

**OPIS WARUNKÓW POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE  
UMOWY KONCESJI**

**pn. *Świadczenie usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe,  
eventowe oraz gospodarcze***  
**prowadzonego w trybie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty  
budowlane lub usługi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 541 )**

Gliwice, 12 SIERPNI 2021 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Zamawiający:

**Miasto Gliwice**

ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice

Informacje na temat podmiotu, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:

<b>Nazwa</b>	<b>Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością</b>
<b>Adres</b>	ul. Wincentego Pola 16 44-100 Gliwice
<b>Strona internetowa</b>	<a href="https://gapr.pl/">https://gapr.pl/</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:koncesja@gapr.pl">koncesja@gapr.pl</a>
<b>Telefon</b>	32 33 93 110

## II. SPOSÓB KOMUNIKACJI

Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Koncesjonariusz może przekazywać Zamawiającemu pisemnie lub w drodze elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem Oferty, która musi zostać złożona w sposób określony w punkcie XII OWP.

Wszelką korespondencję kierowaną w toku postępowania Koncesjonariusz obowiązany jest kierować na adres:

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

E-mail: [koncesja@gapr.pl](mailto:koncesja@gapr.pl)

Osobą upoważnioną do kontaktu z Koncesjonariuszami w imieniu Zamawiającego jest:

Dominika Jarocka – Starszy specjalista ds. Funduszu Pożyczkowego i nadzoru właścicielskiego – GAPR Sp. z o.o.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Koncesjonariusze powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

### **III. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **Nazwa nadana postępowaniu przez Zamawiającego:**

Świadczenie usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze (numer postępowania: 1/KONCESJA/GAPR/2021) – dalej również jako „**Postępowanie**”.

#### **Podstawa prawna**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 541 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o umowie koncesji, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

#### **Miejsce ogłoszenia o koncesji**

Ogłoszenie o koncesji na usługi zamieszczone zostało w Dzienniku Urzędowym Publikacji Unii Europejskiej w dniu 12 sierpnia 2021 r.

#### **Język postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **Przebieg postępowania**

Niniejszej postępowanie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem trybu przewidzianego w art. 29 ust. 1 pkt 2) ustawy o koncesji.

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Koncesjonariuszy, których zamierza zaprosić do negocjacji i składania ofert.

#### **Negocjacje z Koncesjonariuszami**

Negocjacje z Koncesjonariuszami zostaną przeprowadzone na zasadach określonych punkcie XIII cz. ETAP II OWP.

#### **Aukcje elektroniczne**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji**

**31.12.2021 r.**

#### IV. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

##### Krótki opis

Przedmiotem Postępowania jest wyłonienie Koncesjonariusza, z którym zawarta zostanie umowa koncesji, na mocy której, powierzone zostanie mu świadczenie usług promocji miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze, realizujących określone przez Zamawiającego cele promocyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu koncesji i realizacji przedmiotu Umowy Koncesji stanowi załącznik nr 2 do OWP. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu Umowy Koncesji określa załącznik nr 3 do OWP – Wzór Umowy Koncesji.

Przedmiot Umowy Koncesji nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

##### Główny kod CPV

Kod:79342200-5	Pełna nazwa: Usługi w zakresie promocji
----------------	---

##### Dodatkowy kod lub kody CPV

Kod:79342100-4	Pełna nazwa: Usługi marketingu bezpośredniego
Kod: 79342000-3	Pełna nazwa: Usługi marketingowe
Kod: 79341000-6	Pełna nazwa: Usługi reklamowe
Kod: 79956000-0	Pełna nazwa: Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
Kod: 79955000-3	Pełna nazwa: Usługi w zakresie organizacji pokazów mody
Kod: 79954000-6	Pełna nazwa: Usługi w zakresie organizacji przyjęć
Kod: 79953000-9	Pełna nazwa: Usługi w zakresie organizacji festiwali
Kod: 79952000-2	Pełna nazwa: Usługi w zakresie organizacji imprez

Kod: 79951000-5	Pełna nazwa: Usługi w zakresie organizowania seminariów
Kod: 79970000-4	Pełna nazwa: Usługi publikacji
Kod: 79960000-1	Pełna nazwa: Usługi fotograficzne i pomocnicze
Kod: 79950000-8	Pełna nazwa: Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
Kod: 79400000-8	Pełna nazwa: Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
Kod: 92300000-4	Pełna nazwa: Usługi rozrywkowe
Kod: 92000000	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
Kod: 92621000	Usługi promocji wydarzeń sportowych
Kod: 92622000	Usługi w zakresie organizowania wydarzeń sportowych

#### **Szacunkowa całkowita wartość umowy**

130 192 193.00 PLN (słownie: sto trzydzieści milionów sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100).

