

UMOWA

nr IN.271.51.2021CRU:...../2021

na wykonanie usługi opracowania i wdrożenia funkcjonalności do obsługi formularzy ePUAP dla środowiska Systemu Obiegu Dokumentów Miasta Gliwice

Zawarta w dniu2021 r. w Gliwicach pomiędzy:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem organizacyjnym nr 35/14 z dnia 1 kwietnia 2014 r., działa:

1. Krzysztof Zbrożek – Naczelnik Wydziału Informatyki

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a,

.....:

1. –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) została zawarta umowa o świadczenie usług, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i wdrożenie funkcjonalności do obsługi formularzy ePUAP dla środowiska Systemu Obiegu Dokumentów Miasta Gliwice zwanego w dalszej części umowy SOD.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1 Opracowania i dostarczenia 13 formularzy elektronicznych do świadczenia usług elektronicznych, zgodnych ze standardem ePUAP, których lista została określona w załączniku nr 1 do umowy.
 - 1.2 Opracowania funkcjonalności do obsługi formularzy w środowisku Zamawiającego oraz integracji z SOD zgodnie z poniższymi założeniami oraz w opisanym zakresie:
 - 1.2.1 Formularze muszą być uruchamiane na serwerze wewnątrz infrastruktury Zamawiającego. Zamawiający udostępni maszynę wirtualną w środowisku VMware zgodnie z parametrami przedstawionymi przez Wykonawcę.
 - 1.2.2 Formularze muszą być wywoływane z unikalnym identyfikatorem, który będzie wykorzystywany do przekazania wygenerowanego XML do SOD. Wypełnienie formularza będzie skutkowało utworzeniem pliku XML z danymi formularza zgodnymi z wymaganiami platformy ePUAP.
 - 1.3 Wdrażana funkcjonalność musi umożliwiać realizację procesu obsługi formularza w ramach SOD w następującym zakresie:
 - 1.3.1 Wywołanie pustego formularza http wskazanego w ścieżce wywołania wraz z możliwością załadowania danych z pliku XML wcześniej wypełnionym i przesłanym do SOD. Dopuszcza się inne rozwiązanie dotyczące wstępnego

ładowania, przechowywania danych, przy czym zaproponowane rozwiązanie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 1.3.2 Wypełnienie formularza zgodnie z szablonem ePUAP.
- 1.3.3 Przesłanie wynikowego pliku XML z danymi wypełnionymi w tym formularzu (zgodnego z wymaganiami platformy ePUAP) do SOD poprzez wspólny folder dostępny dla narzędzia oraz systemu obiegu dokumentów lub wywołanie odpowiedniej metody HTTP POST lub Webservice. Dopuszcza się inne rozwiązanie dotyczące pobierania danych, przy czym zaproponowane rozwiązanie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 1.4 Wykonawca dokona instalacji aplikacji oraz konfiguracji systemu operacyjnego na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego. W przypadku konieczności instalacji przez Zamawiającego systemu operacyjnego wymagającego dodatkowej licencji np. system Ms Windows Server, Wykonawca musi dostarczyć odpowiednią licencję Zamawiającemu. W przypadku wykorzystywania przez Wykonawcę systemu operacyjnego nie wymagającego licencji Zamawiający informuje, iż rozwiązanie powinno zostać oparte na używanej przez Zamawiającego dystrybucji linuxa Centos Stream 8.
- 1.5 Funkcjonalność musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu użytkowników.
- 1.6 Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy na poprawność techniczną rozwiązania oraz zapewni aktualność formularzy elektronicznych w okresie trwania gwarancji.
 - 1.6.1 Początkiem okresu gwarancyjnego jest data podpisania protokołu odbioru usługi.
 - 1.6.2 W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia awarii krytycznych, rozumianych jako niemożność korzystania z funkcjonalności w ciągu 48 godzin roboczych, liczonych od momentu zgłoszenia, które będą realizowane drogą telefoniczną lub elektroniczną na podany przez Wykonawcę nr telefonu oraz adres mailowy;
 - b) udzielania drogą telefoniczną i mailową w godzinach pracy Urzędu tj. 8:00-16:00 nielimitowanych konsultacji w zakresie oprogramowania;
 - c) udostępnienia nowych wersji formularzy po ich opublikowaniu w CRWD w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia zmiany przez Zamawiającego.
- 1.7 Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na aplikację powstałą w wyniku zlecenia oraz przekaże prawa autorskie do formularzy, umożliwiając Zamawiającemu wykorzystanie, dowolne modyfikacje i dalsze udostępnianie, formularzy na wszystkich polach eksploatacji.

§ 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **30 listopada 2021** roku.

§ 4

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie:.....) w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł
2. Wynagrodzenie będzie zrealizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku:.....nr:.....w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi. Faktura VAT dostarczona i przyjęta będzie przez Zamawiającego na adres e-mail Zamawiającego in@um.gliwice.pl. Podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowi, potwierdzony przez osobę nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego określona w §8, protokół odbioru usługi.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze VAT, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
4. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 4 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku:..... w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
11. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – miasto na prawach powiatu.

Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
**Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,
NIP: 631-10-06-640.**

§ 5

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W obydwu wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od daty upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust.2.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 1 stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w §3 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 400,00 zł (słownie: czterystu złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za przekroczenie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 6 ppkt.2a lub 2c Zamawiającemu, przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwustu złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Strony zachowują możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 3.
5. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy strony wyznaczają:

- reprezentujący Wykonawcę
- Paweł Hebda - reprezentujący Zamawiającego.

§ 9

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 11

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany Umowy w zakresie czasu jej trwania.

§ 12

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, wyszczególnieni we wstępie do Umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne jej podpisanie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1
do umowy IN.271.51.2021 CRU:/2021

Wykaz formularzy do opracowania

Lp	Nazwa usługi	CRWDE
1	Wniosek o udostępnienie danych lub informacji z Centralnej Ewidencji Kierowców	Link CRWDE
2	Wzór wniosku zgłoszenia do ewidencji zbioru danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej	Link CRWDE
3	Wzór wniosku o publikację wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych	Link CRWDE
4	Wniosek o płatność dla projektu finansowanego ze środków RPO WSL (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego) na lata 2014-2020	Link CRWDE
5	Wzór wniosku umożliwiającego wysłanie zapytania do Krajowego Rejestru Elektronicznego Przedsiębiorców Transportu Drogowego o dane z ewidencji osób niezdolnych do kierowania operacjami transportowymi przedsiębiorcy	Link CRWDE
6	Wzór wniosku umożliwiający Staroście zgłoszenie w Krajowym Rejestrze Elektronicznym Przedsiębiorców Transportu Drogowego utraty zdolności zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi przedsiębiorcy	Link CRWDE
7	Wzór wniosku o aktualizację danych w ewidencji przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Elektronicznym Przedsiębiorców Transportu Drogowego	Link CRWDE
8	Wzór wniosku o sprawdzenie dobrej reputacji osoby zarządzającej transportem w przedsiębiorstwie w Krajowym Rejestrze Elektronicznym Przedsiębiorców Transportu Drogowego, przesyłany przez starostę w związku ze złożonym przez przedsiębiorcę wnioskiem o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Link CRWDE
9	Pismo do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące obsługi zbiegów egzekucji i zajęć nadpłat lub zwrotu podatku	Link CRWDE
10	Wzór informacji o nowym podmiocie, który uzyskał zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (wpis danych do ewidencji - Krajowy Rejestr Elektroniczny Przedsiębiorców Transportu Drogowego)	Link CRWDE

11	Wzór informacji o aktualizacji danych podmiotu posiadającego zezwolenie krajowe i/lub licencję wspólnotową na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (aktualizacja danych w ewidencji - Krajowy Rejestr Elektroniczny Przedsiębiorców Transportu Drogowego)	Link CRWDE
12	Formularz SEKAP: Dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków EFS	http://rwd.sekap.pl/wzor/2015/09/01/1817 /
13	Formularz SEKAP: Dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków EFRR	http://rwd.sekap.pl/wzor/2015/08/10/1794 /

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2
do umowy nr IN.271.51.2021 CRU:...../2021

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	
Dane osoby składającej oświadczenie:	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Dotyczy umowy:	
Numer umowy	IN.271.51.2021 CRU:
Nazwa usługobiorcy	
Treść oświadczenia:	
<p>1.Zobowiązuję się do:</p> <p>a) zachowania poufności informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), udostępnionych mi przez Urząd Miejski w Gliwicach lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy;</p> <p>b) wykorzystania informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy;</p> <p>c) zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w lit. a) i b) przez osoby, z pomocą których będę umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzę.</p> <p>2.Oświadczam, że:</p> <p>a) poniosę wobec Urzędu odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania;</p> <p>b) rozumiem znaczenie art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 z późn.zm.), zgodnie z którym: „<i>Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.</i>”;</p> <p>c) rozumiem znaczenie art. 120 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.) zgodnie z którym: „<i>W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca</i>”;</p> <p>d) rozumiem znaczenie art. 474 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.) zgodnie z którym: „<i>Dłużnik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza. Przepis powyższy stosuje się także w wypadku, gdy zobowiązanie wykonywa przedstawiciel ustawowy dłużnika</i>”.</p> <p>3.Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:	
Data:.....	
Podpis:.....	