

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pod nazwą:

Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja projektowa

kod CPV:71.00.00.00-8 – nazwa: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne
i kontrolne

kod CPV:71.32.00.00-7 – nazwa: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Zamawiający:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu
Ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

Opracowanie: Marta Zaborowska – Gabor

SPIS TREŚCI:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia
2. Zakres zamówienia
3. Informacja o terenie inwestycji

II. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Opracowania wstępne niezbędne do celów projektowych
2. Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne
3. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji
 - 1) Projekty wykonawcze
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 3) Przedmiary robót
 - 4) Kosztorysy inwestorskie
 - 5) Część formalno-prawna
 - 6) Wykaz podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia
 - 7) Wykaz kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia
 - 8) Wersja elektroniczna dokumentacji
 - 9) Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji
4. Nadzór autorski

III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

IV. Załączniki

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztowej remontu budynku Przedszkola Miejskiego nr 22 przy ul. S. Żeromskiego 26 w Gliwicach dla następującego zakresu rzeczowego:

1. wymiana pokrycia dachowego,
 2. wykonanie docieplenia poddasza nieużytkowego,
 3. wykonanie wentylacji w pomieszczeniach piwnicznych,
 4. naprawa tynków w pomieszczeniu piwnicznym
 5. naprawa cokołu,
- oraz wszystkich prac towarzyszących realizacji w/w zakresu.

2. Zakres zamówienia

1) wymiana pokrycia dachowego.

Należy zaprojektować wszystkie roboty budowlane i prace przygotowawcze oraz towarzyszące w zakresie wymiany istniejącego pokrycia dachowego.

Obecnie na dachu znajduje się wadliwie wykonana warstwa termopiany. Należy przewidzieć całkowity demontaż piany termoizolacyjnej i starych warstw papy z połaci dachu, wykonanie wylewki wyrównującej pod krycie papą, krycie papą termozgrzewalną w pełnym systemie krycia dachów wraz z obróbkami kominów oraz pasem nadrynnowym.

W ramach dokumentacji należy dodatkowo uwzględnić:

- demontaż instalacji odgromowej, montaż instalacji odgromowej wraz z ewentualnym dostosowaniem instalacji odgromowej do aktualnie obowiązujących przepisów, wykonanie pomiarów,
- demontaż istniejących i wykonanie nowych obróbek blacharskich.
- demontaż istniejącego wyłazu dachowego i wykonanie nowego wyłazu dachowego wraz z obróbkami.
- przemurowanie kominów ponad połacią dachową wraz z wykonaniem nowych czap kominowych.

2) wykonanie docieplenia poddasza nieużytkowego,

W związku ze zmianą warstw dachowych na poddaszu nieużytkowym należy wykonać termoizolację. Dla przyjętych rozwiązań materiałowych Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu wyliczenia przegrody potwierdzające pełnienie obowiązujących warunków izolacyjności cieplnej.

W dokumentacji należy przewidzieć wentylację grawitacyjną przestrzeni stropodachu w postaci kominków wentylacyjnych. W przestrzeni poddasza nieużytkowego należy zapewnić możliwość dojścia od wyłazu sufitowego do kominów i do wyłazu dachowego. Z dojść tych Użytkownik będzie korzystał w celu dokonywania okresowych przeglądów.

3) wykonanie wentylacji w pomieszczeniach piwnicznych

Należy zaprojektować wentylację dwóch pomieszczeń piwnicznych – w pomieszczeniu wymiennikowni ciepła i w pomieszczeniu technicznym konserwatora. Pomieszczenia te wskazano w załączniku graficznym. Zamawiający wskazuje, by przewidzieć przewody wentylacyjne w ścianie zewnętrznej budynku np. jako kanał nawiewny typu „Z”. Należy przewidzieć zabezpieczenie otworu wlotowego i wylotowego siatką metalową chroniącą przed dostawaniem się do wnętrza budynku małych zwierząt i insektów, kanały i kształtki zaizolować termicznie.

4) naprawa tynków w pomieszczeniu piwnicznym

W skutek przecieków z tarasu na ścianie zewnętrznej i na suficie pomieszczenia piwnicznego (magazyn, pomieszczenie wskazano w załączniku graficznym) znajdują się tynki głucho. Zmiany na tynku są widoczne w pasie ok. 1 mera stropu i na całej ścianie zewnętrznej pomieszczenia, które ma długość 6,57m. Użytkownik we własnym zakresie dokonał częściowego skucia tynków na ścianie W 2019r. usunięto przyczynę przecieków (wykonano roboty w zakresie izolacji tarasu wg wskazań z ekspertyzy technicznej).

W ramach dokumentacji projektowej należy przewidzieć:

- skucie wszystkich głuchych tynków,
- osuszenie murów,
- nowe tynki,
- malowanie całego pomieszczenia.

5) naprawa cokołu

Od strony placu zabaw, przy schodach na taras stwierdzono odspojenie warstwy cokołu. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć sposób naprawy cokołu oraz należy dokonać doboru kolorystyki nowych elementów by odpowiadała ona obecnej kolorystyce budynku.

W dokumentacji projektowej należy ująć wykonanie wszystkich prac i robót, które towarzyszą realizacji w/w robót budowlanych i są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zadania, w tym prace zabezpieczające, porządkowe, wywóz i utylizacja elementów z rozbiórek i demontażu. W dokumentacji należy przewidzieć prace odtworzeniowe (np. uzupełnienia tynków, malowanie itp.), w celu pozostawienia obiektu w stanie nie pogorszonym względem stanu sprzed rozpoczęcia robót budowlanych.

Zamawiający wskazuje, że roboty będą realizowane w czynnym obiekcie oświatowym. Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe muszą uwzględniać możliwość ciągłej pracy Jednostki Oświatowej.

Prace w piwnicach (z wyłączeniem okresu osuszania ścian i sufitów) powinny zostać wykonane w terminie do 2 tygodni licząc od dnia rozpoczęcia robót przygotowawczych do zakończenia prac porządkowych. W okresie trwania osuszania ścian i sufitów pomieszczenia piwniczne mają zostać udostępnione Użytkownikowi, który będzie z nich korzystał zgodnie z przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń.

3. Informacja o terenie inwestycji

Budynek, którego dotyczy przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na dz. nr 1448 obręb Sońnica.

W roku 2014 została zrealizowana inwestycja pod nazwą „Przedszkole Miejskie nr 22 ul. Żeromskiego 26 w Gliwicach - termomodernizacja i modernizacja budynku” zakres tego zadania został określony w postępowaniu przetargowym oraz dokumentacji projektowej, które są dostępne do wglądu na stronie internetowej <https://chmurka.gliwice.eu/index.php/s/b5WbukbWsOuuQZM> Hasło: NcOI2oMExXNZ9V2 (pliki dostępne do: 01-05-2023).

W trakcie okresu gwarancyjnego stwierdzono wady, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę robót budowlanych. Szczegółowy opis stwierdzonych wad został zawarty w **Ekspertyzie stanu technicznego budynku przedszkola po wykonanej termomodernizacji**, opracowanie z marca 2017 sporządzone przez Bud Serwis RDK sp. z o.o sp.k. Opracowanie jest dostępne do wglądu na stronie internetowej o adresie jak poniżej, załącznik nr 13 do SIWZ <https://chmurka.gliwice.eu/index.php/s/b5WbukbWsOuuQZM> Hasło: NcOI2oMExXNZ9V2 (pliki dostępne do: 01-05-2023).

Część z wad wskazanych w ekspertyzie została już usunięta.

II. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Opracowania wstępne niezbędne do celów projektowych

Jednostka Projektowa pozyska w imieniu Zamawiającego wszelkie dokumenty, dane i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego, w tym dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przypisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego.

Jednostka Projektowa jest zobowiązana do weryfikacji w terenie stanu istniejącego, w tym także zakresu uwzględnionego w dokumentach pomocniczych przekazanych przez Zamawiającego i Użytkownika na etapie postępowania i w trakcie trwania prac projektowych.

1.1. Inwentaryzacja wraz z oceną stanu technicznego

Jednostka Projektowa jest zobowiązana przeprowadzić inwentaryzację i ocenę stanu technicznego i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji

Opracowania udostępniane przez Użytkownika i Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia oraz w trakcie realizacji przedmiotu umowy w niniejszym zamówieniu te mogą stanowić materiał pomocniczy dla Jednostki Projektowej, jednakże nie zwalniają Jednostki Projektowej z obowiązku dokonania weryfikacji stanu istniejącego obiektów, dokonania oceny stanu technicznego poszczególnych obiektów.

2. Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne

1. Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, ma się składać z :
 - a. projektów wykonawczych,
 - b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c. przedmiarów robót budowlanych,
 - d. kosztorysów inwestorskich,
 - e. części formalno-prawnej
 - f. wykazu podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
 - g. wykazu kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia
2. Przed przystąpieniem do projektowania należy wykonać inwentaryzację wraz z oceną stanu technicznego poszczególnych elementów istniejących, a w przypadku kolizji z projektowanymi obiektami należy przewidzieć możliwość ich przeniesienia, wymianę lub zabezpieczenie.
3. Jednostka Projektowa uwzględni w dokumentacji sposób transportu materiałów i sprzętu ciężkiego na czas prowadzenia robót i prac w zakresie wyposażenia. Sposób ten ma być uzgodniony w formie pisemnej z Użytkownikiem i Właścicielem terenu, po którym transport będzie przebiegał.
4. Dokumentacja j.w. musi uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym m.in. zapisy następujących aktów prawnych:
 - Ustawa Prawo Budowlane;

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących budowy i użytkowania strzelnic;
- Ustawa Prawo zamówień publicznych;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;
- Ustawa o wyrobach budowlanych;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej;
- Ustawa o odpadach;
- Prawo ochrony środowiska;

oraz ma być zgodna z obowiązującymi normami i uzyskanymi decyzjami, uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi dla prawidłowej realizacji robót i prac.

5. Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne ma być dostarczona Zamawiającemu w ilości i formie określonej w umowie.

Każde z opracowań w wersji papierowej:

- ma być podpisane przez osobę sporządzającą opracowanie z podaniem jej imienia i nazwiska,
- ma być opatrzone aktualną datą wykonania (dzień/miesiąc/rok),
- ma być opatrzone pieczęcią Jednostki Projektowej.

3. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji

1) Projekty wykonawcze

Należy wykonać projekty wykonawcze dla wszystkich branż.

Celem wykonania projektów wykonawczych jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych i prac w zakresie wyposażenia realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektową. Projekty wykonawcze mają zawierać wszystkie rozwiązania projektowe w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych i prac w zakresie wyposażenia. Każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane. Opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, przyszłego wykonawcy, Użytkownika, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych.

Do każdego z projektów wykonawczych należy dołączyć:

- oświadczenie projektanta o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z:
 - obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,

- obowiązującymi przepisami w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym z zasadą uczciwej konkurencyjności,
- że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- kopię uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów,
- kartę uzgodnień międzybranżowych, podpisaną przez wszystkich projektantów,

Uwaga: oświadczenia jak powyżej są składane niezależnie od oświadczeń o których mowa w części formalno – prawnej.

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych [STWiORB] mają dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót i prac związanych z konkretnym tematem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót i prac, kontroli jakości wykonania robót i prac, obmiarów robót i prac, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót i prac objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona dla każdego asortymentu robót i prac oraz dla całego projektowanego wyposażenia.

Zamawiający informuje, że przewiduje się, iż rozliczenie z Wykonawcą będzie ryczałtowe (a nie obmiarowe) a podstawy płatności za roboty będą uregulowane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3) Przedmiary robót

Przedmiary robót jako część składowa dokumentacji projektowej powinny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do:

- opracowania kosztorysów inwestorskich;
- sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania;
- sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Przedmiary robót powinny być zgodne z projektem (opisami i rysunkami) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót – stanowiącymi integralną część dokumentacji.

Zamawiający wymaga by elementem składowym przedmiarów robót był spis działów przedmiaru.

Przedmiary należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową.

Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót i prac do wykonania. Zamawiający wymaga by każdy z elementów wymienionych w cz. I p. 2.1 (w tym także każdy z elementów wyposażenia) był ujęte w wyodrębnionych działach przedmiaru.

Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze także mają być ujęte w działach identyfikujących te roboty.

Przedmiar robót winien zawierać również **Tabelę Elementów Rozliczeniowych** (w podziale jak przedmiary robót) dla przyszłych rozliczeń z Wykonawcą zadania.

Zamawiający nie dopuszcza podawania w pozycjach przedmiaru robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót (dotyczy wszystkich branż).

Zamawiający informuje, iż przedmiary robót mają być zrealizowane z zachowaniem zasady uczciwej konkurencyjności (**tj. niedopuszczalnym jest m.in. stosowanie w opisach nazw własnych**).

Zamawiający dopuszcza możliwość, że w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania nie będą opublikowane przedmiary robót, w związku z czym Zamawiający wskazuje, iż przedmiary robót **nie mogą stanowić uzupełnienia rozwiązań projektowych** wskazanych w projektach wykonawczych i STWiORB.

4) Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować metodą **kalkulacji szczegółowej** i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Dla pozycji wycenianych jako „**analiza indywidualna**” należy przedstawić **kalkulację szczegółową ceny jednostkowej**. Przyjęte do wyceny cenę materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być **aktualne na dzień przekazania** Kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga by elementem kosztorysów inwestorskich był:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie sprzętu,
- zestawienie robocizny,
- tabela elementów scalonych.

W ramach kosztorysów inwestorskich Jednostka Projektowa przygotowuje również Tabelę Elementów Rozliczeniowych (w podziale jak przedmiary robót) wypełnioną cenami z kosztorysów inwestorskich.

Jednostka Projektowa jest zobowiązana do aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego, zgodnie z warunkami umownymi.

5) Część formalno-prawna

Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu wszelkie dokumenty (wraz z ich spisem) niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.

Dokumentacja formalno - prawna ma być dostarczona Zamawiającemu w ilości i formie określonej w umowie.

Dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu w osobnych teczkach:

- 1 egz. dokumentów w oryginale oraz
- 1 egz. ich uwierzytelnionych kopii.

Ujęcie dokumentów jak wyżej w innych opracowaniach nie zwalnia Jednostki Projektowej z obowiązku załączenia tych dokumentów w opracowaniu „część formalno- prawna”.

6) Wykaz podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia

Rozwiązania przyjęte w dokumentacji projektowej i STWiORB nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji. W związku z powyższym Jednostka Projektowa sporządzi wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia, a wykaz ten będzie dodatkowo zawierał:

- opis parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań stanowiących podstawę określenia równoważności dla przyjętych rozwiązań projektowych. Opisy te mają być pokrywać się z parametrami wskazanymi w dokumentacji Projektowej i STWiORB. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości by w dokumentacji projektowej i STWiORB była zastosowana większa ilość parametrów niż w niniejszym wykazie.**
- wskazanie dla każdej pozycji nazwy produktów i nazwy producenta danego produktu, dla których są spełnione określone w wykazie parametry. Produkty należy określić w sposób umożliwiający jego identyfikację oraz dołączyć do wykazu kartę techniczną produktu z zaznaczonymi parametrami określonymi w wykazie.

