

WZÓR

Gwarancja należytego wykonania umowy

nr

1. W związku z umową, która zostanie zawarta pomiędzy: z siedzibą zwanym dalej „Zobowiązany”, a z siedzibą zwanym dalej „Beneficjentem”, której przedmiotem jest realizacja zamówienia pn. „.....”, zwane dalej „Gwarantem”, gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Zobowiązanego, wynikające z umowy, do wysokości: PLN (słownie:) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia – w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty, pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia, pod warunkiem dostarczenia na adres siedziby Gwaranta następujących dokumentów:
 - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego reprezentowania,
 - b) oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego.

W przypadku złożenia żądania zapłaty z gwarancji w formie elektronicznej, opatrzonej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta, wszystkie dokumenty wskazane w niniejszym ustępie gwarancji, powinny, dla skuteczności żądania, zostać także opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta. Żądanie zapłaty wraz z wszystkimi dokumentami wymienionymi w niniejszym ustępie gwarancji powinno zostać złożone na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta:

7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z upływem ostatniego dnia terminu określonego w ust. 3,
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji,

- 3) gdy Świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1.
8. Zgodnie z pełnomocnictwem gwarancję podpisuje w imieniu Gwaranta:
9. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego, określone w ust. 1.
10. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
11. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.

.....

/Gwarant/

Jako Zobowiązany oświadczamy, że treść niniejszej gwarancji jest zgodna złożonym przez nas wnioskiem o udzielenie Gwarancji.

.....

/Zobowiązany/

Uwagi:

1. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji/poręczenia wg innego wzoru, jednakże poręczenie lub gwarancja musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania.
2. W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji/poręczenia w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy uzgodnić zmiany treści gwarancji/poręczenia z Zamawiającym, z zastrzeżeniem braku zgody Zamawiającego na zaproponowane zmiany, które będą naruszać zasadę bezwarunkowości.