

Projekt
Umowa nr OR.076.2.2022 CRU.....

zawarta w dniuw Gliwicach

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym - wariant I (w oparciu o art. 275-296 ustawy Pzp) pomiędzy:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640, zwane dalej Zamawiającym, reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności do działań wskazanych w zarządzeniu organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r, łącznie działają:

.....
.....
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
NIP:

w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

§1
Przedmiot umowy

„Obsługa prawna wydziałów ED, GE, IN, KSP, PP, SO i ZD w latach 2023-2025”

1. Kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Rady Miasta Gliwice oraz rad dzielnic w zakresie zadań realizowanych przez następujące wydziały:
 - 1) Wydział Edukacji – (ED),
 - 2) Wydział Geodezji i Kartografii – (GE),
 - 3) Wydział Informatyki - (IN),
 - 4) Wydział Kultury i Sportu - (KSP),
 - 5) Wydział Planowania Przestrzennego – (PP),
 - 6) Wydział Spraw Obywatelskich - (SO),
 - 7) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - (ZD),
 - 8) Wydział Zamówień Publicznych – (ZA) w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przekazanych do realizacji zarówno przez wydziały wymienione w punktach od 1) do 7) oraz miejskie jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach,

współpracujące z wydziałami wymienionymi w punktach od 1) do 7), w zakresie zamówień, które są lub będą współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej za wyjątkiem Centrum Ratownictwa Gliwice oraz Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań wydziałów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjętym zarządzeniem nr PM-241/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28 stycznia 2019 roku (z późn. zm.).
3. W ramach kompleksowej obsługi prawnej wydziałów wskazanych w ust. 1 Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:
 - 1) doradztwa prawnego i opiniowania dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (bieżąca obsługa),
 - 2) pełnienia zastępstwa prawnego i procesowego przed urzędami i sądami,
 - 3) pełnienia zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą.
4. Umowa nie obejmuje:
 - 1) spraw związanych z dotacjami prowadzonymi przez wydziały wymienione w ust. 1 pkt 1), 4) i 7),
 - 2) występowania w imieniu Miasta Gliwice we wszczętych z urzędu przez Ministerstwo Finansów sprawach zobowiązania Miasta Gliwice do zwrotu nienależnie uzyskanej kwoty w części gminnej i powiatowej, części oświatowej subwencji ogólnej za rok 2016-2019.

§2

Termin realizacji

Umowa będzie realizowana **od 1 marca 2023 roku do 28 lutego 2025 roku.**

§3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania konsultacji prawnych w budynku przy ulicy Jasnej 31A i ulicy Zwycięstwa 21:
 - a) w każdy **poniedziałek** przez **3 godziny** począwszy **od godziny 12:00** w sekretariatach wydziałów wg kolejności: ED, PP, ZD, SO, KSP, IN, ZA i GE,
 - b) w każdy **czwartek** przez **3 godziny** począwszy **od godziny 8:30** w sekretariatach wydziałów wg kolejności: ED, PP, GE, ZA, IN, KSP, SO i ZD,przy czym jako konsultacje rozumie się udzielanie opinii ustnych oraz parafowanie dokumentów niewymagających pogłębionej analizy. W wyżej wymienionych godzinach 30 minut jest przeznaczony na przejazd pomiędzy budynkami przy ul. Jasnej 31A i Zwycięstwa 21,
 - 2) zgłaszania pisemnie lub e-mailem zmiany godzin konsultacji prawnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) potwierdzania rozpoczęcia i zakończenia konsultacji prowadzonych w budynku przy ul. Zwycięstwa 21 na liście obecności,
 - 4) udzielania konsultacji prawnych w kolejnym dniu pracy Urzędu, gdy na dzień, o którym mowa w pkt 1) przypada dzień wolny od pracy,
 - 5) obecności na terenie Urzędu Miejskiego, w budynku przy ulicy Zwycięstwa 21 i pozostawiania do dyspozycji wydziałów wymienionych w §1 ust. 1 po zakończeniu udzielania konsultacji, o których mowa w pkt 1)

- a) w każdy poniedziałek **do godziny 15:00**,
- b) w każdy czwartek **do godziny 11:30**,
- 6) posiadania podczas udzielania konsultacji dostępu do systemu informacji prawnej,
- 7) Bieżącej aktualizacji numeru telefonu, pod którym możliwy będzie bezpośredni kontakt z Wykonawcą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu oraz adresu e-mail, pod który będzie kierowana korespondencja elektroniczna od Zamawiającego. Na dzień podpisania umowy ustala się następujące dane:
 - a) numer telefonu:,
 - b) adres e-mail:.....
- 8) odbioru dokumentacji i korespondencji z sekretariatów wydziałów wskazanych w §1 ust. 1 co najmniej dwa razy w tygodniu (*w każdy poniedziałek i czwartek lub jeżeli są to dni wolne od pracy w najbliższym dniu pracy Urzędu*) oraz zgodnie z bieżącymi potrzebami zgłoszonymi przez osoby wskazane w §4 ust. 1; korespondencja będzie przekazywana Wykonawcy osobiście, e-mailem lub w formie przesyłki pocztowej – zgodnie z decyzją osoby wskazanej w §4 ust. 1, otrzymanie korespondencji przekazanej e-mailem powinno być potwierdzone automatycznym potwierdzeniem,
- 9) przygotowywania w formie pisemnej:
 - a) zleconych opinii prawnych w terminie **do 7 dni**,
 - b) parafowania innych dokumentów, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1) w tym umów, w terminie **do 2 dni roboczych**,o przeszkodach w zachowaniu terminu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego przed datą upływu tego terminu i przygotuje opinię w nowym uzgodnionym terminie; bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po odebraniu przez Wykonawcę zlecenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i dostarczeniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do sporządzenia opinii lub parafowania; w razie konieczności doprecyzowania opinii prawnej Wykonawca przygotowuje ją w terminie **do 3 dni roboczych** od otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego; odmowa parafowania dokumentów każdorazowo musi mieć formę pisemną oraz musi zawierać uzasadnienie. W przypadku opinii za datę przygotowania uznaje się datę przekazania dokumentu w formie elektronicznej lub papierowej. Naczelnik wydziału może wskazać formę doręczenia dokumentu, albo w formie papierowej, albo elektronicznej, w tym wymaganie dotyczące podpisu kwalifikowanego.
- 10) przygotowania na żądanie Zamawiającego opinii prawnej lub zaparafowania dokumentu w terminie krótszym niż wskazany w pkt 9); termin wydania opinii będzie wtedy wskazany w zleceniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1),
- 11) w sprawach nagłych, stawienia się w ciągu **60 minut** od wezwania zgłoszonego przez osoby, o których mowa w §4 ust. 1, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 12) składania pism do sądu oraz do innych instytucji w terminie **do 21 dni** od otrzymania informacji pisemnej wraz z kompletną dokumentacją sprawy od Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 16), chyba że z ważnych powodów Zamawiający w piśmie wskaże inny termin,
- 13) składania pism do sądu w postępowaniu odwoławczym po otrzymaniu od Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, pisemnej informacji oraz dokumentów,
- 14) przedłożenia do akt sądowych każdej z przekazanych spraw, ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz odwołania pełnomocnictwa poprzedniego radcy prawnego, w terminie 2 tygodni od czasu otrzymania dokumentów,
- 15) przekazywania Zamawiającemu kopii złożonych pism do sądów oraz kopii pism złożonych do innych instytucji wraz z dowodem ich złożenia lub nadania, do sekretariatów właściwych wydziałów lub e-mailem w terminie **do 3 dni roboczych** od daty złożenia,

- 16) zgłaszania braku zasadności kierowania pisma do sądu wraz z przedstawieniem na piśmie wszelkich konsekwencji jego wniesienia, oraz zgłaszania braku zasadności wniesienia pisma do innej instytucji w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania pełnej dokumentacji sprawy od Zamawiającego,
- 17) uiszczania opłat sądowych i urzędowych niezbędnych do pozyskania dokumentów w prowadzonych sprawach,
- 18) składania właściwemu naczelnikowi wydziału pisemnej informacji po każdej przeprowadzonej rozprawie oraz po otrzymaniu w toku prowadzenia sprawy przed sądem/urzędem informacji mogących mieć wpływ na bieg spraw, których nie otrzymał Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych**; ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania kopii wszystkich dokumentów w sprawie w terminie **do 3 dni roboczych**,
- 19) przekazywania do właściwego wydziału wezwania do uiszczenia opłaty w związku z prowadzonymi na rzecz Zamawiającego sprawami, jeśli kwota jednorazowej płatności jest wyższa niż 5000 zł, nie później jednak niż **7 dni roboczych** przed upływem terminu zapłaty,
- 20) uiszczania opłat do prowadzonych na rzecz Zamawiającego postępowań przed sądami/urzędami jeżeli kwota jednorazowej płatności jest niższa niż 5000 zł lub niezależnie od wysokości opłaty jeśli termin zapłaty jest krótszy niż **7 dni roboczych**,
- 21) przekazywania do właściwego wydziału wniosku o sporządzenie upoważnienia szczegółowego co najmniej 3 dni robocze przed wymaganym terminem,
- 22) w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie kontynuował obsługi prawnej w zakresie określonym w §1 ust. 1 po **28 lutego 2025 roku** zobowiązany jest do:
 - a) przekazania w terminie **do 14 lutego 2025 roku** akt spraw prowadzonych przed sądami, dla których w okresie od 3 do 14 marca 2025 roku zostały wyznaczone terminy rozpraw oraz akt spraw wymagających czynności, których termin przypada na ww. okres, a których Wykonawca nie jest w stanie zrealizować do końca terminu umowy,
 - b) przekazania w terminie **do 28 lutego 2025 roku** pozostałej dokumentacji (akt),
- 23) niewykonywania czynności zastępstwa procesowego na rzecz innych podmiotów w postępowaniach sądowych z udziałem Zamawiającego oraz toczących się przed Zamawiającym postępowaniach administracyjnych w okresie obowiązywania umowy, a w przypadku przekazania Wykonawcy spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 30) **do 14 marca 2025 roku**,
- 24) pokrywania pozostałych kosztów administracyjnych poniesionych przez Wykonawcę, a związanych z bieżącą obsługą Zamawiającego, w tym poniesionych kosztów usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 25) składania Zamawiającemu (e-mailem na adres: or@um.gliwice.pl) wykazu aktualnych spraw prowadzonych przed sądami, urzędami oraz Krajową Izbą Odwoławczą oraz spraw egzekucyjnych w terminach do końca każdego miesiąca. Wykazy powinny być składane wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy,
- 26) zagwarantowania, aby radcy prawni realizujący zamówienie posiadali uprawnienia wymagane ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, określone w art.23 ustawy oraz aby nie występowały po stronie radców prawnych przeszkody w wykonywaniu czynności objętych zamówieniem wymienione w art. 28 ustawy,
- 27) zagwarantowania, aby radcy prawni realizujący zamówienie posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności radcy prawnego zgodnie z art. 22⁷ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- 28) zagwarantowania, aby adwokaci realizujący zamówienie posiadali uprawnienia wymagane ustawą z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze określone

w art. 65 ustawy oraz aby nie występowały po stronie adwokatów przeszkody w wykonywaniu czynności objętych zamówieniem wymienione w art. 4b ust. 1 i 4c ustawy,

- 29) zagwarantowania, aby adwokaci realizujący zamówienie posiadali ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności adwokata zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów,
 - 30) dokończenia do trzech zagadnień (spraw sądowych, opinii, negocjacji itp.), które zostały wszczęte przed zakończeniem trwania niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż **do 14 marca 2025 roku**, na zasadach uzgodnionych z poszczególnymi naczelnikami wydziałów,
 - 31) zachowania przez radcę prawnego realizującego umowę, tajemnicy zawodowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
 - 32) zachowania przez adwokata realizującego umowę, tajemnicy zawodowej na podstawie art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze,
 - 33) przekazywania Zamawiającemu informacji o zmianach w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na działalność Zamawiającego określoną w §1 ust 2. (informacja ma zawierać zmieniany lub nowy przepis, datę wejścia w życie oraz jego wpływ na działanie Zamawiającego). Powinna być przekazywana dwukrotnie w ciągu miesiąca: do 15-tego dnia miesiąca (dotyczy przepisów opublikowanych do 10-tego danego miesiąca) i do końca miesiąca (dotyczy przepisów opublikowanych do 25-tego danego miesiąca) na adresy elektroniczne wydziałów, których zmiana w przepisach dotyczy,
 - 34) zwrotu należnych Gminie Gliwice kosztów i należności w terminie **14 dni** od daty ich otrzymania.
 - 35) zapoznania się z informacją szczegółową o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach zawartą w załączniku nr 4,
 - 36) zrealizowania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego i przekazania pozostałym osobom realizującym umowę informacji szczegółowej o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach zawartej w załączniku nr 5.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazywania Wykonawcy pisemnego zlecenia wewnętrznego określającego szczegółowy zakres zleczanych spraw do opiniowania, parafowania lub prowadzenia przed sądami/urzędami, w tym sposobie doręczenia oraz podpisania, jak również udzielania informacji i przekazywania na bieżąco dokumentów niezbędnych do realizacji zobowiązań Wykonawcy; jako opinie prawne Zamawiający rozumie informacje o obowiązujących w danym stanie faktycznym przepisach prawnych, wraz z przytoczeniem orzecznictwa i doktryny, ale również własną interpretację tych przepisów i w zależności od wyników oceny danych uregulowań prawnych opinię, jakie zachowanie w danej sytuacji faktycznej będzie dla Zamawiającego najkorzystniejsze,
 - 2) przekazywania dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 13), mając na uwadze terminy, o których mowa w art. 369 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego oraz art. 177 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, jak również uwzględniające wskazania Wykonawcy,
 - 3) zwrotu Wykonawcy poniesionych przez niego kosztów opłat sądowych i urzędowych, o których mowa w ust. 1 pkt 17) i 20) – zwrot kosztów będzie dokonywany w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty do siedziby Zamawiającego,
 - 4) przygotowania odpowiednich upoważnień do działania Wykonawcy w imieniu miasta

Gliwice,

- 5) zwrotu Wykonawcy poniesionych przez niego kosztów wydania dokumentów niezbędnych do prowadzenia zleconych spraw, a w przypadku spraw rozstrzyganych poza obszarem woj. śląskiego zwrotu kosztów podróży według stawek przejazdu pociągiem drugiej klasy, lub innego środka komunikacji publicznej, jeśli do danej miejscowości nie dojeżdża pociąg, a w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą Zamawiającego, również zwrotu innych udokumentowanych kosztów podróży (np. koszty noclegów); zwrot kosztów będzie dokonywany w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego szczegółowego rozliczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty,
- 6) zapewnienia Wykonawcy miejsca do realizacji obowiązku wynikającego z ust. 1 pkt 5),
- 7) poinformowania o sprawach lub przekazanie Wykonawcy spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 30) w terminie **do 14 lutego 2025 roku**; nieprzekazanie informacji w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Zamawiającego z prawa do dodatkowej obsługi,
- 8) przekazywania bezpośrednio na rachunek Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 21 i 22, jeżeli dłużnik omyłkowo wpłaci je na rachunek Zamawiającego,
- 8)* [przekazywania bezpośrednio na rachunek Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §5* ust. 18 i 19, jeżeli dłużnik omyłkowo wpłaci je na rachunek Zamawiającego,](#)

§4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami nadzorującymi realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz uprawnionymi do wystawiania zleceń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) i wzywania Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, o czym mowa w § 3 ust. 1 pkt 11) są:
 - 1) naczelnik Wydziału Edukacji,
 - 2) naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii,
 - 3) naczelnik Wydziału Informatyki,
 - 4) naczelnik Wydziału Kultury i Sportu,
 - 5) naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego,
 - 6) naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 7) naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - 8) naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
 - 9) naczelnik Biura Rady Miasta – w zakresie spraw związanych z Radą Miasta i radami dzielnic,lub osoby zastępujące.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
3. Radcą prawnym/adwokatem, który będzie udzielał konsultacji jest
4. Radcą prawnym/adwokatem, który będzie udzielał konsultacji w zastępstwie za osobę wymienioną w ust. 3 jest W przypadku gdy ten radca/adwokat spełnia wymagania postawione w warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

zapisy §6 ust. 6 nie mają zastosowania, pod warunkiem, że liczba przeprowadzonych konsultacji w miesiącu nie jest większa niż liczba przeprowadzonych konsultacji przez radcę prawnego/adwokata wymienionego w ust. 3.

5. Za prowadzenie spraw formalnych związanych z rozliczaniem zobowiązań finansowych Zamawiającego wynikających z umowy jest pracownik w Wydziale Organizacyjnym lub osoba go zastępująca.
6. Za prowadzenie spraw formalnych związanych z rozliczaniem dokumentów finansowo-księgowych, o których mowa w § 5 ust. 20 oraz przekazywania dyspozycji przekazania wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 8) odpowiadają wyznaczeni przez osoby wskazane w ust. 1, pracownicy odpowiednich wydziałów.
- 6*. Za prowadzenie spraw formalnych związanych z rozliczaniem dokumentów finansowo-księgowych, o których mowa w § 5* ust. 17 oraz przekazywania dyspozycji przekazania wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 8)* odpowiadają wyznaczeni przez osoby wskazane w ust. 1, pracownicy odpowiednich wydziałów.

§5

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto, (słownie: złotych brutto) za każdy miesiąc realizacji umowy, w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł,
2. Maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie: ... zł), na którą składa się kwota netto ... zł i wartość podatku VAT w wysokości ... zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku za każdy miesiąc z dołu, w terminie **do 30 dni** od daty:
 - 1) dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego
albo
 - 2) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym
albo
 - 3) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: or@um.gliwice.pl.

Jeżeli faktura, o której mowa w pkt 2) oraz 3), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu. Za dzień zapłaty, zarówno wynagrodzenia jak i zwrotu kosztów, uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

****Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.**

4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, potwierdzona co do wykonania zgodnie z umową przez osobę

wskazaną w §4 ust. 5.

5. ***Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
6. ***W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 5*** Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wymieniony w ust. 3 w terminie, o którym mowa w ust. 3, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 15.
8. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
9. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 8, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia publicznego.
10. Lista, o której mowa w ust. 9 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 10, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
12. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 8 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.
13. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 12 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 8 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
14. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 8 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.

o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

15. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 7, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 8 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 7 i 8 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
16. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
17. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 8, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
18. Zasady, o których mowa w ust. od 8 do 16 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
20. Nie częściej niż raz w miesiącu Wykonawca będzie wystawiał dokumenty finansowo-księgowe uwzględniające poniesione koszty wymienione w §3 ust. 2 pkt 3) i 5). Dokumenty te muszą zawierać szczegółowe rozliczenie składników. Dokumenty należy przekazywać do wydziału merytorycznego, w ramach którego realizowano zadanie lub przesłać w formie elektronicznej na zasadach określonych w ust. 3.
21. Wykonawca, poza wynagrodzeniem przewidzianym w ust. 1, otrzyma dodatkowe wynagrodzenie przyznane mu w postępowaniu sądowym i administracyjnym, jak również w ugodzie, postępowaniu polubownym bądź postępowaniu egzekucyjnym z tytułu zastępstwa procesowego.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 21 nie zwiększa wartości przedmiotowego zamówienia gdyż przyznawane jest na podstawie prawomocnego wyroku Sądu, postanowienia komornika lub ugody sądowej od strony przeciwnej. Koszty zastępstwa procesowego będą egzekwowane na rachunek Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych, a niewyegzekwowanych.
23. Koszty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) i 5), nie zwiększają wartości przedmiotowej umowy.
24. Za usługę określoną w § 3 ust. 1 pkt 30) Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w ramach ryczałtu miesięcznego za ostatni miesiąc obsługi prawnej.
25. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
26. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. **NIP: 631 10 06 640**

27. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – miasto na prawach powiatu.
28. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
**Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100
Gliwice, NIP: 631 10 06 640.**
29. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
30. **** Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wymieniony w ust. 3 w terminie, o którym mowa w ust. 3.
31. ***** W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 32.***** W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§5*

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące wartość należną Wykonawcy, w wysokości zł (słownie:zł) za każdy miesiąc realizacji umowy. Całkowita miesięczna wartość świadczonej usługi wynosi zł (słownie:zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie zł.
2. Maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł (słownie: ... zł), na które składa się wynagrodzenie ryczałtowe, stanowiące wartość należną Wykonawcy w wysokości: zł (słownie:zł) i wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku za każdy miesiąc z dołu w terminie **do 30 dni** od daty:
 - 1) dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo
 - 2) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym albo
 - 3) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: or@um.gliwice.pl.

