

WZÓR UMOWY
UMOWA NR

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy Stronami:
Gliwice – Miasto Na Prawach Powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21,
NIP 631-10-06-640, zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowane przez Prezydenta
Miasta, w imieniu którego - na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności,
do działań wskazanych w zarządzeniu organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r.-
łącznie działają:

1.

2.

i

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru
(NIP:), zwaną w treści umowy „Jednostką Projektowania” reprezentowaną przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania zadania
pn.:
**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla odwodnienia terenów położonych
w dzielnicy Bojków przy uwzględnieniu istniejącego systemu odwodnienia wraz
z budową zbiornika/zbiorników retencyjnych po zachodniej stronie
ul. Rybnickiej (2)”.**
2. W ramach ww. zadania Jednostka Projektowania zobowiązuje się do:
 - a) wykonania dokumentacji w formie i ilości wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na
budowę lub kompletnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz innych
wymaganych przepisami pozwoleń i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania
robót budowlanych,
 - c) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskanie przyjęcia zgłoszenia
wykonania robót budowlanych przez organ oraz innych wymaganych pozwoleń
i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych,
 - d) wykonania projektów drogowych nawierzchni dla dróg, w których projektowana
będzie kanalizacja deszczowa zgodnie z warunkami ZDM Gliwice,
 - e) zaprojektowania warunków właściwego odwodnienia,
 - f) zaprojektowania odwodnienia nawierzchni dróg, w sposób umożliwiający swobodny
spływ wód opadowych,

- g) przygotowania i pozyskania materiałów, dokumentów, uzgodnień w tym warunków i uzgodnień z Zamawiającym oraz administratorem drogi, decyzji umożliwiających rozpoczęcie robót w tym pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - h) wykonania projektu drogowego zatwierdzonego przez ZDM Gliwice z podziałem na etapy *(dla potrzeb robót ziemnych, należy przewidzieć wymianę gruntu /100%/, obsypkę i podsypkę dla budowanej kanalizacji deszczowej)*,
 - i) wykonania operatu wodnoprawnego,
 - j) uzyskania zgody wodnoprawnej na wykonanie urządzenia wodnego; Jednostka Projektowania przy wyliczeniach i analizach dotyczących bilansu wód opadowych w danej zlewni projektowej i/lub przy modelowaniu hydrodynamicznym/hydrologicznym wód opadowych winna wziąć pod uwagę dostępne dane ze skaningu laserowego lub innych równoważnych metod pozyskania danych o analogicznym zakresie i szczegółowości wyników, w tym w szczególności w zakresie danych o przepuszczalności terenów zlewni; dane te można pozyskać w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Gliwicach; Jednostka Projektowania musi uwzględnić w ofercie koszty związane z pozyskaniem przedmiotowych danych,
 - k) uzyskanie zgody wodnoprawnej na korzystanie z usługi wodnej polegającej na wprowadzeniu wód opadowych i roztopowych do wód powierzchniowych nowo wybudowanym wylotem do rowu,
 - l) wykonania projektu zagospodarowania zbiornika/zbiorników retencyjnych oraz terenów położonych od zbiornika do ul. Rybnickiej w zakresie małej architektury, parkingu na samochody osobowe, ciągów pieszych i rowerowych, urządzeń rekreacyjnych, urządzeń wodnych, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (oświetlenie, monitoring). Dokumentację projektową należy wykonać na podstawie zatwierdzonej koncepcji zagospodarowania zbiornika/zbiorników przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, został szczegółowo określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia i „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącymi integralną część umowy – załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy na części stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów wraz z określeniem kosztów i terminów realizacji w harmonogramie terminowo – rzeczowo-finansowym oraz formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) współpracy z Jednostką Projektowania w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) udzielania Jednostce Projektowania wszelkich dostępnych mu informacji oraz posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - c) zapłaty Jednostce Projektowania wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach i w terminach określonych w § 5/5* i § 7 niniejszej umowy,
 - d) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, pełnomocnictwa dla wskazanej osoby,
 - e) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, oświadczenia

o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla działek wskazanych we wniosku.

2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem należytej staranności wymaganej od wyspecjalizowanej jednostki projektowania, a w szczególności zobowiązuje się do:

a) opracowania dokumentacji zgodnie z:

- postanowieniami umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia i „Opisem przedmiotu zamówienia”,
- zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym:
 - z ustawą Prawo Budowlane i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy,
 - z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
 - z ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą gwarantować bezpośrednio jej użycie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania,

b) wykonania opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych: inwentaryzacja, mapy do celów projektowych, badania geotechniczne,

c) wykonania inwentaryzacji zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz planu wycinki,

d) przygotowania i złożenia kompletnego wniosku dla uzyskania decyzji administracyjnej pozwalającej na wycinkę drzew z uwzględnieniem wykonania opracowania projektowania nasadzeń zastępczych,

e) uzyskania, staraniem i na koszt Jednostki Projektowania wszystkich wymaganych danych wyjściowych, map, warunków technicznych, opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnień właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, w tym z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, Wydziałem Gospodarowania Wodami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Tauron Dystrybucja Oddział Gliwice, operatorami sieci teletechnicznych, Górnośląską Spółką Gazownictwa, PEC Gliwice, ZDM Gliwice i innych nie wskazanych powyżej a niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania; w przypadku wystąpienia kolizji z infrastrukturą będącą własnością innych gestorów sieci należy przewidzieć jej przebudowę na odcinku kolizji,

f) opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

g) opracowania projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

h) przygotowania i złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami zgłoszeń wykonania robót budowlanych, pozwoleń oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych ww. pozwoleń i decyzji lub przyjęcia zgłoszeń wykonania robót budowlanych,

i) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego asortymentu robót, oraz wykonania przedmiarów robót,

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, dla każdego asortymentu robót występującego w przedmiotowym zadaniu,

- j) wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym; Jednostka Projektowania wykona kosztorysy inwestorskie zgodnie ze wskazanym przez zamawiającego podziałem na poszczególne elementy,
- k) zaopatrzenia dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy w pisemne oświadczenie, iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenie Jednostki Projektowania o wykorzystaniu danych ze skaningu laserowego lub innych równoważnych metod pozyskania danych o analogicznym zakresie i szczegółowości wyników, do obliczeń i analiz dotyczących bilansu wód opadowych w danej zlewni projektowej i/lub przy modelowaniu hydrodynamicznym/hydrologicznym wód opadowych,
- l) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie przygotowywania i trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania, w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania,
- m) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w lit. l),
- n) współpracy z wybranymi inspektorami nadzoru inwestorskiego,
- o) opisanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia wykazu zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania; wykaz ten ma być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 5 do umowy; w dokumentacji projektowej należy określić wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności:
 - adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
 - wskazać wymogi w zakresie:
 - poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
 - certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,
 - określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
 - określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
 - określonego opakowania i oznakowania,
 - określonej etykiety,
 - instrukcji użytkowania,

- procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
 - dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
 - określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
 - warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
 - metod i technik budowy,
 - wszelkich pozostałych warunków technicznych,
- p) przygotowania na własny koszt i przekazania Zamawiającemu kompletnego wniosku/wniosek o wydanie zezwolenia w rozumieniu art. 40 ust. 2 pkt 2) lub 3) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych na zajęcie pasa drogowego celem umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej lub budowlu niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego objętych przedmiotem umowy, a Zamawiający złoży taki wniosek/wnioski u zarządcy drogi w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania od Jednostki projektowania. Opłaty z tytułu zezwolenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, są kosztem Zamawiającego. W przypadku konieczności uzupełnienia lub korekty wniosku, o którym mowa powyżej, Jednostka Projektowania zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu odpowiednich uzupełnień lub korekt wniosku w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o takiej konieczności,
- q) niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu kopii wszelkich decyzji zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w rozumieniu art. 40 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych celem wykonania robót objętych przedmiotem. Koszty z tytułu uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem wykonania robót objętych przedmiotem umowy oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 pkt 1) powyższej ustawy, są kosztami Jednostki Projektowania,
- r) posiadania przez czas trwania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowania za wady w projektach na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- s) archiwizowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją oraz przekazania jej Zamawiającemu przy odbiorze dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy,
- t) sporządzenia plików w formacie pdf zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1. (WCAG 2.1) na poziomie aa,
- u) wskazania aktów prawa unii Europejskiej (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych) z których wynikają wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, a w przypadku gdy dla przedmiotu umowy nie ma takich przepisów – złożenia oświadczenia informującego o ich braku,
- v) wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności – gdy przedmiot zamówienia został sporządzony, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a w wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
- w) uwzględnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia wszelkich zmian związanych z nowelizacją ustaw i rozporządzeń, lub zastąpienia ich nowymi wersjami tych aktów prawnych.

3. Jednostka Projektowania będzie informowała Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Jednostkę Projektowania.
5. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowania po uzyskaniu pozwolenia na budowę jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego. Powyższe Jednostka Projektowania wykona na własny koszt.
6. Prace projektowe w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmują wykonanie kompletnych opracowań: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, innych projektów dotyczących zadania, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunków, szkiców, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie obiektu budowlanego na podstawie rezultatu prac projektowych i przekazanie go do użytkowania.
7. W zakres zamówienia wchodzi również opracowanie i złożenie kompletnych wniosków z załącznikami o wydanie następujących decyzji:
 - a) pozwolenia wodnoprawnego,
 - b) o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli będzie wymagana),
 - c) o pozwoleniu na budowę,
 - d) na wycinkę drzew i krzewów,
 - e) zezwoleń na realizację inwestycji drogowej,
 - f) innych nie wymienionych decyzji lub zgłoszeń robót, o ile zajdzie taka potrzeba oraz uzyskanie ww. decyzji, jak również uzyskanie wszelkich innych aktów administracyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania obiektu budowlanego, w tym uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń na rozbiórkę, przyjęcie zgłoszenia o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych i decyzji właściwych organów, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych oraz dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego,
 - o ile decyzje te są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i realizacji robót budowlanych.
8. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do czynnego uczestnictwa w postępowaniach w sprawie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych postępowaniach administracyjnych niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.
9. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowania jest zobowiązana do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektowania do wykonania tych czynności. Jednostce Projektowania nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowania termin na ich wykonanie.
10. Wszystkie dokumenty w toku postępowania o uzgodnienia prowadzone przez Jednostkę Projektowania powinny być przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie do wiadomości.

11. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udziału w spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu. Liczbę i terminy spotkań oraz wymaganą obecność poszczególnych osób zespołu projektowego będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych oraz uzgadniania dokumentacji projektowej.
12. W trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowania, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
14. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac projektowych na każde wezwanie Zamawiającego.
15. Z uwagi na treść art. 635 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji o stopniu zaawansowania realizacji Umowy. Brak udzielenia informacji, w terminie 7 (siedem) dni od jej zażądania, będzie stanowić samodzielną podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Jednostki Projektowania bez wyznaczania jej dodatkowego terminu.
16. W okresie rękojmi na prace projektowe, na etapie realizacji robót budowlanych, Jednostka Projektowania uwzględni w projekcie wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego.
17. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektowania a podmiotami trzecimi oraz umowy współpracy pomiędzy nimi.

§ 3

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Kompletną dokumentację Jednostka Projektowania opracuje i dostarczy odrębnie dla każdego przyjętego zakresu/obszaru objętego odrębną decyzją o pozwoleniu na budowę lub decyzją o pozwoleniu na realizację inwestycji lub zgłoszeniem wykonania robót budowlanych w następującej formie i ilości:

L.P.	Rodzaj dokumentacji	Ilość *
a)	Projekt budowlany (dla każdej branży oddzielnie, w oddzielnych teczkach w formie papierowej) - z czego 4, w wersji papierowej, będą stanowić załączniki do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub pozwolenia na realizację inwestycji lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających wydania pozwolenia na budowę.	5 kompletów w wersji papierowej
b)	Projekt wykonawczy i plan BIOZ wraz z towarzyszącymi projektami rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą nadziemną i podziemną (zabezpieczenia, odtworzenia, przełożenia, rozbiórki, demontaże, podniesienie terenu) - dla każdej branży oddzielnie, w oddzielnych teczkach w formie papierowej.	5 kompletów w wersji papierowej

c)	Projekt zagospodarowania terenu wraz z towarzyszącymi projektami rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą nadziemną i podziemną (zabezpieczenia, odtworzenia, przełożenia, rozbiórki, demontaże, podniesienie terenu).	5 kompletów w wersji papierowej
d)	Projekt zagospodarowania zielenią wraz z inwentaryzacją drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki oraz projektem nasadzeń zastępczych	5 kompletów w wersji papierowej
e)	Projekt zagospodarowania zbiornika/zbiorników retencyjnych oraz terenów położonych od zbiornika do ul. Rybnickiej w zakresie małej architektury, parkingu na samochody osobowe, ciągów pieszych i rowerowych, urządzeń rekreacyjnych, urządzeń wodnych, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. (oświetlenie, monitoring). Dokumentację projektową należy dostarczyć wraz z zatwierdzoną koncepcją przez Zamawiającego	5 kompletów w wersji papierowej
f)	Projekty przebudowy/zabezpieczenia w niezbędnym zakresie istniejących sieci i urządzeń infrastruktury (dla każdej branży oddzielnie)	5 kompletów w wersji papierowej
g)	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) (dla każdej branży oddzielnie, w oddzielnych teczkach w formie papierowej)	4 komplety w wersji papierowej
h)	Przedmiary robót (dla każdej branży oddzielnie, w oddzielnych teczkach w formie papierowej) wraz z zestawieniem materiałów	2 komplety w wersji papierowej
i)	Kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży oddzielnie, w oddzielnych teczkach w formie papierowej) wraz z zestawieniem całkowitych kosztów	2 komplety w wersji papierowej
j)	Wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia	2 komplety w wersji papierowej
k)	Operat / operaty wodnoprawne wraz ze zgodami na wykonanie urządzenia wodnego i zgodami na korzystanie z usługi wodnej	2 komplety w wersji papierowej
l)	Inwentaryzacja przyrodnicza	2 komplety w wersji papierowej
m)	Projekty podziału nieruchomości wraz z operatami szacunkowymi wyceny nieruchomości i wyceną służebności przesyłu	2 komplety w wersji papierowej
n)	Zgody na wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej (do granicy nieruchomości) - w odrębnej tezcze	2 komplety w wersji papierowej

<p>o) Kompletna dokumentacja w postaci elektronicznej na nośniku CD, DVD - 2 kpl. w formie pliku PDF oraz pliki edytowalne w swoich formatach (programy graficzne - dwg lub dgn, Word, Excel), łącznie z podkładami mapowymi, zawierające kompletną dokumentację projektową (wg pkt a - n). Przedmiotowa dokumentacja w postaci elektronicznej winna być zbieżna z dokumentacją w wersji papierowej.</p> <p>Uwaga: mapy w dokumentacji projektowej muszą mieć zachowany obowiązujący państwowy układ współrzędnych.</p>	<p>2 komplety</p>
---	-----------------------

* ilość wymagana dla każdego zakresu/obszaru;

dotatkowo:

- a) oryginały uzgodnień (w oddzielnej teczce) w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD/DVD, wraz ze spisem - 1 egz.,
 - b) kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji lub kompletne zgłoszenie wykonania robót budowlanych dla projektowanego zadania,
 - c) prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych dla projektowanego zadania,
 - d) kompletny wniosek o wydanie decyzji administracyjnej na wycinkę drzew i krzewów jeśli będzie konieczny.
2. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowania wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
 3. W terminie określonym w § 4 pkt 2 Jednostka Projektowania zobowiązana jest do:
 - a) złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń wraz z niezbędnymi załącznikami w odpowiednim organie administracji architektoniczno-budowlanej lub kompletnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - b) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji lub uzyskania przyjęcia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej bez uwag zgłoszenia wykonania robót.
 4. Pozostałą dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 lit. b) – o) należy złożyć, w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach wraz z kopią wniosku o pozwolenie na budowę i inne wymagane przepisami pozwolenia lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Dokumentacja winna być przekazana „Protokołem przekazania dokumentacji” wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji określone w ust. 1. lit. b) – o) wraz ze wskazaniem, które dokumenty są przekazywane do organu, o którym mowa w ust. 3. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) – o) będzie uważany za złożenie niekompletnej dokumentacji Zamawiającemu, z uwzględnieniem ust. 8 i § 8 ust. 6 lit. e). Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 lit. a) - należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach za pismem przewodnim.
 5. Po przekazaniu kompletnej dokumentacji zgodnie z ust. 1 lit. b) – o) Zamawiający kwituje jej przyjęcie. Pokwitowanie przez Zamawiającego przyjęcia dokumentacji nie jest równoznaczne z odbiorem tej dokumentacji.
 6. Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji nastąpi nie wcześniej niż po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń oraz uzyskaniu pozostałych aktów administracyjnych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania, a także po przekazaniu zarchiwizowanej przez Jednostkę Projektowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych

z inwestycją, zgodnie z § 2 ust. 2 lit. s). Odbiór dokumentacji nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 10 przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia prawidłowości zaprojektowanych rozwiązań technicznych. Przed podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności i zgodności opracowania z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Jednostka Projektowania ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 4 oraz protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji należy traktować jako złożenie niekompletnej dokumentacji przez Jednostkę Projektowania. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektowania wad, o których mowa w § 8.
9. Dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektowania błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego samego tytułu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny poszczególnych elementów opracowania projektowego w ramach zlecenia koreferatów do dokumentacji projektowej lub weryfikacji dokumentacji projektowej przez Inżyniera Kontraktu. W przypadku, gdy koreferaty wykażą, że dokumentacja projektowa została opracowana niezgodnie z obowiązującymi przepisami, kosztami koreferatów zostanie obciążona Jednostka Projektowania.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

Zważywszy, że Zamawiający podejmie działania zmierzające do pozyskania środków zewnętrznych na realizację inwestycji termin zakończenia przedmiotu umowy określa się do **24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy**, w tym:

- 1) przekazanie Zamawiającemu map do celów projektowych – **do 8 miesięcy od daty zawarcia umowy**,
- 2) przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego z podziałem na branże wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji lub uzyskaniem przyjęcia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej bez uwag zgłoszenia wykonania robót budowlanych – **do 22 miesięcy od daty zawarcia umowy**,
- 3) przekazanie Zamawiającemu pozostałych elementów kompletnej dokumentacji projektowej wyszczególnionej w § 3 ust. 1 – **do 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy**.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Jednostka Projektowania wykona wszelkie nałożone na nią w umowie obowiązki.

§ 5*

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowania ustala się na kwotę: zł (słownie:). Całkowita wartość umowy wynosi: zł, w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie zł.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Jednostka Projektowania wykona wszelkie nałożone na nią w umowie obowiązki.