W wykazie należy uwzględnić wszystkie elementy wyposażenia ruchomego i wbudowanego.

W wykazie należy uwzględnić wszystkie urządzenia i główne elementy wyposażenia w zakresie instalacji.

Przedmiotowy wykaz ma być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

We wzorze dokumentu określono dla jakiej ilości produktów różnych producentów należy przyjmować parametry techniczne i funkcjonalne stanowiące podstawę określenia równoważności dla przyjętych rozwiązań projektowych.

W przypadku braku możliwości określenia parametrów dla wskazanej we wzorze ilości produktów różnych producentów Jednostka Projektowa jest zobowiązana do dokonania uzasadnienia zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje publikacji przedmiotowego wykazu w ramach postępowania na wybór Wykonawcy zadania.

7) Wykaz kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia

Przedmiotowy wykaz ma być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

Zamawiający informuje, że przewiduje publikację przedmiotowego wykazu w ramach postępowania na wybór Wykonawcy zadania.

Wykaz należy sporządzić dla tych samych pozycji co „Wykaz podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia”.

8) Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne ma być sporządzona na płytach CD.

Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na płycie CD mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.

W zakresie dokumentacji sporządzanej przez Jednostkę Projektową wszystkie pliki w folderach mają być w formacie * pdf oraz dodatkowo w wersji edytowalnej np. *.doc, *.xls, *.dwg, *.dng, *.ath). Pliki w formacie *.pdf mają być sporządzone zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla dostępności treści internetowych na poziomie aa.

W zakresie dokumentacji pozyskiwanej przez Jednostkę Projektową (np. decyzje, opinie, warunki itp.) w wersji elektronicznej należy przekazać pliki w takiej samej formie w jakiej pozyskała je Jednostka Projektowa, a dla dokumentów otrzymanych w wersji papierowej należy wykonać skany plików i zapisać je w formacie *.pdf.

Kosztorysy inwestorskie należy zapisać na odrębnej płycie CD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie CD.

Jednostka Projektowa wraz z płytami CD składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną – treść oświadczenia zgodnie z umową.

Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (1 płyta CD z plikami tylko do odczytu) oraz w wersji modyfikowalna (1 płyta CD z plikami do edycji).

Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

9) Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji

- a) Jednostka Projektowa zobowiązana jest przyjąć wszystkie obowiązki Inwestora (Zamawiającego) w zakresie uzyskania niezbędnych pozwoleń i opinii do sporządzenia pełnobrańowego projektu wykonawczego oraz nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.
- b) Jednostka Projektowa uzyska wszystkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót i prac objętych niniejszym zamówieniem.
- c) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Jednostka Projektowa uzyska szczegółowe warunki techniczne i uzgodnienia od wszystkich właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia oraz uzyska wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót i prac objętych niniejszym zamówieniem. Dokumentację należy opracować zgodnie z wytycznymi określonymi w planach zagospodarowania przestrzennego.
- d) Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii.
- e) Dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i materiałów przy czym wymogi te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- f) W dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. Takiemu wskazaniu powinien towarzyszyć dopisek, że „dopuszcza się rozwiązania równoważne” wraz ze wskazaniem kryteriów oceny równoważności. W takim przypadku Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia.
- g) Jednostka Projektowa odpowiednio skompletuje dokumentację w oddzielnych teczkach dla każdej z branż,
- h) Wszystkie odstępstwa od wskazanych w niniejszym opracowaniu wytycznych wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji.
- i) Jednostka Projektowa w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zorganizuje posiedzenia Rad Technicznych (w tym rady techniczne w terenie) z udziałem zainteresowanych stron
- j) Jednostka Projektowa w ramach realizacji zadania zapewni innych specjalistów wymaganych specyfiką zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 1. Zakres sprawowania nadzorów autorskich nie obejmuje dokonywania uzupełnień, poprawek błędów usuwania wad w podstawowej dokumentacji projektowej, które będą realizowane przez Jednostkę Projektową w ramach udzielonej rękoi.
- 2. Jednostka Projektowa jest zobowiązana na wniosek Zamawiającego lub innych podmiotów opiniować inne przedsięwzięcia realizowane w granicach określonych przedmiotem zamówienia pod kątem ich zgodności z wykonywanym opracowaniem projektowym.

III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

- 1. Zamawiający przekaze Jednostce Projektowej oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na jej pisemny wniosek. Jednostka Projektowej zobowiązana będzie do wskazania danych na temat działek w stosunku do których konieczne będzie złożenie oświadczenia o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Jeżeli właścicielem działki jest inny podmiot niż Gmina, Jednostka

Projektowa wraz z wnioskiem przedłoży odpowiednio zgody tych podmiotów, w celu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o prawie dysponowania. Zgody takie powinny zawierać precyzyjne informacje w zakresie numeru działki, danych właściciela lub użytkownika wieczystego oraz zakresu (obszaru) zajętości działki. W uzasadnionych przypadkach załącznikiem do zgody powinny być odpowiednie szkice. Zamawiający nie wyraża zgody by ewentualne zgody podmiotów trzecich, które będzie pozyskiwać Jednostka Projektowa skutkowały zobowiązaniami lub roszczeniami w stosunku do Zamawiającego. W takim przypadku Jednostka Projektowa przekaze niezwłocznie wszystkie niezbędne informacje Zamawiającemu, który będzie procedował sprawę ustalenia warunków pozyskania zgody podmiotu trzeciego. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla takiego terenu zostanie wydane przez Zamawiającego nie wcześniej niż po pozyskaniu zgody podmiotu trzeciego.

2. Zamawiający przekaze Jednostce Projektowej upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania (w tym uzyskania decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych) na jej pisemny wniosek.
3. O ile będzie to konieczne w ramach wynagrodzenia umownego Jednostka Projektowa złoży do odpowiedniego organu kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i innych pozwoleń i zgód na realizację zadania wraz z dokumentacją projektową, która stanowić ma załącznik do tych wniosków. W przypadku braków w ww. wnioskach Jednostka Projektowa jest zobowiązana do ich uzupełnienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Kopię kompletnego wniosku / wniosków, z potwierdzeniem złożenia go do organu, Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu.
4. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotowego zadania Jednostka Projektowa udzieli Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy.
5. Jednostka Projektowa zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowej za wady w projektach i uchybieniach w sprawowaniu nadzoru autorskiego.

IV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikiem do niniejszego opracowania jest dokumentacja projektowa, na którą składa się:

- 1) Wyciąg z pierwotnej dokumentacji projektowej (całość pierwotnej dokumentacji projektowej jest dostępna do wglądu na stronie internetowej <https://chmurka.gliwice.eu/index.php/s/b5WBukbWsOuuQZM> Hasło: NcOI2oMExXNZ9V2, pliki dostępne do: 01-05-2023):
 - rzut dachu,
 - detal wykończenia gzymsu,
 - rzut piętra,
 - rzut piwnicy,
 - przekrój.
- 2) Wyciąg z ekspertyzy technicznej, część rysunkowa (całość ekspertyzy technicznej dostępna do wglądu na stronie internetowej <https://chmurka.gliwice.eu/index.php/s/b5WBukbWsOuuQZM> Hasło: NcOI2oMExXNZ9V2, pliki dostępne do: 01-05-2023). Wyciąg z ekspertyzy technicznej, część fotograficzna
- 3) Rysunek z lokalizacją pomieszczeń piwnicznych: magazynu (gdzie należy przewidzieć naprawę tynków) oraz pomieszczenia technicznego konserwatora i wymiennikowni ciepła (gdzie należy przewidzieć wentylację).
- 4) Dokumentacja fotograficzna pomieszczenia piwnicznego (magazyn), w którym należy wykonać naprawę tynków wewnętrznych