#### **Miejsce świadczenia usług**

Miejscem świadczenia usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze będzie obszar Miasta Gliwice.

W przypadku Międzynarodowych wydarzeń i Krajowych wydarzeń Zmawiający wymaga, aby miejsce świadczenia usług stanowił budynek w rozumieniu art. 3 pkt 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm; dalej jako „prawo budowlane”. Lokalne wydarzenia mogą odbywać się w budowlach, obiektach budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego, a także w przestrzeni otwartej (imprezy plenerowe).

Pojęcia Międzynarodowego wydarzenia, Krajowego wydarzenia oraz Lokalnego wydarzenia zdefiniowane zostały w załączniku nr 2 do OWP – Szczegółowy opis przedmiotu koncesji i realizacji Umowy koncesji.

#### **Okres obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązywać będzie przez okres 5 (słownie: pięciu) lat tj. 60 (słownie: sześćdziesięciu) miesięcy począwszy od 1 stycznia 2022 r. bądź od daty zawarcia umowy koncesji, jeżeli do jej zawarcie dojdzie po dacie 1 stycznia 2022 r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU KONCESJONARIUSZA W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu o zawarcie Umowy Koncesji mogą brać udział Koncesjonariusze:
  - a) niepodlegający wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie VI OWP;
  - b) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o koncesji i punkcie V.2 niniejszych OWP.
2. Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału Koncesjonariuszy w Postępowaniu:
  - a) Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej Koncesjonariusza:

O zawarcie umowy ubiegać może się Koncesjonariusz, który wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, gdzie suma gwarancyjna jest nie niższa niż: 1.000.000,00 PLN (słownie: milion złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o koncesji na usługi.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

O zawarcie umowy ubiegać się może Koncesjonariusz, który w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywał lub wykonuje należycie co najmniej przez okres 12 miesięcy co najmniej jedną usługę promocji na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, związków jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych lub związków metropolitalnych, polegającą na promocji, obejmującą organizację imprez, wydarzeń, eventów, przy czym wartość tego składnika wynagrodzenia z tytułu realizacji usług promocji, musi wynosić w zakresie jednej umowy co najmniej 1.000.000,00 PLN (jeden milion złotych). Zamawiający, w stosunku do Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wymaga, aby powyższy warunek spełniał co najmniej jeden Koncesjonariusz.

3. Ocena spełnienia wskazanych wyżej warunków udziału Koncesjonariuszy w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia/nie spełnia.
4. Koncesjonariusz musi spełniać wszystkie warunki udziału w Postępowaniu przez cały okres związania ofertą.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Koncesjonariuszy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 32 ust. 1 ustawy o koncesji.
2. Ponadto, Zamawiający wykluczy z postępowania Koncesjonariusza:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Koncesjonariusz w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę koncesji lub umowę w sprawie zamówienia publicznego, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Koncesjonariusza;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy koncesji lub umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, lub spełnia warunki udziału w Postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w Postępowaniu;
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 8) gdy wartość usług przekracza 10 000 000 euro, wyklucza się Koncesjonariusza, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).
3. Koncesjonariusz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 32 ust. 8 pkt 1, 2 i 5 ustawy o koncesji oraz w punkcie VI ust. 2 pkt 1-2 i 4-7 OWP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym oraz podjął

konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Koncesjonariusza czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Koncesjonariusza. Jeżeli podjęte przez Koncesjonariusza czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Koncesjonariusza.
5. Wykluczenie Koncesjonariusza następuje zgodnie z art. 32 ust. 8 ustawy o koncesji.
6. Ocena podstaw wykluczenia dokonywana będzie w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia/nie spełnia.
7. O wykluczeniu Koncesjonariusza Zamawiający informuje go niezwłocznie w formie elektronicznej, na adres e-mail Koncesjonariusza wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Informacja o wykluczeniu Koncesjonariusza winna zawierać uzasadnienie obejmujące oznaczenie podstawy faktycznej i prawnej podjętej przez Zamawiającego decyzji.

## **VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ KONCESJONARIUSZA W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O KONCESJI WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIÓW KWALIFIKACJI) ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Koncesjonariusz składa aktualne na dzień jej złożenia, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Koncesjonariusz spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji). W tym celu Koncesjonariusz przedkłada następujące dokumenty:
  - 1) dla potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w V ust. 2 pkt a) OWP - aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, gdzie suma gwarancyjna jest nie niższa niż: 1.000.000,00 PLN (słownie: milion złotych 00/100);
  - 2) dla potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie w V ust. 2 pkt b) OWP – wykaz usług, które w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Koncesjonariusz wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywał lub wykonuje należycie co najmniej przez okres 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Za dowód uznaje się w szczególności, lecz nie wyłącznie, referencje udzielone przez podmiot, na którego rzecz świadczone usługę. Referencje winny określać zrealizowaną usługę, jak wartość oraz okres w którym usługa ta była/jest świadczona. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do OWP;



- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż w terminie 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2, 3 oraz 4 ustawy o koncesji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 5) informację z Krajowego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia określonej w punkcie VI ust. 2 pkt 8, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - 6) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Koncesjonariusz nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Koncesjonariusz zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) zaświadczenie jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Koncesjonariusz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Koncesjonariusz zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. Jeżeli Koncesjonariusz ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3-7 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Koncesjonariusz ma siedzibę lub miejsce zamieszkania-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Koncesjonariusz ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  3. Jeżeli w kraju, w którym Koncesjonariusz ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w OPZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Koncesjonariusza,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Koncesjonariusz ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Koncesjonariusza. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 1.

4. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 2) są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z obiektywnej przyczyny Koncesjonariusz nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Koncesjonariusza. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonywane lub są wykonywane, Koncesjonariusz nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

## **VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Koncesjonariusz może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Koncesjonariusz, o którym mowa w ust. 1 w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Umowę Koncesji, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Umowy Koncesji, a także że wobec podmiotu udostępniającego nie zachodzą przesłanki do wykluczenia go z postępowania, oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Koncesjonariusz powołuje się na jego zasoby. Koncesjonariusz taki zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do OWP oraz dołączyć do wniosku oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające faktyczną dostępność zasobów, brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Koncesjonariusz powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 6 do OWP.
3. Zamawiający oceni czy udostępnione na rzecz Koncesjonariusza przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Koncesjonariusza spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, określone w punkcie VIII OWP.
4. W odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej, Koncesjonariusz może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Koncesjonariuszem, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Koncesjonariusza warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Koncesjonariusz w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Koncesjonariusz nie może po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W celu oceny, czy Koncesjonariusz polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 36 ustawy o koncesji będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonywanie Umowy Koncesji oraz oceny, czy stosunek łączący Koncesjonariusza z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają:
  - a) zakres dostępnych Koncesjonariuszowi zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Koncesjonariusza przy wykonywaniu Umowy Koncesji;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Umowy Koncesji;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje Umowę Koncesji lub jej część, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **IX. INFORMACJA DLA KONCESJONARIUSZY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI**

1. Koncesjonariusze mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie Umowy Koncesji. W stosunku do Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Koncesji, odpowiednio stosuje się przepisy art. 58 -59 p.z.p.
2. Koncesjonariusze wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Koncesji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie Umowy Koncesji i do zawarcia Umowy Koncesji. Pełnomocnictwo Koncesjonariusza przedkładają wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Koncesji żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, z powodów określonych w punkcie VI OWP.
4. Warunki udziału w Postępowaniu określone w punkcie V ust. 2 a) i b) mogą zostać spełnione przez jednego Koncesjonariusza, kilku Koncesjonariuszy lub przez wszystkich Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Koncesji.
5. Każdy z Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Koncesji składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VII.

6. Koncesjonariusze wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które usługi wykonają poszczególni Koncesjonariusze.
7. Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem Umowy Koncesji może żądać od Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę Koncesjonariuszy.

#### **X. PODWYKONAWSTWO**

1. Koncesjonariusz może powierzyć wykonywanie części Umowy Koncesji podKoncesjonariuszom (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Koncesjonariusza żadnej z części usług składających się na przedmiot Umowy Koncesji.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podKoncesjonariuszom (podwykonawcom), Koncesjonariusz wskazał we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i/lub w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podKoncesjonariuszom (podwykonawcom) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podKoncesjonariuszy (podwykonawców).
3. Powierzenie części zamówienia podKoncesjonariuszom (podwykonawcom) nie zwalnia Koncesjonariusza z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XI. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

1. Koncesjonariusz zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) celem zabezpieczenia swojej oferty.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Koncesjonariusza w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy podmiotu, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania, o numerze PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984 z dopiskiem „Wadium- nr postępowania”.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Koncesjonariusza określone w ust. 11 niniejszego punktu;

- 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający – Miasto Gliwice, w imieniu którego postępowania prowadzi Górnośląski Akcelerator Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach;
  - 7) w przypadku Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Koncesji, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Koncesji lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Koncesji (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dowód dokonania przelewu powinien zostać dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji-wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Koncesjonariusza, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium w przypadku wystąpienia z jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia Umowy Koncesji;
  - 3) unieważnienia niniejszego postępowania, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Wadium Zamawiający zwraca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Koncesjonariusza:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Koncesjonariusza, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Koncesjonariuszem wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w punkcie XI OWP .
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Koncesjonariusza. Natomiast zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Koncesjonariusz nie złoży wraz z ofertą albo w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia oświadczenia i dokumentów potwierdzających aktualność danych zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) Koncesjonariusz nie złoży wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w XIII OWP lub nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistej omyłki w ofercie, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Koncesjonariusza, jako najkorzystniejszej;
  - 3) Koncesjonariusz, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania Umowy Koncesji na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Koncesjonariusza, którego oferta została wybrana.

