

Instrukcja określająca szczegółowe warunki użytkowania maszyn do frankowania firmy Francotyp Postalia Ultimail 90

1. Po podpisaniu umowy licznik maszyny frankującej zostanie nastawiony na wartość 60 000 zł. przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
2. Każdorazowo w momencie nastawienia licznika maszyny frankującej Wykonawca wystawi dla Zamawiającego protokół nastawienia licznika na odpowiednią wartość, opatrzony datą i podpisem wyznaczonego pracownika Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o potrzebie i terminie doładowania licznika maszyny frankującej na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy z minimum dwu dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do codziennego przekazywania wydruku z maszyny frankującej łącznej kwoty należnych opłat za nadane w danym dniu przesyłki.
5. Plomby założone na zamkach i licznikach maszyny mogą być zdjęte tylko przez uprawnionego pracownika Wykonawcy.
6. Odciski znaku opłaty i datownika (wraz z cechą identyfikacyjną maszyny), umieszczane na przesyłkach pocztowych, winny spełniać wymagania obowiązujących w tym zakresie norm i muszą być koloru jasnoczerwonego, czyste, wyraźne i kompletne.
7. Na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki musi być umieszczony napis (nadruk) podający nazwę i adres użytkownika maszyny.
8. Przesyłki opłacone przy użyciu maszyny do frankowania należy nadawać w placówce nadawczej wskazanej w umowie, w dniu oznaczonym na przesyłkach odciskiem datownika maszyny.
9. Użytkownik maszyny zobowiązany jest na każde żądanie placówki nadawczej udostępnić maszynę (głowicę maszyny) w swojej siedzibie uprawnionemu pracownikowi Wykonawcy w celu dokonania kontroli stanów liczników.
10. W razie awarii maszyny i niemożności jej naprawienia bez naruszenia plomb złożonych przez pracownika Wykonawcy, należy maszynę dostarczyć do placówki nadawczej i po zdjęciu plomb dokonać naprawy w obecności pracownika Wykonawcy. Jeśli jest to niemożliwe, należy spisać protokół, w którym należy podać stany liczników. Protokół powinien być podpisany przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego.