

WZÓR UMOWY**UMOWA NR****Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy stronami: GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU z siedzibą w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności do działań wskazanych zarządzeniem organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r., łącznie działają:

1.

2.

i

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „**Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” polegające na zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych, zgodnie z harmonogramami opracowanymi przez Wykonawcę w oparciu o wykaz uczniów wraz z adresami zamieszkania przekazanymi przez Zamawiającego, w podziale na:
 - 1) Zadanie nr 1
 - 2) Zadanie nr 2
 - 3) Zadanie nr 3
 - 4) Zadanie nr 4
 - 5) Zadanie nr 5
 - 6) Zadanie nr 6
 - 7) Zadanie nr 7
 - 8) Zadanie nr 8
 - 9) Zadanie nr 9
2. Dla każdego przewożonego dziecka/ucznia przewiduje się dwa kursy dziennie (kurs poranny: droga „do szkoły/placówki oświatowej”, kurs popołudniowy: droga „do domu”). Pod pojęciem „kurs” rozumie się przewiezienie dziecka/ucznia z domu (przystanku początkowego) do szkoły/placówki oświatowej lub ze szkoły/placówki oświatowej do domu (przystanku końcowego).

3. Przewozem objęte będą mieszkające na terenie Gliwic dzieci i uczniowie niepełnosprawne (i). W przypadku realizacji Zadania nr 9 przewozem objęte będą również pozostałe (i) pełnosprawne (i) dzieci/uczniowie, których droga z domu do szkoły przekracza:
 - 3 km – w przypadku dzieci objętych obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym oraz uczniów klas 1 – 4 szkół podstawowych,
 - 4 km - w przypadku uczniów klas 5 - 8 szkół podstawowych.
4. Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu dla Zamawiającego, nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób trzecich nie ujętych na liście przewozowej za wyjątkiem zatrudnionego Opiekuna.
5. Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2022/2023 tj. od 02 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r. w dni nauki szkolnej, a także w razie zaistnienia konieczności w inne dni, po uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. osobą upoważnioną w Wydziale Edukacji.
6. Przed rozpoczęciem roku szkolnego, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy listę dzieci i uczniów wraz z ich adresami zamieszkania oraz adresem szkoły lub placówki oświatowej, do której dzieci/uczniowie mają być dowożone (i). Na podstawie sporządzonej listy, Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.
7. W przypadku realizacji Zadania nr 9, Wykonawca będzie realizował dowóz z uwzględnieniem co najmniej następujących „przystanków”:
 - 1) ul. Ziemięcicka róg z ul. Toszecką (np. przy ul. Ziemięcickiej 1)
 - 2) ul. Ziemięcicka róg z ul. Strażacką (np. przy ul. Ziemięcickiej 25)
 - 3) parking „TUR” Czechowice (np. przy ul. Ziemięcickiej 62)
 - 4) ul. Borówkowa róg z ul. Poziomkową (np. przy ul. Borówkowej 28)
 - 5) ul. Borówkowa róg z ul. Ziemięcicką (np. przy ul. Ziemięcickiej 64)
 - 6) ul. Jagodowa (np. przy ul. Jagodowej 4)
 - 7) ul. Strzelców Bytomskich róg z ul. Kolejową (np. przy ul. Strzelców Bytomskich 87)
 - 8) ul. Strzelców Bytomskich róg z ul. Nad Łąkami (np. przy ul. Strzelców Bytomskich 63)Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub dodania kolejnych „przystanków” oraz ustalenia ich kolejności w przypadkach spornych.

Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej ustali godziny przyjazdu i odjazdu. Harmonogramy dowozu powinny zawierać nazwy ww. przystanków oraz godziny odjazdu/przyjazdu.
8. Na podstawie tygodniowego planu zajęć opracowanego w szkole, Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych obsługiwanych w ramach realizowanego zadania, z zastrzeżeniem, że tygodniowy plan zajęć może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
9. Dowóz realizowany w ramach powyższych Zadań musi być dostosowany do rozkładu zajęć korzystających z niego dzieci/uczniów. Ponadto, dla Zadania nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 i nr 9 należy również przewidzieć konieczność realizacji przewozu popołudniowego o dwóch różnych porach ustalonych wspólnie z dyrektorami obsługiwanych szkół/placówek oświatowych, na podstawie rozkładu zajęć uczniów.
10. Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby:
 - 1) trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania (Zadania nr 2 - 8) lub przystankiem (Zadanie nr 9) a szkołą/placówką oświatową zajmowała jak najmniej czasu, tak, aby maksymalnie ograniczyć czas przebywania dzieci i uczniów w pojeździe – czas ten nie może przekroczyć 1 godziny. Dla Zadania nr 1 Zamawiający przewiduje w razie konieczności wydłużony czas, który może przekroczyć 1 godzinę w uzasadnionych przypadkach,

- 2) dziecko/uczeń było (był) dowieszone(y) do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia. Wykonawca zapewnia również powrót dziecka/ucznia po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub świetlicowych bez zbędnego oczekiwania. Powrót dzieci do domów powinien się odbyć w jak najkrótszym czasie po zakończonych zajęciach tj. by dzieci/uczniowie nie czekały na kurs popołudniowy dłużej niż 2 godziny od zakończonych lekcji,
 - 3) w pojeździe była większa liczba miejsc (o co najmniej 1) niż przewożonych dzieci/uczniów.
11. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem roku szkolnego przedstawić harmonogramy dowozów do akceptacji dyrektorom szkół/placówek oświatowych, do których będzie dowoził dzieci i uczniów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni od przesłania przez Zamawiającego prośby o ich przekazanie, przekazać Zamawiającemu aktualnie obowiązujące harmonogramy dowozu. W przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni od przesłania przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej wyznaczonego pracownika szkoły prośby o ich przekazanie, przekazać dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej wyznaczonemu pracownikowi szkoły aktualnie obowiązujące harmonogramy dowozu.
 12. Wykonawca jest zobowiązany przekazać rodzicom/opiekunom informację wskazując miejsce odbioru/przywozu dziecka/ucznia, godzinę przyjazdu i odjazdu, imię i nazwisko opiekuna i kierowcy nie później niż 24 godziny do realizacji pierwszego przewozu.
 13. Harmonogramy dowozu będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie i będą zawierały:
 - 1) opis tras z uwzględnieniem ust. 10 pkt 1),
 - 2) szczegółowe godziny kursów ustalone z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, z uwzględnieniem ust. 10 pkt 2),
 - 3) imię i nazwisko kierowcy/kierowców oraz opiekunów, przewidzianych do obsługi danej trasy,
 - 4) wskazanie numerów służbowych telefonów komórkowych kierowcy i/lub opiekuna na danej trasie.
 14. Przewóz dzieci i uczniów będzie realizowany zgodnie z harmonogramami, każdorazowo aktualizowanymi w przypadku: zmiany w planie lekcji, zmiany adresu, zmiany liczby dzieci i uczniów wynikających, np. z absencji, rezygnacji z nauki lub dowozu, przekierowań dzieci i uczniów do/z innej szkoły/placówki oświatowej, dołączenia do przewozu nowego dziecka/ucznia itp. Aktualizacja harmonogramów dokonywana będzie przez Wykonawcę, w oparciu o pisemne lub mailowe powiadomienie go o zmianach przez pracownika Wydziału Edukacji lub dyrektora szkoły/placówki oświatowej, z co najmniej ... godzinym wyprzedzeniem, o którym mowa w ust. 16.
 15. Aktualizacja list dzieci/uczniów będzie dokonywana przez Zamawiającego, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej/wyznaczonego pracownika szkoły. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej za pośrednictwem pracownika Wydziału Edukacji zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o czasowej lub stałej rezygnacji dziecka/ucznia z dowozu lub dołączeniu dziecka/ucznia do dowozu. W przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 Dyrektor szkoły/placówki oświatowej bezpośrednio zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o czasowej lub stałej rezygnacji dziecka/ucznia z dowozu lub dołączeniu dziecka/ucznia do dowozu. Informacja o tego typu aktualizacji zostanie przekazana Wykonawcy drogą pisemną lub mailową przez pracownika Wydziału Edukacji, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 – przez pracownika szkoły/placówki oświatowej wyznaczonego przez dyrektora tej szkoły/placówki. Informacje przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Od Wykonawcy wymaga się dostosowania liczby pojazdów do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu, z uwzględnieniem określonych wyżej wytycznych dotyczących konstruowania harmonogramów dowozu.

16. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 dyrektor szkoły/placówki oświatowej - mają możliwość zmiany przebiegu trasy, liczby przystanków, liczby dowożonych dzieci i uczniów oraz szkół i placówek oświatowych, do których prowadzony jest dowóz, a także adresów zamieszkania i innych zmian osobowych na liście dzieci i uczniów. W przypadku Zadania nr 1 dopisanie szkoły/placówki oświatowej jest możliwe jeżeli dopisana szkoła/placówka mieści się w odległości do 3 km od przebiegu trasy przejazdu realizowanej przez Wykonawcę, zgodnie z wykazem szkół/placówek oświatowych ujętych w § 1 ust. 1. Zamawiający, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 dyrektor szkoły/placówki oświatowej niezwłocznie poinformuje Wykonawcę drogą pisemną lub mailową o zaistnieniu powyższych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do harmonogramów dowozu wszelkich tego typu zmian w terminie do ... godzin od otrzymania informacji o zmianach od Zamawiającego, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 od dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
17. W wyjątkowych okolicznościach, wynikających z potrzeb szkoły/placówki oświatowej, Zamawiający, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 dyrektor szkoły/placówki oświatowej zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dowiezienia dzieci/uczniów na inne niż wyznaczona placówka docelowa, po wcześniejszym uprzedzeniu Wykonawcy drogą mailową, na nie mniej niż 3 dni przed planowanym terminem przewozu.
18. Z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej może odwołać kurs. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zgłoszenie odwołania kursu odbywa się na piśmie wysłanym poprzez fax, e-mail, lub za pośrednictwem kierowcy, który potwierdza jego odbiór.

§ 2.

1. Dla realizacji przewozów, Wykonawca przeznaczając następujące pojazdy:

A. Dla Zadania nr

1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

B. Dla Zadania nr

1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

itd.

Wykonawca ma obowiązek nie później niż do dnia 23 sierpnia 2022 r. zgłosić zmianę ww. pojazdów jeżeli będzie realizował zadanie innymi pojazdami niż wyżej wskazane do umowy. Jeżeli zmiana pojazdu nastąpi w trakcie realizacji zadania, Wykonawca zawiadomiamia o tym Zamawiającego do 48 godzin od ww. zmiany.

2. Stawka za dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły/placówki oświatowej albo ze szkoły/placówki oświatowej do domu, dla Zadania nr ... wynosi: zł brutto (słownie: złotych), w tym wartość netto w wysokości: zł i podatek VAT w wysokości: zł.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy dla Zadania nr ..., ustala się na kwotę brutto: zł (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł.
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 2 i 3 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
5. Ceny, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być zmienione z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, np. objazdu wyznaczonego przez zarządców dróg (zmiana ruchu).

6. Ustala się, że okresem rozliczeniowym za wykonane przez Wykonawcę przewozy będzie miesiąc kalendarzowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia chyba, że informacja o nie korzystaniu przez dziecko/ucznia z przewozu (nieobecności dziecka/ucznia) nie zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej drogą mailową na co najmniej ... godzin przed planowanym terminem realizacji usługi przewozowej. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia.

8. W przypadku, gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach Zadania nr będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 50% założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.

W przypadku Zadania nr 1 gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach tego zadania będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia dla tego zadania określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 70% założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.

9. W przypadku niemożności świadczenia usługi wskutek zawieszenia zajęć w szkołach/placówkach oświatowych przez Organy Państwa m.in. przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia, Sanepid lub przez Organ Prowadzący placówkę, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową jak i w sytuacji wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia przez którąkolwiek ze Stron, którym skutkiem nie można było zapobiec m.in. wojnę, epidemię, choroby zakaźne, pożar, działania sił przyrody, żałobę narodową, Wykonawca za gotowość świadczenia usługi otrzyma wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto. Wysokość wynagrodzenia określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 20 % założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.

10. W przypadku wystąpienia pandemii, chorób zakaźnych lub innych sił wyższych konieczne środki np. ochrony indywidualnej dla kierowcy i opiekuna zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

11. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzone przez Wykonawcę oraz zweryfikowane i potwierdzone w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania przez Zamawiającego, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej lub wyznaczonego pracownika szkoły Sprawozdanie miesięczne z przewozu dzieci i uczniów. Sprawozdanie w wersji papierowej złożone zostanie przez Wykonawcę wraz z fakturą (w wersji papierowej lub elektronicznej na adres: ed@um.gliwice.pl) w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 w (nazwa szkoły/placówki oświatowej). Wzór Sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

12. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego, przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Edukacji), a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 do (nazwa szkoły/placówki oświatowej)

i:

- a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, albo
- b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, albo
- c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ed@um.gliwice.pl. Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c) wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

14. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego (pracownika Wydziału Edukacji), a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy tj. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

15. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 12, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej dokumentów rozliczeniowych, tj.:

- 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
- 2) zatwierdzonego przez Strony sprawozdania miesięcznego z dowozu dzieci/ uczniów, w wersji papierowej.

16. Faktury należy wystawiać na: GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.

17. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.

18. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

20. W przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano numer rachunku określony w umowie.

21. **Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym.¹

22. ***Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.

23. ***W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 22, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 w terminie wskazanym w ust. 12 (z uwzględnieniem ust. 15), zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

24. ****Zamawiający prześle wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 w terminie wskazanym w ust. 12 (z uwzględnieniem ust. 15).
25. *****W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. *****W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 2*.

1. Dla realizacji przewozów, Wykonawca przeznaczając następujące pojazdy:

A. Dla Zadania nr

- 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

B. Dla Zadania nr

- 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

itd.

Wykonawca ma obowiązek nie później niż do dnia 23 sierpnia 2022 r. zgłosić zmianę ww. pojazdów jeżeli będzie realizował zadanie innymi pojazdami niż wyżej wskazane do umowy. Jeżeli zmiana pojazdu nastąpi w trakcie realizacji zadania, Wykonawca zawiadomia o tym Zamawiającego do 48 godzin od ww. zmiany.

2. Stawka za dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły/placówki oświatowej albo ze szkoły/placówki oświatowej do domu, dla Zadania nr : wynosi: zł (słownie: złotych).

Całkowita wartość stawki za dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły/placówki oświatowej albo ze szkoły/placówki oświatowej do domu, dla Zadania nr wynosi:zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł (słownie: zł).

3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy dla Zadania nr: stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę:zł (słownie: zł). Całkowita wartość umowy wynosi: zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 3 i całkowita wartość stawki o której mowa w ust. 2 ulegnie stosownej zmianie, z tym że kwota wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 i 3 nie ulegnie zmianie.
5. Ceny, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być zmienione z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, np. objazdu wyznaczonego przez zarządców dróg (zmiana ruchu).
6. Ustala się, że okresem rozliczeniowym za wykonane przez Wykonawcę przewozy będzie miesiąc kalendarzowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia chyba, że informacja o nie korzystaniu przez dziecko/ucznia z przewozu (nieobecności dziecka/ucznia) nie zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej drogą mailową na co najmniej ... godzin

przed planowanym terminem realizacji usługi przewozowej. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia.

8. W przypadku, gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach Zadania nr będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 50% założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.

W przypadku Zadania nr 1 gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach tego zadania będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia dla tego zadania określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 70% założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.

9. W przypadku niemożności świadczenia usługi wskutek zawieszenia zajęć w szkołach/placówkach oświatowych przez Organy Państwa m.in. przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia, Sanepid lub przez Organ Prowadzący placówkę, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową jak i w sytuacji wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia przez którąkolwiek ze Stron, którym skutkiem nie można było zapobiec m.in. wojnę, epidemię, choroby zakaźne, pożar, działania sił przyrody, żałobę narodową, Wykonawca za gotowość świadczenia usługi otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto. Wysokość wynagrodzenia określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 20 % założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.

10. W przypadku wystąpienia pandemii, chorób zakaźnych lub innych sił wyższych konieczne środki np. ochrony indywidualnej dla kierowcy i opiekuna zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

11. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzone przez Wykonawcę oraz zweryfikowane i potwierdzone w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania przez Zamawiającego, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej lub wyznaczonego pracownika szkoły Sprawozdanie miesięczne z przewozu dzieci i uczniów. Sprawozdanie w wersji papierowej złożone zostanie przez Wykonawcę wraz z fakturą (w wersji papierowej lub elektronicznej na adres: ed@um.gliwice.pl) w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 w (nazwa szkoły/placówki oświatowej). Wzór Sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

12. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego, przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Edukacji), a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 do (nazwa szkoły/placówki oświatowej) albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

14. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego (pracownika Wydziału Edukacji), a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany

w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy tj.
Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgową i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

15. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 12, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej dokumentów rozliczeniowych, tj.:
 - 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
 - 2) zatwierdzonego przez Strony sprawozdania miesięcznego z dowozu dzieci/ uczniów, w wersji papierowej.
16. Faktury należy wystawiać na: GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.
17. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano numer rachunku określony w umowie.
21. * W sytuacji odwrotnego obciążenia Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 w terminie wskazanym w ust. 12 z uwzględnieniem ust. 15.
22. *****W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. *****W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 3.

1. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem dzieci/uczniów.
2. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo (m. in. ubezpieczenie pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków, wyposażenie pojazdów w pasy bezpieczeństwa), bezawaryjność, punktualność, miejsca siedzące dla wszystkich dzieci/uczniów oraz odpowiedni standard przejazdów.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek rodzaju, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda.
4. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przewozy uczniów przy użyciu pojazdów własnych lub pojazdów do których posiada inny tytuł prawny.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób nr lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób nr
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia najwyższy poziom usług, dysponuje siłami i środkami niezbędnymi do realizacji zadania objętego niniejszą umową, a w szczególności, że dysponuje przystosowanymi i sprawnymi technicznie pojazdami do przewozu dzieci i uczniów oraz odpowiednią liczbą wykwalifikowanych kierowców i opiekunów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie ... minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu.
9. Wymagania i zakres obowiązków Kierowcy:
 - 1) posiada ważne badania, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym,
 - 2) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do/z pojazdu dziecka/ucznia (w szczególności niepełnosprawnego),
 - 3) współpracuje z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, zgłaszając zmiany dotyczące przewozu dzieci/uczniów, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 4) jest zobowiązany do dbałości o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, w tym utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
 - 5) okazuje życzliwość dzieciom i uczniom (w szczególności niepełnosprawnym) oraz ich rodzicom,
 - 6) zachowuje w tajemnicy informacje o dowożonych dzieciach i uczniach i nie przekazuje ich osobom postronnym.
10. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przewozu dzieci i uczniów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz być dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym). Pojazdy przeznaczone do realizacji dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych (Zadania nr 1 – nr 8) powinny być oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych. Ponadto, w odniesieniu do realizacji Zadania nr 2 wszystkie miejsca siedzące muszą być przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, a w odniesieniu do Zadania nr 1 przynajmniej jeden pojazd w każdym z tych zadań musi być przystosowany do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostosowania pojazdu/pojazdów do przewozu takich osób tj. m.in. wyposażenia w windę lub najazd oraz specjalnego umocowania na wózki inwalidzkie wraz z atestem.
11. Wykonawca zapewnia przewożonym dzieciom/uczniom opiekę Opiekuna przez cały czas trwania przewozu tj. podczas przewozu „do szkoły” (od momentu odbioru pierwszego dziecka/ucznia do momentu przekazania dzieci/uczniów opiekunom w szkole), oraz podczas przewozu „ze szkoły” (od momentu odbioru dzieci/uczniów ze szkoły do czasu odwiezienia ostatniego dziecka/ucznia). Osoba sprawująca opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami nie może być zarazem kierowcą danego przewozu.
12. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego/dyrektorów szkół lub placówek oświatowych dotyczące przewozu.
13. Wymagania i zakres obowiązków Opiekuna:
 - 1) jest osobą pełnoletnią, sprawną fizycznie, niekaraną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) nie znajduje się w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - 3) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do/z pojazdu dzieci/uczniów (w szczególności niepełnosprawnych) którym w razie takiej potrzeby zapewnia pomoc w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu,

- 4) opiekuje się, służy pomocą i radą dzieciom/uczniom (w szczególności niepełnosprawnym),
 - 5) współpracuje z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, zgłaszając zmiany dotyczące przewozu dzieci i uczniów, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 6) okazuje życzliwość dzieciom i uczniom (w szczególności niepełnosprawnym) oraz ich rodzicom,
 - 7) zachowuje w tajemnicy informacje o dowożonych dzieciach i uczniach i nie przekazuje ich osobom postronnym,
 - 8) bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w pojeździe w czasie przewozu.
14. Zamawiający, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 dyrektor szkoły/placówki oświatowej może żądać od Wykonawcy zmiany opiekuna oraz kierowcy (żądanie to musi być odpowiednio uzasadnione, np. zastrzeżeniami dotyczącymi wywiązywania się z obowiązków służbowych tych osób, zgłaszanymi przez rodziców, dyrektorów szkół/placówek oświatowych).
 15. W uzasadnionych wypadkach (np. zagrożenie bezpieczeństwa przewożonych dzieci) Zamawiający, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 dyrektor szkoły/placówki oświatowej zastrzega sobie prawo dołączenia do poszczególnych przewozów dodatkowej osoby sprawującej opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami.
 16. Kierowca współpracuje z osobą sprawującą opiekę nad dziećmi/uczniami w czasie postoju i przejazdu, m.in. jest zobowiązany do pomocy opiekunowi przy wejściu i wyjściu dzieci/uczniów do i z pojazdu w razie takiej konieczności.
 17. Kierowca pojazdu realizującego przewóz dzieci zobowiązany jest oczekiwać na dziecko uprawnione do przewozu do 5 minut po czasie wyznaczonym w harmonogramie przewozu, o którym został poinformowany rodzic/opiekun danego dziecka. Po wyżej określonym czasie, kierowca ma prawo odjechać. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu w związku z zaistniałą sytuacją nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka.
 18. Dzieci/uczniowie niepełnosprawni(i) będą doprowadzane(i) z domu do pojazdu i odbierane(i) z pojazdu przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione.
 19. Po dowiezieniu dzieci/uczniów do szkoły/placówki oświatowej opiekun doprowadzi dzieci/uczniów z miejsca postoju pojazdu przy szkole/placówce oświatowej i przekaze dzieci/uczniów osobie odpowiedzialnej za opiekę nad nimi w szkole/placówce oświatowej, natomiast po zakończeniu zajęć opiekun odbierze dzieci/uczniów od osoby odpowiedzialnej za opiekę nad dziećmi/uczniami w szkole/placówce oświatowej i odprowadzi do pojazdu. Opiekun odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci /uczniów w drodze z autobusu do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły/placówki oświatowej do autobusu.
 20. Wykonawca zapewnia kierowcom i opiekunom możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka i ucznia oraz szkołą/placówką oświatową w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu (wynikających z sytuacji niezależnych, np. awarie, objazdy, sytuacje losowe) oraz wszelkich innych, nieprzewidzianych sytuacji dotyczących dowozu. W takich sytuacjach kierowca lub opiekun niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dzieci/uczniów, dyrektorem szkoły/placówki oświatowej lub osobą upoważnioną. Wykonawca w przypadku zmian w harmonogramach dowozu tj. godzin przyjazdu/odjazdu dzieci, zmiany pojazdu informuje niezwłocznie rodziców sam lub za pośrednictwem kierowcy lub opiekuna, z co najmniej ... godzinnym wyprzedzeniem.
 21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową, zwłaszcza w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia w zakresie, w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia, np. protokołów przekazania sprzętu.

22. Niezależnie od kontroli wewnętrznej, do której zobowiązuje się Wykonawca, Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanych przewozów w zakresie związanym z ustaleniami niniejszej umowy, tj. do kontroli punktualności przewozów i wykorzystywania odpowiednich (zgłoszonych) pojazdów. Kontroli dokonywać będą osoby upoważnione przez Naczelnika Wydziału Edukacji.
23. Niezależnie od kontroli wskazanych w ust. 21 i 22 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do użytkowania aplikacji do organizacji i monitorowania realizacji przewozów tj. monitorowania godzin przyjazdów/odjazdów, przebiegu trasy, wprowadzonych do aplikacji przez przewoźnika harmonogramów. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego aplikacji do monitorowania realizacji przewozów Zamawiający zastrzega by Wykonawca na własny koszt zobowiązał się do zapewnienia oprogramowania i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania aplikacji (w tym: telefony komórkowe dla każdego kierowcy/opiekuna lub tablet z systemem operacyjnym Android 6.0 lub wyższy, iOS 9 lub wyższy, z odbiornikiem GPS i połączeniem z Internetem). W przypadku wprowadzenia ww. aplikacji Wykonawca zobowiąże kierowców pojazdów lub opiekunów do obsługi i używania aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem.
24. O wejściu do użytkowania aplikacji do monitorowania realizacji przewozów Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową, przedstawiając jaka firma będzie zajmowała się aplikacją oraz szczegóły działania aplikacji. Zamawiający wskazuje, iż od momentu informacji o wprowadzeniu aplikacji będzie obowiązywał dwumiesięczny okres przejściowy dla kierowców lub opiekunów Wykonawcy celem dostosowania się do użytkowania aplikacji oraz nauczania się jej obsługi.
25. W przypadku wprowadzenia do użytkowania aplikacji do monitorowania realizacji przewozów – w uzasadnionych przypadkach w sytuacji wystąpienia problemów technicznych (awaria telefonu/tabletu, brak Internetu), Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia najpóźniej w dniu następującym po dniu, w którym wystąpiły powyższe problemy techniczne, zestawienia dzieci/uczniów z adnotacją, które dzieci w dniu wystąpienia awarii korzystały z przewozu.
26. W przypadku wprowadzenia do użytkowania aplikacji do monitorowania realizacji przewozów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania w aplikacji harmonogramów, które będą zgodne z harmonogramami przekazywanymi Zamawiającemu, a w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej. Po dwumiesięcznym okresie przejściowym od poinformowania Wykonawcy o wejściu do użytkowania aplikacji pod uwagę będą brane tylko harmonogramy wprowadzone do aplikacji. Wykonawca zobowiązuje się również do stosowania aplikacji w trakcie przewozu dzieci/uczniów tj. odznaczania obecności dziecka/ucznia na danym kursie.
27. W przypadku wprowadzenia do użytkowania aplikacji do monitorowania realizacji przewozów Zamawiający zobowiązuje się do wprowadzania listy dzieci/uczniów korzystających z dowozu gminnego. Na podstawie wprowadzonej do aplikacji listy dzieci/uczniów do dowozu Wykonawca przydzieli dzieci/uczniów do harmonogramów dowozu.
28. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, aby w zakresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane z opieką nad dziećmi były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
29. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
30. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, stanowi wzór w załączniku nr 5 do umowy. Wymienione wyżej oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby zatrudnionych pracowników oraz ich imion i nazwisk, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków poszczególnych pracowników;
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
31. Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności związane z opieką nad dziećmi na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy.
32. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wszystkich osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 4 ust. 3 pkt 10). Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
33. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy.
34. Wykonawca zobowiązuje się, iż począwszy od dnia 1 stycznia 2023 r. będzie realizował przedmiot niniejszej umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, tj. zapewni udział co najmniej 10% pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji usługi dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023. Wykonawca najpóźniej w dniu 01.12.2022 r. przedstawi Zamawiającemu dowód potwierdzający fakt spełnienia wymogu od dnia 1 stycznia 2023 r. posiadania udziału co najmniej 10% pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym przeznaczonych do realizacji usługi dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023. Pojazdy, o których mowa powyżej muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
35. Zgodnie z art. 76 ust. 2 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, brak spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 34 spowoduje, że umowa zawarta z Wykonawcą wygasa z mocy prawa z dniem 31 grudnia 2022 r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozów przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przejściowo wykonanie umowy przy użyciu własnych pojazdów Wykonawcy.
2. W wypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o nich Zamawiającego.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) za każdą zwłokę powyżej 10 minut z winy Wykonawcy w stosunku do ustalonego w harmonogramie terminu odbioru/przywozu dzieci/uczniów – w wysokości 150,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 2) za każdy przypadek przekroczenia przewozu dziecka/ucznia w pojeździe powyżej 1 godziny, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1 – w wysokości 300,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 3) za niezrealizowanie kursu z winy Wykonawcy - w wysokości 1.000,00 złotych, za każdy zawiniony przypadek,
 - 4) za każdorazowe wykonywanie przedmiotu umowy pojazdami niespełniającymi warunków opisanych w umowie lub pojazdami niezgłoszonymi do realizacji danego zadania – w wysokości 150,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 5) za każdy przypadek zwłoki powyżej 10 minut jeżeli chodzi o zapewnienie transportu zastępczego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8 - w wysokości 150,00 złotych,
 - 6) za każdy przypadek realizacji przewozu bez obecności Opiekuna w pojeździe – w wysokości 250,00 złotych,
 - 7) w przypadku nie zastosowania się do żądania Zamawiającego, gdzie w przypadku zmian w harmonogramach dowozu nie poinformuje niezwłocznie rodziców o ww. zmianach, w terminie określonym w § 3 ust. 20 – w wysokości 1.000,00 złotych,
 - 8) za nieprzedstawienie harmonogramu dowozu w terminie określonym w § 1 ust. 11 i ust. 12 oraz za brak aktualizacji harmonogramu dowozu, o którym mowa w § 1 ust. 13 lub ust. 15 – w wysokości 150,00 złotych,
 - 9) w przypadku wdrożenia aplikacji do monitorowania przewozów, za nie zastosowanie się do żądania Zamawiającego określonego w § 3 ust. 24 również w okresie przejściowym wynoszącym dwa miesiące, kiedy zostanie stwierdzone, że dzieci ani razu nie zostały odznaczone w aplikacji w danym miesiącu – w wysokości 10.000,00 złotych,
 - 10) za każdy dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z opieką nad dziećmi – w wysokości 100,00 zł.
4. W przypadku wdrożenia aplikacji do monitorowania przewozów o której mowa w § 3 ust. 23 po okresie przejściowym wynoszącym dwa miesiące za każdy przypadek nieodnotowania obecności dziecka/ucznia zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia za przejazd dziecka/ucznia za wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w § 3 ust. 26.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15.000,00 zł w razie odstąpienia przez Strony od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł w razie niespełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 25-27.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł w razie niespełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 35.
8. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3-7, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 3-7 nie pokrywają ich szkód.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
10. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą stwierdzenia w drodze kontroli (przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Naczelnika Wydziału Edukacji) okoliczności uzasadniających ich naliczenie.

11. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 – 7 nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 3.
- 11.* Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 – 7 nie może przekroczyć 70 % wartości należnej Wykonawcy, określonej w § 2* ust. 3, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (bez zapłaty kar umownych);
 - 2) gdy Wykonawca dwukrotnie zaniecha obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 14 lub ust. 16 lub § 3 ust. 8 niniejszej umowy w zakresie zmian w harmonogramie oraz zapewnienia transportu zastępczego,
 - 3) w przypadku nie zastosowania się do żądania Zamawiającego określonego w § 3 ust. 13 pkt 1 i 2 niniejszej umowy w zakresie niespełnienia wymagań Opiekuna,
 - 4) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy za wyjątkiem obowiązków wskazanych w pkt. 2, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji; prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych;
 - 5) niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności w wypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdów, bądź nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do jego usunięcia; prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 4) może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5) – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w części lub w całości usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za przejazdy zrealizowane do czasu odstąpienia od umowy, z którego Zamawiający może potrącić ryczałtowe kary umowne.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) - 5), Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności, złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 7.

1. Do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:
 - tel. – ze strony Wykonawcy,
 - (Wydz. Edukacji pok. tel.) – ze strony Zamawiającego,
 - (szkoła/placówka oświatowa pok. tel.) – w przypadku Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 ze strony szkoły/placówki oświatowej upoważnionej przez Zamawiającego.

2. W sytuacji bieżących problemów na linii rodzic/opiekun – przewoźnik, przewoźnik – rodzic/opiekun związanych z dowozem dzieci, Zamawiający w takich sytuacjach do kontaktu wyznacza dyrektora odpowiedniej szkoły/placówki oświatowej, do której jest realizowany dowóz lub osobę wyznaczoną przez ww. dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
3. Zamawiający upoważnia do kontroli realizacji umowy: pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz dyrektorów obsługiwanych w ramach dowozu szkół i placówek oświatowych.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, Prawa przewozowego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ustala się, iż nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiana danych teleadresowych,
 - 4) zgłoszenie nowego (innego) pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia warunków określonych wobec pojazdów w postępowaniu przetargowym.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zaistnienia okoliczności związanej ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby dzieci/uczniów lub liczby dni, powodujących przekroczenie lub obniżenie kwoty o co najmniej 20%, o której mowa w § 2 ust. 3/§ 2* ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany treści ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w szczególności w zakresie:
 - zmiany terminu wejścia w życie obowiązku udziału co najmniej 10% pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym do realizacji usługi dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023,
 - zmiany procentowego udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym do realizacji usługi dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023,

- zmiany terminu przedstawienia Zamawiającemu dowodu potwierdzającego fakt posiadania stosownego procentowego udziału pojazdów, o których mowa w § 3 ust. 35. Powyższe zmiany nastąpią bez zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
 5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki nr:
 - 1) kserokopia oferty,
 - 2) kserokopia formularza cenowego,
 - 3) wzór sprawozdania miesięcznego,
 - 4) wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 5) wzór oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....

.....

** dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający*

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT*

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Wykonawcy*

***** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy*

****** dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym*

¹ zapis zostanie zastosowany na etapie sporządzania umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą