

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach pomiędzy stronami:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego Zarządzeniem Organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r. działa:

– .....,

a

..... z siedzibą w .....,

wpisaną do rejestru ....., NIP: ....., zwaną w treści umowy „**Jednostką Projektową**”, reprezentowaną przez:

– .....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 ust.1 pkt 1, przeprowadzonego w oparciu o artykuł 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny i zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do Zarządzenia Organizacyjnego nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r. Prezydenta Miasta Gliwice, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 – dokumentacja projektowa.**”
2. Przedmiotem umowy jest:
  - a) wykonanie dokumentacji w formie i ilości wskazanej w [§ 6 ust. 1 lit a\)-j](#)) niniejszej umowy,
  - b) złożenie właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej kompletnego wniosku (lub wniosków – jeżeli dotyczy) o udzielenie zgody na budowę lub wykonanie robót budowlanych w rozumieniu art. 28 i nast. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (dalej: zgody budowlane),
  - c) złożenie właściwym organom i podmiotom wniosków o uzyskanie innych decyzji administracyjnych, uzgodnień oraz opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji i robót budowlanych realizowanych na jej podstawie, wraz z ich uzyskaniem,
  - d) uzyskanie zgód budowlanej/budowlanych, o których mowa [w lit. b\)](#),
  - e) pełnienie nadzorów autorskich w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
  - f) pełnienie nadzorów autorskich przy realizacji robót budowlanych.
  - g) opracowanie audytu energetycznego,

- h) sporządzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie zadania ze środków wewnętrznych (np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, dalej WFOŚiGW, ze środków Unii Europejskiej lub innej jednostki wskazanej przez Zamawiającego),
  - i) sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w [ust. 2](#), został szczegółowo określony w:
- a) Ogłoszeniu o przetargu z wszystkimi modyfikacjami oraz udzielanymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania wykonawców i załącznikami, w tym opracowaniem „Opis przedmiotu zamówienia”, która stanowi integralną część umowy – [załącznik nr 1](#) do niniejszej umowy,
  - b) postanowieniach niniejszej umowy.
4. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy na części stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów wraz z określeniem kosztów i terminów realizacji tych części w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym, stanowiącym [załącznik nr 2](#) do niniejszej umowy.
5. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i innymi właściwymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
6. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z obowiązującymi do niej aktami wykonawczymi.

## § 2

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy Strony ustalają **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem [§ 3 ust.2 lit. p\)](#).
3. Strony ustalają, że szczegółowe zestawienie terminów wykonania przedmiotu umowy i jej części zawarte jest w „Harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym” stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy.

## § 3

### Obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) współpracy z Jednostką Projektową w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) udzielania Jednostce Projektowej wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
  - c) zapłaty Jednostce Projektowej wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w [§ 7](#) i [§ 8](#) niniejszej umowy. Dokonanie odbioru i zapłaty za wykonaną dokumentację nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad oraz dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tego samego tytułu,
  - d) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowej (złożony faxem, e-mail lub pisemnie), pełnomocnictwa dla wskazanej we wniosku osoby/osób do uzyskania wymaganych przepisami prawa danych i dokumentów wyjściowych, warunków technicznych, decyzji, opinii, a także do składania oświadczeń, wniosków i innych

czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Zamawiający przygotowuje pełnomocnictwo w terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania od Jednostki Projektowej danych niezbędnych do przygotowania pełnomocnictwa,
  - 2) Jednostka Projektowa winna ograniczać liczbę osób, dla których występuje do Zamawiającego o wydanie pełnomocnictw, do faktycznych potrzeb wynikających z przedmiotu umowy. Liczba ta nie powinna być większa niż 3 osoby,
  - 3) osoby, dla których Jednostka Projektowa występuje o wydanie pełnomocnictwa winny być umocowane umową lub reprezentować Jednostkę Projektową zgodnie z odrębnymi przepisami;
- e) przygotowania na wniosek Jednostki Projektowej (złożony faxem, e-mail lub pisemnie), oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością dla wskazanych we wniosku działek we wskazanych we wniosku ilościach egzemplarzy,
- f) Zamawiający upoważni odrębnymi pełnomocnictwami osoby wskazane w § 5 ust. 3 umowy do działania jako pełnomocników Zamawiającego dla przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane mającego być realizowanego na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie niniejszej umowy, w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i określenia szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 37 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest upoważnieniem, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, a w szczególności zobowiązuje się do:

a) opracowania dokumentacji zgodnie z:

- 1) postanowieniami umowy i ogłoszeniu o przetargu, z wszystkimi modyfikacjami oraz udzielanymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania Wykonawców i załącznikami, w tym opracowaniem „Opis przedmiotu zamówienia”,
- 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- 3) obowiązującymi na dzień złożenia za protokołem dokumentacji do Zamawiającego normami i przepisami prawa, w tym:

- z ustawą Prawo Budowlane wraz z obowiązującymi do niej aktami wykonawczymi,
- ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z obowiązującymi do niej aktami wykonawczymi,
- przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,

które będą gwarantować bezpośrednie użycie dokumentacji w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania,

a1) przyjęcia do realizacji przez osoby wskazane w § 5 ust. 3 pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 lit. f)

a2) na wezwanie Zamawiającego potwierdzenia przez osoby wskazane w § 5 ust. 3 faktu sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane mające być realizowane na podstawie dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy,

przygotowanym przez Zamawiającego.

- b) wykonania opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, w tym w szczególności:
  - 1) inwentaryzacji terenu i istniejących obiektów budowlanych,
  - 2) opinii o stanie technicznym istniejących obiektów,
  - 3) mapy do celów projektowych,
  - 4) opinii geotechnicznej na podstawie przeprowadzonych przez Jednostkę Projektową badań geotechnicznych,
- c) uzyskania wszystkich wymaganych danych wyjściowych, map, warunków technicznych, opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnień z właścicielami i użytkownikami istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, terenów, przez które będzie przebiegać transport do budowy, w tym w szczególności z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Gliwicach, Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej w Gliwicach, Wydziałem Gospodarki Wodami i Wydziałem Usług Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Polską Spółką Gazownictwa Oddział Zakład Gazowniczy w Zabrze, Tauron Dystrybucja S.A., Tauron Nowe Technologie S.A. oraz innymi gestorami i operatorami sieci, Zarządem Dróg Miejskich w Gliwicach w Gliwicach, Miejskim Zarządem Usług Komunalnych w Gliwicach; dane niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego w tym dokonanie wymaganych przepisami prawa oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomienia itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przepisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego.
- d) przygotowania i złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku/wniosków o wydanie zgód budowlanych wraz z ich uzyskaniem,
- e) wykonania projektu koncepcyjnego inwestycji uwzględniającego wszystkie elementy niezbędne do jej realizacji,
- f) opracowania dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- g) opracowania projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- h) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonania przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla każdego asortymentu robót występującego w przedmiotowym zadaniu,
- i) wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z zastrzeżeniem, że Jednostka Projektowa wykona kosztorysy inwestorskie zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego podziałem na poszczególne elementy,
- j) zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenia, iż:
  - 1) dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i ogłoszeniem o przetargu, w tym

z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy, i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- 2) dokumentacja jest w pełni skoordynowana w zakresach międzybranżowych,
- 3) brak jest konieczności albo istnieje konieczność wejścia na działki sąsiadujące z terenem budowy określonym w dokumentacji dla wykonania na nich robót budowlanych wynikających ze względów technologicznych lub technicznych przyjętych w dokumentacji; w przypadku stwierdzenia przez Jednostkę Projektową takiej konieczności jest ona zobowiązana do wskazania Zamawiającemu w ww. oświadczeniu tych nieruchomości,
- 4) wersja elektroniczna dokumentacji jest zgodna z wersją papierową oraz wersja elektroniczna dokumentacji spełnia wymagania dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1) na poziomie AA,
- 5) autorzy dokumentacji i inne osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy posiadają wiedzę, iż wersja elektroniczna złożonej dokumentacji zostanie upubliczniona na stronie postępowania w ramach ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszą zastrzeżeń do powyższego.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do powyższego Jednostka Projektowa jest zobowiązana do zanonimizowania dokumentów z danymi osobowymi projektantów, sprawdzających i innych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i zakres anonimizacji.

- 6) brak jest aktów prawa polskiego albo Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli dotyczy.
- k) udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania, w terminie **do 5 dni roboczych** od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowej,
  - l) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań w terminie **do 5 dni roboczych** od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowej, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w lit. l),
  - m) współpracy z wybranymi przedstawicielami Zamawiającego, a w przypadku ustanowienia przez Zamawiającego Inżyniera Kontraktu także do współpracy z jego przedstawicielami i wskazanymi przez niego inspektorami nadzoru inwestorskiego,
  - n) opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych i opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenie wykazu podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia wraz ze wskazaniem dla każdej pozycji co najmniej trzech produktów, każdy innego producenta, spełniających stawiane wymagania; wykaz ten ma być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego [załącznik nr 3](#) do umowy.

**Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentacji projektowej nazw własnych produktów i technologii, z zastrzeżeniem przepisu art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W dokumentacji należy określić wymagane cechy i parametry równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, wraz z kryteriami stosowanymi do oceny tej równoważności, które mogą dotyczyć w szczególności:

- poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
- wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,

- certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,
- określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
- określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
- określonego opakowania i oznakowania,
- określonej etykiety,
- instrukcji użytkownika,
- procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
- dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
- warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
- metod i technik budowy,
- wszelkich pozostałych warunków technicznych,

Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych adekwatnie do przedmiotu zamówienia winny dotyczyć dostosowania projektowanych obiektów do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności zgodnie ze Standardami dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami, uwzględniających koncepcję uniwersalnego projektowania dla osób niepełnosprawnych.

Dokumentację należy wykonać w sposób umożliwiający dostęp oraz możliwość użytkowania obiektu przez osoby o ograniczonej mobilności i percepcji do wszystkich podstawowych funkcji obiektu i jego otoczenia - zgodnie z definicją projektowania uniwersalnego, przez które rozumie się takie projektowanie produktów, środowiska, obiektów budowlanych, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie jak największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznej dla poszczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne. (Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13.12.2006 r.) oraz treścią następujących dokumentów:

- ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami-uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – dostęp online [standardy-projektowania-budynków-dla-osób-niepełnosprawnych](#);
- o) zawarcia na czas trwania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowej za wady w dokumentacji i uchybienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- p) zawarcia aneksu do umowy, przedłużającego termin sprawowania nadzoru autorskiego, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. f\)](#), w czasie realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do upływu 5 lat licząc od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego dokumentacji,
- q) współpracy z użytkownikiem obiektu budowlanego, którego dotyczy zadanie projektowe,
- r) zaopiniowania i uzgodnienia rozwiązań projektowych w zakresie dróg ewakuacyjnych i rozwiązań ppoż. ze specjalistą do spraw ppoż.,
- s) sporządzenia plików, o których mowa w [§ 6 ust. 1](#), zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1) na poziomie AA,

- t) zgodnie z art. 100 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - do wskazania aktów prawa Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 ww. ustawy,
  - u) archiwizowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją oraz przekazania jej Zamawiającemu przy odbiorze dokumentacji, o którym mowa w [§ 6 ust. 7](#) umowy. Przekazanie powyższe dotyczy korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień, które w ramach realizacji umowy nie były przekazane Zamawiającemu,
  - v) z uwagi na treść art. 635 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Jednostka Projektowa zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji o stopniu zaawansowania realizacji umowy,
  - w) do udziału w spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez niego miejscu. Liczbę i terminy spotkań oraz wymaganą obecność poszczególnych osób zespołu projektowego będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych oraz uzgadniania dokumentacji projektowej,
  - x) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej notarialnie karty wzorów podpisów osób wskazanych w [§ 5 ust. 2](#) i [3](#) umowy, zawierającej podpis pełny i podpis skrócony danej osoby, które to podpisy będą stosowane w przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji.
  - y) wykonania w ramach projektu budowlanego charakterystyki energetycznej budynku,
  - z) wykonania audytu energetycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia,
  - aa) opracowania wniosku o dofinansowanie zadania na podstawie wskazań otrzymanych od Zamawiającego w zakresie programu pomocowego/dofinansowania.
3. Jednostka Projektowa będzie informowała Zamawiającego na bieżąco o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
  4. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Jednostkę Projektową.
  5. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowa po odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku Zamawiającego do Jednostki Projektowej.
  6. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmuje wykonanie kompletnych opracowań, o których mowa w [§ 6 ust. 1](#), a także udokumentowanie dokonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie robót budowlanych na podstawie rezultatu prac projektowych.
  7. W zakres zamówienia wchodzi także opracowanie i złożenie kompletnych wniosków z załącznikami o wydanie następujących decyzji oraz uzyskanie tych decyzji:
    - a) o środowiskowych uwarunkowaniach (w zakresie ochrony środowiska),
    - b) o zgodzie na wycinkę drzew i krzewów (w przypadku konieczności dokonania takiej wycinki),wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień oraz dokonaniem wymaganych

przepisami czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, **o ile decyzje te są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i realizacji robót budowlanych.**

8. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowa jest zobowiązana w ramach wynagrodzenia ryczałtowego do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektową do wykonania tych czynności. Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowej termin na wykonanie ww. czynności.
9. Jednostka Projektowa w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zorganizuje posiedzenia Rad Technicznych (w tym Rady Techniczne w terenie) z udziałem zainteresowanych stron maksymalnie co 30 dni. Jednostka Projektowa ustali strony i zawiadomi je o terminie Rad Technicznych. Pierwsza Rada Techniczna winna odbyć się w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy.
10. Jednostka Projektowa sporządzi protokoły z posiedzenia Rad Technicznych i prześle je do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej, w terminie do 2 dni roboczych od dnia posiedzenia. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może wnieść uwagi, które Jednostka Projektowa uwzględni w protokole i ponownie przekaże Zamawiającemu protokół do akceptacji. Niewniesienie uwag przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania, uważa się za akceptację treści protokołu. Po upływie powyższego terminu Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przesłania oryginału protokołu do siedziby Zamawiającego i kopii protokołu do pozostałych uczestników Rady.
11. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieudostępniania informacji, dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w [§ 1 ust. 2](#), osobom lub podmiotom trzecim. W szczególności Jednostka Projektowa zobowiązuje się do nieprzedstawiania danych dotyczących sporządzanej dokumentacji, zakresu prac projektowych i zastosowanych rozwiązań. Zakaz udostępniania informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy dotyczy się w szczególności nieprzedstawiania ich osobom lub podmiotom trzecim np. w formie: organizowanych publicznych spotkań, informacji do mediów (prasa, media społecznościowe, portale i media internetowe). Każdorazowe udostępnienie informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego lub na pisemny wniosek Zamawiającego.
12. W trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowa zobowiązana jest na każde żądanie właściwego organu udzielać w wyznaczonym przez organ terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowej w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
14. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac projektowych na każde wezwanie Zamawiającego, w tym na min. 3 dni robocze przed każdą Radą Techniczną.
15. W okresie rękojmi na prace projektowe, na etapie postępowania na wybór wykonawcy robót, a także na etapie realizacji robót budowlanych, Jednostka Projektowa uwzględni w projekcie wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego.
16. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektową a podmiotami trzecimi, umowy współpracy pomiędzy nimi, protokołów przekazania sprzętu.



17. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją. Zamawiający pisemnie powiadomi Jednostkę Projektową o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
18. Zakres nadzoru autorskiego obejmie czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) czuwanie w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami,
  - b) uzupełnienie szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnienie Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji,
  - c) uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji,
  - d) udział w naradach i komisjach technicznych, uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych i przekazaniu obiektu do użytkowania.
19. Czynności nadzoru autorskiego dla etapu realizacji robót budowlanych wykonywane będą od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w [§ 6 ust. 1](#).
20. Czynności nadzoru autorskiego dla etapu wyboru wykonawcy robót będą realizowane od dnia ogłoszenia postępowania przez Zamawiającego do dnia zakończenia tego postępowania, dla każdego z postępowań dotyczących realizacji robót na podstawie dokumentacji sporządzonej przez Jednostkę Projektową.
21. Jednostka Projektowa oświadcza, że dysponuje niezbędnymi środkami oraz zasobem kadrowym umożliwiającym w pełni należyte wywiązanie się ze wszystkich obowiązków umownych niezależnie od ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wprowadzenia ograniczeń, zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii, w szczególności wynikających z rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

## § 4

### Podwykonawcy

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami\*/ własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców\* (*\*niewłaściwe skreślić*). Zakres prac, który Jednostka Projektowa wykona przy pomocy podwykonawców:
  - a) .....  
(zakres prac) (firma podwykonawcy)
  - b) .....  
(zakres prac) (firma podwykonawcy)
2. W przypadku gdy Jednostka Projektowa w trakcie realizacji umowy zleci wykonanie prac innemu podwykonawcy niż wskazany w [ust. 1](#), zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o zawartej umowie podwykonawczej dotyczącej realizacji części przedmiotu umowy. Informacja taka winna zawierać:
  - a) nazwy podwykonawców wraz z danymi adresowymi,
  - b) zakres umowy podwykonawczej,
  - c) wysokość wynagrodzenia podwykonawców,
  - d) warunki płatności wynagrodzenia podwykonawcom,
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Jednostki Projektowej z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. W przypadku zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcy, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy. Jednostka Projektowa ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez siebie i podwykonawców.
5. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania własne.
6. W przypadku powierzenia przez Podwykonawcę realizacji prac Dalszemu Podwykonawcy zapisy [ust. 2 - 5](#) stosuje się odpowiednio

## § 5

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający, zgodnie z [§ 3 ust. 1 lit. d\)](#) upoważni przedstawicieli Jednostki Projektowej do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach formalno - prawnych i lokalizacyjnych dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 – dokumentacja projektowa.”**
2. Do kierowania pracami projektowymi Jednostka Projektowa wyznacza: .....  
tel.: ....., e-mail:.....
3. Ze strony Jednostki Projektowej przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół projektowy:
  - a) projektant w branży architektonicznej ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - b) projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - c) projektant w branży elektrycznej ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - d) projektant w branży sanitarnej ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - e) specjalistę do sporządzania dokumentacji kosztorysowej ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - f) audytor energetyczny: ....., tel.:.....,e-mail.....
4. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w [§ 7 ust. 1/ust.1\\*](#) zapewni do realizacji przedmiotu umowy innych specjalistów wymaganych specyfiką zamówienia.
5. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: ....., tel. ...., e-mail ....., (w razie nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo).
6. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:
  - a) Zamawiający: Gliwice – Miasto na prawach powiatu, Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, fax: (032) 231 40 58, e-mail: ir@um.gliwice.pl;
  - b) Jednostka Projektowa....., fax ....., e-mail .....