## **XII. ETAPY POSTĘPOWANIA KONCESYJNEGO**

### **ETAP I – ZŁOŻENIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **KWESTIE FORMALNE**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani Koncesjonariusze składają wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji. Każdy z Koncesjonariuszy może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, którego treść musi odpowiadać treści Ogłoszenia, OWP oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się w języku polskim na Formularzu Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OWP. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Koncesjonariusz zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) dokumenty określone w punkcie VII OWP;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w punkcie VIII ust. 2 OWP;
  - 4) dokument, z którego wynika prawo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- wszystkie dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz na wezwanie Zamawiającego winny być złożone w języku polskim lub wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język Polski.

## **MIJESCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA WNIOSKIEM**

3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesać drogą elektroniczną za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> do dnia 13 września 2021 r. do godziny 10:00. O terminie złożenia wniosku decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
4. W celu złożenia wniosku należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Przed upływem terminu składania wniosków, Koncesjonariusz może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub wycofać wniosek. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj wniosek". Zmiana wniosku następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
6. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 13 września 2021 r. o godzinie 10:15.
7. Otwarcie wniosków nastąpi za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu wniosków:
  - 1) udostępni informacje nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Koncesjonariuszy, których wnioski zostały otwarte;
  - 2) przystępuje do oceny wniosków pod kątem spełnienia przez Koncesjonariuszy warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji);
  - 1) udostępni informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Koncesjonariuszy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i poinformuje Koncesjonariuszy, których wnioski zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) zaprasza do udziału w negocjacjach Koncesjonariuszy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w punkcie XII. ETAP II – Negocjacje z Koncesjonariuszami.
9. Ocena wniosków nastąpi metodą spełnia/nie spełnia. Niespełnienie, co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) skutkować będzie odrzuceniem wniosku przez Zamawiającego.

## **ETAP II – NEGOCJACJE Z KONCESJONARIUSZAMI**

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji. Negocjacje będą prowadzone z każdym z Koncesjonariuszy z osobna.
2. Zamawiający zastrzega, że negocjancie nie będą prowadziły do zmiany:
  - a) przedmiotu zamówienia;

- b) kryteriów oceny ofert;
  - c) minimalnych wymagań ofert w trakcie negocjacji.
3. Celem prowadzonych negocjacji będą pozostałe - poza wymienionymi w ust. 2 powyżej - aspekty umowy koncesji, w szczególności kwestie techniczne, finansowe i prawne.
  4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Koncesjonariuszami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert.
  6. Zaproszenie do złożenia ofert będzie zawierać co najmniej:
    - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - 2) sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia tych ofert, z zastrzeżeniem kwestii wyraźnie uregulowanych w niniejszym OWP.

### **ETAP III - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

#### **KWESTIE FORMALNE**

1. Koncesjonariusz, który otrzymał zaproszenie do złożenia oferty, może złożyć tylko jedną ofertę, której treści musi odpowiadać treści Ogłoszenia oraz OWP.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do OWP. Wraz z ofertą Koncesjonariusz zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) przedmiotowy środek dowodowy – tj. dokument, z którego wynika, że w okresie realizacji Umowy Koncesji będzie dysponował infrastrukturą umożliwiającą realizację przedmiotu koncesji, zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu koncesji i realizacji umowy koncesji oraz punktem IV. OWP (Miejsce świadczenia usług).

*W celu usunięcia wątpliwości, za dokument, o którym mowa w pkt 1) uznaje się potwierdzenie posiadania przez Koncesjonariusza tytułu prawnego do infrastruktury tj. dowód prawa własności bądź praw obligacyjnych, z których wynika prawo do posiadania zależnego obiektu, bądź promesa ich uzyskania.*
  - 2) oświadczenie Koncesjonariusza o aktualności danych zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dokumentów do nich dołączonych;
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty;– wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego winny być złożone w języku polskim lub wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język Polski.
3. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.



