



Dotyczy: **Ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów miejskich jednostek organizacyjnych oraz Urzędu Miejskiego w Gliwicach w okresie 01.04.2022 - 31.03.2025**

Odpowiedź na zapytania do specyfikacji warunków zamówienia

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
tel. +48 32 231 30 41
fax +48 32 231 27 25
boi@um.gliwice.pl
www.gliwice.eu

Zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku ze złożonym zapytaniem do treści specyfikacji warunków zamówienia w imieniu Zamawiającego udzielam następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1: Czy zamawiający potwierdza, że polisa będzie przygotowana dla każdego pojazdu osobno?

Odpowiedź: zasady wystawiania polis uregulowano w § 3 istotnych postanowień umowy o treści załącznika nr 7 do SWZ. Zgodnie z postanowieniami IPU polisy będą wystawiane w formie polisy zbiorczej (forma preferowana) i doręczane przez Ubezpieczyciela w cyklach miesięcznych – nie później niż do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczyna się okres ubezpieczenia poszczególnych pojazdów objętych polisą. Na wniosek Ubezpieczyciela, Ubezpieczający dopuści możliwość wystawiania polis indywidualnych w miejsce polisy zbiorczej.

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
tel. +48 32 238-55-30
fax +48 32
za@um.gliwice.pl

Pytanie nr 2: Czy zamawiający wyraża zgodę na wyłączenie z zapisu w umowie generalnej &10 Klauzuli waloryzacji

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody. Wprowadzenia klauzuli waloryzacyjnej do umowy na usługi zawieranej na okres powyżej 12 miesięcy jest obowiązkiem Zamawiającego wynikającym z art. 439 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Pytanie nr 3: Czy zamawiający wyraża zgodę na zapis w ubezpieczeniu Assistance (wariant pełny) zgodny z OWU Ubezpieczyciela: „wynajem pojazdu zastępczego na okres 10 dni z postanowieniem

- dla samochodów osobowych tej samej klasy co ubezpieczony pojazd, dla pozostałych pojazdów samochód osobowy klasy B”.

Odpowiedź: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8A do SWZ, str. 7) Ubezpieczyciel winien pokryć koszty wynajmu pojazdu zastępczego na okres minimum 5 dni. Wynajem pojazdu zastępczego na okres 10 dni spełnia zatem niniejsze wymagania. Zamawiający wyraża zgodę na wynajem pojazdu zastępczego dla samochodów osobowych tej samej klasy co ubezpieczony pojazd o tej samej ilości miejsc oraz o porównywalnej pojemności silnika, ładowności pojazdu oraz jego funkcjonalności do pojazdu ubezpieczonego; dla pozostałych pojazdów samochód osobowy klasy B.

Pytanie nr 4. Czy zamawiający potwierdza, że w ubezpieczeniu assistance będą ubezpieczone pojazdy osobowe oraz ciężarowe do 3,5T?

Odpowiedź: Zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 6A do SWZ "Assistance nie dotyczy pojazdów ciężarowych o DMC pow. 3,5 t". Wycenie w ramach ubezpieczenia assistance zgodnie z załącznikiem nr 6A do SWZ podlegają następujące rodzaje pojazdów:

1) Assistance (wariant rozszerzony)

- Osobowy do 5 miejsc;
- Osobowy pow. 5 miejsc;
- Osobowy - nauka jazdy;
- Osobowy - elektryczny;

2) Assistance (wariant pełny)

- Osobowy do 5 miejsc.

Pytanie nr 5. Zwracam się z prośbą o przesłanie formularzu cenowego, oświadczeń oraz wykazu pojazdów w formie edytowalnej.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że udostępnił na stronie prowadzonego postępowania formularze cenowe oraz wykaz pojazdów w edytowalnym formacie. Jeśli chodzi o pozostałe załączniki, zgodnie z informacją wskazaną w SWZ Załączniki do SWZ w formacie *.pdf są dostępne w wersji edytowalnej. Aby przekonwertować druk np. do programu Microsoft Word należy:

- zapisać załącznik w formacie .pdf na dysku, kliknąć prawym przyciskiem myszy, nakierować kursor myszy na pole "Otwórz za pomocą" i wybrać program Microsoft Word lub,

- kliknąć lewym przyciskiem myszy w kwadrat znajdujący się z prawej strony danego formularza. Zostanie wówczas otwarty plik w HTML. Następnie należy kombinacją klawiszy "Ctrl+a" zaznaczyć cały dokument, "Ctrl+c" skopiować jego zawartość i "Ctrl+v" wkleić zawartość dokumentu do Microsoft Word".

Wersję edytowalną można również utworzyć z poziomu edytora tekstu, tj. wejście w tymże programie w menu plik -> otwórz -> przeglądaj -> wybór z właściwej lokalizacji odpowiedniego pliku.

Pytanie nr 6. Czy składki mają być podane w formularzu cenowym gdzie pisze opcja? W jaki sposób rozpisać składki w danej rubryce?

Odpowiedź: Zamawiający zawarł w rozdziale 18 SWZ (Opis sposobu obliczania ceny) informację, że do ceny oferty nie należy wliczać zakresu objętego prawem opcji. W załączniku nr 6B do SWZ zamieszczono dodatkową instrukcję dot. pojazdów objętych prawem opcji: w przypadku AutoCasco dla pojazdów objętych prawem opcji należy wskazać jedynie stawkę w %. W cenę oferty nie należy również wliczać składki ubezpieczenia assistance dla pojazdu SG 8975T objętego prawem opcji. Nie należy usuwać określenia "OPCJA" z formularza cenowego i wpisywać w to miejsce wartości składki, ponieważ zgodnie z pouczeniem zawartym w istotnych postanowieniach umowy o treści załącznika nr 7 do SWZ, łączną wartość składek z tytułu prawa opcji zamawiający wyliczy na podstawie wypełnionego formularza cenowego o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6A do SWZ wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Pytanie nr 7. Kilka pojazdów posiada sumę ubezpieczenia po przecinku, przy wyliczeniu składki, składka powinna być zaokrąglona czy również po przecinku?

Odpowiedź: Zgodnie z postanowieniami SWZ Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza". Zasada ta odnosi się również do formularza cenowego.

Z poważaniem

Jolanta Górecka-Wróbel

Naczelnik Wydziału Zamówień
Publicznych