



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oznaczenie sprawy: ZA.271.32.2022

Załącznik nr 7

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC INŻYNIERA KONTRAKTU

Art. 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik stanowi integralną część umowy nr z dnia, na **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn. Zagospodarowanie zbiornika na potoku Wójtowianka w systemie zaprojektuj i wybuduj**, zwanej dalej umową.

Ramowy zakres prac Inżyniera Kontraktu

2. Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego przez swoich upoważnionych przedstawicieli, wskazanych w umowie.
3. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za zarządzanie i nadzór nad realizacją umowy dla zadania pn. „Zagospodarowanie zbiornika na potoku Wójtowianka w systemie zaprojektuj i wybuduj” i jej rozliczaniem zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu.
4. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawcy obowiązków wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, złożonej przez niego oferty przetargowej i obowiązujących przepisów prawa.
5. Inżynier Kontraktu pełni funkcję Inwestora Zastępczego w zakresie określonym w ustawie – Prawo budowlane w całym okresie umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.
6. Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Przedstawiciele Inżyniera Kontraktu pełnią funkcję Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego nad opracowaniem dokumentacji projektowej, usługą nasadzenia zieleni i realizacją robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy – Prawo budowlane oraz zgodnie z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla przedmiotowych zadań inwestycyjnych.
8. Zamawiający wymaga, aby Personel Kluczowy i personel pomocniczy posiadał uprawnienia do wykonywania swoich funkcji zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego, wchodzący w skład zespołu Inżyniera Kontraktu, w zakresie swoich uprawnień kontrolują w sposób ciągły jakość wykonanych robót budowlanych, montowanego asortymentu małej architektury, wbudowanych materiałów i użytego materiału roślinnego, zgodnie z wymogami PFU, STWiORB, dokumentacji projektowej, uzgodnień i decyzji administracyjnych, przepisów prawa oraz zgodnie z ogólną wiedzą techniczną.
10. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania oraz Inżynierem

Kontraktu nadzorującym budowę zbiornika i wykonawcą budowy zbiornika w zakresie koordynacji robót wykonywanych jednocześnie na tym samym terenie budowy.

11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
12. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą i Zamawiającym na rzecz Zamawiającego, w całym okresie trwania niniejszej umowy.
13. Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a także w innych sporach pomiędzy Zamawiającym a osobami trzecimi w całym okresie realizacji umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.
14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do monitorowania i dokonywania rozliczeń finansowych i rzeczowych zadania.
15. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego realizacji zadania, w tym sprawozdań związanych z umową o dofinansowanie zadania.
16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego.
17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do pełnienia funkcji koordynatora czynności branżowych realizowanych w ramach zadania i zarządzania realizacją zadania inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania oraz jest zobowiązany do brania udziału w obowiązkowych kontrolach organów dla wydania pozwolenia na użytkowanie, o ile takie pozwolenie jest wymagane.
18. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do opiniowania konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych i nadzorowania ich realizacji.
19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę na potrzeby złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przewyższenia.
21. Inżynier Kontraktu może wnioskować o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
22. Inżynier Kontraktu dokona rozliczenia budowy i sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji inwestycji.
23. W terminie do 14 dni do daty zawarcia umowy Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do powyższego opracowania oraz do żądania jego aktualizacji w toku realizacji zadania.
24. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestnictwa ze strony Zamawiającego w przeprowadzanych kontrolach organów zewnętrznych, w tym instytucji dofinansującej, kontroli skarbowej, izby obrachunkowej itp. w czasie całego okresu pełnienia swoich obowiązków umownych.
25. Dla potrzeb kontroli jw. Inżynier Kontraktu na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany przygotowywać dane i dokumenty (będące w jego posiadaniu) żądane przez organy kontrolne oraz wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania w zakresie kontroli w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
26. Wskazane w niniejszym zakresie prac Inżyniera Kontraktu terminy mogą ulec zmianie tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Inżyniera Kontraktu, który wpłynie do Zamawiającego przed upływem przedmiotowych terminów. Powyższe zmiany nie wymagają zawierania aneksu do umowy.

27. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest na każdym etapie realizacji zadania do współpracy z Zamawiającym.

Art. 2. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w okresie projektowania

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę, zgodnie z umową na realizację zadania oraz przepisami prawa, a w szczególności do:
 - 1) weryfikacji (wraz z przygotowaniem raportu) koncepcji pod względem zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w „Programie funkcjonalno - użytkowym” dla realizowanego zadania, umowie, SWZ w postępowaniu na wybór Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną – w terminie do 14 dni od daty przekazania Inżynierowi Kontraktu opracowania przez Wykonawcę/Zamawiającego;
 - 2) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg, pozwolenie na budowę, itp.;
 - 3) weryfikacji i nadzorowania wykonania projektów stałej organizacji ruchu oraz projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i ich opiniowanie;
 - 4) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz utrzymania, pielęgnacji roślin, konserwacji i eksploatacji obiektów;
 - 5) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
 - 6) weryfikacji (wraz z przygotowanym raportem) projektu budowlanego pod względem zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w „Programie funkcjonalno - użytkowym”, umowie z Wykonawcą, SWZ w postępowaniu na wybór Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną – w terminie do 14 dni od daty przekazania opracowania Inżynierowi Kontraktu przez Wykonawcę/Zamawiającego. Projekt i realizacja nie może naruszać decyzji Wojewody Śląskiego Nr 3/2017 z dnia 17.10.2017 r., zezwalającą na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej;
 - 7) weryfikacji pozostałych dokumentów wymienionych w „Programie funkcjonalno - użytkowym”, umowie i SWZ dla zagospodarowania zbiornika w trakcie realizacji umowy.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę zagospodarowania w czasie realizacji umowy dokumenty Wykonawcy zagospodarowania, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w „Programie funkcjonalno - użytkowym”, umowie i SWZ dla zagospodarowania zbiornika oraz zgodności zaprojektowanych elementów zagospodarowania z decyzją Wojewody Śląskiego Nr 3/2017 z dnia 17.10.2017 r., zezwalającą na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej.
3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany weryfikować wprowadzane zmiany w rozwiązaniach projektowych wprowadzanych w celu dostosowania obiektu do poszczególnych elementów wyposażenia.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozwiązań projektowych zagospodarowania, użytych elementów małej architektury oraz doboru roślinności;

- 2) uzgodnień w zakresie dokumentacji i robót prowadzonych na tych samych elementach zbiornika przez Wykonawców obu kontraktów.
5. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inżyniera Kontraktu przedstawi w raportach miesięcznych.
6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i dokonywać akceptacji działań Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy – Prawo budowlane.
7. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do egzekwowania od Wykonawcy wprowadzania zgłaszanych uwag do opracowań projektowych.
8. Inżynier Kontraktu zapozna się z:
 - "Koncepcją zagospodarowania terenu zbiornika na potoku Wójtowianka – uszczegółowienie koncepcji dla wariantu rekreacyjnego" i projektem pn. "Suchy zbiornik retencyjny na potoku Wójtowianka (DOA)",
 - decyzją Wojewody Śląskiego Nr 3/2017 z dnia 17.10.2017 r., zezwalającą na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowej,
 - oraz innymi decyzjami dotyczącymi budowy zbiornika.
9. Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu:
 - zapoznania się z terenem objętym realizacją zadania inwestycyjnego,
 - sprawdzania zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
10. Za dokumentację projektową strony uznają wszelkie opracowania projektowe (w formie opisowej i graficznej), opracowania kosztowe (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie), specyfikacje techniczne oraz wnioski o wydanie zgód na realizację robót budowlanych, wszystkie wymagane dane wyjściowe, mapy, warunki techniczne, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnień właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, w tym z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, Wydziałem Usług Komunalnych, Tauron Dystrybucja Oddział Gliwice, operatorami sieci teletechnicznych, Górnośląską Spółką Gazownictwa sp. z o.o., PEC Gliwice, ZDM Gliwice i innymi niewskazanymi powyżej a niezbędnymi do prawidłowej realizacji zadania, w tym dokonania wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczanie zawiadomienia itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przypisanych osobie/przedmiotowi Zamawiającego, itp.
11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany w terminie do 14 dni od daty przekazania ostatecznej wersji dokumentacji projektowej przez Wykonawcę do wydania końcowej opinii o dokumentacji projektowej, zawierającej potwierdzenie kompletności dokumentacji projektowej zgodnie z umową oraz zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami. Powyższa opinia stanowić będzie podstawę odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
12. Wszelkie informacje i decyzje niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego przekazywane pomiędzy Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą (projektantem) wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji pomiędzy Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą (projektantem) winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

Art. 3. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót

Postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu opracuje przed rozpoczęciem robót:
 - a) Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym, zapewniający:

- stały nadzór i kontrolę nad realizacją zadania inwestycyjnego,
 - koordynację wszystkich planowanych na przedmiotowym terenie robót;
2. W trakcie realizacji umowy Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu sprawozdania, zgodnie z warunkami określonymi w art. 4.
 3. Wszystkie decyzje niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
 4. Inżynier Kontraktu realizuje zadanie wynikające z zarządzania inwestycją i nadzoru inwestorskiego wydając na piśmie samodzielnie:
 - a) polecenia,
 - b) decyzje,
 - c) opinie,
 - d) zgody,
 - e) akceptacje wniosków Wykonawcy,(poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień i/lub zgody Zamawiającego, o których mowa poniżej) i odpowiada za ich wykonanie. Uprawnienia wynikające z niniejszego ustępu nie obejmują uprawnień do składania przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
 5. Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawców.
 6. Inżynier Kontraktu dokonuje wpisów i kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy.
 7. Inżynier Kontraktu na bieżąco prowadzi dokumentację fotograficzną budowy.

Rozpoczęcie robót

8. Inżynier Kontraktu uczestniczy w przekazaniu teren budowy Wykonawcy.
9. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ). Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do rozpoczęcia robót Inżynier Kontraktu sprawdzi czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez Wykonawcę. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę. Inżynier Kontraktu opiniuje również plan objazdów i dojazdów do terenu budowy, w tym projekt tymczasowej organizacji ruchu.
10. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku zawarcia umów na nadzory branżowe.

Asortyment małej architektury, rośliny, materiały i sprzęt

11. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość zabudowywanych przez Wykonawcę wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu itd.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz asortymentu małej architektury.
12. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość stosowanego materiału roślinnego przez Wykonawcę oraz podłoża pod ich nasadzenie.

13. Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia materiału roślinnego, asortymentu małej architektury i wyrobów budowlanych w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku przez Wykonawcę.
14. Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski Wykonawcy dotyczące zmiany gatunków roślin, asortymentu małej architektury i wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek Wykonawcy wraz ze swoją opinią Inżynier Kontraktu przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
15. Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty asortymentu małej architektury, roślinności i wyrobów budowlanych zastosowanych przez Wykonawcę.
16. Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych, asortymentu małej architektury i materiału roślinnego.

Wykonywanie robót

17. Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, STWiORB, w sprawach dotyczących ocen spełniania warunków przez Wykonawcę poza przypadkami mającymi wpływ na jakość i koszt realizacji zadań.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej i STWiORB Inżynier Kontraktu:
 - a) powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie,
 - b) będzie współpracował z Wykonawcą (projektantem) w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
19. Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany wnioskowane przez Wykonawcę, w tym zmiany projektowe, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
20. Opinia Inżyniera Kontraktu dotycząca wniosku o zmianę terminu zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów powinna zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich zaistniałych podczas realizacji zadań okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana terminu.
21. Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze i wykonawcze Wykonawcy niezbędne do realizacji zadania i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków.
22. Inżynier Kontraktu opiniuje możliwość wyłączenia elementów zadania z zakresu umownego Wykonawcy. Wykonaną przez siebie opinię, wraz ze wskazaniem:
 - a) jaki procent całości zagospodarowania zbiornika stanowią roboty wyłączane,
 - b) szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego wyłączanego z oferty przetargowej Wykonawcy,Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpływu do Inżyniera Kontraktu wniosku o wyłączenie robót. Ostateczną decyzję o wyłączeniu robót z zakresu umownego Wykonawcy podejmie Zamawiający.
23. Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz na bieżąco sprawdza stan tego oznakowania podczas całego okresu trwania robót budowlanych.
24. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych robót i wypełnianie przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w:
 - a) dokumentacji projektowej,

- b) STWiORB,
 - c) Programie funkcjonalno – użytkowym,
 - d) uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych wydanych dla zadania,
 - e) uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych wydanych dla budowy zbiornika retencyjnego, które będą obowiązywały lub miały powiązanie z zagospodarowaniem zbiornika;
 - f) harmonogramie wykonania zagospodarowania,
 - g) umowie na zagospodarowanie zbiornika,
 - h) innych umowach i porozumieniach.
25. W sytuacji zaistnienia wad Inżynier Kontraktu na piśmie informuje o tym Zamawiającego i Wykonawcę i wyegzekwuje od Wykonawcy usunięcie stwierdzonych wad we wskazanych terminach.
26. Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji robót i nasadzeń roślin zgodnie z harmonogramem wykonania zagospodarowania zbiornika, wydaje polecenia Wykonawcy przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu wykonania robót.
27. Inżynier Kontraktu kontroluje i egzekwuje przestrzeganie przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
28. Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa budowy lub zakłócających wykonywanie robót lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, w tym m.in. osób nietrzeźwych, osób nieprzestrzegających przepisów BHP, osób zakłócających pracę innym oraz osób nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy.
29. Inżynier Kontraktu nakazuje, wpisem do dziennika budowy, wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawa budowlanego, Prawa o ruchu drogowym, BHP i ppoż. i niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego.

Odbiory robót

30. Inżynier Kontraktu obowiązkowo dokonuje za protokołem odbiory:
- a) robót zanikających,
 - b) robót ulegających zakryciu,
 - c) podłoża pod nasadzenie roślin i materiału roślinnego,
 - d) ukończonych robót, w tym robót dodatkowych (odbiory techniczne oraz odbiory częściowe dla elementów rozliczeniowych wg umowy na zagospodarowanie zbiornika),
- przy czym Zamawiający wymaga by protokoły te były przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu. Dodatkowo kopie tych protokołów mają stanowić załączniki do protokołów odbiorów częściowych.
31. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w odbiorach asortymentu małej architektury, urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach.
32. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli. Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
33. Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli, o których mowa w ust. 30, 31, 32 i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.

34. W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawdzają:
- a) jakość wykonanych robót, jakość asortymentu małej architektury i stosowanego materiału roślinnego,
 - b) poprawność wykonania robót w odniesieniu do Programu funkcjonalno – użytkowego, dokumentacji projektowej, STWiORB, uzgodnień i decyzji administracyjnych wydanych dla zadania.
35. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru Inżynier Kontraktu określi zakres koniecznych do wykonania robót związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim Wykonawca ma te roboty wykonać.
36. W wypadku wątpliwości, co do jakości wykonanych robót i użytych materiałów (w tym roślin) Inżynier Kontraktu wyda polecenia Wykonawcy odsłonięcia ukończonych robót, a w przypadku negatywnej oceny ich jakości wyda decyzję o wykonaniu ich ponownie.
37. Dla obiektów, których dotyczyły roboty budowlane i dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, Inżynier Kontraktu uczestniczy w procedurze uzyskania tego pozwolenia na użytkowanie.
38. Przed potwierdzeniem zakończenia robót Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót.
39. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót, Inżynier Kontraktu:
- a) sprawdza i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru i decyzję administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych,
 - b) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę zagospodarowania zbiornika,
 - c) załącza do dokumentacji powykonawczej wnioski o zatwierdzenie wyrobów do stosowania (materiałów, urządzeń, osprzętu itd.) z dokumentami potwierdzającymi, że wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wniosków i wyrobów zatwierdzonych do stosowania,
 - d) egzekwuje opracowanie przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i pielęgnacji roślin,
 - e) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru końcowego robót i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.
40. Inżynier Kontraktu uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu obiektu do użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru.
41. Inżynier Kontraktu sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji robót dla zadania inwestycyjnego, zgodnie z warunkami określonymi w art. 4.

Rozliczenie rzeczowe zadania

42. Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego zadania, w tym sporządza karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT, wykonane zgodnie z zarządzeniem organizacyjnym nr 90/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad gospodarowania majątkiem trwałym miasta Gliwice (wraz z późniejszymi zmianami), które Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu po zawarciu umowy.

Współpraca w zakresie projektu i nadzoru autorskiego

43. Inżynier Kontraktu współpracuje z Wykonawcą, który wykonał projekt i sprawuje nadzór autorski w zakresie:
- a) uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
 - b) usuwania wad w dokumentacji projektowej i STWiORB celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadania oraz w zakresie egzekwowania usunięcia zgłoszonych wad.

Rady Budowy

44. Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy jeden raz w miesiącu, z udziałem zespołu Inżyniera Kontraktu, Wykonawców, Podwykonawców i Przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych Stron.
45. O terminie Rady Budowy Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem Rady Budowy.
46. W trakcie trwania Rad Budowy Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń i najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie przekazuje stronom wersję elektroniczną protokołu z narady. W terminie do 3 dni roboczych po Radzie Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym Stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na Radzie protokołu.

Roboty dodatkowe

47. Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski Wykonawcy dotyczące wykonania robót nieobjętych zakresem zadania inwestycyjnego.
48. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu przygotowuje protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, spisany przy udziale:
- a) Wykonawcy,
 - b) Inżyniera Kontraktu.
49. Protokół konieczności wykonania robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:
- a) opis powstałych problemów technicznych,
 - b) zamienną dokumentację projektową lub wskazanie do której dokumentacja ta zostanie wykonana,
 - c) opis niezbędnych do wykonania robót,
 - d) przedmiar robót dla robót dodatkowych,
 - e) opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu ofertowego) dla robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą,
 - f) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy,
 - g) uzasadnienie wykonania dodatkowych robót, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
50. Do protokołu konieczności Inżynier Kontraktu na podstawie sporządzonego przez siebie przedmiaru sporządzi kosztorys inwestorski. Kosztorys inwestorski dotyczący robót dodatkowych należy wyceniać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. tj.:
- A. Przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować w kolejności:

- a) ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji.

B. Przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji należy stosować w kolejności:

- a) analizę własną,
- b) dane rynkowe lub powszechnie stosowane publikacje.

C. Przy ustalaniu wskaźników narzutów kosztów pośrednich i narzutu zysku należy przyjmować wielkości według danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji, a w przypadku braku takich danych – według analizy indywidualnej.

Przy czym należy stosować zasadę, że:

- a) w zakresie pozycji kosztorysowych, dla których w kosztorysie ofertowym Wykonawcy (dla robót zleconych w ramach zlecenia podstawowego) można znaleźć pozycje analogiczne należy stosować właśnie te stawki, chyba że stawki te są zawyżone względem stawek określonych na zasadach jak wyżej,
- b) dla pozostałych pozycji należy stosować stawki określone jak wyżej.

51. Inżynier Kontraktu dokonuje oceny dla zakresu robót, który w przypadku zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych należy wyłączyć z umowy podstawowej. Koszt robót wyłączanych z umowy podstawowej Inżynier Kontraktu określi:

- a) na podstawie stawek z kosztorysu ofertowego Wykonawcy dla umowy podstawowej,
- b) dla robót, które są wyłączane z zakresu umowy, a które nie zostały wycenione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, Inżynier Kontraktu sporządzi wyceny analogicznie jak dla kosztorysu inwestorskiego i w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi negocjacje w tym zakresie z Wykonawcą dla ustalenia kwoty do wyłączenia z umowy.

52. Projekt protokołu konieczności (bez podpisów ze strony Wykonawcy) zawierający :

- a) opis powstałych problemów technicznych,
- b) opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej,
- c) opis niezbędnych zdaniem Inżyniera Kontraktu robót do wykonania,
- d) przedmiar robót,
- e) wstępny szacunek robót dodatkowych,
- f) opis robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą wraz z kosztem tych robót i wskazaniem w jaki sposób koszt ten został oszacowany (np. poprzez wskazanie wyłączanych pozycji z kosztorysu ofertowego),
- g) uzasadnienie wykonania dodatkowych robót, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych,

Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie do 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych tj. od daty dokonania przez Wykonawcę wpisu do dziennika budowy lub od wpisu Inżyniera Kontraktu stwierdzającego konieczność wykonania robót dodatkowych.

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych ustosunkuje się do zapisów projektu protokołu. Akceptacja ze strony Zamawiającego zapisów projektu protokołu konieczności nie jest równoznaczna z akceptacją robót ujętych w tym protokole.

53. Po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym Inżynier Kontraktu przekaze sporządzony przez siebie przedmiar dla robót dodatkowych Wykonawcy.

54. W terminie do 7 dni roboczych od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu ofertowego Wykonawcy, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:

- a) kosztorys inwestorski,

- b) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy z potwierdzeniem przez Wykonawcę zapoznania się z tą weryfikacją,
 - c) protokół konieczności na wykonanie robót dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.
55. Inżynier Kontraktu będzie pełnił swoją funkcję dla wszystkich robót będących robotami dodatkowymi/zamówieniami dodatkowymi w stosunku do objętych umową, jak również wynikających ze zmian w dokumentacji projektowej.

Nadzór przyrodniczy i archeologiczny

56. W przypadku konieczności sprawowania nadzoru przyrodniczego Inżynier Kontraktu zapewni odpowiedni nadzór przyrodniczy.
57. W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
58. W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór archeologiczny i będzie sporządzał sprawozdania z przeprowadzonych prac i uzgodnień.

Podwykonawcy robót

59. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy obowiązek przedkładania wykazu wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie zagospodarowania zbiornika. Na wykazie tym Inżynier Kontraktu poświadczy, że w realizacji robót brały udział tylko wykazane przez Wykonawcę podmioty.
60. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy obowiązek przedkładania do akceptacji umów i wzorów umów z Podwykonawcami robót i Dalszymi Podwykonawcami, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót.
61. Inżynier Kontraktu będzie opiniował wzory umów z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami robót, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu wzoru umowy z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami.
62. Inżynier Kontraktu będzie kontrolował sposób wykonywania umowy z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami przez Wykonawcę pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz nie dopuści do pracy na terenie budowy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zgłoszonych wcześniej Zamawiającemu lub co do których Zamawiający wniósł sprzeciw.
63. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy kompletną dokumentację dotyczącą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, w tym oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz do fakturowania.

Sprawy wymagające akceptacji i/lub uzgodnienia z Zamawiającym

64. Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:
- a) zmianę kosztów realizacji robót,
 - b) zmianę kosztów eksploatacji obiektów budowlanych i obiektów małej architektury, których dotyczą roboty,

- c) zmianę kosztów pielęgnacji zieleni,
- d) pogorszenie jakości realizowanych zadań,
- e) wykonanie robót dodatkowych,
- f) wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej,
- g) wprowadzanie zmian w harmonogramie wykonania robót,
- h) wyłączenie z realizacji części robót,
- i) zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów,
- j) potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót.

65. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym, którego dotyczą roboty, wyraża zgodę na wykonywanie przez Wykonawców prac w nocy i w dni wolne od pracy.

Dofinansowanie zadania

66. Zadanie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pt. "Poprawa stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego dla Miasta Gliwice poprzez modernizację i rozbudowę systemu gospodarowania wodami opadowymi – etap II"

67. Inżynier Kontraktu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania np. poprzez:

- a) egzekwowanie terminowego wykonania harmonogramu wykonania robót,
- b) przygotowanie danych do rozliczeń dofinansowania,
- c) przygotowanie danych i/lub sporządzanie sprawozdań, raportów i innych dokumentów wymaganych przez jednostkę udzielającą dofinansowania,

Inne postanowienia

68. Inżynier Kontraktu prowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym całość spraw dotyczących osób trzecich (w tym z właścicielami sąsiadujących pól, zarządcami lub najemcami sąsiadujących nieruchomości, budynków) i z organami administracji publicznej.

69. Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji i przekazuje je do Zamawiającego.

70. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze Stron, uczestniczących w realizacji zadań inwestycyjnych, z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z umów tych Stron z Zamawiającym lub z przepisów prawa.

71. W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcom do wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego.

72. Inżynier Kontraktu współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu. Inżynier Kontraktu koordynuje wejście w pas drogowy w związku z prowadzoną inwestycją.

73. Inżynier Kontraktu ma obowiązek, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, realizować wszystkie inne, nie wymienione powyżej, polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.

74. Inżynier Kontraktu zabezpieczy sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi jak np. komputery, drukarki, kserokopiarki, aparaty fotograficzne itp.
75. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić w swojej ofercie koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji, transportu i inne koszty związane z pełnieniem swojej funkcji.

Art. 4. Sprawozdania

Postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na Inżyniera Kontraktu.
2. Każde ze sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Do każdego ze sprawozdań Inżynier Kontraktu dołączy stosowne oświadczenie dotyczące Podwykonawców (załączniki umowy).
3. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych, od dnia złożenia sprawozdania, może zgłosić uwagi do złożonego sprawozdania. Niewniesienie w wyznaczonym terminie uwag do sprawozdania uznaje się za zaakceptowanie sprawozdania przez Zamawiającego.
4. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego sprawozdania jest równoznaczne z brakiem akceptacji sprawozdania. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
 - wniesienia poprawek/uzupełnień w sprawozdaniu,
 - ponownego przedłożenia do akceptacji tego sprawozdania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.

Sprawozdanie wstępne

5. W terminie do 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „sprawozdanie wstępne”.
6. Sprawozdanie wstępne będzie zawierało m.in.:
 - a) Analizę planowanego zadania inwestycyjnego w oparciu o:
 - 1) udostępnione przez Zamawiającego materiały,
 - 2) wizję w terenie,
 - 3) przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej,
 - 4) własne doświadczenie.
 - b) Opis podmiotów uczestniczących w realizacji zadania.
 - c) Proponowany system zarządzania inwestycją, metodologię kontroli i nadzoru.
 - d) Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym.
 - e) Tabelę Elementów Rozliczeniowych w oparciu o dane i dokumenty otrzymane od Zamawiającego.

Sprawozdania miesięczne z realizacji zadania

7. W trakcie trwania umowy Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania, zwane „sprawozdaniami miesięcznymi”.
8. Sprawozdania miesięczne Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy.
9. Sprawozdania miesięczne będą zawierały m.in.:
 - a) Opis działań Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym.
 - b) Zestawienie weryfikowanej dokumentacji projektowej z wnioskami z weryfikacji.
 - c) Przekazane Wykonawcy wytyczne dla prac projektowych
 - d) Opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym.
 - e) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót:
 - 1) zanikających,
 - 2) ulegających zakryciu,
 - 3) częściowych,
 - 4) końcowych,
 - 5) nadzorów branżowych.
 - f) Wykaz wyrobów budowlanych, urządzeń małej architektury i materiału roślinnego zatwierdzonego przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez Wykonawcę.
 - g) Fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym.
 - h) Zestawienie przeprowadzonych narad i spotkań z krótkim ich opisem.
 - i) Wystąpienia Wykonawcy do Inżyniera Kontraktu.
 - j) Wystąpienia podmiotów trzecich do Inżyniera Kontraktu.
 - k) Opis stwierdzonych zagrożeń i podjętych działań naprawczych.
 - l) Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy.
10. W miesiącu, którym Wykonawca zakończy dokumentację projektową dla któregoś elementu zagospodarowania Inżynier Kontraktu po otrzymaniu projektu w sprawozdaniu miesięcznym ujmie również m.in.:
 - a) zestawienie zweryfikowanej dokumentacji,
 - b) skład zespołu sprawdzającego wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do sprawdzania budowlanych dokumentacji projektowych,
 - c) wyszczególnienie braków w dokumentacji,
 - d) wyszczególnienie niezgodności z programem funkcjonalno - użytkowym i dokonanymi ustaleniami,
 - e) wyszczególnienie niezgodności z pozyskanymi decyzjami, pozwoleniami, opiniami, warunkami i uzgodnieniami na podstawie których mają być realizowane roboty,
 - f) wyszczególnienie innych błędów, w tym technicznych, zawartych w dokumentacji,
 - g) wnioski końcowe i zalecenia.
11. Na podstawie wyników weryfikacji Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawcy dokonania zmian, korekt, uzupełnień

w przekazanej dokumentacji. Każdorazowo Inżynier Kontraktu potwierdza, iż zgłoszone przez niego uwagi do dokumentacji zostały do niej wprowadzone przez Wykonawcę.

Sprawozdanie końcowe z realizacji zagospodarowania zbiornika

12. W terminie do 14 dni, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji sprawozdanie z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania umowy na realizację zagospodarowania zbiornika, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z realizacji zagospodarowania zbiornika”.
13. Sprawozdanie końcowe z realizacji zagospodarowania zbiornika będzie zawierało m.in.:
 - a) Wykaz wszystkich wykonanych robót.
 - b) Analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji projektowej,
 - c) Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania wykonane. Karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych załączone do sprawozdania mają być zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - d) Wykaz zatwierdzonych wyrobów, urządzeń małej architektury i materiału roślinnego.
 - e) Podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji zadania.
 - f) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - 1) protokołów technicznych odbiorów,
 - 2) protokołów odbioru robót zanikających,
 - 3) protokołów z nadzorów branżowych,
 - 4) protokołów odbioru robót ulegających zakryciu,
 - 5) protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
 - 6) zaakceptowany przez Zamawiającego „protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania” obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane.
 - g) Kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych.
 - h) Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
 - i) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do organu nadzoru budowlanego, do którego nie zostało zgłoszony sprzeciw, o ile takie zgłoszenie jest wymagane w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.
 - j) Potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile taka decyzja jest wymagana w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.
 - k) Dokumentację powykonawczą wraz z oświadczeniem Inżyniera Kontraktu, że dokumentacja ta została przez niego sprawdzona i że spełnia wszystkie wymogi stawiane przez Zamawiającego w umowie na realizację robót.

- l) Dokumentację fotograficzną ilustrującą przebieg robót w trakcie trwania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów.
- m) Wykaz czynności serwisowych i przeglądów, do realizacji których jest zobowiązany Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi.
- n) Wykaz czynności serwisowych i przeglądów wynikających z przepisów prawa, których koszty będzie ponosił Zamawiający.
- o) Wykaz czynności pielęgnacji roślin, do realizacji których jest zobowiązany Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi.
- p) Inne niezbędne dokumenty.