4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Koncesjonariusza, zgodnie z formą reprezentacji Koncesjonariusza określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Koncesjonariusza albo przez upoważnionego przedstawiciela Koncesjonariusza. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Koncesjonariusza jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Koncesjonariusza odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a w przypadku gdy dane nie zostały jeszcze we właściwym rejestrze ujawnione, Koncesjonariusz winien przedłożyć właściwe uchwały lub inne dokumenty potwierdzające zmianę osób uprawnionych do reprezentacji wraz z dowodem zgłoszenia zmiany do właściwego rejestru.
5. Ofertę oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności. W takiej samej formie winno być przedłożone pełnomocnictwo osób składających ofertę w imieniu Koncesjonariusza.
6. Wszelkie dokumenty składane przez Koncesjonariusza, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania muszą być złożone w języku polskim, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Koncesjonariusza. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. Jeżeli któryś z dokumentów jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku złożenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) Koncesjonariusz winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być dostępne oraz w sposób wyczerpujący uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa (trwale ze sobą połączone i ponumerowane) należy zamieścić z osobnym dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia przez Koncesjonariusza dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności w przypadku braku oznaczenia informacji poufnych w sposób pozwalający na ich wyodrębnienie, a także ich zamieszczenia w jawnej części składanej oferty, informacje takie nie będą uznawane za tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Koncesjonariuszu ciąży obowiązek dochowania należytej staranności tak w zakresie wykazania, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i w zakresie ich prawidłowego oznaczenia i wyodrębnienia. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że dane zastrzeżenie jest niewystarczające tj. nie wykazał, że zostały spełnione wszystkie warunki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ww. ustawy, lub też informacje nie zostały oznaczone i wyodrębnione, Zamawiający nie będzie wzywał Koncesjonariusza do dalszych wyjaśnień i nie będzie traktował takich informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa Koncesjonariusza.
8. Przed upływem terminu składania ofert należy wnieść wadium w wysokości i na warunkach określonych w XI OWP.

## MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

9. Ofertę w postępowaniu należy przesłać drogą elektroniczną **za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>** do dnia oraz godziny wskazanych w zaproszeniu do składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Koncesjonariusz może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
12. Koncesjonariusz jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
13. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Koncesjonariuszy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
14. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13 wymaga złożenia przez Koncesjonariusza pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
15. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu oraz o godzinie wskazanej w zaproszeniu do składania ofert.
17. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni informacje o :
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Koncesjonariuszy, których oferty zostały otwarte;
  - 2) wysokości płatności zawartych w ofertach.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Koncesjonariusz składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Koncesjonariuszy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Koncesjonariuszem dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

21. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Koncesjonariusza, którego oferta została poprawiona.

22. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 pkt 3, Zamawiający wyznacza Koncesjonariuszowi odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

23. Jeżeli zaoferowana płatność, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Umowy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Koncesjonariusza wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia płatności lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej płatności lub kosztu spoczywa na Koncesjonariuszu. Zamawiający obligatoryjnie wezwie Koncesjonariusza do wyjaśnienia płatności lub kosztu w przypadku gdy płatność całkowita oferty lub całkowity koszt oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej płatności wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

24. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 20 mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem świadczonych usług;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
- 3) oryginalności usług oferowanych przez Koncesjonariusza;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia płatności nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane są usługi;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podKoncesjonariuszom (podwykonawcom).

25. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską płatnością lub kosztem, podlega oferta Koncesjonariusza, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie płatności lub kosztu.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z PRZEDMIOTU KONCESJI PRZEZ KONCESJONARIUSZA**

1. Wynagrodzeniem Koncesjonariusza za świadczone Usługi jest prawo do świadczenia usług wraz z płatnością od Zamawiającego.
2. Oferowaną płatność (wysokość dopłaty Zamawiającemu do kosztów związanych ze świadczeniem usług określonych w OWP w roku kalendarzowym) należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik nr 1 do OWP.
3. Płatność (wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług określonych w OWP w roku kalendarzowym) podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym OWP.
4. Płatność (wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług określonych w OWP w roku kalendarzowym) określona przez Koncesjonariusza w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
5. Jeżeli Koncesjonariusz składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej płatności podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, przy czym to Koncesjonariusz obowiązany jest wskazać w ofercie, czy wedle jego wiedzy, usługi objęte przedmiotem koncesji będą rodziły obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego oraz wskazać stawkę podatku VAT dla usług składających się na przedmiot koncesji.

### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
1.	Całkowita wysokość dopłaty Zamawiającego (płatności Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza) do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze w okresie 12 miesięcy	60 %
2.	Kryterium jakościowe – liczba zadeklarowanych Międzynarodowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu międzynarodowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy	20 %
3.	Kryterium jakościowe – liczba zadeklarowanych Krajowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu co najmniej krajowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 5 000 (słownie: pięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków	15 %

	Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy	
4.	Kryterium jakościowe – liczba zadeklarowanych Lokalnych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu co najmniej lokalnym, w których uczestniczyć będzie od 100 do 4.999 (słownie: od stu do czterech tysięcy dziewięciuset dziewięćdziesięciu dziewięciu ) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy	5 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny Ofert. Poniżej przedstawiono opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia przy ocenie Ofert oraz sposobu obliczania całkowitej liczby punktów.

#### **KRYTERIUM 1 – CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ DOPŁATY (PŁATNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO NA RZECZ KONCESJONARIUSZA)**

1. W ramach ww. kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę wysokość (brutto) całkowitej płatności do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze jaki przewiduje Koncesjonariusz w okresie 12 miesięcy realizacji przedmiotu koncesji.
2. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem:

$$A = ((A_{\min} / A_{\text{of}}) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$$

#### **Gdzie:**

**A<sub>min</sub>** - najniższa zaoferowana wysokość dopłaty Zamawiającego w kryterium *Całkowita wysokość dopłaty Zamawiającego (płatności Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza) do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze w okresie 12 miesięcy;*

**A<sub>of</sub>** - zaoferowana w badanej ofercie wysokość dopłaty Zamawiającego w kryterium *Całkowita wysokość dopłaty Zamawiającego (płatności Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza) do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze w okresie 12 miesięcy*

**W<sub>a</sub>** - waga w ocenianym kryterium *Całkowita wysokość dopłaty Zamawiającego (płatności Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza) do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze w okresie 12 miesięcy* **A** - liczba punktów w kryterium *Całkowita wysokość dopłaty Zamawiającego (płatności Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza) do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze w okresie 12 miesięcy.*

Maksymalna liczba punktów przewidziana przez Zamawiającego w ramach tego kryterium to **60 punktów**.

2. Całkowita wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze w okresie 12 miesięcy musi uwzględniać koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu koncesji i realizacji Umowy Koncesji oraz postanowieniami umowy określonymi w załączniku do niniejszych OWP. Dopłata winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczeniem kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usług, zabezpieczenie dostępu do infrastruktury niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy koncesji, wyposażenia pracy osób realizujących usługi, koszty związane z ubezpieczeniem, zakładane marże, koszty ryzyk pojawiających się podczas świadczenia usług jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.
3. Całkowita wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze w okresie 12 miesięcy winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona całkowita wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług promocji Miasta Gliwice poprzez wydarzenia kulturalne, sportowe, eventowe oraz gospodarcze w okresie 12 miesięcy winna być wyrażona w wartości brutto. Tak wyliczona wysokość dopłaty służyć będzie do porównywania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionego w niej całkowitego kosztu realizacji umowy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Koncesjonariusz, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z określeniem stawki podatku VAT, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz ich wartość brutto tj. po doliczeniu podatku VAT we właściwej dla danej usługi, wysokości.

## **KRYTERIUM 2 – KRYTERIUM JAKOŚCIOWE – LICZBA ZADEKLAROWANYCH MIĘDZYNARODOWYCH WYDARZEŃ**

1. W ramach ww. kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę liczbę dodatkowych Wydarzeń o skali międzynarodowej oferowanych przez Koncesjonariusza. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem:

$$B = ((B_{of} / B_{max}) \times W_b) \times 100 \text{ pkt}$$

### Gdzie:

**B<sub>max</sub>** - najwyższa zaoferowana liczba wydarzeń powyżej określonego minimum w kryterium *Liczba zadeklarowanych Międzynarodowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu międzynarodowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

**B<sub>of</sub>** - zaoferowana w badanej ofercie maksymalna liczba wydarzeń powyżej określonego minimum w kryterium *Liczba zadeklarowanych Międzynarodowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu międzynarodowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

**B** - liczba punktów w kryterium *Liczba zadeklarowanych Międzynarodowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu międzynarodowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

**W<sub>b</sub>** - waga w ocenianym kryterium *Liczba zadeklarowanych Międzynarodowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu międzynarodowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy.*

Maksymalna liczba punktów przewidziana przez zamawiającego w ramach tego kryterium to **20 punktów.**

**2. W przypadku, gdy wskazana przez Koncesjonariusza liczba dodatkowych wydarzeń wynosi 0 – Zamawiający w ramach ww. kryterium jakościowego przyzna Koncesjonariuszowi 0 punktów.**

### **KRYTERIUM 3 – KRYTERIUM JAKOŚCIOWE – LICZBA ZADEKLAROWANYCH KRAJOWYCH WYDARZEŃ**

1. W ramach ww. kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę liczbę dodatkowych Wydarzeń o skali krajowej oferowanych przez Koncesjonariusza. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem:

$$C = ((C_{of} / C_{max}) \times W_c) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**C<sub>max</sub>** - najwyższa zaoferowana liczba wydarzeń powyżej określonego minimum w kryterium *Liczba zadeklarowanych Krajowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu krajowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 5 000 (słownie: pięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

**C<sub>of</sub>** - zaoferowana w badanej ofercie maksymalna liczba wydarzeń powyżej określonego minimum w kryterium *Liczba zadeklarowanych Krajowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu krajowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 5 000 (słownie: pięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

**C** - liczba punktów w kryterium *Liczba zadeklarowanych Krajowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu krajowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 5 000 (słownie: pięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

**W<sub>c</sub>** - waga w ocenianym kryterium *Liczba zadeklarowanych Krajowych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu krajowym, w których uczestniczyć będzie nie mniej niż 5 000 (słownie: pięć tysięcy) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

Maksymalna liczba punktów przewidziana przez zamawiającego w ramach tego kryterium to 15 punktów.