## § 6

### Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Kompletną dokumentację wymienioną w [§ 1 ust. 2](#) Jednostka Projektowa opracuje i dostarczy w następującej formie i ilości:

a)	<b>projekt koncepcyjny wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów</b> (w dwóch wariantach) – w wersji papierowej i wersji elektronicznej (płyta CD z plikami .pdf)	2 egz.
b)	<b>projekt budowlany</b> (w wersji papierowej) zawierający: - projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno - budowlany, - projekt techniczny (w odrębnych tomach), uwzględniający wszystkie branże, w tym: 1. załączniki do wniosku o zgodę budowlane - zgodnie z <a href="#">ust. 3</a> , 2. pozostałe egzemplarze	6 egz.
c)	<b>projekty wykonawcze</b> w oddzielnych tomach dla każdej z branż – w wersji papierowej	4 egz.
d)	<b>przedmiary robót</b> w oddzielnych tomach dla każdej z branż – w wersji papierowej	2 egz.
e)	<b>kosztorysy inwestorskie</b> w oddzielnych tomach dla każdej z branż – w wersji papierowej	2 egz.
f)	<b>specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót</b> w oddzielnych tomach dla każdej z branż – w wersji papierowej	4 egz.
g)	<b>część formalno-prawna</b> w wersji papierowej - zawierająca: <b>a) w osobnym tomie:</b> <b>oryginały:</b> 1. wykazu opracowań stanowiących kompletną dokumentację, 2. opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, 3. warunków technicznych, badań, opinii i uzgodnień, 4. decyzji administracyjnych, wraz z wnioskami o wydanie tych decyzji, 5. zgody właścicieli, dzierżawców i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizację na ich terenie obiektów budowlanych, 6. uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających, 7. aktualnych zaświadczeń o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających, 8. karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji. 9. oświadczeń, o których mowa w <a href="#">§ 3 ust. 2 lit. j</a> ) złożonych odpowiednio przez projektantów i sprawdzających oraz Jednostkę Projektową, 10. potwierdzonej notarialnie karty wzorów podpisów, o której mowa w <a href="#">§ 3 ust. 2 lit. x</a> ) <b>b) w osobnym tomie:</b> uwierzytelnione kopie powyższych dokumentów	1 egz
		1 egz

	<b>c) w osobnym tomie:</b> zarchiwizowana korespondencji zgodnie z <a href="#">§ 3 ust. 2 pkt. u)</a> ,	1 egz
h)	<b>Wykaz podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia</b>	2 egz.
i)	<b>wykaz kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia</b>	2 egz.
j)	<b>wersja elektroniczna dokumentacji</b> pliki na płytach CD/DVD dla dokumentacji wskazanej w <a href="#">lit. b) – i)</a> : - pliki w formacie .pdf, - pliki w formatach edytowalnych zgodnych z rodzajem poszczególnej części dokumentacji np. doc., xls., ath., dwg. itp.	2 kpl.
k)	<b>kompletny wniosek</b> o wydanie zgody/zgód budowlanych: a) kopia oryginału wniosku/wniosków z potwierdzeniem złożenia do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej - zgodnie z <a href="#">ust. 3</a> b) kopia wniosku – zgodnie z <a href="#">ust. 4</a>	1 egz.
l)	<b>audyt energetyczny</b>	2 egz.
m)	<b>kompletny wniosek o dofinansowanie zadania</b>	2 egz.
n)	<b>wersja elektroniczna dokumentacji</b> pliki na płytach CD/DVD dla dokumentacji wskazanej w lit. k) – l): - pliki w formacie .pdf, - pliki w formatach edytowalnych zgodnych z rodzajem poszczególnej części dokumentacji np. doc., xls., ath., dwg. itp.	2 kpl.

2. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowa wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
3. W terminie określonym w [§ 2 ust. 3](#) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do złożenia kompletnego wniosku o zgodę/zgody budowlane wraz z niezbędnymi załącznikami w Wydziale Architektury i Budownictwa poprzez Biuro Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
4. Pozostałą dokumentację, o której mowa w [ust. 1. lit. b\) - n\)](#) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach wraz z kopią wniosku o zgodę/zgody budowlane. Dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu „*Protokołem przekazania dokumentacji*” wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji określone w [ust. 1. lit. b\) - n\)](#) wraz ze wskazaniem, które dokumenty są przekazywane do Wydziału Architektury i Budownictwa. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w [ust. 1. lit. b\) - n\)](#) będzie uważany za złożenie niekompletnej dokumentacji Zamawiającemu. Dokumentację, o której mowa w [ust. 1 lit. a\)](#) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach za „*Protokołem przekazania dokumentacji*”.
5. Po przekazaniu dokumentacji Zamawiający kwituje jej przyjęcie. Pokwitowanie przez Zamawiającego przyjęcia dokumentacji nie jest równoznaczne z odbiorem tej dokumentacji.
6. Odbiór częściowy dokumentacji dokonywany będzie przez Zamawiającego w odniesieniu do każdego etapu realizacji przedmiotu umowy, określonego w harmonogramie terminowo - rzeczowo – finansowym, stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia dokumentacji do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może odmówić odbioru dokumentacji w przypadku gdy posiada ona wady uniemożliwiające lub ograniczające wykorzystanie dokumentacji zgodnie z przeznaczeniem i zwrócić się do Jednostki

Projektowej o ich usunięcie. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy [§ 11](#) umowy.

7. Odbiór końcowy przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa [ust. 1. lit. b\) - n\)](#) nastąpi nie wcześniej niż po łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) uzyskaniu zgody/zgód budowlanych,
  - b) uzyskaniu pozostałych aktów administracyjnych i uzgodnień niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania,
  - c) po przekazaniu zarchiwizowanej przez Jednostkę Projektową korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją, zgodnie z [§ 3 ust. 2 lit. u\)](#) z zastrzeżeniem [ust. 10](#).
8. Odbiór dokumentacji nastąpią poprzez podpisanie przez Zamawiającego odpowiednio protokołów odbioru częściowego albo protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem [ust. 9](#), przy czym Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości i poprawności odebranej dokumentacji. Przed podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ilości i formy przekazanych opracowań z wykazem ujętym w [ust. 1](#). Stwierdzenie braku w tym zakresie będzie równoznaczne z nieprzekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.
- 8a. Warunkiem podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego jest przekazanie przez Jednostkę Projektową:
  - a) oświadczenia Jednostki Projektowej zawierające wykaz, które z odbieranych części dokumentacji zostały wykonane przez Jednostkę Projektową, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zgodnie z [załącznikiem nr 5a](#) albo [5b](#) do umowy,
  - b) w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oświadczenia w brzmieniu zgodnym ze wzorem oświadczenia stanowiącym [załącznik nr 5c](#) do niniejszej umowy,
  - c) pełnomocnictwa lub oświadczenie o wykorzystaniu pełnomocnictwa, zgodnie ze wskazaniami z [ust. 13](#).Nieprzekazanie wspomnianych wyżej dokumentów uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do odmowy podpisania protokołów odbioru.
9. Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokoły przekazania, o którym mowa w [ust. 4](#) oraz protokoły odbioru, o którym mowa w [ust. 8](#), nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektową wad, o których mowa w [§ 11](#).
11. Dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w [ust. 1](#) nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektową błędnych rozwiązań oraz dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tego samego tytułu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny poszczególnych elementów dokumentacji w ramach zlecenia koreferatów do dokumentacji lub weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu. W przypadku, gdy koreferaty wykażą, że dokumentacja została opracowana niezgodnie z obowiązującymi przepisami i umową, kosztami koreferatów zostanie obciążona Jednostka Projektowa,

na co Jednostka Projektowa wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Jednostkę Projektową o zleceniu koreferatów, o których mowa powyżej.