Jeżeli faktura, o której mowa w pkt 2) oraz 3), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu. Za dzień zapłaty, zarówno wynagrodzenia jak i zwrotu kosztów, uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

****Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.**

4. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
5. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Lista, o której mowa w ust. 5 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
8. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 4 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę, jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
9. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
10. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż

od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

11. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
12. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
13. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 4, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji – całkowitą wartość umowy na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
14. Zasady, o których mowa w ust. 4-12 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 2.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
16. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, potwierdzona co do wykonania zgodnie z umową przez osobę wskazaną w §4 ust. 5.
17. Nie częściej niż raz w miesiącu Wykonawca będzie wystawiał dokumenty finansowo-księgowe uwzględniające poniesione koszty wymienione w §3 ust. 2 pkt 3) i 5). Dokumenty te muszą zawierać szczegółowe rozliczenie składników. Dokumenty należy przekazywać do wydziału merytorycznego, w ramach którego realizowano zadanie lub przesłać w formie elektronicznej na zasadach określonych w ust. 3.
18. Wykonawca, poza wynagrodzeniem przewidzianym w ust. 1, otrzyma dodatkowe wynagrodzenie przyznane mu w postępowaniu sądowym i administracyjnym, jak również w ugodzie, postępowaniu polubownym bądź postępowaniu egzekucyjnym z tytułu zastępstwa procesowego.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18 nie zwiększa wartości przedmiotowego zamówienia gdyż przyznawane jest na podstawie prawomocnego wyroku Sądu, postanowienia komornika lub ugody sądowej od strony przeciwnej. Koszty zastępstwa procesowego będą egzekwowane na rachunek Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych, a niewyegzekwowanych.
20. Koszty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) i 5), nie zwiększają wartości przedmiotowej umowy.
21. Za usługę określoną w § 3 ust. 1 pkt 30) Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w ramach ryczału miesięcznego za ostatni miesiąc obsługi prawnej.

22. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
23. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. **NIP: 631 10 06640**
24. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – Miasto na prawach powiatu.
25. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
**Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100
Gliwice, NIP: 631 10 06 640.**
26. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
27. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wymieniony w ust. 15 w terminie, o którym mowa w ust. 2.
- 28.***** W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 29.***** W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§6

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy, określonych w § 3.
2. W obydwu wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu i wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, bez kar umownych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych, o których mowa w §9 w trakcie trwania umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy osoba zastępująca, o której mowa w §4 ust. 4, udziela konsultacji częściej niż 2 razy w miesiącu. Wyjątkiem jest jeden dwutygodniowy okres w każdym roku trwania umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku utraty zaufania do Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku określonym w pkt 8 w załączniku nr 1 „Zasady bezpieczeństwa informacji”, do niniejszej umowy.

§7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie:
 - 1) w wyniku zmiany zakresu zadań obsługiwanych wydziałów w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, bez zmiany wynagrodzenia umownego,
 - 2) w wyniku zmiany lokalizacji obsługiwanych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, bez zmiany wynagrodzenia umownego,
 - 3) w wyniku zmiany osoby, która będzie brać udział w realizacji zamówienia; w przypadku takiej zmiany Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana nowa osoba, spełnia wymagania postawione w warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; dodatkowo nowa osoba musi wykazać się doświadczeniem, które pozwoli na uzyskanie nie mniejszej liczby punktów, niż osoba pierwotnie wskazana w wykazie osób, w oparciu o zasady określone w SWZ opracowanym na potrzeby postępowania przeprowadzonego pod nazwą "Obsługa prawna wydziałów w latach 2023-2025", bez zmiany wynagrodzenia umownego,
 - 4) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4)* zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.

§8

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5/5* ust. 1 umowy (dalej wynagrodzenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
2. Wynagrodzenie może być zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Jako okres rozliczeniowy na potrzeby ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają okres 1 roku. Dniem rozpoczęcia biegu pierwszego okresu rozliczeniowego jest dzień rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę.
4. Każda ze Stron ma prawo złożenia na koniec okresu rozliczeniowego wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem. Termin na złożenie wniosku wynosi 30 dni od daty opublikowania wskaźników za luty 2024 roku.
5. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia wskazuje jaki udział w wynagrodzeniu mają koszty pozapłacowe (Kp), a także dołącza dowody finansowe (kopie faktur i rachunków) potwierdzające wzrost kosztów.
6. Zmiana wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym nie dotyczy wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy do dnia złożenia wniosku oraz wynagrodzenia, co do którego Wykonawca dostarczył do dnia złożenia wniosku fakturę.
7. Jako wskaźnik dla określenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają sumę wskaźników cen ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla 02 2024 przy 02 2023 = 100 w następującym zakresie:
 - 1) transport;
 - 2) łączność;
 - 3) edukacja;
 - 4) ubezpieczenia;
 - 5) usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje;na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> w dokumencie [Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w lutym 2024 roku](#)
8. Zmiana wynagrodzenia nastąpi, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym, koszty związane z realizacją umowy ulegną następującym zmianom:

Wyliczona na podstawie wskaźników, o których mowa w ust. 8 zmiana **Zk** będzie równa lub większa od wartości **1,2** przy czym powyższa wartość dla danego okresu rozliczeniowego będzie wyznaczana następująco :

$$\mathbf{Zk} = (\mathbf{K1} + \mathbf{K2} + \mathbf{K3} + \mathbf{K4} + \mathbf{K5}) / 500$$

gdzie:

Zk – wskaźnik do zmiany wynagrodzenia z uwagi na zmianę kosztów,

K1- wskaźnik w zakresie transportu,

K2 - wskaźnik w zakresie łączności,

K3 - wskaźnik w zakresie edukacji,

K4 - wskaźnik w zakresie ubezpieczeń,

K5 - wskaźnik w zakresie usług finansowych świadczonych przez banki i inne instytucje.

9. Wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zmiany kosztów nastąpi w następujący sposób :

Wk = Wn * Kp * Zk + Wn gdzie:

Wk – kwota wynagrodzenia netto z uwzględnieniem kwoty zmiany kosztów,

Kp – koszty płacowe podane w %

Wn – pozostałe na dzień złożenia wniosku wynagrodzenie netto należne Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 2/ **wynagrodzenie stanowiące wartość należną Wykonawcy wskazane w § 5* ust. 2 umowy.**

10. Do wyliczonej kwoty Wk należy doliczyć kwotę podatku VAT o stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, otrzymując zmienioną kwotę wynagrodzenia brutto.
11. Łączna wartość zmian wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 , nie przekroczy 15% pozostałego na dzień złożenia wniosku wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2/ **pozostałego na dzień złożenia wniosku wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, określonego w § 5* ust. 1.**
12. W przypadku gdy wskaźniki o których mowa w ust. 7 przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane odpowiednio przez Prezesa GUS.
13. Zmiana wynagrodzenia wymaga zwarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo Wieloletniej Prognozie Finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po dokonaniu odpowiednich zmian przez właściwy organ.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: a) przedmiotem umowy są usługi, b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 12 miesięcy.
16. W przypadku powierzenia przez podwykonawcę realizacji prac dalszemu podwykonawcy postanowienie ust. 15 stosuje się odpowiednio.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
2. Za odstąpienie od umowy na podstawie § 6 ust. 1 stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 2* **Za odstąpienie od umowy na podstawie § 6 ust. 1 stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, o którym mowa § 5* ust. 1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.**
3. Wykonawcy nie przysługują kary umowne w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 6 ust. 3.
4. Za każdy z niewypełnionych obowiązków Wykonawcy określonych w §3 ust. 1 za wyjątkiem pkt 1), 2), 4), 7), 13), 19), 20), 24) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za każdy z niewypełnionych obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 ust. 1:

- 1) pkt 1) i 4) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł,
- 2) pkt 13) i 20) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
6. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt 9) i 12) Zamawiającemu przysługuje dodatkowo kara umowna w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 6* Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt 9) i 12) Zamawiającemu przysługuje dodatkowo kara umowna w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, o którym mowa § 5* ust. 1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku wydania opinii lub parafowania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9), które to czynności będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
8. W przypadku wydania opinii lub parafowania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9), które to czynności były niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i doprowadziły do poniesienia przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 3 000,00 zł.
9. Za każdą nieobecność na rozprawie z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł. Jednakże kara umowna zastrzeżona na tej podstawie nie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - 1) obecność strony lub jej pełnomocnika na rozprawie jest nieobowiązkowa,
 - 2) osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w §4 ust. 1 nie zobligowała Wykonawcy do obecności na rozprawie w konkretnej sprawie lub dla wybranego rodzaju spraw,
 - 3) nieobecność Wykonawcy nie zagraża prawom Zamawiającego dochodzonym w sprawie, której rozprawa dotyczy; ocena zagrożenia należy do Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie podejmie czynności mające na celu ustalenie przebiegu rozprawy oraz inne niezbędne do ochrony praw Zamawiającego, stosownie do ustalonego przebiegu rozprawy.
10. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach w przepisach prawa, o czym mowa w §3 ust. 1 pkt. 33), w wyniku czego Zamawiający poniósł szkodę lub nie dopełnił ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
11. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2/2*, 4, 5, 6/6*, 7, 8, 9 i 10 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary umowne określone w ust. 2/2*, 4, 5, 6/6*, 7, 8, 9 i 10 nie pokrywają ich szkód.
12. Naliczenie kary umownej w związku z niewypełnieniem obowiązków Wykonawcy określonych w §3 ust. 1 pkt 1) i 4) nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia konsultacji w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.
14. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty dotyczy.
15. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie przekroczy 70% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) za wyjątkiem sytuacji

określonej w ust. 2.

15*. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie przekroczy 70% miesięcznego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, o którym mowa w § 5* ust. 1 powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 2*.

16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawianych za realizację niniejszej umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1: Zasady bezpieczeństwa informacji,
 - 2) załącznik nr 2: Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp,
 - 3) załącznik nr 3: wzór wykazu aktualnych spraw prowadzonych przed sądami, urzędami oraz Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 4) załącznik nr 4: Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach.
 - 5) załącznik nr 5: Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

¹ postanowienie zostanie dostosowane na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą

* dotyczy transakcji w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

** dotyczy umów, w których zapłata należności będzie realizowana na podstawie faktury VAT

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT na rachunek firmowy Wykonawcy

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT na rachunek osobisty Wykonawcy

***** dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym;

Załącznik nr 1 do umowy nr OR.076.2.2022

Zasady bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zmianami, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaże na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

Porozumienie nr 1

z dnia do umowy nr OR.076.2.2022

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami: **Urzędem Miejskim w Gliwicach**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 631-23-96-695 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice z upoważnienia którego działa:

.....

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

.....

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach Urzędu Miejskiego przy ulicy Jasnej 31A i Zwycięstwa 21 zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest pracownik służby BHP Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach Urzędu Miejskiego przy ulicy Zwycięstwa 21 bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie budynków Urzędu Miejskiego przy ulicy Zwycięstwa 21 lub Jasnej 31A odbywać się będzie w obecności koordynatora do spraw BHP.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków Urzędu Miejskiego przy ulicy Jasnej 31A i Zwycięstwa 21 oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków Urzędu Miejskiego przy ulicy Jasnej 31A i Zwycięstwa 21,
- przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w pkt 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP.

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w pkt 1 oraz w pkt 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora ds. BHP dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Urzędu Miejskiego przy ulicy Jasnej 31A i Zwycięstwa 21 oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
 - nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
2. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w pkt 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miejskiego przy ulicy Jasnej 31A i Zwycięstwa 21,
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i koordynatora ds. BHP.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr OR.076.2.2022.

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH ¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: <ol style="list-style-type: none"> w celu zawarcia i realizacji umowy nr OR.076.2.2022 na obsługę prawną wydziałów w latach 2023-2025. w celu zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem budynków UM i osób przebywających na ich terenie w odniesieniu do osób realizujących czynności na terenie budynków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 50 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w odniesieniu do osób realizujących czynności na terenie budynków.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: <ol style="list-style-type: none"> podmiotów uprawnionych przepisami prawa, wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane, podmiotów świadczących usługi brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: <ol style="list-style-type: none"> wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: <ol style="list-style-type: none"> składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w celu zawarcia i realizacji umowy nr OR.076.2-1.2022 na obsługę prawną wydziałów w latach 2023-2025. 2. w celu zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem budynków UM i osób przebywających na ich terenie w odniesieniu do osób realizujących czynności na terenie budynków, 3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w celu zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem budynków UM oraz Ratusza i osób przebywających na ich terenie w odniesieniu do osób realizujących czynności na terenie budynków, 4.
Kategoria odnośnych danych osobowych	<p>Imię i nazwisko partnera/wspólnika Wykonawcy, adres e-mail.</p> <p>Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, adres e-mail.</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, 3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane, 4. podmiotów świadczących usługi brakowania dokumentacji niearchiwalnej, <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego</p>
Okres przechowywania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r .

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).