06-2020 r. do godz. 09:00 w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, parter (wejście od ul. Wyszyńskiego) albo przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; w przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Biura Podawczego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16-06-2020 r. o godz. 12:00 w sali 254 (II piętro) w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21,

3) otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

### 9. Informacje dodatkowe

1) Termin związania ofertą: 30 dni;

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

3) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy o treści załącznika nr 3;

5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Małgorzata Ordon - Wydział Zamówień Publicznych

telefon: +48 32/238-55-90, fax +48 32/238-55-27, [za@um.gliwice.pl](mailto:za@um.gliwice.pl), pokój 438, piętro IV

godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 08:00 do 16:00, w czwartek od godz. 08:00 do 17:00, w piątek od godz. 08:00 do 15:00.

W razie nieobecności osoby, o której mowa powyżej, osobą uprawnioną będzie:

Pani Angelika Janczarek - Wydział Zamówień Publicznych,

tel. +48 32/238-54-02, fax +48 32/238-55-27, pok. 438, piętro 4

godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00, w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00.

### Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert)

1) Wszelkie czynności dotyczące: wyjaśnień, poprawiania oczywistych omyłek, uzupełniania dokumentów, odbywać się będą z zastosowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie lub drogą elektroniczną.

3) Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

a) do upływu terminu składania ofert – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

b) po upływie terminu składania ofert – prześle pisemnie lub drogą elektroniczną.

4) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie

ePUAP.

6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

### **Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia**

1) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert;

2) Składane przez wykonawców zapytania do ogłoszenia powinny być opatrzone zapisem:

"Zapytanie do ogłoszenia o zamówieniu dotyczące zadania pod nazwą:

Kurs dla mechaników samolotów ultralekkich w ramach projektu "Mechanika najwyższych lotów";"

3) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

### **Sytuacje, w których oferty będą podlegały odrzuceniu**

Oferty będą podlegały odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

### **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki oraz zawiadomi Wykonawców o ich dokonaniu.

### **Zasady uzupełniania dokumentów**

Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, tj.:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### **UWAGA:**

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących lub błędnych dokumentów lub oświadczeń. Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek innych polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

2) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy

złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

3) przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień, certyfikatów itp. potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia kadry dydaktycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

4) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

#### UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku braku ofert niepodlegających odrzuceniu, przedmiotowe postępowanie zostanie przez Zamawiającego unieważnione.

#### **Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice).

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@um.gliwice.pl, telefon: 239-11-65 lub 239-12-54.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: Kurs dla mechaników samolotów ultralekkich w ramach projektu "Mechanika najwyższych lotów", numer sprawy: ZA.271.51.2020 prowadzonym w oparciu o Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp".

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw



innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 3) Załącznik nr 3 - istotne postanowienia umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 7) Załącznik nr 7 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 8) Załącznik nr 8 - oświadczenie o braku podwykonawców,
- 9) Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia Wykonawcy z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy,
- 10) Załącznik nr 10 - wzór oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy),
- 11) Załącznik nr 11 - wzór oświadczenia Wykonawcy o liczbie godzin faktycznie przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy,
- 12) Załącznik nr 12 - wzór oświadczenia dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

Inspektor

05-06-2020 r. Małgorzata Ordon

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

05-06-2020 r. Jolanta Górecka-Wróbel

---

data i podpis osoby upoważnionej