

**Projekt**  
**Umowa nr OR.076.9-4.2020 CRU.....**

zawarta w dniu .....w Gliwicach

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku pomiędzy:

**Gliwice – miasto na prawach powiatu**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631 10 06 640 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice z upoważnienia którego działają, na podstawie zarządzenia organizacyjnego nr 35/14 z dnia 1 kwietnia 2014 roku:

.....  
.....  
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
NIP: .....

w imieniu którego działa:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,

**§1**

**Przedmiot umowy**

**„Obsługa prawna Wydziału Edukacji oraz jednostek oświatowych w latach 2021-2023”**

1. Kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Rady Miasta Gliwice oraz rad dzielnic w zakresie zadań realizowanych przez następujące wydziały:
  - 1) Wydział Edukacji - (ED),
  - 2) Wydział Zamówień Publicznych – (ZA) w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przekazanych do realizacji zarówno przez Wydział Edukacji jak i miejskie jednostki oświatowe.
2. Obsługa prawna miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 2 ustawy prawo oświatowe, ujętych w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjętym zarządzeniem nr PM-241/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28 stycznia 2019 roku (z późn. zm.), zwanych dalej jednostkami oświatowymi.
3. Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań wydziałów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjętym zarządzeniem nr PM-241/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28 stycznia 2019 roku (z późn. zm.).
4. W ramach kompleksowej obsługi prawnej wydziałów wskazanych w ust. 1 oraz miejskich jednostek oświatowych, Wykonawca świadczyć będzie w szczególności

usługi:

- 1) doradztwa prawnego,
  - 2) opiniowania dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (nie dotyczy jednostek oświatowych),
  - 3) pełnienia zastępstwa prawnego i procesowego przed urzędami i sądami,
  - 4) pełnienia zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą.
5. Umowa nie obejmuje spraw sądowych miejskich jednostek oświatowych będących w toku na dzień 1 marca 2018 roku.

## §2

### Termin realizacji

Umowa będzie realizowana od 1 marca 2021 roku do 28 lutego 2023 roku.

## §3

### Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) udzielania konsultacji prawnych w sekretariacie Wydziału Edukacji przy ulicy Jasnej 31A:
    - a) w każdy **poniedziałek** przez co najmniej **pół godziny** począwszy od godziny **11:30**,
    - b) w każdy **czwartek** przez co najmniej **pół godziny** począwszy od godziny **8:00**, przy czym jako konsultacje rozumie się udzielanie opinii ustnych oraz parafowanie dokumentów niewymagających pogłębionej analizy,
  - 2) udzielania konsultacji prawnych w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych przy ulicy Zwycięstwa 21 w terminach ustalonych z naczelnikiem Wydziału Zamówień Publicznych,
  - 3) udzielania konsultacji prawnych w siedzibach jednostek oświatowych, o których mowa w §1 ust. 2 w terminach ustalonych z dyrektorami tych jednostek, przy czym zakłada się, że konsultacje te odbędą się nie później niż w następnym dniu roboczym od otrzymania przez kancelarię zlecenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), chyba że dyrektor jednostki wskaże inny termin. Kancelaria potwierdzi datę i godzinę wizyty e-mailem na adres elektroniczny placówki. Konsultacje będą udokumentowane wydaniem w terminie **do 7 dni** opinii prawnej lub sporządzeniem notatki z konsultacji, według decyzji kierownika jednostki.
  - 4) zgłaszania pisemnie lub e-mailem zmiany godzin konsultacji prawnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem,
  - 5) udzielania konsultacji prawnych w kolejnym dniu pracy Urzędu, gdy na dzień, o którym mowa w pkt 1) przypada dzień wolny od pracy,
  - 6) posiadania podczas udzielania konsultacji dostępu do systemu informacji prawnej,
  - 7) wskazania Zamawiającemu numeru telefonu, pod którym możliwy będzie bezpośredni kontakt z Wykonawcą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu oraz adresu e-mail, pod który będzie kierowana korespondencja elektroniczna od Zamawiającego,
  - 8) odbioru dokumentacji i korespondencji z sekretariatu Wydziału Edukacji co najmniej dwa razy w tygodniu (w każdy *poniedziałek i czwartek lub jeżeli są to dni wolne od pracy w najbliższym dniu pracy Urzędu*) oraz zgodnie z bieżącymi potrzebami zgłoszonymi przez naczelnika Wydziału Edukacji; korespondencja będzie przekazywana Wykonawcy osobiście, e-mailem lub w formie przesyłki pocztowej – zgodnie z decyzją naczelnika Wydziału Edukacji, otrzymanie korespondencji przekazanej e-mailem powinno być potwierdzone automatycznym potwierdzeniem,

- 9) przygotowywania w formie pisemnej:
- a) zleconych opinii prawnych w terminie **do 7 dni**,
  - b) parafowania innych dokumentów, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2) w tym umów, w terminie **do 2 dni roboczych**,
  - c) notatki z konsultacji, o których mowa w pkt 1) w terminie **do 7 dni**,  
o przeszkodach w zachowaniu terminu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego przed datą upływu tego terminu i przygotowuje opinię w nowym uzgodnionym terminie; bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po odebraniu przez Wykonawcę zlecenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i dostarczeniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do sporządzenia opinii lub parafowania; w razie konieczności doprecyzowania opinii prawnej Wykonawca przygotowuje ją w terminie **do 3 dni roboczych** od otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego; odmowa parafowania dokumentów każdorazowo musi mieć formę pisemną oraz musi zawierać uzasadnienie. W przypadku opinii i notatek z konsultacji za datę przygotowania uznaje się datę przekazania dokumentu w formie elektronicznej lub papierowej,
- 10) przygotowania na żądanie Zamawiającego opinii prawnej lub zparafowania dokumentu w terminie krótszym niż wskazany w pkt 9); termin wydania opinii będzie wtedy wskazany w zleceniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1),
- 11) stawienia się w ciągu **60 minut** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w sprawach nagłych, po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy przez osoby wymienione w §4 ust. 1,
- 12) składania pism do sądu oraz do innych instytucji w terminie **do 21 dni** od otrzymania informacji pisemnej wraz z kompletną dokumentacją sprawy od Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 16), chyba że z ważnych powodów Zamawiający w piśmie wskaże inny termin,
- 13) składania pism do sądu w postępowaniu odwoławczym po otrzymaniu od Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, pisemnej informacji oraz dokumentów,
- 14) przedłożenia do akt sądowych każdej z przekazanych spraw, ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz odwołania pełnomocnictwa poprzedniego radcy prawnego, w terminie 2 tygodni od czasu otrzymania dokumentów,
- 15) przekazywania Zamawiającemu kopii złożonych pism do sądów oraz kopii pism złożonych do innych instytucji wraz z dowodem ich złożenia lub nadania, do sekretariatów właściwych wydziałów lub e-mailem w terminie **do 3 dni roboczych** od daty złożenia,
- 16) zgłaszania braku zasadności kierowania pisma do sądu wraz z przedstawieniem na piśmie wszelkich konsekwencji jego wniesienia, oraz zgłaszania braku zasadności wniesienia pisma do innej instytucji w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania pełnej dokumentacji sprawy od Zamawiającego,
- 17) uiszczania opłat sądowych i urzędowych niezbędnych do pozyskania dokumentów w prowadzonych sprawach,
- 18) składania właściwemu naczelnikowi wydziału lub kierownikowi jednostki pisemnej informacji po każdej przeprowadzonej rozprawie oraz po otrzymaniu w toku prowadzenia sprawy przed sądem/urzędem informacji mogących mieć wpływ na bieg spraw, których nie otrzymał Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych**; ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania kopii wszystkich dokumentów w sprawie w terminie **do 3 dni roboczych**,
- 19) przekazywania do właściwego wydziału lub jednostki oświatowej wezwania do uiszczenia opłaty w związku z prowadzonymi na rzecz Zamawiającego sprawami, jeśli kwota płatności jest wyższa niż 5000 zł, nie później jednak niż **7 dni roboczych** przed upływem terminu zapłaty,

- 20) uiszczania opłat do prowadzonych na rzecz Zamawiającego postępowań przed sądami/urzędami jeżeli kwota płatności jest niższa niż 5000 zł lub niezależnie od wysokości opłaty jeśli termin zapłaty jest krótszy niż **7 dni roboczych**,
- 21) przekazywania do właściwego wydziału lub jednostki oświatowej wniosku o sporządzenie upoważnienia szczegółowego co najmniej 3 dni robocze przed wymaganym terminem,
- 22) w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie kontynuował obsługi prawnej w zakresie określonym w §1 ust. 1 po **28 lutego 2023 roku** zobowiązany jest do:
  - a) przekazania w terminie **do 17 lutego 2023 roku** akt spraw prowadzonych przed sądami, dla których w okresie od 1 do 10 marca 2023 roku zostały wyznaczone terminy rozpraw oraz akt spraw wymagających czynności, których termin przypada na ww. okres, a których Wykonawca nie jest w stanie zrealizować do końca terminu umowy,
  - b) przekazania w terminie **do 24 lutego 2023 roku** pozostałej dokumentacji (akt),
- 23) niewykonywania czynności zastępstwa procesowego na rzecz innych podmiotów w postępowaniach sądowych z udziałem Zamawiającego oraz toczących się przed Zamawiającym postępowaniach administracyjnych w okresie obowiązywania umowy, a w przypadku przekazania Wykonawcy spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 30) **do 15 marca 2023 roku**,
- 24) pokrywania pozostałych kosztów administracyjnych poniesionych przez Wykonawcę, a związanych z bieżącą obsługą Zamawiającego, w tym poniesionych kosztów usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 25) składania Zamawiającemu (e-mailem na adres: [or@um.gliwice.pl](mailto:or@um.gliwice.pl)) wykazu aktualnych spraw prowadzonych przed sądami, urzędami oraz Krajową Izbą Odwoławczą oraz spraw egzekucyjnych w terminach do końca każdego miesiąca. Wykazy powinny być składane wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy,
- 26) zagwarantowania, aby radcy prawni realizujący zamówienie posiadali uprawnienia wymagane ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, określone w art.23 ustawy oraz aby nie występowały po stronie radców prawnych przeszkody w wykonywaniu czynności objętych zamówieniem wymienione w art. 28 ustawy,
- 27) zagwarantowania, aby radcy prawni realizujący zamówienie posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności radcy prawnego zgodnie z art. 22<sup>7</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- 28) zagwarantowania, aby adwokaci realizujący zamówienie posiadali uprawnienia wymagane ustawą z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze określone w art. 65 ustawy oraz aby nie występowały po stronie adwokatów przeszkody w wykonywaniu czynności objętych zamówieniem wymienione w art. 4b ust. 1 i 4c ustawy,
- 29) zagwarantowania, aby adwokaci realizujący zamówienie posiadali ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności adwokata zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów,
- 30) dokończenia do trzech zagadnień (spraw sądowych, opinii, negocjacji itp.), które zostały wszczęte przed zakończeniem trwania niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż **do 15 marca 2023 roku**, na zasadach uzgodnionych z poszczególnymi naczelnikami wydziałów,
- 31) zachowania przez radcę prawnego realizującego umowę, tajemnicy zawodowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- 32) zachowania przez adwokata realizującego umowę, tajemnicy zawodowej na podstawie art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze,

- 33) przekazywania naczelnikowi Wydziału Edukacji informacji o zmianach w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na działalność Zamawiającego określoną w §1 ust 2 i 3 (informacja ma zawierać zmieniany lub nowy przepis, datę wejścia w życie oraz jego wpływ na działanie Zamawiającego). Powinna być przekazywana dwukrotnie w ciągu miesiąca: do 15-tego dnia miesiąca (dotyczy przepisów opublikowanych do 10-tego danego miesiąca) i do końca miesiąca (dotyczy przepisów opublikowanych do 25-tego danego miesiąca) na adres [ed@um.gliwice.pl](mailto:ed@um.gliwice.pl),
- 34) zwrotu należnych Gminie Gliwice kosztów i należności w terminie **14 dni** od daty ich otrzymania.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazywania Wykonawcy pisemnego zlecenia wewnętrznego określającego szczegółowy zakres zleczonych spraw do opiniowania, parafowania lub prowadzenia przed sądami/urzędami, wniosku o sporządzenie notatki z konsultacji oraz udzielania informacji i przekazywania na bieżąco dokumentów niezbędnych do realizacji zobowiązań Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3); jako opinie prawne Zamawiający rozumie informacje o obowiązujących w danym stanie faktycznym przepisach prawnych, wraz z przytoczeniem orzecznictwa i doktryny, ale również własną interpretację tych przepisów i w zależności od wyników oceny danych uregulowań prawnych opinię, jakie zachowanie w danej sytuacji faktycznej będzie dla Zamawiającego najkorzystniejsze,
  - 2) przekazywania e-mailem za pośrednictwem naczelnika Wydziału Edukacji, zlecenia konsultacji prawnych w siedzibie placówki oświatowej zawierającej krótki opis sprawy będącej przedmiotem konsultacji.
  - 3) przekazywania dokumentów z jednostki oświatowej za pośrednictwem sekretariatu Wydziału Edukacji. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 12) liczony jest od daty odbioru dokumentów z sekretariatu Wydziału Edukacji.
  - 4) przekazywania dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 13), mając na uwadze terminy, o których mowa w art. 369 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego oraz art. 177 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, jak również uwzględniające wskazania Wykonawcy,
  - 5) zwrotu Wykonawcy poniesionych przez niego kosztów opłat sądowych i urzędowych, o których mowa w ust. 1 pkt 17) i 20) – zwrot kosztów będzie dokonywany w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty do siedziby Zamawiającego,
  - 6) przygotowania odpowiednich upoważnień do działania Wykonawcy w imieniu miasta Gliwice,
  - 7) zwrotu Wykonawcy poniesionych przez niego kosztów wydania dokumentów niezbędnych do prowadzenia zleczonych spraw, a w przypadku spraw rozstrzyganych poza obszarem woj. śląskiego zwrotu kosztów podróży według stawek przejazdu pociągiem drugiej klasy, lub innego środka komunikacji publicznej, jeśli do danej miejscowości nie dojeżdża pociąg, a w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą Zamawiającego, również zwrotu innych udokumentowanych kosztów podróży (np. koszty noclegów); zwrot kosztów będzie dokonywany w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego szczegółowego rozliczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty,
  - 8) poinformowania o sprawach lub przekazanie Wykonawcy spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 30) w terminie **do 17 lutego 2023 roku**; nieprzekazanie informacji w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Zamawiającego z prawa do dodatkowej obsługi,
  - 9) przekazywania bezpośrednio na rachunek Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 21 i 22, jeżeli dłużnik omyłkowo wpłaci je na rachunek Zamawiającego.

- 9)\* przekazywania bezpośrednio na rachunek Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §5\* ust. 18 i 19, jeżeli dłużnik omyłkowo wpłaci je na rachunek Zamawiającego.

