



ZAPYTANIE OFERTOWE

bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie zamówienia klasyczne oraz konkursy, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)

Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu
Wydział Kadr, Szkoleń i Płac
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
NIP: 631-10-06-640

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
tel. +48 32 231 30 41
fax +48 32 231 27 25
boi@um.gliwice.pl
www.gliwice.eu

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą: Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia "Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna"

Wydział Kadr, Szkoleń i Płac

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
tel. +48 32 238-55-00
fax +48 32
kd@um.gliwice.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Celem szkolenia jest:

- 1) Zdobycie wiedzy z zakresu wymagań służących zapewnieniu usług zgodnie z zasadami dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej
- 2) Nabycie praktycznych umiejętności tworzenia treści łatwych do czytania i rozumienia oraz wprowadzania innych racjonalnych usprawnień, jak również usuwania barier, zapobieganie ich powstawaniu w kontaktach z osobami o szczególnych potrzebach informacyjno-komunikacyjnych
- 3) przyjęcie postawy otwartej na potrzeby osób o szczególnych potrzebach informacyjno-komunikacyjnych oraz zwiększenie poczucia odpowiedzialności za tworzenie warunków do obsługi klientów zgodnych ze standardami dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Moduł I „Dostępność cyfrowa”:

- Jak dbać o dostępność cyfrową w umowach i zamówieniach publicznych
- Podstawy tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów oraz treści publikowanych na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych. Dostępność cyfrowa elementów graficznych i multimedialnych
- Jak tworzyć zrozumiałe tabele, wykresy i prezentacje multimedialne

Moduł II „Dostępność informacyjno-komunikacyjna”:

- Zasady prostego języka i poprawnej polszczyzny. Gdzie szukać porad, darmowe narzędzia (słowniki on-line, Poradnia językowa PWN, aplikacje oceniające trudność tekstu typu Jasnopis)
- Jak napisać prostym językiem pismo urzędowe, e-mail, regulamin, ogłoszenie, artykuł prasowy i informacje na stronę internetową
- Jak przygotować ETR – europejskie standardy przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia, na co zwracać uwagę przy zleceniu opracowania ETR
- Sposoby umożliwiające przeciwstawienie się niepożądanym zachowaniom klientów z niepełnosprawnościami
- Jak sprostać wymaganiom wynikającym z niepełnosprawności klientów oraz różnorodności ich potrzeb
- Rozwiązania, standaryzacja obsługi z uwzględnieniem potrzeb mogących wynikać

z różnych niepełnosprawności

Grupa szkoleniowa liczy około 25 osób.

Czas trwania: szkolenie 2-dniowe, 16 godz. szkoleniowych (16x45 min.)

Planowany termin szkolenia: do 14 grudnia 2022 r.

Data szkolenia zostanie uzgodniona przez strony.

Szkolenie odbywać się będzie w dniu i godzinach pracy Urzędu (od poniedziałku do środy od godz. 08:00 do 16:00, w czwartek od godz. 08:00 do 17:00, w piątek od godz. 08:00 do 15:00).

Miejsce: sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia,
- 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej przygotowanych z należytą starannością zawierających pełne treści szkolenia. Przygotowanie materiałów, które będą potrzebne w trakcie szkolenia jest obowiązkiem Wykonawcy,
- 3) przygotowania wzoru certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.

Zamawiający zapewnia:

- 1) obsługę organizacyjną szkolenia (przygotowanie list obecności, wystawienie certyfikatów),
- 2) poczęstunek dla uczestników i prowadzących szkolenie,
- 3) salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik i flipchart, dostęp do internetu

Pożądany termin realizacji zamówienia: 14.12.2022

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy dostarczyć pisemnie na adres Zamawiającego lub mailem na adres kd@um.gliwice.pl do dnia 23-11-2022 r. do godziny 16:00.

Uwagi:

Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia lub dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi złożyć wraz z ofertą trzy referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, świadczące o przeprowadzeniu przez wskazanego w ofercie trenera usługi szkolenia o tematyce zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz, że usługa była wykonana należycie. Jeśli w referencjach wskazana zostanie firma realizująca usługę (bez podanego nazwiska trenera), Wykonawca może potwierdzić na piśmie, że dane zamówienie realizował wskazany trener.
- 3) Złożenie oferty na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia:
 - dż Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 (Formularz cenowy) oraz musi odpowiadać treści ogłoszenia.
 - dż Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - dż Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 - dż Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

4) Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę przekazania wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów. Zamawiający w takim wypadku udzieli Wykonawcy odpowiedniego terminu na przekazanie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu oferta zostanie odrzucona. Zamawiający informuje, iż wyjaśnienia treści oferty nie będą prowadziły do negocjowania treści oferty. Uzupełnienia treści oferty mogą dotyczyć jedynie informacji i dokumentów oraz oświadczeń służących potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5) Zamawiający może dokonywać poprawek w treści oferty w zakresie dotyczącym oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych. W takim przypadku zawiadomia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia może nie wyrazić zgody na dokonanie poprawki. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

6) Odrzucone zostaną oferty, które zostały złożone po terminie składania ofert.

7) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy lub rozwiąże umowę, Zamawiający ma prawo do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który podał najniższą cenę za realizację szkolenia.

8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informacje o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

10) W sytuacjach, których nie można było przewidzieć, Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

Ocena oferty:

Kryteria i opis etapów dokonywania oceny:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie następujących etapów oceny:

1) Etap 1 - weryfikacja formalna.

Wszystkie wymienione poniżej warunki muszą być spełnione łącznie, aby oferta została poddana ocenie merytorycznej:

a) złożenie oferty na formularzu cenowym zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie VII ogłoszenia,

b) przedstawienie programu szkolenia zgodnego z wymogami opisanymi w przedmiocie zamówienia (pkt.VI),

c) zgodność oferty z przedstawionymi w ogłoszeniu uwarunkowaniami organizacyjnymi (termin szkolenia i liczebność grupy)

2) Etap 2 - porównanie proponowanej ceny za grupę szkoleniową.

Do przeprowadzenia szkolenia zakwalifikowana zostanie oferta z najniższą ceną.

W celu zwolnienia opłaty za szkolenie z podatku od towarów i usług VAT Zamawiający oświadcza, że usługa szkoleniowa realizowana dla pracowników Urzędu Miejskiego w Gliwicach, traktowana będzie jako usługa kształcenia zawodowego oraz zostanie sfinansowana dla wszystkich uczestników w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Informacja ogólna o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski W Gliwicach dostępna jest pod adresem : <https://bip.gliwice.eu/bezpieczenstwo-danych-osobowych>

UWAGA:

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Hanna Swęda, - Wydział Kadr, Szkoleń i Płac tel. +48 32 238-55-00, pok. nr 363, piętro 3.

Z poważaniem
Stella Górny

Naczelnik Wydziału Kadr,
Szkoleń i Płac

KD.2402.30.2022

.....
(miejscowość i data).....
nazwa i adres wykonawcy-pieczęć

**Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu
Wydział Kadr, Szkoleń i Płac
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia "Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna"

oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania za cenę

Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

	CENA NETTO (A)	WARTOŚĆ VAT (B)	CENA BRUTTO (C)
ŁĄCZNIE			

(cena brutto słownie:

.....)

na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Dodatkowe informacje (np. termin wykonania lub okres gwarancji, jeżeli są inne niż w zapytaniu ofertowym lub inne uwagi wykonawcy):

.....

.....

Załączniki do propozycji cenowej:

1)

2)

3)

4)

5)

.....
(podpis i pieczęć)