



ZAPYTANIE OFERTOWE

bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie zamówienia klasyczne oraz konkursy, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)

Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu
Wydział Geodezji i Kartografii
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
NIP: 631-10-06-640

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
tel. +48 32 231 30 41
fax +48 32 231 27 25
boi@um.gliwice.pl
www.gliwice.eu

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą: Skanowanie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Wydział Geodezji i Kartografii

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
tel. +48 32 238 54 48
fax +48 32
ge@um.gliwice.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem oferty jest realizacja zamówienia „Digitalizacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”, która polega na zeskanowaniu dokumentów będących częścią składową operatów technicznych z zakresu pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych oraz inwentaryzacyjnych z lat 1989-2012 w ilości 81 mb dokumentacji technicznej.

W szczególności praca będzie polegała na :

1. Zeskanowaniu wszystkich kartek pojedynczego operatu wraz z frontową częścią teczki w rozdzielczości 300 DPI w sposób zapewniający ich czytelność w całym zakresie poszczególnych dokumentów z zachowaniem kolejności stron zgodnym ze spisem treści operatu. Pliki należy przygotować tak, aby nie posiadały pustych stron, tzn. jeżeli strona kartki nie zawiera żadnej treści, należy ją usunąć z pliku.
2. Zeskanowanie do jednego pliku PDF wszystkich dokumentów operatu technicznego. Powstałym plikiem PDF w nazwie należy przypisać nr KERG np.: 588-12/1999 >> 5880121999.pdf.
3. Dokumentom, które zawierają dane osobowe, w nazwie pliku dodać należy oznaczenie „dos”, przykład: 5880121999_dos.pdf
4. Wykazanie, w pliku EXCEL, wszystkich otrzymanych operatów technicznych po nr KERG. Jeden plik, który zawiera arkusze(zakładki) oznaczone nr sekcji 587, 588, 611 itd. Do arkusza w pliku należy przyporządkować numer operatu z danej sekcji, czyli np.: Arkusz 588>>nr operatu 5880121999, Arkusz 587>> nr operatu 5870121999.
5. Dokumentację w teczkach należy zwrócić zachowując wzrostową systematykę numeracji teczek od 1-n w danym roku.
6. Całość dokumentacji zeskanowanej należy oddać na dyskach HDD (standard USB3) w dwóch kopiach. Zeskanowana dokumentacja powinna być skatalogowana latami pod nazwą: „1999_rok” zawierająca wszystkie zeskanowane operaty techniczne dla danego rocznika wraz z podziałem na sekcje, czyli dla katalogu głównego pod nazwą „1999_rok” należy utworzyć podkatalogi z numerem sekcji np. "588", "587" ... "611" itd. W podkatalogach z numerem sekcji powinny znajdować się zeskanowane dokumenty. Dodatkowo na każdy z dysków należy zapisać plik EXCEL o którym mowa w punkcie 4.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.99.91.00-4

Pożądany termin realizacji zamówienia: 200 dni od podpisania umowy

Pożądany okres gwarancji: 24 miesiące

Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

1) druk propozycji cenowej

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy dostarczyć mailem na adres ge@um.gliwice.pl do dnia 14-01-2022 r. do godziny 16:45.

Uwagi:

W Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gliwicach dokumentacja techniczna w wersji papierowej przechowywana jest w teczkach wiązanych formatu A4. W teczkach przeważają formaty kart A4 lecz występują również formaty A3-A0. Wśród operatów znajdują się także duże opracowania wielotomowe np.: z pomiarów autostrad lub innych dużych obiektów budowlanych. Ilość dużych opracowań (przyjęto kryterium szerokości teczki > 6cm lub dokumentacja wielotomowa), szacuje się na ok. 30 operatów.

Zamawiający jako jednostkę wyceny zamówienia przyjmuje 1 mb dokumentacji zgromadzonej w składnicy. W celu ułatwienia wyceny zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający oszacował ilości operatów zgromadzonych w 1 mb dokumentacji. Szacowanie dokonane zostało w oparciu o podobną realizację zadania, gdzie ustalono, iż w 1 mb znajduje się około 171 sztuk operatów technicznych.

- Zamawiający nie jest w stanie określić ile dokumentów w formacie większym niż A4 zawierają poszczególne teuczki,

- Zamawiający nie jest w stanie określić na ilu kartkach o dowolnym formacie treść zawarta jest na obu stronach tej kartki.

Powyższy szacunek posiada jedynie wartość poglądową, przybliżoną.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Krzysztof Kowalski, - Wydział Geodezji i Kartografii tel. +48 32 239 13 39, pok. nr 424, piętro IV.

Z poważaniem
Sebastian Ptak

Naczelnik Wydziału Geodezji
i Kartografii

GE.271.6.2021

.....
(miejscowość i data).....
nazwa i adres wykonawcy-pieczęć

**Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu
Wydział Geodezji i Kartografii
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:
Skanowanie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania za cenę
Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

ILOŚĆ W MB	CENA NETTO ZA 1 MB	CAŁKOWITA CENA NETTO	CAŁKOWITA CENA BRUTTO
81 MB			

(cena brutto słownie:

.....)

na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Dodatkowe informacje (np. termin wykonania lub okres gwarancji, jeżeli są inne niż w zapytaniu ofertowym lub inne uwagi wykonawcy):

.....

.....

Załączniki do propozycji cenowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis i pieczęć)