13. Jednostka Projektowa zobowiązana jest przekazać Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru końcowego dokumentacji, o której mowa [ust.1](#), pełnomocnictwo, o którym mowa w [§ 3 ust. 1 lit. d](#)) lub oświadczenie o wykorzystaniu oryginału pełnomocnictwa w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem sposobu wykorzystania oryginału pełnomocnictwa (wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 6](#) do umowy).

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę **brutto:** ..... zł (**słownie:** .....), w tym wartość netto w wysokości: ..... zł (słownie: .....) i podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....)
- 1.\* Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowej, ustala się na kwotę: .....zł (słownie:..... zł),
  - a) Całkowita wartość umowy wynosi: .....zł (słownie:.....zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: .....zł (słownie:.....zł
2. Szczegółowe zestawienie płatności wynagrodzenia Jednostki Projektowej zawarte jest w „Harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym”, stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy.
3. Wartości wynagrodzenia, które zostało określone w [ust. 1/1\\*](#) obejmują wszystkie koszty ponoszone przez Jednostkę Projektową dla realizacji niniejszej umowy, w tym wydatki związane z wykonaniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jej załączników, sprawowania nadzoru autorskiego dla wszystkich robót realizowanych dla zadania inwestycyjnego na podstawie sporządzonej przez Jednostkę Projektową dokumentacji projektowej, i uwzględniają wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w [ust. 1](#) ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
- 4.\* W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 1a)\* niniejszej umowy ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1\* nie ulegnie zmianie
5. Wszelkie prace wykraczające poza przedmiot umowy określony w [§ 1 ust. 2](#), z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Jednostkę Projektową roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający informuje, że przedstawiciel Zamawiającego wskazany [§ 5 ust. 2](#) nie jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

## § 8

### Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności wynagrodzenia określonego w [§ 7 ust. 1/1\\*](#) za realizację przedmiotu umowy:

- a) rozliczenia częściowe, realizowane po wykonaniu każdego elementu rozliczeniowego przedmiotu umowy określonego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym, z zastrzeżeniem [§ 7 ust. 3](#), na podstawie protokołów odbioru częściowego i końcowego protokołu odbioru dokumentacji,
- b) rozliczenie końcowe na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:

**I etap** – wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. a\) - d\) i g\) - i\)](#), a rozliczenie za ten etap dokonane będzie fakturami częściowymi za każdą część przedmiotu umowy przekazaną Zamawiającemu stanowiącą przedmiot odrębnych odbiorów, zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do niniejszej umowy, oraz fakturą końcową za I etap,

**II etap** - wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. e\) i f\)](#), a rozliczenie za ten etap będzie realizowane płatnościami częściowymi, za każdą część stanowiącą przedmiot odrębnych odbiorów, zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do niniejszej umowy, oraz fakturą końcową.

2. Podstawą wystawienia faktury częściowej dla I etapu będzie: protokół częściowego odbioru dokumentacji podpisany przez obydwie strony umowy, a faktury końcowej za I etap – końcowy protokół odbioru dokumentacji podpisany przez obydwie strony umowy oraz uzyskane zgody budowlane i inne wymagane przepisami akty administracyjne, uzgodnienia i opinie niezbędne do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z postanowieniem [§ 6 ust. 6-10](#).

3. Podstawą wystawienia faktury częściowej dla II Etapu będzie: protokół częściowego odbioru usługi, a faktury końcowej – protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zrealizowanej inwestycji oraz zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego karta potwierdzenia sprawowania nadzoru autorskiego (zgodnie z wzorem – [załącznik nr 7](#)).

4. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Jednostki Projektowej w banku: .....  
nr rachunku: ..... w terminie do 30 dni:

- a) od daty wpływu w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, albo
- b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, albo
- c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: .....@.... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [...@um.gliwice.pl](mailto:...@um.gliwice.pl).

Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: [bip.gliwice.eu](http://bip.gliwice.eu)

**Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.**

5. Termin zapłaty, o którym mowa w [ust. 4](#), liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:

- a) faktury Jednostki Projektowej z naliczonym podatkiem VAT,
- a)\* faktury Jednostki Projektowej,
- b) zatwierdzonego przez Strony odpowiednio protokołu odbioru częściowego albo końcowego, wraz z załącznikami.
6. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury (częściowej i końcowej) oryginałów oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o treści załącznika nr 5b) i 5c), o uregulowaniu wszystkich należności wymagalnych wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo:
- a) informację czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności, wskazujące liczbę dni tego opóźnienia,
- b) oświadczenie, że nie wnoszą oni do Zamawiającego i żadnych roszczeń z tytułu tych umów oraz roszczeń z nimi związanych.
- W przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę bez udziału Podwykonawców – warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oryginału oświadczenia Wykonawcy o treści [załącznika nr 5 a\)](#).
7. \*\* Jednostka Projektowa oświadcza, że wskazany w [ust. 4](#) rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym.<sup>1</sup>
8. Faktury należy wystawiać na: Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640.
- 8.\* Faktury należy wystawiać na: Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: PL631-10-06-640
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.
- 9.\* Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: PL631-10-06-640
10. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
12. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Jednostki Projektowej ..... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia
13. \*\*\* Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
14. \*\*\* W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w [ust. 13](#), Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej wskazany w [ust. 4](#) w terminie i w sposób, o którym mowa w [ust. 4](#), zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Jednostki Projektowej.
15. \*\*\*\* Zamawiający prześle wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej wskazany w [ust. 4](#) w terminie i w sposób, o którym mowa w [ust. 4](#).
16. \*\*\*\*\* W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej.