- 2. W przypadku, gdy wskazana przez Koncesjonariusza liczba dodatkowych wydarzeń wynosi 0 – Zamawiający w ramach ww. kryterium jakościowego przyzna Koncesjonariuszowi 0 punktów.**

#### **KRYTERIUM 4 – KRYTERIUM JAKOŚCIOWE – LICZBA ZADEKLAROWANYCH LOKALNYCH WYDARZEŃ**

1. W ramach ww. kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę liczbę dodatkowych Wydarzeń o skali lokalnej oferowanych przez Koncesjonariusza. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem:

$$D = ((D_{of} / D_{max}) \times W_d) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**D<sub>max</sub>** - najwyższa zaoferowana liczba wydarzeń powyżej określonego minimum w kryterium *Liczba zadeklarowanych Lokalnych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu lokalnym, w których uczestniczyć będzie od 100 do 4.999 (słownie: od stu do czterech tysięcy dziewięciuset dziewięćdziesięciu dziewięciu) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

**D<sub>of</sub>** - zaoferowana w badanej ofercie maksymalna liczba wydarzeń powyżej określonego minimum w kryterium *Liczba zadeklarowanych Liczba zadeklarowanych Lokalnych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu lokalnym, w których uczestniczyć będzie od 100 do 54.999 (słownie: od stu do czterech tysięcy dziewięciuset dziewięćdziesięciu dziewięciu) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*



**D** - liczba punktów w kryterium *Liczba zadeklarowanych Lokalnych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu lokalnym, w których uczestniczyć będzie Niżnik od 100 do 4.999 (słownie: od stu do czterech tysięcy dziewięciuset dziewięćdziesięciu dziewięciu) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

**W<sub>d</sub>** - waga w ocenianym kryterium *Liczba zadeklarowanych Lokalnych wydarzeń tj. wydarzeń o zasięgu lokalnym, w których uczestniczyć będzie od 100 do 4.999 (słownie: od stu do czterech tysięcy dziewięciuset dziewięćdziesięciu dziewięciu) osób, powyżej minimum określonego w niniejszym Opisie Warunków Postępowania o zawarcie umowy koncesji i załącznikach do niego, w okresie 12 miesięcy*

Maksymalna liczba punktów przewidziana przez Zamawiającego w ramach tego kryterium to 5 punktów.

- 2. W przypadku, gdy wskazana przez Koncesjonariusza liczba dodatkowych wydarzeń wynosi 0 – Zamawiający w ramach ww. kryterium jakościowego przyzna Koncesjonariusza 0 punktów.**

**Całkowita liczba punktów zostanie ustalona jako suma punktów uzyskanych w ramach wszystkich wyżej określonych kryteriów tj. A + B + C + D.**

## **XV. WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NISPEŁNIAJĄCĄ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, SKUTKUJĄCE ODRZUCENIEM OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę gdy:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Koncesjonariusza podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego kryteriów kwalifikacji Koncesjonariuszy lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń, o których mowa w punkcie VII ust. 3 OWP;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy o koncesji;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jest niezgodna lub nie odpowiada treści OWP;
  - 6) jej treść nie spełnia wymagań dla świadczenia usług w trybie koncesji;
  - 7) została złożona przez osoby nienależycie umocowane;
  - 8) zawiera rażąco niską płatność lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) wadium nie zostało wniesione przed terminem składania ofert lub zostało wniesione w formie innej niż określona w OWP lub Koncesjonariusz nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium;
  - 10) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

11) Koncesjonariusz nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z pkt XII ust. 14.

