

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oznaczenie sprawy: ZA.271.65.2022

Załącznik nr 6 do SWZ

WZÓR UMOWY

Umowa nr.....

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta w dniu roku w Gliwicach, pomiędzy stronami:

GLIWICE MIASTO NA PRAWACH POWIATU z siedzibą w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności do działań wskazanych zarządzeniem organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r., łącznie działają:

1.
2.

I

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: dostawa fabrycznie nowych 50 sztuk laptopów, 9 sztuk komputerów stacjonarnych i 2 tabletów wraz z oprogramowaniem.
2. Przez pojęcie dostawy rozumieć należy sprzedaż na rzecz Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z ich dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 2830/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
4. Dostarczony przedmiot umowy powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, w pierwszym gatunku, spełniać wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz Zamawiającego oraz gwarantować bezpieczeństwo, funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia.
5. Przedmiot umowy w ramach danej pozycji asortymentowej powinien być jednakowy w zakresie typu, rodzaju, cech, modelu i producenta.
6. Dostarczony przedmiot umowy musi być opakowany w sposób zapewniający zachowanie właściwości oraz parametrów techniczno – eksploatacyjnych podczas transportu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 2. Obowiązki Stron

1. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu poniższe dokumenty:
 - 1) wykaz dostarczanego sprzętu komputerowego z numerami seryjnymi urządzeń,
 - 2) instrukcje obsługi i użytkowania,
 - 3) karty gwarancyjne.
2. Wszelkie formalności w postaci aktywacji gwarancji lub rejestracji przedmiotu umowy u producenta, pozostają po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów).
4. Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór sprzętu oraz zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za dostawę wyposażenia, o którym mowa w przedmiocie zamówienia niniejszej umowy.

§ 3. Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy jest równoważny z terminem podpisania protokołu odbioru bez uwag.
4. Zamawiający w terminie jak najkrótszym od dnia doręczenia przedmiotu umowy (ale nie dłuższym niż 3 dni robocze) dokona sprawdzenia stanu liczbowego i jakościowego przedmiotu umowy. Zgodność z warunkami umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 5), który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.
5. Dostawa przedmiotu umowy zostanie Wykonana w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie jakościowe i ilościowe przedmiotu umowy.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel:
 - a) Wydziału Edukacji :
 - b)
2. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:.....
3. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odebrany poprzez złożenie podpisu wraz pieczętką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
6. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Filię Urzędu Miejskiego Gliwice, ul. Jasna 31A, 44-100 Gliwice, pokój nr Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i przekażą przedmiot umowy pod w/w adres.
7. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodność ze złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. Koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, który nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5. Gwarancja

1. Przedmiot zamówienia zostaje objęty okresem gwarancji w trybie door-to-door.
2. Strony postanawiają, że niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobligowany jest, aby w dniu dostawy przedmiotu umowy dostarczyć Zamawiającemu procedurę realizacji gwarancji sprzętu. Procedura winna zawierać informacje dot. realizacji gwarancji przez producenta sprzętu oraz przez Wykonawcę. Wymagane informacje to: adres strony internetowej, numer telefonu oraz adres mailowy na które będą zgłaszane awarie i usterki sprzętu.
4. Powyższa procedura zostanie przekazana Beneficjentom Ostatecznym tj. rodzinom dzieci ubiegających się o wsparcie w projekcie pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, aby realizacja gwarancji odbyła się bezpośrednio przez serwis producenta lub Wykonawcę, z pominięciem Zamawiającego.
5. Korzystanie z warunków gwarancji przysługuje Beneficjentowi Ostatecznemu, któremu przedmiot zamówienia zostanie nieodpłatnie przekazany przez Zamawiającego na podstawie umowy darowizny, zgodnie z założeniami Programu Cyfrowa Polska na lata 2014-2020, „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Umowa darowizny zawierać będzie wszystkie niezbędne dane, w tym dane Zamawiającego, numer faktury za przedmiot umowy, nazwę i numer seryjny zgłaszanego produktu.
6. W razie wystąpienia awarii sprzętu Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie do autoryzowanego serwisu producenta lub Wykonawcy zgodnie z procedurą o której mowa w ust. 3
7. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych usterek (wad) przy następujących warunkach :
 - a) czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia usterek (wad) e-mailem lub telefonicznie - nie dłużej niż 3 dni robocze,
 - b) maksymalny czas usunięcia awarii to 14 dni roboczych.
 - c) w wypadku przedłużenia czasu usuwania usterek (wad) powyżej 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych z oferowanymi.
 - d) w przypadku zaistnienia konieczności naprawy urządzenia, którego naprawa odbywać się ma poza miejscem zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego, odbiór wadliwego i dostawa sprawnego sprzętu nastąpi na koszt Wykonawcy,
 - e) w przypadku trzykrotnego uszkodzenia tego samego elementu lub wyposażenia w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu na nowy
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w terminie wyznaczonym, to Zamawiający uprawniony jest do zlecenia jej usunięcia innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku odmowy rozpoznania reklamacji lub nie uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę Zamawiający może zlecić autoryzowanemu serwisowi sprzętu dokonanie przeprowadzenia badania przyczyny powstania wady sprzętu. W przypadku, gdy wyniki badań potwierdzą podejrzenie Zamawiającego, że wada powstała bez winy użytkownika sprzętu wykonawca pokryje koszty

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

związane z badaniem oraz przyjęcie do reklamacji sprzęt oraz zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
 2. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:zł (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokościzł.
 3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust.2 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
 4. Podstawą rozliczenia przedmiotu umowy jest faktura.
 5. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia prześle go do Wykonawcy.
 6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w banku..... w terminie do 30 dni licząc od daty:
 - a) dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego
albo
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
albo
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
- Jeżeli faktura, o której mowa wyżej wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu
7. ** Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem **firmowym/osobistym**¹.
 8. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego. Faktura powinna zawierać rozpisane kwoty za laptopy, zestawy komputerów stacjonarnych, tablety oraz oprogramowanie.
 9. *** Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
 10. *** W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 9 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ust. 6 w terminie o którym mowa w ust. 6, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
 11. **** Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ust. 6 w terminie o którym mowa w ust. 6.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

12. W przypadku wystawienia przez zleceniodawcę noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy..... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
13. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, wraz ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06640.
16. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na następujące dane: **Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640**
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszym zamówieniu przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w zamówieniu.
18. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6* Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę: zł (słownie: zł).
2. Całkowita wartość umowy wynosi: zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 2 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
4. Podstawą rozliczenia przedmiotu umowy jest faktura VAT.
5. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia prześle go do Wykonawcy
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w banku..... w terminie do 30 dni licząc od daty:
 - a) dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego
 - albo
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
 - albo
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jeżeli faktura, o której mowa wyżej wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu

7. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego. Faktura powinna zawierać rozpisane kwoty za laptopy, zestawy komputerów stacjonarnych, tablety oraz oprogramowanie.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06640.
10. Strony oświadczają, iż nabywcą towaru w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest **Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.**
11. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach) a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

§ 7. Kary umowne

Strony postanawiają, że:

1. W przypadku procentowego naliczania kar od wartości umowy należy przyjąć jako podstawę naliczania: wynagrodzenie umowne brutto określone w § 6 ust. 2/ wartości należnej Wykonawcy powiększoną o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający określona w § 6* ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2/ wartości należnej Wykonawcy powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, określonej w § 6 * ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2/ wartości należnej Wykonawcy powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, określonej w § 6 * ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c. z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2/ wartości należnej Wykonawcy powiększonej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, określonej w § 6 * ust. 2.
- Łączna wysokość kar umownych z tytułów wskazanych w ust. 2 lit. a i b nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2/ wartości należnej wykonawcy powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, określonej w § 6* ust.2.
 - Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 1 nie pokrywają ich szkód
 - Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.

§ 8. Zmiana umowy

- Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych poniżej przypadkach i pod określonymi poniżej warunkami:
 - w zakresie terminu wykonania, w przypadku zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie o którym mowa w § 3 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, udokumentowanych w sposób niebudzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie,
W przypadku, o którym mowa wyżej termin wykonania może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i skutków ich wystąpienia.
 - w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 2 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie;
 - w* w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 6* ust. 2 niniejszej umowy ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 6* ust. 1 nie ulegnie zmianie.
- Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
- Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych poniżej:
 - zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych;
w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
 - w przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- natychmiastowym, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w pkt. b Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania,
- c. w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - d. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
 - b. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - c. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Podwykonawcy

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu Podwykonawców.
3. Załącznik nr 4 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących zapłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy- zgodnie z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).
5. W przypadku niezgłoszenia Podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 4 uważa się za nieobowiązujący.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).
3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część zamówienia stanowią załączniki:
 1. Opis przedmiotu zamówienia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Formularz cenowy
3. Charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Wykaz podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
5. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
6. Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach
7. Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych pozyskanych przez Urząd Miejski w Gliwicach w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą

Zamawiający

Wykonawca

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający **

** dotyczy umów, w których zaplata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

*** dotyczy umów, w których zaplata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Wykonawcy

**** dotyczy umów, w których zaplata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowania do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oznaczenie sprawy: ZA.271.65.2022

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR „

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oznaczenie sprawy: ZA.271.65.2022

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

W ramach realizacji projektu grantowego pn. „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Miejskim w Gliwicach ul. Jasna 31A 44-100 Gliwice,

dnia zgodnie z zawarta umową nr dokonano sprawdzenia stanu liczbowego oraz jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 tj. 50 sztuk laptopów, 9 sztuk komputerów stacjonarnych i 2 tabletów wraz z oprogramowaniem o numerach seryjnych:

.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy sprzęt objęty jest miesięczną gwarancją.....
Do zrealizowanej dostawy nie wniesiono uwag.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oznaczenie sprawy: ZA.271.65.2022

Załącznik nr 6 do umowy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu zawarcia umowy nr na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i jej realizację 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, 3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	1. Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oznaczenie sprawy: ZA.271.65.2022

Załącznik nr 7 do umowy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 3. w celu zawarcia umowy nr na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i jej realizację 4. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
Kategorie danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: Imię i nazwisko, adres e-mail.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, 3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane, 4. podmiotów świadczących usługi brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
Okres przechowywania danych osobowych	1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy.....
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <u>zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</u>

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).