17. \*\*\*\*\* W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w [§ 7 ust. 1/1\\*](#), z tytułu zawartej umowy, Jednostka Projektowa przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Jednostki Projektowej. Certyfikat musi być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

## § 9

### Rękojmia

1. Jednostka Projektowa udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, o której mowa w [§ 1 ust. 2](#) niniejszej umowy. Okres rękojmi będzie trwał od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. a\)](#) umowy do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.
2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
3. W przypadku nie usunięcia przez Jednostkę Projektową zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowej, na jej koszt – po uprzednim powiadomieniu Jednostki Projektowej. W takim przypadku Zamawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektową z tytułu rękojmi. Jednostka Projektowa oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na jego koszt i ryzyko, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Jednostka Projektowa wniosła zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... zł (słownie: ..... złotych ...../100) w formie pieniężnej .
2. Na kwotę wskazaną w [ust. 1](#) składa się:
  - a) kwota zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. a\) - d\)](#), i g) – i) - .....zł (słownie: ..... 00/100),
  - b) kwota zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. e\) – f\)](#) - ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)
3. **70%** kwoty wskazanej w [ust. 2 lit. a\)](#) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. a\) - d\)](#) i g) – i) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Pozostała część kwoty wskazanej w [ust. 2 lit. a\)](#), tj. **30%**, stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **100%** kwoty wskazanej w [ust. 2 lit. b\)](#) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. e\) – f\)](#) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 11

### Wady w dokumentacji

1. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektową, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.
2. Zamawiający dopuszcza zwrot Jednostce Projektowej dokumentacji z wadami w celu dokonania usunięcia wad, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania 1 egz. dokumentacji z wadami, a Jednostka Projektowa jest zobowiązana do przekazania Zamawiającemu zmienioną (poprawioną) dokumentację sporządzoną w formie i ilościach wskazanych w [§ 6 ust. 1](#) (zatrzymany przez Zamawiającego egzemplarz z wadami nie będzie się wliczał do ilości przekazanej przez Jednostkę Projektową poprawionej dokumentacji). Równocześnie Jednostka Projektowa pisemnie poinformuje Zamawiającego także o wszelkich zmianach wprowadzonych w dokumentacji poprzez dołączenie do protokołu przekazania dokumentacji załącznika ze szczegółowym opisem wprowadzonych zmian.

Zastosowanie ma postanowienie [§ 6 ust. 4](#) i następane.

3. Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zmiany wydanych decyzji, o których mowa w [§ 1 ust. 2](#) lub [§ 3 ust. 7](#) umowy albo koniecznością uzupełnienia wniosków o ich wydanie, Jednostka Projektowa jest zobowiązana w terminie, o którym mowa w [ust. 1](#) do złożenia lub uzupełnienia zmienionej dokumentacji właściwemu organowi.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
5. Stwierdzenie przez organy wydające decyzje administracyjne i inne akty administracyjne wskazane w [§ 1 ust. 2](#) lub [§ 3 ust. 7](#) umowy braków w złożonych wnioskach o ich wydanie, potwierdzone odpowiednim postanowieniem lub wezwaniem do usunięcia wad, braków lub błędów, należy traktować jako złożenie przez Jednostkę Projektową wniosku obciążonego wadą.
6. Przez wadę rozumie się w szczególności:
  - a) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - b) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem umowy wskazanym w [§ 1](#),
  - c) braki w przedmiocie odbioru,
  - d) błędy w przedmiocie odbioru,
  - e) niekompletność dokumentacji,
  - f) niezgodność przedmiotu odbioru z obowiązującymi przepisami,
  - g) nieprawidłowe rozpoznanie terenu inwestycji,
  - h) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności pomiędzy wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowego rozpoznania terenu, w tym w szczególności w zakresie rozpoznania hydro- i geotechnicznego terenu, istniejącego drzewostanu oraz oddziaływania zaprojektowanych robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem obiekty, spoczywają na Jednostce Projektowej.

## § 12

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod warunkami:
  - 1) konieczność zmiany terminu umownego oraz harmonogramu terminowo -rzeczowo-finansowego (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
    - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
      - klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
      - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, zakazy importu lub eksportu, blokady granic lub portów, wyłączenie itd.
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
      - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u stron umowy,
      - epidemie lub pandemie,
    - b) przedłużenie terminu realizacji robót budowlanych inwestycji z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej,
    - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy; przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego mające wpływ na budżet Miasta Gliwice oraz zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - d) przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji i innych podmiotów wskazanych w [§ 3 ust. 2 lit. c\)](#) i podmiotów wydających decyzje wskazane w [§ 1 ust. 2](#) lub [§ 3 ust. 7](#), w tym przedłużającej się procedury uzyskania decyzji administracyjnych zezwalających na realizację przedmiotu umowy nie wynikającej z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowej,
    - e) wystąpienia zamówień dodatkowych (niezależnie od ich wartości), niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
    - f) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w zatwierdzonym projekcie koncepcyjnym,
    - g) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od stron umowy, np. przedłużenie procedur związanych z podziałem działek geodezyjnych, konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, konieczność dokonania uzgodnień i zawarcia przez Zamawiającego umów o wejście w teren w odniesieniu do terenów, których właścicielem nie jest Zamawiający konieczność wykonania koreferatu do dokumentacji lub innych uzasadnionych okoliczności, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które opóźniają,

utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

- h) przedłużenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych, w tym wynikającej z postępowania odwoławczego,
  - i) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie,
  - j) konieczności przeprojektowania przebudowy uzbrojenia podziemnego w związku z uzyskanymi warunkami technicznymi od gestorów sieci lub nieotrzymaniem tych warunków w stosownym czasie,
  - k) wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym,
  - l) wprowadzenia zmian w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
  - m) decyzji służb konserwatorskich lub nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, konieczność wykonania prac archeologicznych (badan archeologicznych),
- 2) rezygnacja z wykonania części usługi z przyczyn które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje – zakres obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy nie może być wyższy niż 50% wynagrodzenia wskazanego w [§ 7 ust. 1](#) umowy;
- 2)\* rezygnacja z wykonania części usługi z przyczyn które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje – zakres obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy nie może być wyższy niż 50% wynagrodzenia wskazanego w [§ 7 ust. 1\\*](#) umowy powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
- 3) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:
- zmiany przedstawiciela Jednostki Projektowej w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Jednostki Projektowej, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu w ogłoszeniu o przetargu opracowanej na potrzeby postępowania pod nazwą: **„Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 – dokumentacja projektowa”** (oznaczenie sprawy:.....) oraz przedłożenia przez Jednostkę Projektową dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o przetargu, dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu,
  - zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego,
  - zmiany lub wprowadzenia Podwykonawcy dot. zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez Podwykonawcę, pomimo że w ofercie opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwa: **„Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 – dokumentacja projektowa”** (oznaczenie sprawy: ..... ) Jednostka Projektowa nie przewidziała zakresu prac, które powierzy podwykonawcy, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowej;
- 4) zmiana zakresu prac, które Jednostka Projektowa powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowej bez zmiany wynagrodzenia
- 5) zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Zamawiającego może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji u Zamawiającego (bez zmiany wynagrodzenia),
- 6) jeżeli zajdzie konieczność przydzielenia dostępu do systemu informatycznego w związku z potrzebą przetwarzanych danych osobowych przez Jednostkę Projektową –

konieczne jest zawarcie odrębnej umowy lub aneksu regulującego zasady dostępu do systemu informatycznego i ewentualnego powierzenia czynności przetwarzania na danych osobowych,