§ 6

Zmiana wynagrodzenia

1. Ustala się:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1/ § 5*ust. 1;
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: po 3 miesiącach od daty zawarcia umowy;
 - 3) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1/ § 5*ust. 1.
2. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektowania, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Lista, o której mowa w ust. 3 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

5. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 4, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
6. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
7. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 6 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 2 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektowania, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
8. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy albo zmiany minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektowania.
9. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w § 5 ust. 2, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 2 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 2 Jednostka Projektowania, do dnia podpisania aneksu, zobowiązana jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Jednostka Projektowania wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Jednostka Projektowania wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
10. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
11. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 2, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Jednostki Projektowania ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Jednostki Projektowania do zwrotu nienależnego świadczenia.
12. Zasady, o których mowa w ust. 3-11 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Jednostki Projektowania w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.

§ 6***Zmiana wynagrodzenia**

1. Ustala się:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1/ § 5*ust. 1;
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: po 3 miesiącach od daty zawarcia umowy;
 - 3) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1/ § 5*ust. 1.
2. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektowania oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Lista, o której mowa w ust. 3 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 4, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
6. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
7. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 6 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 2 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektowania, zostaną przedstawione niezetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
8. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej albo zmiany minimalnej stawki

- godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektowania.
9. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 Jednostka Projektowania, do dnia podpisania aneksu, zobowiązana jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Jednostka Projektowania wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
 10. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
 11. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 2, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji – całkowitą wartość umowy na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Jednostki Projektowania ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Jednostki Projektowania do zwrotu nienależnego świadczenia.
 12. Zasady, o których mowa w ust. 3-11 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Jednostki Projektowania w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 5* ust. 1.

§ 6a

Waloryzacja wynagrodzenia Jednostki Projektowania

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy (dalej: wynagrodzenie) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.

1. Wynagrodzenie może być zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Jako okres rozliczeniowy na potrzeby ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają okres 6 miesięcy. Dniem rozpoczęcia biegu pierwszego okresu rozliczeniowego jest dzień zawarcia umowy pomiędzy Stronami. Dla celów rozliczeniowych ustala się, że okres rozliczeniowy trwa 2 (dwa) kwartały, przy czym:
 - a) za pierwszy kwartał przyjmuje się pierwsze 3 miesiące trwania okresu rozliczeniowego liczone od dnia zakończenia poprzedniego okresu rozliczeniowego (dla pierwszego okresu rozliczeniowego pierwszym dniem jest dzień zawarcia umowy),
 - b) za drugi kwartał przyjmuje się kolejne 3 miesiące trwania okresu rozliczeniowego.
3. Każda ze Stron ma prawo złożenia na koniec danego okresu rozliczeniowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem. W przypadku niezłożenia przez Strony wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub złożenia wniosku z naruszeniem wymagań wskazanych

w umowie, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, okres rozliczeniowy i wskaźnik zmiany kosztów, dla którego wniosek nie zostanie złożony lub złożenia wniosku z naruszeniem wymagań wskazanych w umowie, nie jest uwzględniany przy zmianie wynagrodzenia w następujących okresach rozliczeniowych.

4. Zmiana wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym nie dotyczy:
 - a) wynagrodzenia zapłaconego Jednostce Projektowania do dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3,
 - b) wynagrodzenia co do którego Jednostka Projektowania dostarczyła do Zamawiającego do dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, fakturę.
5. W przypadku możliwości wystawiania w miesiącu rozliczeniowym przez Jednostkę Projektowania dwóch i więcej faktur, o których mowa w ust. 4, regulację zawartą w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jako wskaźnik dla określenia wysokości zmiany wynagrodzenia Strony ustalają wskaźnik cen nakładów inwestycyjnych w stosunku do kwartału poprzedniego.

Powyższy wskaźnik jest ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatów w Dzienniku Urzędowym GUS do 50 dni po każdym kwartale, w terminach wskazanych na stronie internetowej:

<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/8,2021,kategoria.html>

na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 kwietnia 2009r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw.

Powyższe komunikaty kwartalne dla poszczególnych okresów w kolejnych latach są dostępne na stronie internetowej:

<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/2021,rok.html>

Na potrzeby zmiany wynagrodzenia należy przyjmować opublikowane na dzień składania wniosku na ww. stronie internetowej dwa ostatnie wskaźniki cen nakładów inwestycyjnych w odniesieniu kwartał do kwartału poprzedniego.

7. Zmiana wynagrodzenia nastąpi, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2, ceny kosztów ulegną następującym zmianom:
 - wyliczona na podstawie wskaźników, o których mowa w ust. 6 zmiana Z_k będzie równa lub większa od wartości **1,05**, przy czym powyższa wartość dla danego okresu rozliczeniowego będzie wyznaczana następująco:

$$Z_k = 1 + (K_1 \times K_2) / 100$$
 gdzie:
 - Z_k – wskaźnik do zmiany wynagrodzenia z uwagi na zmianę kosztów,
 - K_1 - wskaźnik kwartalnej zmiany cen nakładów inwestycyjnych w pierwszym kwartale okresu rozliczeniowego w odniesieniu do kwartału poprzedniego, podany w procentach [%], określony zgodnie z ust. 6,
 - K_2 - wskaźnik kwartalnej zmiany cen nakładów inwestycyjnych w drugim kwartale okresu rozliczeniowego w odniesieniu do pierwszego kwartału okresu rozliczeniowego, podany w procentach [%], określony zgodnie z ust. 6.
8. Wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zmiany kosztów nastąpi w następujący sposób:

- a) dla zmiany kosztów:

$$W_k = Z_k \times W_n$$

gdzie:

W_k – kwota wynagrodzenia netto z uwzględnieniem kwoty zmiany kosztów,

W_n – pozostałe na dzień złożenia wniosku wynagrodzenie netto należne Jednostce

Projektowania wskazane w § 5 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem zapisu ust. 4, w którym uwzględnia się waloryzację z poprzedniego okresu rozliczeniowego. Uznaje się, że wynagrodzenie z poprzedniego okresu rozliczeniowego zostało zwaloryzowane dla każdego z niżej opisanych przypadków:

