

Formularz cenowy**„Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach” – część 2**

lp.	produkt	Opis rozwiązania*	Ilość	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość brutto [zł]**	Warunki gwarancji**
1.	laptop		20				
RAZEM:							

- * podać nazwę i parametry wraz z numerami części katalogowych sprzętu (jeśli te numery istnieją) lub szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób by jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami.
- ** W kolumnie 7 „wartość brutto [zł]” należy wpisać kwotę wynikającą z przemnożenia ceny jednostkowej netto przez wskazaną w kolumnie nr 4 „ilość”.
- *** *szczegółowo opisać warunki gwarancji: długości gwarancji i miejsce naprawy na wszystkie wymienione elementy konfiguracji zaoferowanego rozwiązania.*

Uwaga: termin gwarancji laptopa musi być tożsamy z terminem gwarancji podanym w formularzu oferty.

Uwaga: wypełnienie pola sformułowaniem np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania.

- Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym**. nie wypełnienie zgodnie z opisem wszystkich rubryk w formularzu cenowym, który jest integralną częścią oferty, spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej