

Oznaczenie sprawy: ZA.271.55.2020

nr kor.: UM.789057.2020



PREZYDENT MIASTA GLIWICE

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
**Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego
w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki
Publicznej w Gliwicach**

Miasto Gliwice, Wydział Zamówień Publicznych: Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Tak

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Podmiot

Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny, ul. Wł Sikorskiego 134, 44-103 Gliwice, REGON: 366031089, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Centrum Ratownictwa Gliwice, ul. Bolesława Śmiałego 2b, 44-121 Gliwice, REGON: 277723063, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Dom Pomocy Społecznej "OPOKA", ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, REGON: 000686492, Patrycja Kandyba, tel.: 322391313

Dom Pomocy Społecznej "Nasz Dom", ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice, REGON: 000665254, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Edwarda Dembowskiego w Gliwicach, ul. Zimnej Wody 8, 44-100 Gliwice, REGON: 000721350, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

II Liceum Ogólnokształcące im. Walerego Wróblewskiego w Gliwicach, ul. Walerego Wróblewskiego 9, 44-100 Gliwice, REGON: 271995257, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

IV Liceum Ogólnokształcące im. Orłąt Lwowskich, ul. Kozielska 1, 44-100 Gliwice, REGON: 270154018, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 c, 44-109 Gliwice, REGON: 271048212, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Barlickiego 3, 44-100 Gliwice, REGON: 000724258, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, ul. Sikorskiego 134, 44-103 Gliwice, REGON: 273270618, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, REGON: 03451973, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Przedszkole Miejskie nr 18, ul. Brzozowa 50, 44-100 Gliwice, REGON: 2471789943, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Przedszkole Miejskie nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Górnych Wałów 19, 44-100 Gliwice, REGON: 241785229, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Gierymskiego 1, 44-100 Gliwice, REGON: 000724264, Patrycja Kandyba, tel. : 32 2391313

Powiatowy Urząd Pracy, Plac Inwalidów Wojennych 12 , 44-100 Gliwice, REGON: 276753257, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Goździkowa 2, 44-152 Gliwice, REGON: 000721580, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Arki Bożka, ul. Daszyńskiego 424, 44-151 Gliwice, REGON: 00072159600000, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 6 im. Noblistów Polskich w Gliwicach, ul. Jasnogórska 15-17, 44-100 Gliwice, REGON: 367366001, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Dąbrowskiej, ul. Spacerowa 6, 44-141 Gliwice, REGON: 000721640, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Jana Króla III Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice, REGON: 000721656, Patrycja Kandyba, tel. : 32 2391313

Szkoła Podstawowa nr 13 im. Krystyny Bochenek, ul. Elsnera 25, 44-105 Gliwice, REGON: 000721490, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 21, ul. Reymonta 18a, 44-103 Gliwice, REGON: 000721567, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Szkoła Podstawowa nr 29, ul. Staromiejska 24, 44-109 Gliwice, REGON: 000721449, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice, REGON: 278215883, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zarząd Dróg Miejskich, ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice, REGON: 240009251, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 2, ul. Młodych Patriotów 10, 44-122 Gliwice, REGON: 363897960, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Kilińskiego 1, 4-122 Gliwice, REGON: 243011283, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. Mikołaja Kopernika 63, 44-117 Gliwice, REGON: 24297102, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul. Żwirki i Wigóry 85, 44-100 Gliwice, REGON: 243567997, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4, ul. Obrońców Pokoju 4, 44-105 Gliwice, REGON: 243567974, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, ul. Kozielska 39, 44-121-Gliwice, REGON: 361084052, Patrycja Kandyba, tel.: 322391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7, ul. Ligonja 36, 44-100 Gliwice, REGON: 361098456, Patrycja Kandyba, tel.: 322391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8, ul. Stefana Okrzei 16, 44-100 Gliwice, REGON: 361138871, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10, ul. Jana Śliwki 8, 44-102 Gliwice, REGON: 36398037, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11, ul. Tarnogórska 59, 44-100 Gliwice, REGON: 367338223, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 13, ul. Rubinowa 16a, 44-100 Gliwice, REGON; 380678377, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Budowlano-Ceramicznych, ul. Bojkowska 16, 44-100 Gliwice, REGON: 000194949, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych, ul. Sikorskiego 132, 44-100 Gliwice, REGON: 276586256, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2, ul. Partyzantów 25, 44-113 Gliwice, REGON: 270154490, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Powstańców Śląskich, ul. Orłąt Śląskich 25, 44-100 Gliwice, REGON: 270154604, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej, ul. Sikornik 34, 44-122 Gliwice, REGON: 272769050, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30, 44-117 Gliwice, REGON: 367338275, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 12, ul. Płocka 16, 44-164 Gliwice, REGON: 277864734, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14, ul. Przedwiośnie 2, 44-119 Gliwice, REGON: 240419813, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7, ul. Gierymskiego 7, 44-100 Gliwice, REGON: 276564289, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych, ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice, REGON: 000127717, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Zespół Szkół Łączności, ul. Warszawska 35, 44-102 Gliwice, REGON: 361098373, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczoka, ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice, REGON: 276285454, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Żłobki Miejskie, ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice, REGON: 276709776, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach, ul. Kościuszki 14, 44-100 Gliwice, REGON: 000280979, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Straż Miejska w Gliwicach, ul. Bolesława Śmiałego 2a, 44-121 Gliwice, REGON: 276706186, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, ul. Kozielska 1, 44-100 Gliwice, REGON: 243568057, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice, REGON: 277691541, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Przedszkole Miejskie nr 22, ul. Żeromskiego 26, 44-119 Gliwice, REGON: 241793867, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Dom Dziecka nr 1, ul. Toszecka 25, 44-100 Gliwice, REGON: 000724229, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Dom Dziecka nr 2, ul. Dworcowa 43/2, 44-100 Gliwice, REGON: 000724235, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Dom Dziecka nr 3, ul. M. Kopernika 109, 44-117 Gliwice, REGON: 000724241, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 29, 44-100 Gliwice, REGON: 00724181, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Poczтовая 31, 44-100 Gliwice, REGON: 000721478, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1, ul. Młodopolska 4, 44-119 Gliwice, REGON: 243358011, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6, ul. Robotnicza 6, 44-100 Gliwice, REGON: 361098427, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12, ul. Lipowa 29, 44-100 Gliwice, REGON: 367338230, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gliwicach, ul. Sikorskiego 134, 44-100 Gliwice, REGON: 361148600, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, REGON: 000515767, Patrycja Kandyba, tel.: 32 2391313

Zespół Szkół Samochodowych im. Gen Stefana Rowieckiego- "Grota", ul. Kilińskiego 24 a, 44-122 Gliwice, REGON: 000193690, Patrycja Kandyba, tel. 32 239 1313

Miasto Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, REGON: 276789943, Patrycja Kandyba, tel. 32 239 1313

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia, ul. Jana Siemiańskiego 6, 44-100 Gliwice, REGON: 00028237, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9, ul. Wrzosowa 14, 44-109 Gliwice, REGON: 000721656, Patrycja Kandyba, tel. 32 2391313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14, ul. Ks. Marcina Strzody 4, 44-100 Gliwice, REGON: 386923375, Patrycja Kandyba, tel. 32 239 1313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15, ul. Kormoranów 23, 44-100 Gliwice, REGON: 386923671, Patrycja Kandyba, tel.: 32 239 1313

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16, ul. Sikornik 12, 44-100 Gliwice, REGON: 386923990, Patrycja Kandyba, tel. 32 239 1313

Górnośląskie Centrum Edukacyjne im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice, REGON: 000193418, Patrycja Kandyba, tel. 32 2381313

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Tak

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Gliwice, Wydział Zamówień Publicznych, krajowy numer identyfikacyjny 27625533500000, ul. Ul. Zwycięstwa 21 , 44-100 Gliwice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 32 238 55 30, e-mail za@um.gliwice.pl, faks 32 238 55 27.

Adres strony internetowej (URL): www.gliwice.eu

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

Zgodnie z poleceniem służbowym nr 9/20 z dnia 30 lipca 2020 r. oraz na mocy porozumienia nr ZA.271.55.2020 CRU: 1663/20 z dnia 15.07.2020 r. Urząd Miejski w Gliwicach (Wydział Zamówień Publicznych) został wyznaczony do przeprowadzenia niniejszego postępowania na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a także Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach oraz udzielenie zamówienia na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych oraz Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem
Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

w postaci elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> albo w formie pisemnej na adres: Biuro Obsługi Interesantów (parter) w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki

Publicznej w Gliwicach

Numer referencyjny: ZA.271.55.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia jest: - CZĘŚĆ I: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach. - CZĘŚĆ II: Dostawa papieru na potrzeby wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących załącznikach: - załącznik nr 4A- formularz cenowy dla części I zamówienia, - załącznik nr 4B - formularz cenowy dla części II zamówienia. Oferowane przez Sprzedawcę materiały biurowe oraz papier do urządzeń drukujących, faksów itp. muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, muszą być opatrzone w etykiety identyfikujące każdy produkt. Materiały biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, zostały określone w ZAŁĄCZNIKU nr 4B - formularz cenowy dla części II, w kolumnie "Towar". Opisany przez Zamawiającego papier w ww. formularzu cenowym jest przedmiotem o ustalonych standardach jakościowych tzn. są to typowe produkty ogólnodostępne na rynku. Gwarantuje to kupującemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów, oferowanych przez różnych Sprzedawców. Zamawiany papier jest wyrobem gotowym, powszechnie oferowanym przez Sprzedających, o takim samym typowym standardzie a nie wyprodukowanym specjalnie na indywidualne potrzeby Zamawiającego. WARUNKI GWARANCJI: Materiały wymienione w pozycji nr 48, 50, 52, 98, 99, 401, 404 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4A, muszą posiadać gwarancję producenta na okres minimum 2 lat od daty dostawy. Natomiast materiały wymienione w pozycji nr 49, 51, 408, 409, 411 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4A, muszą posiadać gwarancje producenta na okres minimum 5 lat od daty dostawy. UWAGA!!! Wskazane w formularzu cenowym dla części I nazwy własne pod następującymi pozycjami: 27, 34, 38, 240 należy traktować jako przykładowe i w odniesieniu do oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów oraz właściwości, ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 30. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od wskazanych w przedmiotowym formularzu cenowym. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w formularzu cenowym produkty z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów oraz właściwości dla zachowania najwyższej jakości dostarczanego towaru. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeśli sprzedawca zaoferuje produkt równoważny, zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą dokument potwierdzający, że zaoferowany przez niego towar posiada wymagane przez zamawiającego parametry np. kartę katalogową producenta. UWAGA: Wykonawca będzie dostarczał towar sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych. Wymagany termin gwarancji: Materiały wymienione w pozycji nr 48, 50, 52, 98, 99, 401, 404 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4A, muszą posiadać gwarancję producenta na okres minimum 2 lat od daty dostawy. Natomiast materiały wymienione w pozycji nr 49, 51, 408, 409, 411 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4A, muszą posiadać gwarancję producenta na okres minimum 5 lat gwarancji od daty dostawy.,

II.5) Główny kod CPV: 30190000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV

30192160-0

30197630-1
30192150-7
30199500-5
30192000-1
30199230-1
30195000-2
30197320-5
30197200-8
30237430-2
30192600-7
30192121-5
30197330-8
30192800-9
42994220-8
30141200-1
30192100-2
44812300-8
37822100-7
37822300-9
39292500-0
39241200-5
30192130-1
30192125-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-12-01 lub zakończenia: 2021-11-30

II.9) Informacje dodatkowe: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji umowy, w chwili zaistnienia sytuacji o której mowa w § 3 ust. 2 wzoru umów. Wzory umów są dostępne pod następującym linkiem: https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak
Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

w zakresie części I: 1. Karty katalogowe lub inny dokument z dokładnym opisem potwierdzającym, że materiały wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4A) do SIWZ, pod poz. nr: 187, 188, 195, 198 posiadają formułę dry-safe lub równoważną, tzn. marker/mazak pozostawiony bez zatyczki nie wysycha przez kilka dni, co najmniej trzy dni. 2. Karty katalogowe lub inny dokument z dokładnym opisem potwierdzającym, że oferowane produkty posiadają właściwości opisane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4A), w kolumnie towar - dla pozycji nr 28, 31, 39, 40, 48, 49, 50, 51, 52, 99, 111, 150, 291, 391, 401, 402, 403, 404, 405. 3. Karty katalogowe lub inny dokument z dokładnym opisem potwierdzającym, że oferowane produkty są równoważne do produktów wymaganych przez zamawiającego, posiadają wymagane przez Zamawiającego parametry, jeżeli takie zostaną zaoferowane.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane

przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:
Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria Znaczenie

cena (dla części I) 60,00

jakość materiałów (dla części I) 40,00

cena (dla części II) 100,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami: Część I: a) "Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach" 1. 1. Kupujący dopuszcza zmianę umowy polegającą na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Sprzedawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku, gdy produkty wyszczególnione w formularzu zostaną wycofane z produkcji lub będą czasowo niedostępne na rynku lub zostaną zastąpione przez inne produkty. Nowo zaoferowane produkty muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym, w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu i następują przy uwzględnieniu zasad opisanych w § 2 ust. 13 oraz ust. 14. 2. Kupujący przewiduje zmianę siedziby Kupującego, do której należy dostarczać artykuły biurowe o której mowa w § 2 ust. 3. W przypadku zmiany miejsca dostaw towaru Kupujący określi nowe miejsce dostawy towaru na obszarze miasta Gliwice (bez zmiany wynagrodzenia). 3. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany płatnika (bez zmiany wynagrodzenia). 4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 3 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie. 4*. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 3* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3* nie ulegnie zmianie. 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem ust. 1 oraz ust. 6. 6. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia stron. b) "Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz miejskich jednostek organizacyjnych" 1. Kupujący dopuszcza zmianę umowy polegającą na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Sprzedawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku, gdy produkty wyszczególnione w formularzu zostaną wycofane z produkcji lub będą czasowo niedostępne na rynku lub zostaną zastąpione przez inne produkty. Nowo zaoferowane produkty muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym, w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu i następują z uwzględnieniem zasad opisanych w § 2 ust. 13 oraz ust. 14. 2. Kupujący przewiduje zmianę danych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany miejsca dostaw towaru Kupujący określi nowe miejsce dostawy towaru na obszarze miasta Gliwice (bez zmiany wynagrodzenia). 3. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany płatnika (bez zmiany wynagrodzenia). 4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 3 i § 4 ust. 4 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie. 4*. W przypadku zmiany

stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 3* i w § 4 ust. 4* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3* i w § 4 ust. 4* nie ulegnie zmianie. 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem ust. 1 oraz ust. 6. 6. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia stron. Część II: a) "Dostawa papieru na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach" 1. Kupujący dopuszcza zmianę umowy polegającą na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Sprzedawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku, gdy produkty wyszczególnione w formularzu zostaną wycofane z produkcji lub będą czasowo niedostępne na rynku lub zostaną zastąpione przez inne produkty. Nowo zaoferowane produkty muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym, w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu i następują przy uwzględnieniu zasad opisanych w § 2 ust. 12 oraz ust. 13. 2. Kupujący przewiduje zmianę siedziby Kupującego do której należy dostarczać papier, o której mowa w § 2 ust. 2. W przypadku zmiany miejsca dostaw towaru Kupujący określi nowe miejsce dostawy towaru na obszarze miasta Gliwice (bez zmiany wynagrodzenia). 3. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany płatnika (bez zmiany wynagrodzenia). 4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 3 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie. 4*. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 3* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3* nie ulegnie zmianie. 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem ust. 1 oraz ust. 6. 6. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia stron. b) "Dostawa papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz miejskich jednostek organizacyjnych" 1. Kupujący dopuszcza zmianę umowy polegającą na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Sprzedawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku, gdy produkty wyszczególnione w formularzu zostaną wycofane z produkcji lub będą czasowo niedostępne na rynku lub zostaną zastąpione przez inne produkty. Nowo zaoferowane produkty muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym, w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu i następują przy uwzględnieniu zasad opisanych w § 2 ust. 12 oraz ust. 13. 2. Kupujący przewiduje zmianę danych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany miejsca dostaw towaru Kupujący określi nowe miejsce dostawy towaru na obszarze miasta Gliwice (bez zmiany wynagrodzenia). 3. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany płatnika (bez zmiany wynagrodzenia). 4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 3 i § 4 ust. 4 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie. 4*. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 3* i w § 4 ust. 4* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3* i w § 4 ust. 4* nie ulegnie zmianie. 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem ust. 1 oraz ust. 6. 6. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia stron. * dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawia IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-09-18, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: CZĘŚĆ I: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4A do SIWZ - formularz cenowy dla części I zamówienia. Formularz cenowy dla części I zamówienia, który dostępny jest pod następującym linkiem: https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego. Formularz cenowy zawiera łącznie 417 pozycje. Oferowane przez Sprzedawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, muszą być opatrzone w etykiety identyfikujące każdy produkt. Materiały biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy. WARUNKI GWARANCJI:Materiały wymienione w pozycji nr 48, 50, 52, 98, 99, 407, 410 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4A, muszą posiadać gwarancję producenta na okres minimum 2 lat od daty dostawy. Natomiast materiały wymienione w pozycji nr 49, 51, 408, 409, 411 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4A, muszą posiadać gwarancje producenta na okres minimum 5 lat od daty dostawy. UWAGA!!! Wskazane w formularzu cenowym dla części I nazwy własne pod następującymi pozycjami: 27, 34, 38, 244 należy traktować jako przykładowe i w odniesieniu do oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów oraz właściwości, ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od wskazanych w przedmiotowym formularzu cenowym. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w formularzu cenowym produkty z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów oraz właściwości dla zachowania najwyższej jakości dostarczanego towaru. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeśli sprzedawca zaoferuje produkt równoważny, zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą dokument potwierdzający, że zaoferowany przez niego towar posiada wymagane przez zamawiającego parametry np. kartę katalogową producenta. UWAGA: Wykonawca będzie dostarczał towar sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30190000-7, 30197630-1, 30192150-7, 30199500-5, 30192000-1, 30199230-1, 30195000-2, 30197320-5, 30197200-8, 30237430-2, 30192600-7, 30192121-5, 30197330-8, 30192800-9, 42994220-8, 30141200-1, 30192100-2, 44812300-8, 37822100-7, 37822300-9, 39292500-0, 39241200-5, 30192130-1, 30192125-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-12-01

data zakończenia: 2021-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium Znaczenie

cena 60,00

jakość materiałów 40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa papieru na potrzeby wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: CZEŚĆ II: Dostawa papieru na potrzeby wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SIWZ - załącznik nr 4B- formularz cenowy dla części II zamówienia, załącznik dostępny jest pod następującym linkiem: https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego. Formularz cenowy zawiera łącznie 30 pozycji. Oferowany przez Sprzedawcę papier do urządzeń drukujących, faksów itp. musi być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz musi posiadać oryginalne opakowania producenta, musi być opatrzony w etykiety identyfikujące każdy produkt. UWAGA: Wykonawca będzie dostarczał towar sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30190000-7, 30197630-1

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-12-01

data zakończenia: 2021-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium Znaczenie

cena 100,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Inspektor

10-09-2020 r. Patrycja Kandyba

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Zastępca Naczelnika Wydziału Zamówień
Publicznych

10-09-2020 r. Katarzyna Ługowska

data i podpis osoby upoważnionej