3. Dyrektor jednostki oświatowej zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 13), mając na uwadze terminy, o których mowa w art. 369 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego oraz art. 177 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, jak również uwzględniające wskazania Wykonawcy,
  - 2) zwrotu Wykonawcy poniesionych przez niego kosztów opłat sądowych i urzędowych, o których mowa w ust. 1 pkt 17) i 20) – zwrot kosztów będzie dokonywany w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających poniesione koszty do jednostki oświatowej w ramach której realizowano zadanie,
  - 3) przygotowania odpowiednich upoważnień do działania Wykonawcy,
  - 4) zwrotu Wykonawcy poniesionych przez niego kosztów wydania dokumentów niezbędnych do prowadzenia zleconych spraw, a w przypadku spraw rozstrzyganych poza obszarem woj. śląskiego zwrotu kosztów podróży według stawek przejazdu pociągiem drugiej klasy, lub innego środka komunikacji publicznej, jeśli do danej miejscowości nie dojeżdża pociąg, a w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą dyrektora jednostki, również zwrotu innych udokumentowanych kosztów podróży (tj. np. koszty noclegów); zwrot kosztów będzie dokonywany w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę do jednostki oświatowej w ramach której realizowano zadanie, szczegółowego rozliczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty,
  - 5) przekazywania bezpośrednio na rachunek Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 21 i 22, jeżeli dłużnik omyłkowo wpłaci je na rachunek jednostki oświatowej.
- 5)\* przekazywania bezpośrednio na rachunek Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §5\* ust. 18 i 19, jeżeli dłużnik omyłkowo wpłaci je na rachunek jednostki oświatowej.

## §4

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami nadzorującymi realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz uprawnionymi do wystawiania zleceń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) i wzywania Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, o czym mowa w § 3 ust. 1 pkt 11) są:
  - 1) naczelnik Wydziału Edukacji,
  - 2) naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
  - 3) naczelnik Biura Rady Miasta – w zakresie spraw związanych z Radą Miasta i radami dzielnic,
 lub osoby zastępujące.
2. Osobami uprawnionymi do wzywania Wykonawcy do siedziby placówek, o czym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) są dyrektorzy jednostek oświatowych lub osoby zastępujące,
3. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest .....
4. Radcą prawnym/adwokatem, który będzie udzielał konsultacji jest .....
5. Radcą prawnym/adwokatem, który będzie udzielał konsultacji w zastępstwie za osobę wymienioną w ust. 4 jest .....
6. Za prowadzenie spraw formalnych związanych z rozliczaniem zobowiązań finansowych Zamawiającego wynikających z umowy jest ..... pracownik w Wydziale Organizacyjnym lub osoba go zastępująca.

7. Za prowadzenie spraw formalnych związanych z rozliczaniem dokumentów finansowo-księgowych, o których mowa w §5 ust. 20 oraz przekazywania dyspozycji przekazania wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 9) oraz w §3 ust. 3 pkt 5) odpowiadają wyznaczeni przez osoby wskazane w ust. 1 i 2, pracownicy odpowiednich wydziałów lub jednostek.
- 7\*. Za prowadzenie spraw formalnych związanych z rozliczaniem dokumentów finansowo-księgowych, o których mowa w §5\* ust. 17 oraz przekazywania dyspozycji przekazania wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 9)\* oraz w §3 ust. 3 pkt 5\*) odpowiadają wyznaczeni przez osoby wskazane w ust. 1 i 2, pracownicy odpowiednich wydziałów lub jednostek.

## §5

### Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych brutto) za każdy miesiąc realizacji umowy, w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ... zł), na którą składa się kwota netto ... zł i wartość podatku VAT w wysokości ... zł. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc z dołu w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
5. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Lista, o której mowa w ust. 5 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych

do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 6, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.

8. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 4 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.
9. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
10. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 3, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 4 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
12. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
13. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 4, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
14. Zasady, o których mowa w ust. od 4 do 12 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
16. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku: .....  
nr rachunku: ..... Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.  
**\*\*Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym<sup>1</sup>.**
17. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, potwierdzona co do wykonania zgodnie z umową przez osobę



wskazaną w §4 ust. 6.

18. \*\*\*Zamawiający może dokonać zapłaty przelewem w formie metody podzielonej płatności.
19. \*\*\*W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 18\*\*\* Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wymieniony w ust. 16 w terminie, o którym mowa w ust. 2, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
20. Nie częściej niż raz w miesiącu Wykonawca będzie wystawiał dokumenty finansowo-księgowe uwzględniające poniesione koszty wymienione w §3 ust. 2 pkt 5) i 7) oraz §3 ust. 3. pkt 2) i 4). Dokumenty te muszą zawierać szczegółowe rozliczenie składników. Dokumenty należy przekazywać do wydziału merytorycznego lub jednostki oświatowej, w ramach którego realizowano zadanie.
21. Wykonawca, poza wynagrodzeniem przewidzianym w ust. 1, otrzyma dodatkowe wynagrodzenie przyznane mu w postępowaniu sądowym i administracyjnym, jak również w ugodzie, postępowaniu polubownym bądź postępowaniu egzekucyjnym z tytułu zastępstwa procesowego.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 21 nie zwiększa wartości przedmiotowego zamówienia gdyż przyznawane jest na podstawie prawomocnego wyroku Sądu, postanowienia komornika lub ugody sądowej od strony przeciwnej. Koszty zastępstwa procesowego będą egzekwowane na rachunek Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych, a niewyegzekwowanych.
23. Koszty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5) i 7) oraz § 3 ust. 3 pkt 2) i 4), nie zwiększają wartości przedmiotowej umowy.
24. Za usługę określoną w § 3 ust. 1 pkt 30) Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w ramach ryczałtu miesięcznego za ostatni miesiąc obsługi prawnej.
25. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
26. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. **NIP: 631 10 06 640**
27. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – miasto na prawach powiatu.
28. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:  
**Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,  
NIP: 631 10 06 640.**
29. W przypadku wystawienia przez zleceniodawcę noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy ..... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
30. \*\*\*\* Zamawiający prześle wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wymieniony w ust. 16 w terminie, o którym mowa w ust. 2.
31. \*\*\*\*\* W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
32. \*\*\*\*\* W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być

zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

## §5\*

### Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące wartość należną Wykonawcy, w wysokości ..... zł (słownie: .....zł) za każdy miesiąc realizacji umowy. Całkowita miesięczna wartość świadczonej usługi wynosi ..... zł (słownie: .....zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie ..... zł.
2. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: ... zł), na którą składa się wynagrodzenie ryczałtowe, stanowiące wartość należną Wykonawcy w wysokości: ..... zł (słownie: .....zł) i wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: .....zł. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc z dołu w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
7. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę, jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie prześle pisemnych zastrzeżeń.

8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
9. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
11. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
12. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji – całkowitą wartość umowy na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
13. Zasady, o których mowa w ust. 3-11 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 2.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
15. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku: .....  
nr rachunku: ..... Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.  
**\*\*Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym<sup>1</sup>.**
16. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, potwierdzona co do wykonania zgodnie z umową przez osobę wskazaną w §4 ust. 6.
17. Nie częściej niż raz w miesiącu Wykonawca będzie wystawiał dokumenty finansowo-księgowe uwzględniające poniesione koszty wymienione w §3 ust. 2 pkt 5) i 7) oraz §3 ust. 3 pkt 2) i 4). Dokumenty te muszą zawierać szczegółowe rozliczenie składników. Dokumenty należy przekazywać do wydziału merytorycznego,

lub jednostki oświatowej, w ramach którego realizowano zadanie.

18. Wykonawca, poza wynagrodzeniem przewidzianym w ust. 1, otrzyma dodatkowe wynagrodzenie przyznane mu w postępowaniu sądowym i administracyjnym, jak również w ugodzie, postępowaniu polubownym bądź postępowaniu egzekucyjnym z tytułu zastępstwa procesowego.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18 nie zwiększa wartości przedmiotowego zamówienia gdyż przyznawane jest na podstawie prawomocnego wyroku Sądu, postanowienia komornika lub ugody sądowej od strony przeciwnej. Koszty zastępstwa procesowego będą egzekwowane na rachunek Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych, a niewyegzekwowanych.
20. Koszty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5) i 7) oraz § 3 ust. 3 pkt 2) i 4), nie zwiększają wartości przedmiotowej umowy.
21. Za usługę określoną w § 3 ust. 1 pkt 30) Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w ramach ryczału miesięcznego za ostatni miesiąc obsługi prawnej.
22. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
23. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. **NIP: 631 10 06 640**
24. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – Miasto na prawach powiatu.
25. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:  
**Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631 10 06 640.**
26. W przypadku wystawienia przez zleceniodawcę noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy ..... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
27. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wymieniony w ust. 15 w terminie, o którym mowa w ust. 2.
28. \*\*\*\*\* W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
29. \*\*\*\*\* W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

## §6

### Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy, określonych w § 3.
2. W obydwu wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich

realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu i wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez zapłaty kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych, o których mowa w §7 w trakcie trwania umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy osoba zastępująca, o której mowa w §4 ust. 5, udziela konsultacji częściej niż 2 razy w miesiącu. Wyjątkiem jest jeden dwutygodniowy okres w każdym roku trwania umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku utraty zaufania do Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku określonym w pkt 8 w załączniku nr 1 „Zasady bezpieczeństwa informacji”, do niniejszej umowy.

## §7

### Kary umowne

1. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
2. Za odstąpienie od umowy na podstawie § 6 ust. 1 stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 2\* Za odstąpienie od umowy na podstawie § 6 ust. 1 stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, o którym mowa § 5\* ust. 1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
3. Wykonawcy nie przysługują kary umowne w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 6 ust. 3.
4. Za każdy z niewypełnionych obowiązków Wykonawcy określonych w §3 ust. 1 za wyjątkiem pkt 1), 2), 3), 4), 5), 7), 13), 19), 20), 24) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za każdy z niewypełnionych obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 ust. 1:
  - a) pkt 1), 2), 3) i 5) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł,
  - b) pkt 13) i 20) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
6. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt 9) i 12) Zamawiającemu przysługuje dodatkowo kara umowna w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 6\* Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt 9) i 12) Zamawiającemu przysługuje dodatkowo kara umowna w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy,

o którym mowa § 5\* ust. 1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki.

7. W przypadku wydania opinii lub parafowania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9), które to czynności będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
8. W przypadku wydania opinii lub parafowania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9), które to czynności były niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i doprowadziły do poniesienia przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 3 000,00 zł.
9. Za każdą nieobecność na rozprawie z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł. Jednakże kara umowna zastrzeżona na tej podstawie nie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
  - 1) obecność strony lub jej pełnomocnika na rozprawie jest nieobowiązkowa,
  - 2) osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w §4 ust. 1 nie zobligowała Wykonawcy do obecności na rozprawie w konkretnej sprawie lub dla wybranego rodzaju spraw,
  - 3) nieobecność Wykonawcy nie zagraża prawom Zamawiającego dochodzonym w sprawie, której rozprawa dotyczy; ocena zagrożenia należy do Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca niezwłocznie podejmie czynności mające na celu ustalenie przebiegu rozprawy oraz inne niezbędne do ochrony praw Zamawiającego, stosownie do ustalonego przebiegu rozprawy.
10. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach w przepisach prawa, o czym mowa w §3 ust. 1 pkt. 33), w wyniku czego Zamawiający poniósł szkodę lub nie dopełnił ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
11. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2/2\*, 4, 5, 6/6\*, 7, 8, 9 i 10 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary umowne określone w ust. 2/2\*, 4, 5, 6/6\*, 7, 8, 9 i 10 nie pokrywają ich szkód.
12. Naliczenie kary umownej w związku z niewypełnieniem obowiązków Wykonawcy określonych w §3 ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 5) nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia konsultacji w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.
14. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie przekroczy 70% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 2.
- 14\*. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie przekroczy 70% miesięcznego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, o którym mowa § 5\* ust. 1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 2\*.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawianych za realizację niniejszej umowy.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie:
  - 1) w wyniku zmiany zakresu zadań obsługiwanych wydziałów w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, bez zmiany wynagrodzenia

umownego,

- 2) w wyniku zmiany lokalizacji obsługiwanych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, bez zmiany wynagrodzenia umownego,
  - 3) w wyniku zmiany osoby, która będzie brać udział w realizacji zamówienia; w przypadku takiej zmiany Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana nowa osoba, spełnia wymagania postawione w warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; dodatkowo nowa osoba musi wykazać się doświadczeniem, które pozwoli na uzyskanie nie mniejszej liczby punktów, niż osoba pierwotnie wskazana w wykazie osób, w oparciu o zasady określone w załączniku "Sposób wyliczenia punktów" opracowane na potrzeby postępowania przeprowadzonego pod nazwą "Obsługa prawna wybranych wydziałów w latach 2021-2023" bez zmiany wynagrodzenia umownego,
  - 4) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 4)\* zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
  4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  6. Integralną część umowy stanowią:
    - 1) załącznik nr 1: Zasady bezpieczeństwa informacji,
    - 2) załącznik nr 2: Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp,
    - 3) załącznik nr 3: wzór wykazu aktualnych spraw prowadzonych przed sądami, urzędami oraz Krajową Izbą Odwoławczą,
    - 4) załącznik nr 4: Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach w związku z zawieraniem i realizacją umów.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

- <sup>1</sup> postanowienie zostanie dostosowane na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą
- \* dotyczy transakcji w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający
- \*\* dotyczy umów, w których zapłata należności będzie realizowana na podstawie faktury VAT
- \*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT na rachunek firmowy Wykonawcy
- \*\*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT na rachunek osobisty Wykonawcy
- \*\*\*\*\* dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym



### **Zasady bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

**Porozumienie nr 1**

z dnia ..... do umowy nr OR.076.9-4.2020

**o współpracy pracodawców  
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych  
warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami: **Urzędem Miejskim w Gliwicach**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 631-23-96-695 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice z upoważnienia którego działa:

.....  
.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

.....

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

Ilekcć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

## § 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach Urzędu Miejskiego przy ulicy Jasnej 31A oraz ulicy Zwycięstwa 21 zwanym dalej „miejscem pracy”.

## § 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest ....., a w razie nieobecności pracownik pełniący zastępowo.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach Urzędu Miejskiego przy ulicy Jasnej 31A oraz ulicy Zwycięstwa 21 bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie budynków Urzędu Miejskiego przy ulicy Zwycięstwa 21 lub Jasnej 31A odbywać się będzie w obecności koordynatora do spraw BHP.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez

podległych pracowników.

### § 3

#### 1. Obowiązki Wykonawcy:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków Urzędu Miejskiego przy ulicy Zwycięstwa 21 i Jasnej 31A oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków Urzędu Miejskiego przy ulicy Jasnej 31A oraz Zwycięstwa 21,
- przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

#### 2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w pkt 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP.

#### 3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w pkt 1 oraz w pkt 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora ds. BHP dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

### § 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Urzędu Miejskiego przy ulicy Zwycięstwa 21 oraz ulicy Jasnej 31A oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

### § 5

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
  - nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - czasu trwania umowy,
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
2. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w pkt 1 w formie pisemnej.

### § 6

Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miejskiego przy ulicy Zwycięstwa 21 oraz ulicy Jasnej 31A,
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz

- uchybień w zakresie BHP,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
  - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i koordynatora ds. BHP.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr OR.076.9-4.2020.

.....  
podpis Zamawiającego

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
podpis koordynatora do spraw BHP



## załącznik nr 4 do umowy nr OR.076.9-4.2020

<b>Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Korespondencyjnie</b> na adres e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a></li> <li>Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.</li> </ol>
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>w celu <b>zawarcia i realizacji umowy nr OR.076.9-4.2020</b> na prowadzenie obsługi prawnej Wydziału Edukacji oraz oraz miejskich jednostek oświatowych w latach 2021-23.</li> <li>na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy</li> </ol>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane,</li> <li>firmy świadczącej na rzecz Urzędu Miejskiego w Gliwicach, usługi ochrony budynków na podstawie umowy głównej oraz umowy na powierzenie danych osobowych oraz ustalenie zasad przetwarzania danych,</li> <li>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego</li> </ol>
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.</li> <li>Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</li> </ol>
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</li> </ol>
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,</li> <li>drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> </ol>
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.</li> </ol>
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r .