2. O odrzuceniu oferty Koncesjonariusza Zamawiający informuje go niezwłocznie w formie elektronicznej, na adres e-mail Koncesjonariusza wskazany w treści oferty. Informacja o odrzuceniu oferty Koncesjonariusza winna zawierać uzasadnienie obejmujące oznaczenie podstawy faktycznej i prawnej podjętej przez Zamawiającego decyzji.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY KONCESJI**

1. Zamawiający zawiera Umowę Koncesji w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informację tę Zamawiający przekazuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Koncesjonariusz, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w punkcie XIX OWP.
4. Koncesjonariusz będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wzór Umowy Koncesji stanowi załącznik nr 3 do OWP.
6. Umowa podlega unieważnieniu z przyczyn wskazanych w art. 49 ustawy o koncesji.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę niezależnie od jej postanowień, w przypadkach określonych w art. 47 ustawy o koncesji. Wzór Umowy określa uprawnienia Stron do jej wypowiedzenia.
8. Wzór Umowy Koncesji określa przesłanki zmiany Umowy.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Koncesjonariusz, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: "**Zabezpieczenie**") w wysokości 5 % płatności całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Koncesjonariusza w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).

4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Koncesjonariuszowi przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Koncesjonariusz może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Koncesjonariusz winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym do pokrycia naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać poręczyciela lub gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający
  - 8) w przypadku Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Koncesjonariuszy wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy.

#### **XVIII. WARUNKI I ZAKRES UBEZPIECZEŃ WYKONYWANIA PRZEDMIOTU KONCESJI**

1. Koncesjonariusz zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności w zakresie organizacji, pozyskiwania lub produkcji wydarzeń kulturalnych, sportowych, eventowych oraz gospodarczych o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych). Umowa ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie z ubezpieczycielem, który gwarantuje wykonanie umowy ubezpieczenia w sposób należyte zabezpieczający interesy ubezpieczających, ubezpieczonych i uprawnionych z umowy ubezpieczenia lub innych osób, które dochodziłyby od takiego ubezpieczyciela roszczenia związanego z umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Strony ustalają, że przez ubezpieczyciela należy rozumieć zakład ubezpieczeń uprawniony do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895), w stosunku do którego w ciągu ostatnich trzech lat licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Postępowania:
  - 1) nie została wydana przez właściwy organ nadzoru decyzja zobowiązująca zakład ubezpieczeń do przedłożenia planu przywrócenia prawidłowych stosunków finansowych (w tym w zakresie rezerw techniczno-ubezpieczeniowych), krótkoterminowego planu wypłacalności lub programu naprawczego;

- 2) właściwy organ nadzoru nie podjął decyzji o ustanowieniu zarządu komisarycznego;
  - 3) nie została otwarta likwidacja (dobrowolna lub przymusowa);
  - 4) nie została podjęta uchwała o rozwiązaniu zakładu ubezpieczeń.
2. Najpóźniej na 3 dni robocze przed zawarciem Umowy Koncesjonariusz dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC („polisa”) na kwotę wskazaną w ust. 1 OWP wraz z dowodem uiszczenia należnej składki. Koncesjonariusz zobowiązuje się, przez cały Okres Obowiązania Umowy, utrzymywać umowę ubezpieczenia na nie gorszych warunkach, niż te, określone w ust. 1.
  3. Szczegółowe warunki dotyczące obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określa Wzór Umowy Koncesji.

#### **XIX. WNIOSEK O PRZEKAZANIE DODATKOWYCH INFORMACJI**

1. Koncesjonariusz może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji.
2. Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła wniosku:
  - 1) przekazać informacje wszystkim koncesjonariuszom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
  - 2) zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem koncesjonariuszy do postępowania o zawarcie umowy koncesji.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Koncesjonariuszowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy o koncesji przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie przysługuje od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy o koncesji czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie tej ustawy .
3. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu IX rozdziału 2 Prawa zamówień publicznych, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;
  - 2) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji lub zamieszczenia dokumentów koncesji na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów koncesji;
  - 3) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy koncesji, w przypadku odwołania wobec zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji;
  - 4) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zawarciu umowy koncesji, pod warunkiem że ogłoszenie to zawiera uzasadnienie decyzji zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 5) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieścił ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 6) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy opublikowane ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia;
  - 7) 3 miesiące od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku niezamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy zamieszczone ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia.
6. Od odwołania uiszcza się wpis w wysokości należnej od odwołania dotyczącego zamówienia publicznego, którego jest:
  - 1) mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż próg unijny;
  - 2) równa lub przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest równa lub przekracza próg unijny.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy działu IX rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Gliwice;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) lub telefonicznie pod numerem 32 23-91-149.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o zawarcie umowy koncesji na usługi.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13 ustawy o Koncesji;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13a ustawy o Koncesji przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas jej trwania;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o Koncesji, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
  - 7) 7)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o zawarcie umowy Koncesji)

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o zawarcie umowy Koncesji ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o Koncesji oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o zawarcie umowy Koncesji, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1- Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu koncesji i realizacji Umowy koncesji;
- Załącznik nr 3 - Wzór Umowy Koncesji;
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Koncesjonariusza, któremu zasoby są udostępniane;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;
- Załącznik nr 9 - Formularz oferty.