- 1) braku złożenia przez Strony wniosku o przeprowadzenie waloryzacji,
 - 2) złożenia przez Strony/Stronę wniosku o waloryzację wynagrodzenia i braku dokonania zmian wynagrodzenia umownego w związku ze stwierdzeniem braku spełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie umowy,
 - 3) złożenia przez Strony/ Stronę wniosku o waloryzację wynagrodzenia i dokonania zmian wynagrodzenia umownego w związku ze stwierdzeniem spełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie umowy.
- b) do wyliczonej kwoty W_k należy doliczyć kwotę podatku VAT o stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, otrzymując zmienioną kwotę wynagrodzenia brutto. Przepis § 6 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
9. Łączna wartość zmian wynagrodzenia o których mowa w ust.1, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy wg stanu na dzień zawarcia umowy. Po osiągnięciu tej wartości przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się.
 10. W zakresie, w jakim zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie jest objęta postanowieniami niniejszego paragrafu lub innych postanowień Umowy, Strony uznają, że kwota wynagrodzenia zawiera rezerwy na pokrycie innych nieprzewidzianych wzrostów lub spadków cen.
 11. W przypadku, gdyby wskaźnik, o których mowa w ust. 6, przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
 12. Zmiana kosztów związanych w niniejszym paragrafie nie dotyczy zmian, o których mowa § 6 ust.2 umowy.
 13. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo Wieloletniej Prognozie Finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po dokonaniu odpowiednich zmian przez właściwy organ.
 15. Jednostka Projektowania, której wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązana jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 12 miesięcy.
 16. W przypadku powierzenia przez Podwykonawcę realizacji prac Dalszemu Podwykonawcy zapis ust. 15 stosuje się odpowiednio.

§ 6a*

Waloryzacja wynagrodzenia Jednostki Projektowania

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5* ust. 1 umowy (dalej: wynagrodzenie) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.

1. Wynagrodzenie może być zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Jako okres rozliczeniowy na potrzeby ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają okres 6 miesięcy. Dniem rozpoczęcia biegu pierwszego okresu rozliczeniowego jest dzień zawarcia umowy pomiędzy Stronami. Dla celów rozliczeniowych ustala się, że okres rozliczeniowy trwa 2 (dwa) kwartały, przy czym:
 - a) za pierwszy kwartał przyjmuje się pierwsze 3 miesiące trwania okresu rozliczeniowego liczone od dnia zakończenia poprzedniego okresu rozliczeniowego (dla pierwszego okresu rozliczeniowego pierwszym dniem jest dzień zawarcia umowy),
 - b) za drugi kwartał przyjmuje się kolejne 3 miesiące trwania okresu rozliczeniowego.
3. Każda ze Stron ma prawo złożenia na koniec danego okresu rozliczeniowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności wniosek w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem. W przypadku niezłożenia przez Stronę wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub złożenia wniosku z naruszeniem wymagań wskazanych w umowie, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, okres rozliczeniowy i wskaźnik zmiany kosztów, dla którego wniosek nie zostanie złożony lub złożenia wniosku z naruszeniem wymagań wskazanych w umowie, nie jest uwzględniany przy zmianie wynagrodzenia w następnych okresach rozliczeniowych.
4. Zmiana wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym nie dotyczy:
 - a) wynagrodzenia zapłaconego Jednostce Projektowania do dnia złożenia wniosku o którym mowa w ust. 3,
 - b) wynagrodzenia co do którego Jednostka Projektowania dostarczyła do Zamawiającego do dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, fakturę.
5. W przypadku możliwości wystawiania w miesiącu rozliczeniowym przez Jednostkę Projektowania dwóch i więcej faktur, o których mowa w ust. 4, regulację zawartą w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jako wskaźnik dla określenia wysokości zmiany wynagrodzenia Strony ustalają wskaźnik cen nakładów inwestycyjnych w stosunku do kwartału poprzedniego.

Powyższy wskaźnik jest ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatów w Dzienniku Urzędowym GUS do 50 dni po każdym kwartale, w terminach wskazanych na stronie internetowej:

<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/8,2021,kategoria.html>

na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw.

Powyższe komunikaty kwartalne dla poszczególnych okresów w kolejnych latach są dostępne na stronie internetowej:

<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/2021,rok.html>

Na potrzeby zmiany wynagrodzenia należy przyjmować opublikowane na dzień składania wniosku na ww. stronie internetowej dwa ostatnie wskaźniki cen nakładów inwestycyjnych w odniesieniu kwartał do kwartału poprzedniego.
7. Zmiana wynagrodzenia nastąpi, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2, ceny materiałów lub kosztów ulegną następującym zmianom:
 - wyliczona na podstawie wskaźników, o których mowa w ust. 6 zmiana Z_k będzie równa lub większa od wartości **1,05**, przy czym powyższa wartość dla danego okresu rozliczeniowego będzie wyznaczana następująco:

$$Z_k = 1 + (K_1 \times K_2) / 100$$

gdzie:

Z_k – wskaźnik do zmiany wynagrodzenia z uwagi na zmianę kosztów,

- K₁** - wskaźnik kwartalnej zmiany cen nakładów inwestycyjnych w pierwszym kwartale okresu rozliczeniowego w odniesieniu do kwartału poprzedniego, podany w procentach [%], określony zgodnie z ust. 6,
- K₂** - wskaźnik kwartalnej zmiany cen nakładów inwestycyjnych w drugim kwartale okresu rozliczeniowego w odniesieniu do pierwszego kwartału okresu rozliczeniowego, podany w procentach [%], określony zgodnie z ust. 6.
8. Wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zmiany kosztów lub cen materiałów nastąpi w następujący sposób:
- a) dla zmiany kosztów:
- $$W_K = Z_K \times W_N$$
- gdzie:
- W_K** - kwota wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania z uwzględnieniem kwoty zmiany kosztów,
- W_N** - pozostałe na dzień złożenia wniosku wynagrodzenie stanowiące wartość należną Jednostce Projektowania wskazane w § 5* ust. 1 umowy z zastrzeżeniem zapisu ust. 4, w którym uwzględnia się waloryzację z poprzedniego okresu rozliczeniowego. Uznaje się, że wynagrodzenie z poprzedniego okresu rozliczeniowego zostało zwaloryzowane dla każdego z niżej opisanych przypadków:
- 1) braku złożenia przez Strony wniosku o przeprowadzenie waloryzacji,
 - 2) złożenia przez Strony/Stronę wniosku o waloryzację wynagrodzenia i braku dokonania zmian wynagrodzenia umownego w związku ze stwierdzeniem braku spełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie umowy,
 - 3) złożenia przez Strony/ Stronę wniosku o waloryzację wynagrodzenia i dokonania zmian wynagrodzenia umownego w związku ze stwierdzeniem spełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie umowy.
- b) kwoty odpowiednio W_K albo W_M należy powiększyć o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, o stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy. Przepis § 6* ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
9. Łączna wartość zmian wynagrodzenia o których mowa w ust. 1, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania, określonego w § 5* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, wg stanu na dzień zawarcia umowy. Po osiągnięciu tej wartości przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się.
10. W zakresie, w jakim zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie jest objęta postanowieniami niniejszego paragrafu lub innych postanowień Umowy, Strony uznają, że kwota wynagrodzenia zawiera rezerwy na pokrycie innych nieprzewidzianych wzrostów lub spadków cen.
11. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 6, przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowane przez Prezesa GUS.
12. Zmiana kosztów związanych w niniejszym paragrafie nie dotyczy zmian, o których mowa § 6* ust. 2 umowy.
13. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo Wieloletniej Prognozie Finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po dokonaniu odpowiednich zmian przez właściwy organ.
15. Jednostka Projektowania, której wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie

odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi,
- b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 12 miesięcy.

16. W przypadku powierzenia przez Podwykonawcę realizacji prac Dalszemu Podwykonawcy zapis ust. 15 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Rozliczenie dotyczące wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1/ § 5* ust. 1 nastąpi w elementach:

I element - uzyskanie map do celów projektowych,

II element - wykonanie projektu budowlanego z podziałem na branże wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji lub uzyskaniem przyjęcia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej bez uwag zgłoszenia wykonania robót budowlanych,

III element - przekazanie Zamawiającemu pozostałych elementów kompletnej dokumentacji projektowej wyszczególnionej w § 3 ust. 1.

2. Podstawą do wystawienia faktur jest:

a) protokół odbioru dokumentacji podpisany przez obydwie strony umowy,

b) w przypadku, gdy Jednostka Projektowania realizuje umowę bez udziału podwykonawców – oświadczenie Jednostki Projektowania o treści załącznika nr 6,

c) w przypadku, gdy Jednostka Projektowania realizuje umowę z udziałem podwykonawców – oświadczenie Jednostki Projektowania o treści załącznika nr 7 oraz oświadczenie Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy o treści załącznika nr 8.

3. Podstawą wystawienia faktury częściowej dla I Elementu będzie przekazanie Zamawiającemu kserokopii uzyskanych map do celów projektowych.

4. Podstawą wystawienia faktury częściowej dla II Elementu będzie przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego z podziałem na branże wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji lub uzyskanie przyjęcia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej bez uwag zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

5. Podstawą wystawienia faktury końcowej dla III Elementu będzie przekazanie Zamawiającemu pozostałych elementów kompletnej dokumentacji projektowej wyszczególnionej w § 3 ust. 1.

6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Jednostki Projektowania w banku: nr rachunku: NIP:, w terminie do 30 dni od daty:

a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego

lub

b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

lub

- c) wpływu faktury ze wskazanego przez Jednostkę Projektowania jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c) wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

7. Faktury należy wystawiać na: Gliwice – Miasto Na Prawach Powiatu, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
11. ** Jednostka Projektowania oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.
12. *** Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
13. *** W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 12 Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania wskazany w ust. 6 w terminie i w sposób o którym mowa w ust. 6, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Jednostki Projektowania.
14. **** Zamawiający prześle wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania wskazany w ust. 6 w terminie i w sposób o którym mowa w ust. 6.
15. * W sytuacji odwrotnego obciążenia Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania wskazany w ust. 6 w terminie i w sposób o którym mowa w ust. 6.
16. ***** W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowania.
17. ***** W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, z tytułu zawartej umowy, Jednostka Projektowania przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Jednostki Projektowania. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
18. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Jednostki Projektowania Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
19. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Wady w dokumentacji

1. O zauważonych wadach w dokumentacji, w tym wskazanych w koreferatach, o których mowa w § 3 ust. 10, Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektowania, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jakikolwiek zmiany w dokumentacji wynikające z usuwania wad, o których mowa w ust. 6 w projekcie budowlanym będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych w § 3 ust. 1. Jednostka Projektowania pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w dokumentacji.
3. Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zmiany wydanych decyzji, o których mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy lub koniecznością uzupełnienia wniosków o ich wydanie, Jednostka Projektowania jest zobowiązana w terminie, o którym mowa w ust. 1 do odpowiedniego złożenia lub uzupełnienia dokumentów w organie prowadzącym sprawę zgodnie z wymaganiami powyższego organu.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
5. Stwierdzenie przez organy wydające decyzje administracyjne i inne akty administracyjne wskazane w § 2 ust. 8 niniejszej umowy braków w złożonych wnioskach o ich wydanie, potwierdzonego odpowiednim postanowieniem lub wezwaniem do usunięcia wad, braków lub błędów zgodnie z § 3 ust. 4 należy traktować jako złożenie niekompletnego wniosku przez Jednostkę Projektowania. Jakikolwiek zmiany należy wprowadzać zgodnie z ust. 2.
6. Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - a) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem zamówienia wskazanym w § 1,
 - c) braki w przedmiocie odbioru,
 - d) błędy w dokumentacji,
 - e) niekompletność dokumentacji,
 - f) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności pomiędzy wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
 - g) powoływanie się w opracowaniu projektowym na nieobowiązujące akty prawne.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów projektowych będących skutkiem niewłaściwego rozpoznania terenu, w tym w szczególności podłoża, oddziaływania prowadzenia robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem obiekty, spoczywają na Jednostce Projektowania.

§ 9

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.

3. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowania - w wysokości **5 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu III etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt. 3) rozumiane jako nie zrealizowanie kompletnego przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie, o którym mowa w § 4 pkt. 3) do dnia przekazania przez Jednostkę Projektowania kompletnej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający odbierze za protokołem;
 - c) za zwłokę w dochowaniu terminów pośrednich wskazanych w § 4 pkt. 1) do 2) - w wysokości 0,1% odpowiedniego wynagrodzenia brutto, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, za każdy dzień zwłoki w dochowaniu danego osobnego terminu;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 8, stwierdzonych przy odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i § 3 ust. 1 - w wysokości 0,1% odpowiedniego wynagrodzenia brutto, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po odpowiednim terminie wskazanym w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym;
 - e) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie przygotowywania i trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania lub za zwłokę w wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminach wyznaczonych w załączniku nr 3;
 - f) za wady w opracowaniu projektowym ujawnione na etapie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
 - konieczności wstrzymania robót,
 - konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe ukończenie robót,w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
 - g) w przypadku naruszenia obowiązku niewykonywania przysługujących Jednostce Projektowania praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja lub obowiązku nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - h) za brak obecności na spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, przedstawiciela Jednostki Projektowania, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność;
 - i) w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Jednostki Projektowania - w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
 - j) za niewykonanie wnioskowanej przez Zamawiającego jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich - w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - k) w przypadku nie zastosowania się do żądania Zamawiającego w zakresie weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia - w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych).

4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty dotyczy.
7. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowania wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
8. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
9. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 3 lit. b) – k) nie przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 3 i ust. 5 nie pokrywają ich szkód.
11. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
12. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.

§ 9*

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowania - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia o którym mowa w § 5* ust. 1, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
 - b) za zwłokę w wykonaniu III etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt 3) rozumiane jako nie zrealizowanie kompletnego przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania, o którym mowa w § 5* ust. 1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie, o którym mowa w § 4 pkt 3) do dnia przekazania przez Jednostkę Projektowania kompletnej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający odbierze

- za protokołem;
- c) za zwłokę w dochowaniu terminów pośrednich wskazanych w § 4 pkt. 1) do 2) - w wysokości 0,1% odpowiedniego wynagrodzenia umownego stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki w dochowaniu danego osobnego terminu;
- d) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 8, stwierdzonych przy odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i § 3 ust.1 - w wysokości 0,1%, odpowiedniego wynagrodzenia umownego wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po odpowiednim terminie wskazanym w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym;
- e) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy w trakcie przygotowywania i trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania lub za zwłokę w wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania, o którym mowa w § 5* ust. 1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminach wyznaczonych w załączniku nr 3;
- f) za wady w opracowaniu projektowym ujawnione na etapie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
- konieczności wstrzymania robót,
 - konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe ukończenie robót,
- w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania, o którym mowa w § 5* ust.1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
- g) w przypadku naruszenia obowiązku niewykonywania przysługujących Jednostce Projektowania praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja lub obowiązku nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim - w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania, określonego w § 5* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
- h) za brak obecności na spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych przedstawiciela Jednostki Projektowania, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność;
- i) w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Jednostki Projektowania - w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- j) za niewykonanie wnioskowanej przez Zamawiającego jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich - w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych);
- k) w przypadku nie zastosowania się do żądania Zamawiającego w zakresie weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia - w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych).

4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty dotyczy.
7. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowania wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
8. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
9. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 lit. b) – k) nie przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia umownego stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowania, o którym mowa w § 5* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
10. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 3 i ust. 5 nie pokrywają ich szkód.
11. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
12. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez Jednostkę Projektowania dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
 - a) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;
 - b) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
 - c) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
 - d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;

- e) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
 - f) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
 - g) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy;
 - h) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
 - i) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
 - j) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu);
 - k) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - l) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywania go jednostkom organizacyjnym Gminy Gliwice;
 - m) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
 3. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
 4. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
 5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowania do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1.
 6. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących jej praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
 7. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.
 8. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli Jednostce Projektowania, Jednostka Projektowania zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach przekazania dokumentacji określonych w §4 pełnomocnictw dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w ust. 3-7 pod rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę w rozumieniu zapisów § 8.

§ 11

Rękojmia

1. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację,

o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy. Okres rękojmi będzie trwał od daty zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty zakończenia przedmiotu niniejszej umowy.

2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowania zobowiązana jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
3. W przypadku nie usunięcia przez Jednostkę Projektowania zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowania, na jej koszt – po uprzednim powiadomieniu Jednostki Projektowania. W takim przypadku Zamawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektowania z tytułu rękojmi. Jednostka Projektowania oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na koszt i ryzyko Jednostki Projektowania, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

§ 12

Przedstawiciele Stron i adresy do doręczeń

1. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 lit. d) upoważni odrębnym pismem nw. przedstawiciela Jednostki Projektowania do występowania w imieniu Miasta Gliwice w sprawach formalno-prawnych i lokalizacyjnych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla odwodnienia terenów położonych w dzielnicy Bojków przy uwzględnieniu istniejącego systemu odwodnienia wraz z budową zbiornika/zbiorników retencyjnych po zachodniej stronie ul. Rybnickiej”.
2. Do kierowania pracami projektowymi Jednostka Projektowania wyznacza:.....
tel..... e-mail
3. Ze strony Jednostki Projektowania przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół projektowy:
 - a) projektanta w branży konstrukcyjno – budowlanej w osobie:
tel..... e-mail(Kierownika Projektu),
 - b) projektanta w branży sanitarnej w osobie: tel..... e-mail
 - c) projektanta w branży drogowej w osobie: tel..... e-mail
 - d) projektanta w branży hydrotechnicznej w osobie: tel.....
e-mail
4. Jednostka Projektowania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 /§ 5* ust. 1 zapewni do realizacji przedmiotu umowy innych specjalistów wymaganych specyfiką zamówienia.
5. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
6. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień

i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:

- a) Zamawiający:, fax..... e-mail
- b) Jednostka Projektowania:, fax..... e-mail

§ 13

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Jednostka Projektowania odpowiada za ich działania jak za swoje własne.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Jednostka Projektowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z zakresem zamówienia, podlegającemu zleceniu i uzyska zgodę Zamawiającego na jej zawarcie.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Jednostce Projektowania w sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego uregulowanie należności wobec podwykonawcy(-ów)/dalszego(-ych) podwykonawcy(-ów) o treści załącznika nr 8.
4. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawcy:², w zakresie:²
5. Jednostka Projektowania, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Jednostce Projektowania nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 4, i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane.
6. Jednostka Projektowania zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, których mowa w ust. 5, poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Jednostki Projektowania z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa wpisy/certyfikaty, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest to wymagane w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcy do wykonania. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych wpisów/certyfikatów przez cały okres trwania umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający wymaga przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem wpisów/certyfikatów posiadanych przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 14

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu niezależnie od przypadków wynikających z przepisów prawa, w tym art. 456 Prawa zamówień publicznych przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowania – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - b) zajęcia składników majątkowych Jednostki Projektowania mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - c) gdy Jednostka Projektowania nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego – po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu

- do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
- d) gdy Jednostka Projektowania przerwała z własnej inicjatywy wykonanie dzieła i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - e) gdy Jednostka Projektowania uchyła się od obowiązku usunięcia wad zgodnie z § 8 – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - f) gdy Jednostka Projektowania uchyła się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym i Jednostką Projektowania, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do kontaktu z Zamawiającym i Jednostką Projektowania,
 - g) gdy Jednostce Projektowania co najmniej trzykrotnie naliczono karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 3 lit. b) – k) / § 9* ust. 3 lit. b) – k) - w terminie 20 dni od dnia naliczenia przedmiotowej kary po raz trzeci oraz naliczenia kolejnej kary.
 - h) gdy Jednostka Projektowania nie udzieli w terminie 7 dni informacji, o której mowa w § 2 ust. 15 Umowy, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - i) gdy Jednostka Projektowania popadnie w zwłokę dłuższą niż 14 (czternaście) dni, w wykonaniu umowy lub niedochowaniu jakiegokolwiek terminu wskazanego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym - w terminie do 60 dni od upływu terminu wykonania umowy lub upływu terminu wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo - finansowym,
 - j) gdy Jednostka Projektowania uchyła się od przekazania pełnomocnictw, o których mowa w § 10 ust. 8 – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b) – j) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Zamawiający może wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub wypowiedzeniu złożyć oświadczenie o nabyciu praw autorskich, o których mowa w § 9 za kwotę odpowiadającą ich wartości ustaloną w oparciu o harmonogram terminowo – rzeczowo - finansowy usługi. Brak uzgodnienia ceny nie wpływa na skuteczność przejęcia praw autorskich. W przypadku złożenia oświadczenia o nabyciu praw autorskich odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie powoduje wygaszenia pełnomocnictw, o których mowa w § 10 ust. 3 i ust. 8.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych poniżej przypadkach i pod określonymi poniżej warunkami.
2. Z uwzględnieniem postanowienia § 6/§ 6* Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) konieczność zmiany terminu umownego oraz harmonogramu terminowo -rzeczowo-finansowego (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u stron umowy,
- b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- c) przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji i innych podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 lit. e) i podmiotów wydających decyzje wskazane w § 2 ust. 8,
- d) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
- e) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od stron umowy, np. przedłużenie procedur związanych z podziałem działek geodezyjnych, konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, konieczność wykonania koreferatu do dokumentacji lub innych uzasadnionych okoliczności, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które opóźniają, utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- f) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie,
- g) konieczności przeprojektowania przebudowy uzbrojenia podziemnego w związku z uzyskanymi warunkami technicznymi od gestorów sieci lub nieotrzymaniem tych warunków w stosownym czasie,
- h) wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym,
- i) zmiana obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów związanych z wystąpieniem epidemii, pandemii lub stanów zagrożenia epidemicznego, mająca wpływ na realizację umowy;
- 2) rezygnacja z wykonania części usługi – ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje. Zakres obniżenia wynagrodzenia Jednostki Projektowania nie może być wyższy niż 30% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy albo 30% wynagrodzenia wskazanego w § 5* ust. 1 umowy,
- 3) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:
- zmiany przedstawiciela Jednostki Projektowania w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowania, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, opracowanej na potrzeby postępowania pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla odwodnienia terenów położonych w dzielnicy Bojków przy uwzględnieniu istniejącego systemu odwodnienia wraz z budową zbiornika/zbiorników retencyjnych po zachodniej stronie ul. Rybnickiej (2)” (oznaczenie sprawy: ZA.271.72.2021) oraz przedłożenia przez Jednostkę Projektowania dokumentów wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego,

- 4) zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 5) w przypadku, gdy Jednostka Projektowania w trakcie wykonywania umowy będzie mieć dostęp do danych osobowych, których administratorem jest Urząd, zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy lub zostanie sporządzona odrębna umowa w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierająca postanowienia odnoszące się do udostępniania zbioru danych osobowych zawarte w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego (bez zmiany wynagrodzenia).
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Jednostka Projektowania powinna dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem odpowiednich terminów umownych wskazanych w § 4. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
 5. Jednostce Projektowania nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Jednostka Projektowania oświadcza, że:
 - a) osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie;
 - b) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wykluczające możliwość wykonania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu przez którąkolwiek ze stron.
4. Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się ze specyfikacją Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla odwodnienia terenów położonych w dzielnicy Bojków przy uwzględnieniu istniejącego systemu odwodnienia wraz z budową zbiornika/zbiorników retencyjnych po zachodniej stronie ul. Rybnickiej (2)” (oznaczenie sprawy: ZA.271.72.2021), oraz wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami.
5. Strony uznają, że przy dokonywaniu wykładni postanowień niniejszej umowy będą miały podstawowe znaczenie postanowienia specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla odwodnienia terenów położonych w dzielnicy Bojków przy uwzględnieniu istniejącego systemu odwodnienia wraz z budową zbiornika/zbiorników retencyjnych po zachodniej stronie ul. Rybnickiej (2)” (oznaczenie sprawy: ZA.271.72.2021) wraz ze wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami. Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Umowa zostanie zwarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze stron³.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- a) Załącznik nr 1 - formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
 - b) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - c) Załącznik nr 3 - harmonogram terminowo – rzeczowo - finansowy,
 - d) Załącznik nr 4 - formularz cenowy,
 - e) Załącznik nr 5 - wzór wykazu zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
 - f) Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia Jednostki Projektowania o wykonaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców,
 - g) Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia Jednostki Projektowania z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy,
 - h) Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy,
 - i) Załącznik nr 9 - Oferta Jednostki Projektowej.

ZAMAWIAJĄCY:**JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:**

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Jednostki Projektowania

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Jednostki Projektowania

***** dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybraną Jednostką Projektowania,

² zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Jednostką Projektowania zgodnie z treścią oferty złożonej przez Jednostkę Projektowania; w przypadku braku wskazania przez Jednostkę Projektowania w ofercie, że zamówienie zrealizuje przy udziale podwykonawcy (podwykonawców), § 13 ust. 4 otrzyma następujące brzmienie: „4. Strony postanawiają, że przedmiot umowy – zgodnie z treścią oferty Jednostki Projektowania zostanie wykonany z udziałem podwykonawcy: nie dotyczy, w zakresie: nie dotyczy.”

³ zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybraną Jednostką Projektowania

RADCA PRAWNY

Ewelina Rosół
Ewelina Rosół
KT-4047