



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów (3)

Nazwa i adres zamawiającego: Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu, Wydział Inwestycji i Remontów ul.
Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/238 54 42

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 45.00.00.00-7 - nazwa: Roboty budowlane

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 45.45.30.00-7 - nazwa: Roboty remontowe i renowacyjne

kod CPV: 45.26.00.00-7 - nazwa: Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

kod CPV: 45.26.12.10-9 - nazwa: Wykonywanie pokryć dachowych

kod CPV: 45.31.23.10-3 - nazwa: Ochrona odgromowa

kod CPV: 45.26.20.00-1 - nazwa: Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

kod CPV: 45.41.00.00-4 - nazwa: Tynkowanie

kod CPV: 45.26.23.00-4 - nazwa: Betonowanie

kod CPV: 45.32.00.00-6 - nazwa: Roboty izolacyjne

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja zadania pn. **"Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów (3)"**, które obejmuje:

1) wykonanie robót budowlanych, a w szczególności:

1. naprawa cokołu,
2. wymiana pokrycia dachowego,
3. wykonanie docieplenia poddasza nieużytkowego,
4. wykonanie wentylacji w pomieszczeniach piwnicznych,
5. naprawa tynków w pomieszczeniu piwnicznym,
wraz z robotami towarzyszącymi oraz czynnościami niezbędnymi do realizacji robót budowlanych opisanych w umowie będącej załącznikiem 3 do ogłoszenia.

2) przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi **114.454,87 zł brutto**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- a) w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej stanowiących załącznik nr 12 do ogłoszenia o przetargu,
- b) wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu,
- c) w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pieniądzu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wpłata na konto Zamawiającego,

5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00% wysokości zabezpieczenia.
7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady lub gwarancji oraz 15 dni po upływie tego okresu.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy w banku Millennium nr 79 1160 2202 0000 0005 0904 4033 - potwierdzenie przelewu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa powyżej.
- 5) Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy na kwotę zgodnego z wymaganiami opisanymi w § 3 ust. 2 pkt 23 wzoru umowy,
- 6) dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

Wymagany termin gwarancji: 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Wymagany termin rękojmi: 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z § 2 wzoru umowy

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

Składanie ofert: Ofertę proponujemy złożyć, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, w Biurze Podawczym w lokalizacji głównej Urzędu Miejskiego lub wysłać pocztą pod adres Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Inwestycji i Remontów 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21.

Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów (3)" z dopiskiem "nie otwierać do dnia 31.03.2022r. godz. 12:00".

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższego kryterium,
- 2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **31-03-2022r.** do godziny **12:00**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,

- 4) Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót bez udziału Podwykonawców,
- 5) Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia Wykonawcy z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji robót budowlanych.
- 6) Załącznik nr 6 - wzór oświadczeń Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy,
- 7) Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę,
- 8) Załącznik nr 8 - wzór karty zatwierdzenia wyrobu do stosowania,
- 9) Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia Podwykonawcy o komulatywnym przystąpieniu do długu,
- 10) Załącznik nr 10 - wzór oświadczenia w sprawie zwrotu udzielonego pełnomocnictwa,
- 11) Załącznik nr 11 - wzór dokumentu gwarancyjnego.
- 12) Załącznik nr 12 - opis przedmiotu zamówienia z załącznikami,
- 13) Załącznik nr 13 - informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach.

Podinspektor

17-03-2022 r. Katarzyna Konarska

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Naczelnik Wydziału

17-03-2022 r. Mariusz Komidzierski

data i podpis osoby upoważnionej