

WZÓR UMOWY

nr [REDAKTOWANE]

Stronami są:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-100-66-40, zwane w treści umowy „**Kupującym**”, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego - na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności, do działań wskazanych w zarządzeniu organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r. - działa:

1. [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE]

i

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] przy ul. [REDAKTOWANE], NIP: [REDAKTOWANE] wpisanym do [REDAKTOWANE] reprezentowanym przez:

1. [REDAKTOWANE],

zwanym w treści umowy „**Sprzedawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych oraz Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz miejskich jednostek organizacyjnych**” na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Sprzedawca oferuje Kupującemu sprzedaż materiałów biurowych o parametrach i po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Oferowane przez Sprzedawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz posiadać cechy i parametry określone przez Kupującego. Materiały biurowe muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów. Materiały biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.
2. Sprzedawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia na podstawie zamówień częściowych przesłanych e-mailem na adres [REDAKTOWANE] Kupujący określi w zamówieniu ilość i rodzaj zamawianych materiałów biurowych oraz odbiorców towarów, na rzecz których zostaną wystawione faktury. Miejsca dostaw i szczegółowe dane odbiorców towaru (płatników faktur), zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane **po 10-tym** dniu każdego miesiąca, a Sprzedawca za każde zrealizowane zamówienie częściowe z danego miesiąca będzie wystawiał fakturę odrębnie na rzecz właściwego odbiorcy towaru (zwanego dalej „odbiorcą”), określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach na okres od 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.”

Załącznik nr 6A do SWZ
Część I: Wzór umowy – UM, MJO

4. Sprzedawca będzie wystawiał jedną fakturę po zrealizowaniu dla danego odbiorcy całego dodatkowego zamówienia częściowego.
5. Kupujący może dokonać dodatkowego zamówienia częściowego w danym miesiącu, w terminie innym niż określony w ust. 3 powyżej. Zapotrzebowanie na dodatkowe zamówienie częściowe będzie zgłaszane najpóźniej **do 25 dnia** danego miesiąca **dla kwoty minimum 100,00 zł**. W takim przypadku zastosowanie ma również § 2 ust. 6 umowy. Sprzedawca będzie wystawiał osobną (jedną) fakturę po zrealizowaniu dla danego odbiorcy całego dodatkowego zamówienia częściowego.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych wraz z dokumentem potwierdzającym realizację dostawy (protokołem odbioru, WZ itp.) każdorazowo w terminie do **7 dni roboczych** od daty przekazania przez Kupującego zamówienia częściowego (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
7. W dniu dostawy, poszczególny odbiorca odbiera przedmiot zamówienia częściowego dokonując weryfikacji dostawy pod względem rodzaju i ilości. Odbiór zamówienia częściowego nie jest równoznaczny z weryfikacją dostarczonych materiałów biurowych pod względem posiadania parametrów technicznych opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
8. W dniu dostawy, poszczególny odbiorca odbiera przedmiot zamówienia częściowego dokonując weryfikacji dostawy pod względem rodzaju i ilości potwierdzającym realizację dostawy. Odbiór zamówienia częściowego zostaje potwierdzony podpisem własnoręcznym na dokumencie potwierdzającym realizację dostawy – nie jest jednak równoznaczny z weryfikacją dostarczonych materiałów biurowych pod względem posiadania parametrów technicznych opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podpis stanowi jedynie potwierdzenie odbioru dostawy przez danego odbiorcę.
9. Materiały biurowe dostarczone będą przez Sprzedawcę do siedziby odbiorcy wraz z ich wniesieniem do budynku w miejsce wskazane w zamówieniu częściowym.
10. W przypadku, gdy dany odbiorca stwierdzi, że dostarczone materiały biurowe są niezgodne z zamówieniem częściowym pod względem posiadanych parametrów technicznych lub nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 1, Sprzedawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia towaru właściwego, wolnego od wad, w terminie **do 5 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia przez danego odbiorcę reklamacji. Kupujący przez towar wolny od wad rozumie towar posiadający jednocześnie wszystkie parametry techniczne opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz spełniający wymogi, o których mowa w ust. 1. Niespełnienie choćby jednej z wymienionych cech rozumiane będzie jako dostarczenie towaru wadliwego.
11. W przypadku, gdy odbiorca stwierdzi, że zamówienie częściowe, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie zostało zrealizowane w ogóle lub zamówienie nie jest kompletne pod względem rodzaju lub ilości, zgłasza Sprzedawcy reklamację e-mailem na adres [REDAKTOWANE]. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego towaru w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia zgłoszenia przez danego odbiorcę reklamacji. Kupujący przez zamówienie kompletne rozumie dostarczenie każdego towaru wskazanego w zamówieniu częściowym zgodnego pod względem rodzaju i ilości. Niedostarczenie choćby 1 sztuki towaru rozumiane będzie jako dostarczenie zamówienia niekompletnego.
12. W przypadku o którym mowa w § 7 ust. 1 Sprzedawca w terminie do **2 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zlecenia częściowego** przesyła na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 14 umowy karty katalogowe dla produktów innych niż wskazane w formularzu cenowym. Kupujący w ciągu **2 dni roboczych** licząc od

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach na okres od 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.”

Załącznik nr 6A do SWZ
Część I: Wzór umowy – UM, MJO

dnia otrzymania kart katalogowych ma obowiązek poinformowania Sprzedawcy o tym, czy:

- produkty inne niż wskazane w formularzu cenowym posiadają parametry nie gorsze niż opisane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz
 - akceptacji zmiany produktów w ramach zamówienia częściowego.
13. W przypadku, gdy Kupujący po zweryfikowaniu kart katalogowych, o których mowa w ust. 12 powyżej, stwierdzi, że produkty inne niż wskazane w formularzu cenowym posiadają parametry gorsze niż wyszczególnione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, to będzie to traktowane jak niedostarczenie danych towarów w ogóle, a tym samym dana dostawa będzie uważana za niekompletną. W takim przypadku będą naliczane kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dostawę.
14. Sprzedawca zobowiązany jest w terminie do **5 dni roboczych** od dnia dostarczenia zamówienia częściowego do przekazania osobie, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, zbiorczego protokołu potwierdzającego odbiór towaru przez poszczególnych odbiorców. Protokół przekazywany będzie drogą elektroniczną na adres e-mail: za@um.gliwice.pl.
15. Protokół, o którym mowa w ust. 14 powyżej musi zawierać dane odbiorcy, ilość i rodzaj dostarczonego towaru oraz termin odbioru. **Protokół musi ponadto zawierać datę i podpis osoby, która towar odebrała.**
16. Sprzedawca dodatkowo zobowiązuje się do wymiany zgłoszonej wadliwej rzeczy objętej gwarancją producenta (poz. nr **48, 49, 50, 51, 52, 102, 103, 412, 413, 414, 415, 416** formularza cenowego) na nową wolną od wad w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia. Wraz z dostawą, Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia kart gwarancyjnych producenta materiałów biurowych dla ww. pozycji.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji umowy w momencie wyczerpania wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3/3* .

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za dostawę przedmiotu umowy, na warunkach określonych w § 2 niniejszej umowy, Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe ustalone dla każdego zrealizowanego zamówienia częściowego odrębnie, w wysokości określonej na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawcy nie przysługuje wynagrodzenie za towar niedostarczony lub dostarczony niezgodnie z zamówieniem oraz towar, w którym osoba nadzorująca stwierdziła wady.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto [] zł (słownie: []), w tym wartość netto w wysokości [] zł i podatek VAT w wysokości [] zł.

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach na okres od 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.”

Załącznik nr 6A do SWZ
Część I: Wzór umowy – UM, MJO

- 3.* Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy stanowiące wartość należną Sprzedawcy, ustala się na kwotę [] zł (słownie: []). Całkowita wartość umowy wynosi: [] zł (słownie: [] zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć dany odbiorca w kwocie [] zł (słownie: [] zł).
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez danego odbiorcę protokół odbioru stwierdzający wykonanie zamówienia częściowego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie zostanie przekazane z rachunku danego odbiorcy przelewem na konto Sprzedawcy w banku [] nr rachunku: [], w terminie **do 30 dni od daty dostarczenia faktury** do siedziby danego odbiorcy albo dostarczenia wystawionej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie zobowiązany będzie właściwy odbiorca (płatnik faktur).
6. Kupujący nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
7. Kupujący zastrzega sobie możliwość kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową.
8. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: 631-100-66-40.
9. Dokumenty finansowo-księgowe dotyczące dostaw świadczonych na rzecz poszczególnych odbiorców towaru powinny być wystawione na rzecz właściwego odbiorcy towaru - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
10. W przypadku wystawienia przez danego odbiorcę noty księgowej lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 5 ust. 2 niniejszej umowy adres poczty elektronicznej Sprzedawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
11. ***Odbiorca może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
12. *** W przypadku realizacji przez odbiorcę płatności o której mowa w ust. 11.*** powyżej, odbiorca przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w § 4 ust. 4 umowy w terminie i w sposób wskazany w § 4 ust. 4 umowy, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Sprzedawcy.
13. **** Odbiorca przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w § 4 ust. 4 umowy w terminie i w sposób wskazany § 4 ust. 4 umowy.
14. ** Sprzedawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach na okres od 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.”

Załącznik nr 6A do SWZ
Część I: Wzór umowy – UM, MJO

15. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego odbiorcy.
16. Kupujący zastrzega sobie prawo do złożenia zamówień częściowych, których łączna wartość nie wyczerpie całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wartość świadczenia w ramach niniejszej umowy będzie opiewać na minimum 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 3 umowy.
- 16.* Kupujący zastrzega sobie prawo do złożenia zamówień częściowych, których łączna wartość nie wyczerpie całej kwoty całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 3* umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wartość świadczenia w ramach niniejszej umowy będzie opiewać na minimum 70% kwoty całkowitej wartości umowy, wskazanej w § 4 ust. 3* umowy.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Kupującego jest Pan/i [REDACTED], tel.: [REDACTED], faks: [REDACTED], adres e-mail: [REDACTED] (a razie nieobecności pracownik pełniący zastępstwo).
2. Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Sprzedawcy jest Pan/i [REDACTED], tel. [REDACTED], faks: [REDACTED], adres e-mail: [REDACTED].
3. Za rozliczenie zobowiązań wynikających z umowy odpowiadają osoby wyznaczone przez danego odbiorcę.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
 - gdy Sprzedawca nie przystąpił do realizacji umowy,
 - gdy jedna ze Stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, odpowiednio Sprzedawca lub Kupujący jest zobowiązany do pisemnego wezwania Strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w okresie trwania umowy Sprzedawca dostarczy któremukolwiek odbiorcy towar wadliwy lub niezgodny z zamówieniem częściowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy. Jeżeli pomimo upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 10 Sprzedawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od daty przesłania zgłoszenia, o którym mowa powyżej.
4. Kupującemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia podstawowej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach na okres od 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.”

Załącznik nr 6A do SWZ
Część I: Wzór umowy – UM, MJO

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach określonych w ust. 1 – Stronom i ust. 3 – Kupującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takich przypadkach stosuje się odpowiednio § 6 ust. 5 umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Kupujący dopuszcza zmianę umowy polegającą na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Sprzedawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku, gdy produkty wyszczególnione w formularzu zostaną wycofane z produkcji lub będą czasowo niedostępne na rynku lub zostaną zastąpione przez inne produkty. Nowo zaoferowane produkty muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym, w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu i następują z uwzględnieniem zasad opisanych w § 2 ust. 12 oraz ust. 13. **W przypadku konieczności zastosowania produktów zamiennych Sprzedawca informuje o tym fakcie Kupującego przed dostawą zamówienia częściowego.**
2. Kupujący przewiduje zmianę danych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku dodania lub zmiany miejsca dostaw towaru Kupujący określi nowe miejsce dostawy towaru na obszarze miasta Gliwice (bez zmiany wynagrodzenia).
3. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie dodania, zmiany lub wykreślenia płatnika (bez zmiany wynagrodzenia).
- 3a. *Kupujący przewiduje dodatkowo możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3/3* w przypadku likwidacji danej jednostki organizacyjnej¹. W zaistniałej sytuacji wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o kwotę zamówień, które nie zostaną zrealizowane przez daną jednostkę.*
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 3 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
- 4.* W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 3.* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.* nie ulegnie zmianie.
5. Kupujący przewiduje zmianę terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1 z zachowaniem pełnych 12 miesięcy okresu obowiązywania umowy.**
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem ust. 1 oraz ust. 7.
7. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia stron.

¹ Przytoczona sytuacja dotyczy w szczególności zamiaru likwidacji Młodzieżowego Domu Kultury w Gliwicach, zgodnie z uchwałą Nr XXVI/547/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 27 maja 2021 r. Informację na temat planowanych zamówień składanych przez jednostkę przeznaczoną do likwidacji zawiera dodatek do załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8 **Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Sprzedawca w ogóle nie zrealizuje zamówienia częściowego w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 umowy, zapłaci odbiorcy karę umową w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru.
2. W przypadku, gdy Sprzedawca dostarczy niekompletne zamówienie częściowe, zapłaci odbiorcy karę umowną z tytułu przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 6 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odpowiednio w wysokości:
 - a) 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego danemu odbiorcy w danym miesiącu nie przekroczy 100,00 zł brutto włącznie,
 - b) 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego danemu odbiorcy, w danym miesiącu wynosi od 100,01 zł brutto do 600,00 zł brutto włącznie,
 - c) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego danemu odbiorcy, w danym miesiącu jest wyższa niż 600,00 zł brutto.
3. W przypadku zgłoszenia przez danego odbiorcę reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 10 umowy, Sprzedawca zapłaci odbiorcy karę umowną z tytułu przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 10 umowy za każdy dzień zwłoki, odpowiednio w wysokości:
 - a) 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez danego odbiorcę w danym miesiącu nie przekroczy 100,00 zł brutto włącznie,
 - b) 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez danego odbiorcę w danym miesiącu wynosi od 100,01 zł brutto do 600,00 zł brutto włącznie,
 - c) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez danego odbiorcę w danym miesiącu jest wyższa niż 600,00 zł brutto.
4. Za naruszenie obowiązku wskazanego w § 2 ust. 4 umowy, Sprzedawca zapłaci odbiorcy karę umowną w wysokości: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą fakturę wystawioną niezgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 ust. 4 umowy.
5. Kary stosuje i nalicza każdy odbiorca samodzielnie.
6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Sprzedawcy przysługuje kara umowna w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), za wyjątkiem odstąpienia z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy.
8. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy kary określone w tym paragrafie nie pokrywają ich szkód.
9. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach na okres od 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.”

Załącznik nr 6A do SWZ
Część I: Wzór umowy – UM, MJO

10. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie należnych danemu odbiorcy kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
11. Łączna wysokość kar umownych w danym miesiącu, należnych danemu odbiorcy nie przekroczy 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto w ramach dostaw realizowanych dla danego odbiorcy.
- 11.* Łączna wysokość kar umownych w danym miesiącu, należnych danemu odbiorcy nie przekroczy 30% miesięcznego wynagrodzenia w ramach dostaw dla danego odbiorcy, stanowiącego wartość należną Sprzedawcy, powiększonego o podatek VAT, który jest zobowiązany rozliczyć dany odbiorca.
12. Urząd Miejski oraz miejskie jednostki organizacyjne, na rzecz których jest realizowana umowa, są uprawnione do ustalania istnienia przesłanek uzasadniających naliczenie kar umownych. W przypadku stwierdzenia ich zaistnienia są też uprawnione do dochodzenia ich od Sprzedawcy, a także ewentualnego ich potrącania z jego wierzytelności. Działanie w zakresie opisanym powyżej jest wykonywane w imieniu i na rzecz Kupującego.

§ 9

Prawo opcji i wznowienia

1. Kupujący zastrzega, że zakres zamówienia ujęty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową. Oznacza to, że w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie prawa opcji, podane ilości zamawianych materiałów biurowych mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu pomiędzy poszczególnymi pozycjami w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy/3*
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji zastosowanie znajdą postanowienia odnoszące do zasad realizacji zamówień częściowych. Skorzystanie z prawa opcji odbywać się będzie automatycznie w ramach zamówień częściowych i nie wymaga dodatkowego oświadczenia ze strony Kupującego. Zastosowanie będą miały ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach wznowienia, **w trakcie obowiązywania umowy**, po wyczerpaniu kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3/3*, przewiduje się dalsze wykonywanie dostaw produktów ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy do wysokości wynoszącej maksymalnie 15% całkowitego wynagrodzenia Sprzedawcy brutto określonego w § 4 ust. 3/całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 3*, tj. do kwoty [] zł (słownie: []).
4. Kupujący powiadomi Sprzedawcę o zamiarze skorzystania z wznowienia poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego szczegółowe informacje o zakresie dostaw.
5. W przypadku skorzystania ze wznowienia postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem ust. 4.
6. Kupujący ma prawo nie skorzystać ze wznowienia, o którym mowa w ust. 3-4, a Sprzedawcy nie przysługują roszczenia w tym zakresie.

§ 10

Podwykonawcy

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawcy – []² w zakresie []²

² Postanowienie umowne zostanie odpowiednio dostosowane na podstawie oferty wykonawcy.

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach, miejskich jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach na okres od 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.”

Załącznik nr 6A do SWZ
Część I: Wzór umowy – UM, MJO

2. Sprzedawca, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Kupującemu na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 14 umowy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane.
3. Sprzedawca zobowiązuje się informować Kupującego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 powyżej, poprzez pisemne powiadomienie Kupującego.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Sprzedawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ w ramach prowadzonego postępowania oraz wszystkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w **postaci elektronicznej**³.
5. **Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze stron.**⁴
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – formularz cenowy,
 - b) załącznik nr 2 – wykaz danych odbiorcy.

Kupujący:

Sprzedawca:

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający – dany odbiorca,

** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT,

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Sprzedawcy

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Sprzedawcy

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie zawarcia umowy z wybranym Sprzedawcą.

³ W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej, postanowienie zostanie odpowiednio dostosowane.

⁴ W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej, postanowienie zostanie odpowiednio dostosowane.