

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie utrzymania czystości budynków i pomieszczeń administrowanych przez Urząd Miejski w Gliwicach w okresie trwania umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie:
 - 1) usług bieżących polegających na:
 - a) codziennym sprzątaniami:
 - budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 wraz z terenem zewnętrznym,
 - pomieszczeń w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. Fredry 6,
 - b) regularnym, tj. raz w tygodniu sprzątaniami pomieszczeń Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A wraz z terenem zewnętrznym.
 - 2) usług okresowych dotyczących:
 - a) budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21,
 - b) budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A,
 - c) pomieszczeń archiwum przy ul. Bolesława Śmiałego 2B,
 - d) pomieszczeń w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. Fredry 6,
 - e) budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A.
3. Szczegółową charakterystykę usług zawierają poniższe tabele:
 - 1) Tabela A – usługi bieżące świadczone codziennie w dniach roboczych w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21,
 - 2) Tabela B – usługi bieżące świadczone codziennie w dniach roboczych w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. Fredry 6,
 - 3) Tabela C- usługi świadczone okresowo raz w miesiącu w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21,
 - 4) Tabela D - usługi świadczone okresowo raz w miesiącu w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A,
 - 5) Tabela E - usługi świadczone okresowo cztery razy w trakcie trwania umowy w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21,
 - 6) Tabela F – usługi świadczone okresowo cztery razy w trakcie trwania umowy w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. Fredry 6,
 - 7) Tabela G – usługi świadczone okresowo cztery razy w trakcie trwania umowy w budynku archiwum przy ul. Bolesława Śmiałego 2B,
 - 8) Tabela H - usługi świadczone okresowo cztery razy w trakcie trwania umowy w budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A,
 - 9) Tabela I – usługi świadczone okresowo dwa razy w trakcie trwania umowy w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21,
 - 10) Tabela J – usługi świadczone w budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A,
 - 11) Tabela K – usługi świadczone na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić środki czystości (nie dotyczy mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które zapewnia Zamawiający) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany niezbędny do świadczenia usług. **Zamawiający nie dopuszcza do stosowania środków czystości o uniwersalnym zastosowaniu. Stosowane środki czystości muszą być dedykowane do danego rodzaju czyszczonej powierzchni. Każda osoba realizująca w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy musi być wyposażona w komplet środków czystości wymieniony w zestawieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.**

Zamawiający zapewnia nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miejskiego oraz budynku Palmiarni Miejskiej. Pomieszczenia mogą spełniać funkcję pomieszczeń gospodarczych.

Tabela A – usługi bieżące świadczone codziennie w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Kompleksowe codzienne sprzątaniami pomieszczeń biurowych, salek konferencyjnych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i ciągów komunikacyjnych. W zakres usług bieżących wykonywanych codziennie wchodzi: a) w odniesieniu do biur, salek konferencyjnych, pomieszczeń gospodarczych: – zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro podłóg oraz	Budynek Urzędu: – powierzchnia biur, sal konferencyjnych, pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych, korytarzy, klatek schodowych objętych usługą bieżącą: 8.949,18 m² , – powierzchnia wejść oszklonych objętych usługą bieżącą: 220 m² .

<p>posadzek (do bieżącego czyszczenia podłóg PVC Zamawiający wymaga użycia środków typu mleczko czy proszek zawierających substancje zwiększające skuteczność usuwania zabrudzeń, jak aktywny tlen czy mikrogranulki; ma to na celu doczyszczenie podłóg PVC),</p> <ul style="list-style-type: none">- opróżnianie i mycie koszy na śmieci,- wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe,- wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady,- czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, foteli, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, dystrybutory do wody, lampki biurkowe, itp.), luster, ram obrazów, gablot, tablic informacyjnych, paneli ściennych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,- czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z górnej powierzchni szaf aktowych i nadstawek,- czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa-elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,- mycie drzwi,- mycie ściany z panelami ściennymi (w odniesieniu do korytarza przy pomieszczeniu ochrony w Biurze Obsługi Interesantów na parterze),- przecieranie środkami dezynfekującymi słuchawek aparatów telefonicznych, uchwytów w drzwiach i meblach oraz wyłączników światła,- mycie drzwi oszklonych w holu głównym (dwoje drzwi rozsuwanych, wiatrołap i dwoje drzwi bocznych), w holu od strony skweru Doncaster (drzwi rozsuwane i dwoje drzwi bocznych), wejściu od ulicy Wyszyńskiego (sześć drzwi) oraz wejściu od strony ul. Wojska Polskiego – wjazd na dziedzińiec (jedne drzwi),- mycie ścianek oddzielających części korytarzy, stanowiących oddzielne pomieszczenia biurowe i socjalne dla wydziałów, tj.:<ul style="list-style-type: none">▪ na parterze: Referat Rejestracji Pojazdów, Urząd Stanu Cywilnego, sala Wydziału Spraw Obywatelskich, zaplecze socjalne, wejście do bufetu,▪ na I p.: pomieszczenie nr 147A, 147B,▪ na II p.: pomieszczenie nr 228,▪ na III p.: pomieszczenie nr 325, 341, 362,▪ na IV p.: pomieszczenie nr 421, 455, 471,▪ na V p.: pomieszczenie nr 518, 533, 552,- mycie i odkurzanie dwustronne ścianek wolnostojących tapicerowanych będących elementem stanowisk typu open space, tj. parter stanowiska Biura Obsługi Interesantów, Urzędu Stanu Cywilnego oraz na I p. stanowiska Wydziału Księgowości w pomieszczeniu nr 147,- zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych,- zamykanie grzejników na pozycję „0” (zero) lub „*” (gwiazdka), <p>b) w odniesieniu do ciągów komunikacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none">- zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,- czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików i krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,- zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek klatek schodowych, tj.:<ul style="list-style-type: none">▪ klatka schodowa od strony ul. Wyszyńskiego prowadząca od V p. do parteru,▪ klatka schodowa od strony ul. Wojska Polskiego	<p>W budynku Urzędu usługa nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- piwnic,- garażu,- pomieszczeń bufetu,- pomieszczeń punktu ksero,- pomieszczeń warsztatu,- pomieszczeń na 1 piętrze, ZA WYJĄTKIEM: powierzchni 417 m² obejmującej pomieszczenie nr 147, toalety nr 144 oraz 145, korytarz od pomieszczenia nr 144 do 147, dwie klatki schodowe prowadzące na parter (klatka schodowa naprzeciwko pomieszczenia 145 oraz klatka schodowa przy pomieszczeniu 147 prowadząca do punktu ksero). <p>W pomieszczeniach o ograniczonej możliwości dostępu usługę należy realizować w obecności pracowników od godziny 7.30 (tzw. zmiana ranna):</p> <ul style="list-style-type: none">- Wydział Informatyki (IN) pomieszczenia nr: 200, 263, 264, 265, 266, 267,- Wydział Spraw Obywatelskich (SO) pomieszczenia nr: 210, 211, 212, 219, 220, 223, 225, 226, 227, 228,- Kancelaria Niejawna pomieszczenia nr: 229, 230,- Terenowy Punkt Paszportowy pomieszczenia nr 004, 005, 006. <p>Na dzień ogłoszenia postępowania powierzchnia o ograniczonym dostępie wynosi 396,32 m². Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia powierzchni pomieszczeń o ograniczonej możliwości dostępu, w których usługa będzie musiała być realizowana w obecności pracowników, o nie więcej niż 70 m² w okresie obowiązywania umowy.</p> <p>W budynku obowiązuje segregacja odpadów i przedmiot zamówienia obejmuje odprowadzanie posegregowanych odpadów do odpowiednich pojemników na szkło, papier, plastik, odpady organiczne i odpady zmieszane. Opakowania kartonowe należy złożyć, związać sznurem oraz umieścić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Informacje dotyczące remontów:</p> <ul style="list-style-type: none">- dostosowanie budynku do obowiązujących wymogów przeciwpożarowych. <p>W czasie trwania remontów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia (również w dni wolne) bieżącą usługę sprzątania, a w razie konieczności zapewnić zwiększoną ilość środków i ludzi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpoczęciu prac remontowych z co najmniej</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none">▪ prowadząca od V p. do parteru,▪ klatka schodowa od strony ul. Zwycięstwa prowadząca od V p. do parteru,▪ klatka schodowa od strony skweru Doncaster prowadząca od IV p. do parteru wraz ze schodami prowadzącymi do wyjścia z budynku na hol oraz prowadzącymi do pomieszczeń konserwatorów wraz z schodami prowadzącymi do pomieszczeń bufetu łącznie z posadzką na korytarzu za wejściem do bufetu,▪ klatka schodowa boczna od strony ul. Wyszyńskiego prowadząca od IV p. do I p.,▪ klatka schodowa od strony ul. Wyszyńskiego prowadząca z I p. na parter,▪ klatka schodowa przy pomieszczeniu nr 147 prowadząca z I p. do punktu ksero na parterze,▪ klatka schodowa od strony ul. Wyszyńskiego prowadząca od zaplecza USC na parterze do archiwum USC w piwnicy wraz z korytarzem prowadzącym do archiwum, <ul style="list-style-type: none">– czyszczenie balustrad na klatkach schodowych objętych usługą,– raz w tygodniu maszynowe czyszczenie/mycie posadzek na korytarzach, holach, salach obsługi klienta, łącznie z powierzchnią korytarza I p., który jest objęty usługą codziennego sprzątania,– czyszczenie mat podłogowych zlokalizowanych w budynku tj. codzienne trzepanie i odkurzanie na sucho oraz dodatkowo:<ul style="list-style-type: none">▪ w okresie kwiecień-wrzesień dwukrotnie w ciągu miesiąca