- 7) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 ulegnie stosowanemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie;
  - 7)\* w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 7 ust. 1\* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1\* nie ulegnie zmianie.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Jednostka Projektowania powinna dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem odpowiednich terminów umownych wskazanych w [§ 2](#) umowy. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
  4. Jednostce Projektowania nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów VII, XV i XVI księgi trzeciej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy we wskazanych poniżej sytuacjach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych – w tym przypadku Jednostce Projektowej przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
  - b) wszczęcie postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowej – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - c) zajęcia składników majątkowych Jednostki Projektowej mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - d) gdy Jednostka Projektowa nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - e) gdy Jednostka Projektowa przerwała z własnej inicjatywy wykonanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - f) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od obowiązku usunięcia wad zgodnie z [§ 11](#) – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
  - g) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do kontaktu z Zamawiającym i Wykonawcą,
  - h) gdy Jednostka Projektowa popadnie w zwłokę, dłuższą niż 14 dni, w wykonaniu przedmiotu umowy lub niedochowaniu jakiegokolwiek terminu pośredniego wskazanego

w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym – w terminie do 30 dni od upływu terminu wykonania umowy lub upływu terminu wskazanego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym,

- i) gdy Jednostka Projektowa nieprawidłowo realizuje zobowiązania umowne, po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości – w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
  - j) gdy Jednostka Projektowa nie udzieli w terminie do 7 dni informacji, o której mowa w [§ 3 ust. 2 lit. v](#)) umowy, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - k) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od przekazania pełnomocnictw, o których mowa w [§ 15 ust. 8](#) – w terminie 30 dni upływu wyznaczonego terminu,
  - l) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od zawarcia aneksu, o którym mowa w [§ 3 ust. 2 lit. p](#)) – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zawarcia aneksu, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - m) gdy Jednostce Projektowej co najmniej trzykrotnie naliczono karę umowną, o której mowa w [§ 14 ust. 3 lit. b\) – n\) \[o\]](#) – w terminie do 30 dni od dnia naliczenia przedmiotowej kary po raz trzeci oraz naliczenia kolejnej kary,
3. Jednostce Projektowej przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się obowiązku zapłaty faktur, mimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub podpisania protokołu odbioru dokumentacji – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - c) Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektową, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Jednostki Zamawiającej – w terminie 30 dni od zawiadomienia
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie
5. W przypadkach określonych w [ust. 2 lit. b\) – l\) \[m.\]](#) i [ust. 3](#) Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, Zamawiający może wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub wypowiedzeniu złożyć oświadczenie o nabyciu praw autorskich, o których mowa w [§ 9](#) za kwotę odpowiadającą ich wartości ustaloną w oparciu harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy. Brak uzgodnienia ceny nie wpływa na skuteczność przejęcia praw autorskich. W przypadku złożenia oświadczenia o nabyciu praw autorskich odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie powoduje wygaszenia pełnomocnictw, o których mowa w [§ 15 ust. 3](#) i [ust. 8](#).

## § 14

### Kary i odszkodowania

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności,

za które odpowiada Jednostka Projektowa - w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w [§ 7 ust. 1](#);

- a)\* w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowa - w wysokości **5 %** wynagrodzenia określonego w [§ 7 ust. 1\\*](#) stanowiącego wartość należną Wykonawcy, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
- b) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kompletnego przedmiotu odbioru, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. a\)](#) w ilości i formie określonej w [§ 6 ust. 1](#) w terminach określonych w [§ 2 ust. 3](#) w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego dla przedmiotu odbioru wynagrodzenia brutto, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla danej części zamówienia w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym – jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
  - 2) 1% odpowiedniego dla przedmiotu odbioru wynagrodzenia brutto, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla danej części zamówienia w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym – jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,
- b)\* za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kompletnego przedmiotu odbioru, o którym mowa w [§ 1 ust. 2 lit. a\)](#) w ilości i formie określonej w [§ 6 ust. 1](#) w terminach określonych w [§ 2 ust. 3](#) w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego dla przedmiotu odbioru wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla danej części zamówienia w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym – jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
  - 2) 1% odpowiedniego dla przedmiotu odbioru wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla danej części zamówienia w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym – jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,
- c) za zwłokę w złożeniu właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej kompletnego wniosku (lub wniosków – jeżeli dotyczy) o udzielenie zgody/zgód budowlanych, o których mowa w [§ 1 ust. 2 lit. b\)](#) w terminach określonych w [§ 2 ust. 3](#) w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego wynagrodzenia brutto za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wniosek dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla tej części zamówienia w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym – jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
  - 2) 1% odpowiedniego wynagrodzenia brutto za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wniosek dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla tej części zamówienia w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym – jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,

- c)\* za zwłokę w złożeniu właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej kompletnego wniosku (lub wniosków – jeżeli dotyczy) o udzielenie zgody/zgód budowlanych, o których mowa w [§ 1 ust. 2 lit. b\)](#) w terminach określonych w [§ 2 ust. 3](#) w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wniosek dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla tej części zamówienia w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym – jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
  - 2) 1% odpowiedniego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wniosek dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla tej części zamówienia w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym – jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,
- d) za opracowanie dokumentacji niezgodnie z zasadami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym wskazanie w niej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, bez określenia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności – w wysokości 1% odpowiedniego wynagrodzenia brutto za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. niezgodność dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy,
- d)\* za opracowanie dokumentacji niezgodnie z zasadami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym wskazanie w niej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, bez określenia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności – w wysokości 1% odpowiedniego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. niezgodność dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy,
- e) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w [§ 11](#), w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego wynagrodzenia brutto, za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wada dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od terminu określonego w [§ 11 ust. 1](#) z zastrzeżeniem [§ 11 ust. 4](#) - jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
  - 2) 1% odpowiedniego wynagrodzenia brutto, za tę części przedmiotu zamówienia, której ww. wada dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od terminu określonego w [§ 11 ust. 1](#) z zastrzeżeniem [§ 11 ust. 4](#) - jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,
- e)\* za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w [§ 11](#), w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za tę części przedmiotu zamówienia, której ww. wada dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym [załącznik nr 2](#) do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od terminu określonego w [§ 11 ust. 1](#) z zastrzeżeniem [§ 11 ust. 4](#)



- jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
- 2) 1% odpowiedniego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za tę częśći przedmiotu zamówienia, której ww. wada dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od terminu określonego w § 11 ust. 1 z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 - jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,
- f) za zwłokę w dochowaniu terminów określonych w § 3 ust. 2 lit. k) lub § 3 ust.2 lit. l) lub § 3 ust.5 - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. k) lub lit. l) lub § 3 ust.5;
- f)\* za zwłokę w dochowaniu terminów określonych w §3 ust. 2 lit. k) lub §3 ust.2 lit. l) lub §3 ust.5 - w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1\* stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. k) lub lit. l) lub §3 ust.5;
- g) za wady w dokumentacji - ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
- konieczności wstrzymania robót,
  - konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe wykonanie robót,
- w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 za każde zdarzenie skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
- g)\* za wady w dokumentacji - ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
- konieczności wstrzymania robót,
  - konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe wykonanie robót,
- w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1\* stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każde zdarzenie skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
- h) za zwłokę w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do sprawowania nadzoru autorskiego oraz w każdym przypadku naruszenia przez Jednostkę Projektową zasad określonych w § 3 ust. 18 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek;
- h)\* za zwłokę w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego – w wysokości 1 % wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, o którym mowa w § 7 ust.1\* za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do sprawowania nadzoru autorskiego oraz w każdym przypadku naruszenia przez Jednostkę Projektową zasad określonych w § 3 ust. 18 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostki Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, o którym mowa w § 7 ust.1\* za każdy przypadek;
- i) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 15 ust. 6 lub 7 - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;

- i)\* w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w [§ 15 ust. 6 lub 7](#) - w wysokości 5% wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, określonego w [§ 7 ust.1\\*](#);
  - j) za brak obecności na spotkaniach, o których mowa w [§ 3 ust. 2 lit. w\)](#) przedstawiciela Jednostki Projektowej - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nieobecność;
  - k) w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Jednostki Projektowej zgodnie w [§ 3 ust. 2 lit. o\)](#) - w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
  - l) za niewykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o której mowa w [§ 3 ust. 5](#) - w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych);
  - m) w przypadku niezastosowania się do żądania Zamawiającego określonego w [§ 3 ust. 16](#) - w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych)
  - n) w przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego w [§ 3 ust. 11](#) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w [§ 7 ust. 1](#).
  - n)\* w przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego w [§ 3 ust. 11](#) w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w [§ 7 ust.1\\*](#) stanowiącego wartość należną Wykonawcy, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający
4. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła.
  - 4.\* *Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **5%** wartości należnej Jednostce Projektowania za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający*
  5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa [ust. 3 lit. b\) - n\)](#) [o)] nie przekroczy **50%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w [§ 5 ust. 1](#).
  - 5\* *Łączna wysokość kar umownych, o których mowa [ust. 3 lit. b\) - q\)](#) [o)\*] nie przekroczy **50%** całkowitej wartości należnej Jednostce Projektowania o której mowa w [§ 7 ust.1\\*](#), powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający*
  6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w [ust. 3/3\\*](#) i [ust. 4/4\\*](#) Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary określone w [ust. 3/3\\*](#) i [ust. 4/4\\*](#) nie pokrywają ich szkód.
  7. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
  8. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowej wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie Strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
  9. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
  10. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
  11. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy

## § 15

### Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez Jednostkę Projektową dokumentacji Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
  - a) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;
  - b) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
  - c) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
  - d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - e) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
  - f) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
  - g) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy;
  - h) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
  - i) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
  - j) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),
  - k) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
  - l) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywanie go jednostkom organizacyjnym Gliwice - miasta na prawach powiatu;
  - m) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w [§ 7 ust. 1/1\\*](#) zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w [ust. 1](#) oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
3. Jednostka Projektowa udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzenie, rozporządzenie i korzystanie z tych opracowań.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w [ust. 3](#) jest udzielane bez konieczności składania

dotychczasowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.

5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowej do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w [§ 7 ust. 1/1\\*](#).
6. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących jej praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
7. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności o pełnomocnictwa o treści jak w [ust. 3](#).
8. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach przekazania dokumentacji określonych w [§ 2](#) pełnomocnictw dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w [ust. 3-7](#) pod rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę w rozumieniu zapisów [§ 11](#).

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu przez którąkolwiek ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/45/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest, w imieniu Zamawiającego, do poinformowania: swoich pracowników, współpracowników, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i inne podmioty które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy o tym, że administratorem danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zamawiający. Przekazana informacja musi zawierać wszystkie elementy wymagane przepisami artykułu 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/45/WE.
5. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do poinformowania Zamawiającego o sposobie przetwarzania przez nią oraz przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy po stronie Jednostki Projektowej, danych osobowych osób wymienionych w umowie po stronie Zamawiającego
6. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą także wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

7. Każda ze Stron oświadcza, że osobom wymienionym w § 5 umowy zostały przekazane wszystkie informacje dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przez drugą (wszystkie strony – gdyby było więcej) Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
8. Jednostka Projektowa oświadcza, że zapoznała się z ogłoszeniem o przetargu w postępowaniu prowadzonym pn. : „Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 – dokumentacja projektowa” (oznaczenie sprawy: ..... ) oraz wszystkimi jej modyfikacjami i wyjaśnieniami.
9. Jednostka Projektowa oświadcza, że:
  - a) osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie;
  - b) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wykluczające możliwość wykonania umowy.
10. Strony uznają, że przy dokonaniu wykładni postanowień niniejszej umowy będą miały podstawowe znaczenie postanowienia ogłoszenia o przetargu w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **„Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 – dokumentacja projektowa”** (oznaczenie sprawy: ..... ) wraz ze wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami. Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.
12. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1) Ogłoszenie o przetargu, ze wszystkimi modyfikacjami oraz udzielanymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania wykonawców i załącznikami, w tym opracowaniem „Opis przedmiotu zamówienia”
  - Załącznik nr 2) harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy,
  - Załącznik nr 3) wzór wykazu podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
  - Załącznik nr 4) oferta Jednostki Projektowej wraz z formularzem cenowym,
  - Załącznik nr 5) wzory oświadczeń podmiotów uczestniczących w realizacji umowy:
    - a) wzór oświadczenia Jednostki Projektowej o wykonaniu robót bez udziału Podwykonawców,
    - b) wzór oświadczenia Jednostki Projektowej z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia,
    - c) wzór oświadczenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy,
  - Załącznik nr 6) wzór oświadczenia w sprawie zwrotu udzielonego pełnomocnictwa
  - Załącznik nr 7) wzór karty potwierdzenia sprawowania nadzoru autorskiego
  - Załącznik nr 8) wzór wykazu kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**JEDNOSTKA PROJEKTOWA:**

- 
- \* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany będzie rozliczyć Zamawiający
  - \*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT
  - \*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT na rachunek firmowy Jednostki Projektowej
  - \*\*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT na rachunek osobisty Jednostki Projektowej
  - \*\*\*\*\* dotyczy umów na realizację usług zawartych z kontrahentem zagranicznym
- <sup>1</sup> zapis zostanie dostosowany na etapie sporządzania umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą – Jednostką Projektową**