



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego - remont obiektów (3)

Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Gliwice, Wydział Inwestycji i Remontów ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/2391202

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 45.26.12.10-9 - nazwa: Wykonanie pokryć dachowych

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 45.45.30.00-7 - nazwa: Roboty remontowe i renowacyjne

kod CPV: 45.41.00.00-4 - nazwa: Tynkowanie

kod CPV: 45.26.23.00-4 - nazwa: Betonowanie

kod CPV: 45.32.00.00-6 - nazwa: Roboty izolacyjne

kod CPV: 44.22.10.00-5 - nazwa: Okna, drzwi i podobne elementy

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania "**Przedszkole Miejskie nr 22, ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów (3)**", które obejmuje:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) wykonanie nowego pokrycia dachowego z dwóch warstw papy termozgrzewalnej, wraz z wymianą wyłazu dachowego, obróbkami blacharskimi i instalacją odgromową,
- 3) wykonanie docieplenia poddasza nieużytkowego,
- 4) naprawa sufitu klatki schodowej,
- 5) naprawa tynków oraz powłok malarskich ścian i sufitu w pomieszczeniu piwnicznym wraz z osuszeniem ścian,
- 6) wykonanie wentylacji w pomieszczeniach piwnicznych,
- 7) naprawa tynków mozaikowych cokołu wraz z poprawą mocowania izolacji termicznej,
- 8) naprawa obramowań okiennych,
- 9) wykonanie wzmocnienia 10 szt. parapetów wewnętrznych,
- 10) doposażenie okien w nawiewniki,
- 11) prace przygotowawcze i porządkowe, w tym wywóz i utylizacja elementów z rozbiórek i demontażu.

Szczegółowy zakres zadania objęty przedmiotem zamówienia został dodatkowo opisany w załącznikach do niniejszego ogłoszenia:

- a) we wzorze umowy,
- b) w opisie przedmiotu zamówienia,
- c) w ekspertyzie stanu technicznego budynku przedszkola po wykonaniu termomodernizacji - ekspertyza wykonana przez firmę BUD SERWIS RDK sp.z o.o. sp.k.w marcu 2017 r.

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w ogłoszeniu.
2. Obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w ogłoszeniu,
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ekspertyzy stanu technicznego

budynku przedszkola po wykonanej termomodernizacji - opracowanie wykonane przez firmę BUD SERWIS RDK sp. z o.o. sp. k. z marca 2017 r., pierwotnej dokumentacji projektowej - dostępnej do wglądu na stronie https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego,3936,,dokumentacji_fotograficznej_z_uwzglednieniem_warunkow_realizacji_przedmiotu_zamowienia,

4. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy.

5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA!

1. Przedstawione w ww. dokumentach wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako odniesienie do oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych i użytkowych oraz jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych a zwłaszcza art. 29 do 31. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w dokumentach norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp.

Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem zamówienia z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień, w tym zaakceptowania zmian materiałowych przez projektanta i Zamawiającego.

2. W ekspertyzie technicznej wskazany jest szerszy zakres niż zakres robót będący przedmiotem zamówienia.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00% ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących form: pieniądzu, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze zadanie zapłaty, Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.

6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00% wysokości zabezpieczenia.

7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

8. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt 4, 5 i 7 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S. A. o/Gliwice nr 42 1050 1230 1000 0022 7701 5257 - potwierdzenie przelewu (kopie potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć przed podpisaniem umowy w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, pokój 533, V piętro.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp;

3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez

osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;

5) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat wykonawca może wnieść zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,

6) Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy na kwotę zgodnego z wymaganiami opisanymi w § 3 ust. 2 pkt 24 wzoru umowy,

7) Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy, zgodny ze złożonym formularzem cenowym,

8) Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 2272 z późn. zm.).

Wymagany termin gwarancji: 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót

Wymagany termin rękojmi: 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót

Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na wykonaniu pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej dla dachu **o powierzchni minimum 200m² każda.**

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować:

a) 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia tj: kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami budowlanymi,

b) 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia tj: kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, która w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w w/w specjalnościach.

Warunek posiadania zdolności zawodowej dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 5 do ogłoszenia,

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

wymagane uprawnienia,

- wykaz wykonanych robót budowlanych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

Składanie ofert: Ofertę proponujemy złożyć, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, w Biurze Podawczym w lokalizacji głównej Urzędu Miejskiego lub wysłać pocztą pod adres Urząd Miejski w Gliwicach Wydział Inwestycji i Remontów 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21. Wejście do Biura Podawczego będzie możliwe wyłącznie od ul. S. Wyszyńskiego. W celu minimalizacji ryzyka epidemiologicznego jednorazowo do Biura Podawczego będą wpuszczane pojedyncze osoby, Zamawiający prosi, aby Wykonawcy składali oferty ze stosownym wyprzedzeniem. Kopertę należy opatrzyć opisem: **"Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów (3)"** z dopiskiem **"nie otwierać do dnia 22.07.2020r. godz. 16:00"**.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśnienia treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **22-07-2020r.** do godziny **16:00**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie

oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz robót budowlanych,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 - ekspertyzą techniczną p.n. "Ekspertyza stanu technicznego budynku przedszkola po wykonanej termomodernizacji", opracowanie z marca 2017 r. sporządzone przez Bud Serwis RDK sp. z o.o. sp. k.,
- 7) Załącznik nr 7 - przedmiar robót dla ekspertyzy,
- 8) Załącznik nr 8 - opis przedmiotu zamówienia,
- 9) Załącznik nr 9 - załącznik graficzny do OPZ - pomieszczenia piwniczne,
- 10) Załącznik nr 10 - załącznik graficzny do OPZ - pomieszczenia klatki schodowej,
- 11) Załącznik nr 11 - załącznik do OPZ - zdjęcia pomieszczenia piwnicznego,
- 12) Załącznik nr 12 - załącznik do OPZ - zdjęcia klatki schodowej,
- 13) Załącznik nr 13 - wzór oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót bez udziału Podwykonawców,
- 14) Załącznik nr 14 - wzór oświadczenia Wykonawcy z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji robót budowlanych.
- 15) Załącznik nr 15 - wzór oświadczeń Podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- 16) Załącznik nr 16 - wzór oświadczenia Podwykonawcy o komulatywnym przystąpieniu do długu,
- 17) Załącznik nr 17 - wzór dokumentu gwarancyjnego,
- 18) Załącznik nr 18 - Wzór karty zatwierdzenia wyrobu do stosowania,
- 19) Załącznik nr 19 - informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach,
- 20) Załącznik nr 20 - zasady bezpieczeństwa.

Specjalista

15-07-2020 r. Barbara Kołodziejczyk

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

p.o. Naczelnik Wydziału

15-07-2020 r. Mariusz Komidzierski

data i podpis osoby upoważnionej