odkurzanie na mokro,▪ w okresie październik-marzec raz w tygodniu odkurzanie na mokro,– zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro pod wycieraczkami,– czyszczenie wycieraczki szczotkowej w wejściu do budynku od ul. Zwycięstwa (tzw. wiatrołap) oraz powierzchni pod wycieraczką,– czyszczenie taśm ostrzegawczych antypoślizgowych na klatkach schodowych,– przecieranie środkami dezynfekującymi balustrad oraz włączników światła na klatkach schodowych i korytarzach,– czyszczenie ścieżek naprowadzających (do czyszczenia nie stosować wysokich temperatur ani maszyn czyszczących), <p>c) w odniesieniu do holu od strony skweru Doncaster w budynku Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">– zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzki holu oraz korytarza prowadzącego do bufetu,– sprzątanie pomieszczeń ochrony:<ul style="list-style-type: none">▪ czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z biurek, szafek, stolików, foteli, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych,▪ opróżnianie i oczyszczanie koszy, wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe,▪ wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady,▪ mycie drzwi,▪ przecieranie środkami dezynfekującymi słuchawek aparatów telefonicznych, uchwyty w drzwiach i meblach oraz wyłączników światła,– sprzątanie toalety – zakres jak w lit. d),– mycie drzwi oszklonych wejścia do budynku (drzwi rozsuwane i dwoje drzwi bocznych),– czyszczenie mat podłogowych tj. codzienne trzepanie i odkurzanie na sucho oraz dodatkowo:<ul style="list-style-type: none">▪ w okresie kwiecień-wrzesień dwukrotnie w ciągu miesiąca odkurzanie na mokro,▪ w okresie październik-marzec raz w tygodniu odkurzanie na mokro,– zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro pod wycieraczkami,	<p>jednodniowym wyprzedzeniem.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin świadczenia usług ze względu na szczególne okoliczności (np. prace remontowe) – zgłoszenie dokonywane będzie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - w przypadku opadów deszczu lub śniegu w godzinach 8.15-8.45 mycie na mokro i wycieranie do sucha posadzki w holu wraz z klatką schodową prowadzącą do I p., <p>d) w odniesieniu do pomieszczeń sanitarnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiatanie i mycie posadzek, - mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, zlewozmywaków, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło), - mycie na mokro blatów i frontów szafek, wnętrza szafek, - przecieranie klamek, włączników światła, dozowników na mydło, ręczniki i papier toaletowy środkami dezynfekującymi, - mycie ścian - powierzchni wykafelkowanych, - czyszczenie parapetów i kaloryferów, - opróżnianie i oczyszczanie koszy, wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe, - wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady, - mycie drzwi, - zamykanie okien, - zamykanie grzejników na pozycję „0” (zero) lub „*” (gwiazdka). 	
<p>2.</p>	<p>Codziennie czyszczenie dziedzińca i terenu przyległego do budynku Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiatanie dziedzińca budynku oraz terenu zewnętrznego wokół budynku łącznie z miejscami parkingowymi od strony skweru Doncaster ze szczególnym uwzględnieniem oczyszczenia dziedzińca (wraz z obróbkami blacharskimi gzymsów na wysokości do 1 m), w tym również usuwanie ptasich odchodów, - czyszczenie wycieraczek na bazie krat stalowych znajdujących się na zewnątrz budynku (wejście do budynku od ul. Wyszyńskiego, wejście od skweru Doncaster oraz wejście do strony od dziedzińca), - opróżnianie i czyszczenie popielniczek z miejsca wyznaczonego dla palaczy znajdującego się na dziedzińcu, - czyszczenie parapetów zewnętrznych na poziomie parteru, - zmiatanie schodów zewnętrznych prowadzących do wejść do budynku, - zmiatanie schodów zewnętrznych znajdujących się na dziedzińcu, - czyszczenie taśm ostrzegawczych antypoślizgowych na schodach zewnętrznych, - wrzucanie zebranych liści do pojemnika na odpady organiczne, - w przypadku opadów śniegu odśnieżenie do bruku oraz posypanie solą lub piaskiem dziedzińca budynku oraz terenu zewnętrznego wokół budynku łącznie z miejscami parkingowymi od strony skweru Doncaster, - w przypadku opadów śniegu odśnieżanie do bruku schodów zewnętrznych wraz z podjazdami dla osób niepełnosprawnych oraz posypanie solą lub piaskiem, - wykonawca na własny rachunek dokonuje zakupu soli i piasku, - w przypadku opadów śniegu odśnieżanie zadaszenia nad miejscem wyznaczonym dla palaczy oraz zadaszenia wiaty rowerowej znajdujących się na dziedzińcu budynku. 	<p>Informacje dodatkowe w kwestii odśnieżania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chodnik od ul. Wyszyńskiego oraz ul. Wybrzeże Wojska Polskiego powinien być odśnieżony do bruku na całej szerokości. 2. Miejsca parkingowe oraz przejazd pomiędzy szlabanami powinny być odśnieżone do bruku na całej szerokości. 3. Od strony ul. Zwycięstwa odśnieżanie do bruku pasa o szerokości 2,5 m od fasady budynku. 4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wywiezienia śniegu z dziedzińca oraz miejsc parkingowych i przejazdu od strony skweru Doncaster. Zakazuje się pozostawiania odgarniętego śniegu z uwagi na utrudnienia w poruszaniu się osób i pojazdów. 5. W przypadku, gdy o godz. 7.30 opad śniegu nie ustaje (występują ciągłe opady śniegu), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługę odśnieżania, aż do momentu zakończenia opadów i osiągnięcia efektu, o którym mowa w poz. 2 tiret dziewiąte i dziesiąte. 6. Odśnieżanie terenu wokół budynku poza godzinami urzędowania: od zamknięcia urzędu do godziny 20.00 odśnieżanie do bruku wraz z posypaniem solą lub piaskiem powinno być wykonane jeden raz. <p>Powierzchnia objęta usługą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia dziedzińca budynku Urzędu: 493,35 m² pas obejścia wokół budynku Urzędu : 453,40 m².
<p>3.</p>	<p>Utrzymanie dziennego serwisu w pomieszczeniach sanitarnych oraz gospodarczych. Do obowiązków serwisu należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiatanie i mycie posadzek, - mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, 	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia usług serwisu przez 2 osoby, które będą wykonywać obowiązki oddzielnie, tj. Wykonawca zobowiązany jest przydzielić każdej</p>

	<p>zlewozmywaków, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie na mokro blatów i frontów szafek, - opróżnianie i oczyszczanie koszy, wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe, - wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady, - przecieranie środkami dezynfekującymi klamek, włączników światła, dozowników na mydło, ręczniki i papier toaletowy. <p>Usługa dziennego serwisu obejmuje również zamiatanie, mycie na mokro i wycieranie do sucha posadzek całego parteru (hol od wejścia przy ulicy Wyszyńskiego, sala obsługi klientów wydziału Spraw Obywatelskich, hol przy Urzędzie Stanu Cywilnego, hol od wejścia przy ulicy Zwycięstwa, sala obsługi klientów Referatu Rejestracji Pojazdów, hol przy wejściu od strony skweru Doncaster, klatki schodowej prowadzącej z parteru na I p. od wejścia Doncaster. Usługa będzie wykonywana na każde wezwanie Zamawiającego. Powierzchnia posadzek i klatek schodowych objętych usługą serwisu wynosi ok. 600 m².</p>	<p>osobie oddzielny rejon sprzątanania.</p> <p>Usługa serwisu będzie świadczona przez*:</p> <p>a) 20 godzin tygodniowo (po 4 godziny dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00)</p> <p>lub</p> <p>b) 25 godzin tygodniowo (po 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-15.00)</p> <p>lub</p> <p>c) 30 godzin tygodniowo (poniedziałek-środa w godzinach 10.00-16.00, czwartek w godzinach 10.00-17.00, piątek w godzinach 10.00-15.00).</p> <p>W pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze usługa serwisu powinna być zrealizowana 4 lub 5 lub 6 -krotnie* w każdym pomieszczeniu w odstępach nie krótszych niż 45 minut i nie dłuższych niż 60 minut, a pomieszczeniach od I p. do V p. powinna być zrealizowana 3 lub 4 lub 5 -krotnie* w każdym pomieszczeniu w odstępach nie krótszych niż 75 minut i nie dłuższych niż 90 minut.</p> <p>Wykonanie serwisu powinno być odnotowane na listach znajdujących się w każdym pomieszczeniu. Osoba wykonująca usługę serwisu powinna także niezwłocznie zgłaszać osobie nadzorującej umowę ze strony Zamawiającego wszelkie zauważone usterki/nieprawidłowości.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabela B – usługi bieżące świadczone codziennie w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w pomieszczeniach w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. Fredry 6

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Kompleksowe codzienne sprzątananie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i ciągów komunikacyjnych.</p> <p>W zakres usług bieżących wykonywanych codziennie wchodzi:</p> <p>a) w odniesieniu do biur, salek konferencyjnych, pomieszczeń gospodarczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro podłóg oraz posadzek (do bieżącego czyszczenia podłóg PCV Zamawiający żąda użycia środków typu mleczko czy proszek zawierających substancje zwiększające skuteczność usuwania zabrudzeń, jak aktywny tlen czy mikrogranulki; ma to na celu doczyszczenie podłóg PVC), - odkurzanie wykładzin dywanowych, - opróżnianie i mycie koszy na śmieci, - wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe, - wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady, - czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, foteli, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, dystrybutory do wody, 	<p>Budynek Biurowca Palmiarni Miejskiej: powierzchnia objęta usługą 302 m².</p>

	<p>lampki biurkowe, itp.), luster, ram obrazów, gablot, tablic informacyjnych, paneli ściennych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,</p> <ul style="list-style-type: none"> - czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa-elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho, - mycie drzwi, - przecieranie środkami dezynfekującymi słuchawek aparatów telefonicznych, uchwytów w drzwiach i meblach oraz wyłączników światła, <p>b) w odniesieniu do ciągów komunikacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek korytarzy, - zamiatanie, czyszczenie i mycie posadzek klatek schodowych - czyszczenie balustrad na klatkach schodowych, - mycie drzwi oszklonych – wejście do budynku, - przecieranie środkami dezynfekującymi balustrad oraz włączników światła na klatkach schodowych i korytarzach, <p>c) w odniesieniu do pomieszczeń sanitarnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek, - mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalk, zlewozmywaków, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło), - czyszczenie na mokro blatów i frontów szafek, wnętrz szafek, - przecieranie środkami dezynfekującymi klamek, włączników światła, dozowników na mydło, ręczniki i papier toaletowy, - mycie ścian – powierzchni wykafelkowanych, - czyszczenie parapetów i kaloryferów, - opróżnianie i oczyszczanie koszy, wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe, - wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady, - mycie drzwi. 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Tabela C – usługi świadczone okresowo raz w miesiącu w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Gruntowne czyszczenie oszklonych elementów fasady od frontu budynku, elementów oszklonych wejścia od strony skweru Doncaster oraz elementów oszklonych wejścia od strony ul. Wyszyńskiego.	Łączna powierzchnia elementów oszklonych objętych usługą okresową: 325 m² Usługa obejmuje mycie szyb zewnętrznych i wewnętrznych oraz ram.
2.	Mycie gablot informacyjnych wolnostojących (2 szt.) na skwerze przy wejściu głównym do budynku Urzędu od ulicy Zwycięstwa oraz gablot wiszących na elewacji budynku od ulicy Wyszyńskiego (8 szt.). Usługa obejmuje mycie dwustronne części przeszklonych (wewnętrzne i zewnętrzne), mycie ram (obudowy), mycie blachy magnetycznej, a w przypadku gablot wolnostojących również nóg i tyłu gabloty oraz zdjęcie plakatów i ponowne zawieszenie po wykonaniu usługi.	Charakterystyka gablot: 1) wolnostojące – konstrukcja nośna wykonana ze stali ocynkowanej, drzwi gabloty przeszklone szkłem hartowanym, wyposażone w blachę ocynkowaną, magnetyczną, wymiary: ▪ 138x169 cm – 2 szt. 2) wiszące – wykonane z profili aluminiowych lakierowanych, drzwi gabloty przeszklone szkłem hartowanym, wyposażone w blachę ocynkowaną, magnetyczną, wymiary: • 70x120 cm – 6 szt. • 90x120 cm – 2 szt.
3.	Czyszczenie maszynowe i polerowanie maszynowe na sucho wykładziny typu Tarkett. Podłogę należy wyczyścić przy	Usługa obejmuje czyszczenie wykładziny na całym I p. oraz

	użyciu neutralnego środka czyszczącego, maszyny czyszcząco-suszącej i czerwonego pada. Po czyszczeniu maszynowym wykładziny należy przystąpić do polerowania na sucho. Wykładzinę polerować z prędkością 500-1000 obrotów na minutę za pomocą czerwonego pada.	czyszczenie wykładziny od II do IV p. na holu przy windzie od strony skweru Doncaster. Łączna powierzchnia objęta usługą okresową: 626,70 m ²
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabela D – usługi świadczone okresowo raz w miesiącu w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Mycie szybu windy znajdującego się na zewnątrz budynku (elementy oszklone i metalowe) Usługa obejmuje mycie dodatkowych wskazanych okien (13 szt.).	Łączna powierzchnia objęta usługą okresową: 136,08 m² , wysokość 10 m. Mycie szybu windy powinno być wykonane od strony zewnętrznej, natomiast mycie okien powinno być wykonane od strony wewnętrznej i zewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usługi.

Tabela E – usługi świadczone okresowo cztery razy w trakcie trwania umowy w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.	Łączna powierzchnia objęta usługą okresową: 2.791 m² – charakterystyka okien: plastikowe, uchylno-rozwierne, klamka/zawiasy w poziomej krawędzi skrzydła Dodatkowe informacje: – pomieszczenie nr 147: okna na wysokości ok. 6 m, w ścianach zamontowane zostały kotwy (mocowania) ułatwiające montaż rusztowania; ze względu na sposób użytkowania i wyposażenia pomieszczenia w stanowiska typu open space realizacja usługi została w znaczny sposób utrudniona, tj. od kolumn przy oknach do stanowisk biurowych Wykonawca dysponuje szerokością ok. 80 cm, – mycie okien w pomieszczeniu nr 147 od strony zewnętrznej na całej wysokości oraz od strony wewnętrznej na trzech najniższych poziomach cztery razy w trakcie obowiązywania umowy, od strony wewnętrznej dwa najwyższe poziomy dwa razy w trakcie obowiązywania umowy, – klatka schodowa od strony ul. Zwycięstwa pomiędzy I p. a parterem – okna na wysokości ok. 5 m, – klatka schodowa od strony ul. Wyszyńskiego pomiędzy I p. a parterem – okna na wysokości ok. 5 m, – klatka schodowa od strony skweru

		<p>Doncaster pomiędzy IV p. a III – okna na wysokości ok. 5 m,</p> <ul style="list-style-type: none"> – w pomieszczeniach o ograniczonej możliwości dostępu usługę należy realizować w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w obecności pracowników wydziałów, – w pomieszczeniach zlokalizowanych na I p., za wyjątkiem pomieszczenia nr 147, usługę należy realizować w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku pod nadzorem, – hol na IV p. – okna na wysokości ok. 4 m. <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien.</p>
2.	Mycie rolet elektrycznych wraz z obudowami skrzynkowymi do których zwijane są rolety.	Łączna powierzchnia objęta usługą okresową wynosi: 230 m² .
3.	Czyszczenie ocynkowanych rur wentylacyjnych w pomieszczeniu 147.	<p>Łączna powierzchnia objęta usługą okresową: długość rur 48,5 m, średnica rur 20 cm-31,5 cm, wysokość 3,30 m – 3,50 m.</p> <p>Usługa obejmuje czyszczenie rur wentylacyjnych od strony zewnętrznej. Przy realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przed zanieczyszczeniami meble i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu.</p>

Tabela F – usługi świadczone okresowo cztery razy w trakcie trwania umowy w pomieszczeniach w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. Fredry 6

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.	<p>Łączna powierzchnia objęta usługą okresową wynosi: 242,30 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterystyka okien: aluminiowe, uchylno-rozwieralne, klamka/zawiasy w poziomej krawędzi skrzydła. <p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomieszczenie biurowe na II p. - okna na wysokości ok. 5 m, – usługa obejmuje mycie powierzchni (ścian, drzwi) oszklonych w budynku biurowca Palmiarni Miejskiej - powierzchnia dodatkowa objęta usługą okresową wynosi 24 m². <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien.</p>

Tabela G – usługi świadczone okresowo cztery razy w trakcie trwania umowy w pomieszczeniach archiwum przy ul. Bolesława Śmiałego 2B

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.	<p>Łączna powierzchnia objęta usługą okresową wynosi: 198 m²</p> <p>- charakterystyka okien: plastikowe, uchylno-rozwierne, klamka/zawiasy w poziomej krawędzi skrzydła.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien. Usługę należy realizować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) godzinach urzędowania.</p>

Tabela H – usługi świadczone okresowo cztery razy w trakcie trwania umowy w budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.	<p>Łączna powierzchnia objęta usługą okresową wynosi: 258 m²</p> <p>- charakterystyka okien: okna drewniane, rozwierane, powierzchnia ram i parapetów olejowana.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien. Usługę należy realizować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) godzinach urzędowania.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy środki czystości do mycia i konserwacji ram okiennych. Do mycia ram okiennych nie należy stosować płynów do czyszczenia szyb, środków zawierających chlor, środków do szorowania, rozpuszczalników, ponieważ mogą powodować uszkodzenia na olejowanych powierzchniach.</p>

Tabela I – usługi świadczone okresowo dwa razy w trakcie trwania umowy w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Mycie zadaszenia nad miejscem wyznaczonym dla osób palących oraz wiaty rowerowej znajdujących się na dziedzińcu budynku.	<p>Łączna powierzchnia objęta usługą okresową: 74 m²</p> <p>Zadaszenie dla osób palących: poliwęglan. Wiaty rowerowa: - dach: poliwęglan - ściany boczne: szkło hartowane.</p>

Tabela J – usługi świadczone w budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Utrzymanie czystości w budynku Ratusza podczas i po zakończeniu uroczystości ślubnych oraz mycie i przygotowanie zastawy do napojów. Do obowiązków Wykonawcy należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – utrzymanie czystości w sali ślubów, poczekalni oraz toaletach znajdujących się na parterze, sali znajdującej się na I p. oraz na klatce schodowej prowadzącej z parteru na I p. tj. mycie i zamiatanie posadzek mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalk, muszli WC, pisuarów luster, desek sedesowych, dozowników na mydło i artykuły higieniczne, – przygotowanie zastawy do napojów w sali znajdującej się na I p. tj. ustawienie zastawy na przygotowanym stole, a po skończonej uroczystości umieszczenie naczyń w zmywarce. W przypadku organizowania większej liczby uroczystości ślubnych w danym dniu, do obowiązków Wykonawcy będzie należało uruchomienie zmywarki i przygotowanie naczyń do ponownego użycia, ewentualnie zmiana obrusu, – zamiatanie (a w okresie zimowym również odśnieżenie oraz posypanie solą lub piaskiem) wejścia do budynku Ratusza, pas obejścia objęty usługą: 10 m² (pas szerokości 2 m od ściany budynku i długości 2,5 m od wejścia w każdą stronę wzdłuż budynku), wykonawca na własny rachunek dokona zakupu soli i piasku. 	<p>Budynek Ratusza Miejskiego: powierzchnia objęta usługą 400 m². Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy ok. 240 roboczegodzin na obsługę uroczystości. Usługi świadczone w każdą sobotę, zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekazuje Wykonawcy środki czystości do mycia podłóg.</p>

Tabela K – usługi świadczone na wezwanie Zamawiającego**

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	Mycie żaluzji i rolet (nie dotyczy żaluzji i rolet z tkanin) wraz z ich zdejmowaniem i zakładaniem.	Łączna powierzchnia objęta usługą okresową wynosi: 1.600 m² .
2.	Dodatkowe odśnieżenie do bruku oraz posypanie solą lub piaskiem dziedzińca budynku Urzędu oraz obejścia dookoła budynku łącznie z miejscami parkingowymi od strony skweru Doncaster. W przypadku opadów ciągłych usługa odśnieżania ma być zapewniona do momentu zakończenia opadów.	<p>Powierzchnia objęta usługą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia dziedzińca budynku Urzędu: 493,35 m² - pas obejścia wokół budynku Urzędu : 453,40 m². <p>Wykonawca przystąpi do realizacji usługi najpóźniej w ciągu dwóch godzin od otrzymania zlecenia pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wezwanie może dotyczyć sytuacji, kiedy zapewnienie dodatkowego odśnieżania konieczne jest w godzinach urzędowania (tj. dni robocze od poniedziałku do piątku), jak i po zakończeniu urzędowania oraz w dni wolne od pracy (tj. święta, soboty i niedziele).</p> <p>Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje wywóz śniegu.</p>
3.	Czyszczenie foteli i krzeseł tapicerowanych. Usługa obejmuje odkurzanie na sucho powierzchni tapicerowanych, a następnie czyszczenie na mokro.	Usługa okresowa obejmuje 100 szt. foteli i krzeseł .

* częstotliwość realizacji usług wymienionych w Tabela A poz. 3 zależy od oferty Wykonawcy,

** Zamawiający zastrzega, iż realizacja usług, o których mowa w **TABELI K poz. 1-3** zależy tylko od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania profesjonalnych środków czystości niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. **Zamawiający nie dopuszcza do stosowania środków czystości o uniwersalnym zastosowaniu. Stosowane środki czystości muszą być dedykowane tj. do czyszczenia/pielęgnacji różnych powierzchni Wykonawca stosuje oddzielne/różne środki czystości**, między innymi:

1. na potrzeby ręcznego mycia podłóg i posadzek - stosowanie płynu do codziennego mycia oraz pielęgnacji wodoodpornych podłóg (przeznaczony do podłóg kamiennych, płytek ceramicznych, PVC, który czyści i usuwa tłuszcz i zabrudzenia, pozostawia połysk, świeży, przyjemny zapach, nie pozostawia smug).
2. na potrzeby mechanicznego mycia podłóg i posadzek - stosowanie środków przeznaczonych do maszynowego mycia o właściwościach myjących, usuwających intensywne zabrudzenia (nie pozostawiają smug, utrudniają ponowne wnikanie brudu, pozostawiają przyjemny, świeży zapach). **Wykonawca zobowiązany jest dopasować do rodzaju powierzchni odpowiednie technologie i środki czyszczące, nie powodujące uszkodzeń.**
3. zastosowanie odpowiedniej technologii oraz środków czystości w zależności od rodzaju podłoża (w szczególności na posadzkach, na których wykonano krystalizację).
4. na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików i innych mebli biurowych - stosowanie preparatu przeznaczonego do pielęgnacji drewna i powierzchni drewnopodobnych, do utrzymania czystości mebli, powierzchni z klein naturalnych i laminowanych, skutecznie usuwający kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady pozostawiający świeży, przyjemny zapach.
5. na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z powierzchni foteli, podnóżków, aparatów telefonicznych, żaluzji zamykającej pomieszczenie, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, dystrybutory do wody, lampki biurkowe, itp.) – stosowanie preparatu do mycia wodoodpornych powierzchni np. powierzchni z tworzyw sztucznych, skutecznie usuwający kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady, pozostawiający przyjemny zapach.
6. na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z ram obrazów, gablot, tablic informacyjnych, paneli ściennych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów - stosowanie preparatu skutecznie usuwającego kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady o świeżym, przyjemnym zapachu.
7. na potrzeby mycia lusterek i powierzchni szklanych - stosowanie preparatu przeznaczonego do bezpośredniego użycia, na bazie alkoholu, do czyszczenia i odświeżania lusterek, okien, powierzchni szklanych, skutecznie usuwający brud, kurz, ślady z odcisków dłoni i tłuszczu, pozostawiający orzeźwiający zapach oraz błyszczące powierzchnie bez smug i zacieków.
8. na potrzeby przecierania klamek w drzwiach, uchwytów mebli, słuchawek aparatów telefonicznych oraz wyłączników światła – stosowanie środka dezynfekująco-myjącego o działaniu bakteriobójczym, wirusobójczym i grzybobójczym, nie wpływającym ujemnie na dezynfekowane powierzchnie.
9. na potrzeby mycia pomieszczeń sanitarnych: armatury, umywalek, zlewozmywaków, brodzików, muszli wc, pisuarów, kabin prysznicowych oraz powierzchni ścian wyłożonych glazurą – stosowanie środków bakteriobójczych i grzybobójczych przeznaczonych do czyszczenia sanitariatów, skutecznie usuwające osady i inne zabrudzenia, neutralizujące nieprzyjemne zapachy.

Powyższe środki czystości muszą być każdorazowo stosowane w ilościach określonych w zaleceniach, sposobie ich użycia zamieszczonych na opakowaniach. Niezastosowanie wyżej wymienionych środków traktowane będzie jak realizacja usług z wadami. Każda osoba realizująca w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy musi być wyposażona w komplet środków czystości wymieniony w zestawieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.