

Oznaczenie sprawy: ZA.271.39.2021

nr kor.:



PREZYDENT MIASTA GLIWICE

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - wariant I (bez negocjacji) pod nazwą
Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2)

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 30-06-2021

2021/BZP 00099936/01

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Gliwice

1.3.) Oddział zamawiającego: Wydział Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255335

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zwycięstwa 21

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-100

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: (32) 238-55-30

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: za@um.gliwice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://gliwice.eu/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e1b7b6a0-d970-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00099936/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-30 13:51

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000378/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.6 Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.gliwice.eu/zamowienia-publiczne/zamowienie/12297>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej,

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej,

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”,

3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)

<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>,

4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB,

5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób niefizycznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: 1. Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej wyłącznie w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 10 SWZ oraz ZAŁĄCZNIKU NR 8 do SWZ.

2. Przedmiotowym środkiem dowodowym jest próbka: film instruktażowy aplikacji do kontroli i organizacji przewozów szkolnych wraz z oświadczeniem Wykonawcy zawierającym dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy i potwierdzające oryginalność złożonego środka przedmiotowego w postaci filmu instruktażowego aplikacji w ramach prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą w sposób określony w niniejszym rozdziale SWZ.

4. Film instruktażowy należy sporządzić w jednym z następujących formatów: *.avi, *.mpg, lub *.mp4.

5. Wyżej wymieniony film instruktażowy aplikacji należy złożyć na nośniku CD/DVD. Ze względu na procedury bezpieczeństwa systemów informatycznych, Zamawiający nie dopuszcza złożenia filmu instruktażowego na innym nośniku (np. typu pendrive).

6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca winien złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (w przypadku formy albo postaci elektronicznej oświadczenie należy umieścić na nośniku, na którym zamieszczono próbkę: film instruktażowy aplikacji); zamieszczone na nośniku oświadczenie musi być sporządzone i podpisane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 16 SWZ pkt 5) i pkt 6).

7. W przypadku kompresji plików, rozdział 16 pkt 6) lit. b) SWZ stosuje się odpowiednio.

8. Przedmiotowe środki dowodowe: film instruktażowy aplikacji oraz oświadczenie Wykonawcy należy

złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem: "Przedmiotowy środek dowodowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2). Sprawa nr ZA.271.39.2021".

9. Koperta powinna również zawierać dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy.

10. Zamkniętą kopertę należy złożyć do dnia 12-07-2021 r. do godz. 10:00 w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, parter (wejście od ul. Wyszyńskiego); w przypadku przesyłek składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Biura Podawczego.

11. Otwarcie koperty odbędzie się w dniu 12-07-2021 r. o godz. 12:00, po odszyfrowaniu oferty, której przedmiotowy środek dowodowy dotyczy.

UWAGA! Odstąpienie od użycia środków komunikacji elektronicznej dotyczy tylko i wyłącznie przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, pozostałych oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:
polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja zawarta w rozdziale 26 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZA.271.39.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie aplikacji służącej do zarządzania i monitorowania realizacji dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2021/2022

W ramach dostawy, zarządzania i utrzymania aplikacji Wykonawca zapewni pełną obsługę aplikacji w zakresie jej prawidłowego funkcjonowania i realizacji wszystkich obowiązków względem Zamawiającego tj.:

a) udostępni dedykowaną stronę internetową, służącą do prowadzenia obsługi aplikacji oraz aplikację mobilną dla kierowców/opiekunów,

b) dokona rozruchu testowego aplikacji, celem sprawdzenia kompletności i prawidłowości funkcjonowania aplikacji

c) przystąpi do przeszkolenia użytkowników aplikacji po stronie Zamawiającego tj. wyznaczonych pracowników Wydziału Edukacji, po stronie szkoły w zadaniach, w których dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik będzie wspomagał pracowników Wydziału Edukacji w realizacji danego zadania dotyczącego dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych oraz po stronie przewoźnika z aplikacji przewoźnika i aplikacji kierowcy/opiekuna

d) uruchomi i będzie udostępniał aplikacje oraz utrzymywał ją i wspierał jej działanie, w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy,

e) podejmie także inne działania w trakcie realizacji umowy, w tym dokona stosownej optymalizacji i konfiguracji aplikacji w celu dostosowania jej do potrzeb Zamawiającego,

f) Wykonawca w umowie zobowiązuje się, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi umowa i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z aplikacji nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.

g) Licencja udzielana jest odpłatnie. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji zawiera się w

wynagrodzeniu określonym w § 2 ust. 1 umowy.

h) Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji nie będzie uzależnione od tego, ilu użytkownikom zostanie udostępniona aplikacja. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest płatne za każdy miesiąc trwania umowy.

Licencja udzielana jest na rzecz Zamawiającego i upoważnia do korzystania z aplikacji pracowników Zamawiającego tj. pracowników Wydziału Edukacji, a także wskazane przez niego podmioty trzecie, w szczególności, wyznaczonych pracowników szkół, przewoźników realizujących dowóz gminny w roku szkolnym 2021/2022 i kierowców/opiekunów przewoźnika, którzy będą korzystali z aplikacji zgodnie z umowa.

Wykonawca gwarantuje, że aplikacja będzie spełniać standardy określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia o treści załącznika nr 6 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2021-09-01 do 2022-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20 SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: ocena funkcjonalności usług dodatkowych

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas naprawy błędów krytycznych

4.3.6.) Waga: 7

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas naprawy błędów istotnych

4.3.6.) Waga: 3

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

inne dokumenty niewymienione w powyższych punktach:

- wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

próbka: film instruktażowy aplikacji do kontroli i organizacji przewozów szkolnych wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym złożenie środka dowodowego w ramach prowadzonego postępowania oraz potwierdzającym jego oryginalność, a także zawierającym dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy - zgodnie z rozdziałem 12 SWZ oraz załącznikiem nr 8 do SWZ

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
zgodnie z § 11 wzoru umowy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się, iż nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:

1) zmiana nr rachunku bankowego,

2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

3) zmiana nazwy Wykonawcy/jednostek i ich danych teleadresowych.

3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

4. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

a. w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 2

ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie,

b. * w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość usługi oraz całkowita wartość umowy wskazana w § 2 ust. 1* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1* zd. 1

i zd. 2 nie ulegnie zmianie,

c. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, w tym przepisów związanych z wystąpieniem epidemii, pandemii lub stanów zagrożenia epidemicznego, mająca wpływ na realizację umowy,

d. w przedmiocie umowy gdy są korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia utrzymania lub użytkowania aplikacji,

e. w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeśli okaże się to konieczne, na skutek okoliczności, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac uwzględniającego nowy termin realizacji.

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia: obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty innowacyjne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-07-12 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (za wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych - sposób i miejsce ich złożenia określa rozdział nr 12 SWZ)

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-07-12 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-08-10

Podinspektor

30-06-2021 r. Patrycja Sułkowska