



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
**Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja
projektowa (2)**

Nazwa i adres zamawiającego: Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu, Wydział Inwestycji i Remontów ul.
Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/238-54-42

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.00.00.00-8 - nazwa: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

dotychczasowe przedmioty:

kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztowej remontu budynku Przedszkola Miejskiego nr 22 przy ul. S. Żeromskiego 26 w Gliwicach dla zadania inwestycyjnego pn.:

"Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja projektowa (2)"

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej powinien obejmować wykonanie następujących prac:

1. wymiana pokrycia dachowego,
 2. wykonanie docieplenia poddasza nieużytkowego,
 3. wykonanie wentylacji grawitacyjnej w dwóch pomieszczeniach piwnicznych,
 4. naprawa tynków w jednym pomieszczeniu piwnicznym,
 5. naprawa cokołu przy schodach tarasu,
- oraz wszystkich prac towarzyszących realizacji w/w zakresu.

Zakres zamówienia:

1) wymiana pokrycia dachowego.

Należy zaprojektować wszystkie roboty budowlane i prace przygotowawcze oraz towarzyszące w zakresie wymiany istniejącego pokrycia dachowego.

Obecnie na dachu znajduje się wadliwie wykonana warstwa termopiany. Należy przewidzieć całkowity demontaż piany termoizolacyjnej i starych warstw papy z połaci dachu, wykonanie wylewki wyrównującej pod krycie papą, krycie papą termozgrzewalną w pełnym systemie krycia dachów wraz z obróbkami kominów oraz pasem nadrynnowym.

W ramach dokumentacji należy dodatkowo uwzględnić:

- demontaż instalacji odgromowej, montaż instalacji odgromowej wraz z ewentualnym dostosowaniem instalacji odgromowej do aktualnie obowiązujących przepisów, wykonanie pomiarów,
- demontaż istniejących i wykonanie nowych obróbek blacharskich.
- demontaż istniejącego wyłazu dachowego i wykonanie nowego wyłazu dachowego wraz z obróbkami.
- przemurowanie kominów ponad połacią dachową wraz z wykonaniem nowych czap kominowych.

2) wykonanie docieplenia poddasza nieużytkowego.

W związku ze zmianą warstw dachowych na poddaszu nieużytkowym należy wykonać termoizolację. Dla przyjętych rozwiązań materiałowych Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu wyliczenia przegrody potwierdzające spełnienie obowiązujących wymagań izolacyjności cieplnej.

W dokumentacji należy przewidzieć wentylację grawitacyjną przestrzeni stropodachu w postaci kominków wentylacyjnych. W przestrzeni poddasza nieużytkowego należy zapewnić możliwość dojścia od wyłazu sufitowego do wyłazu dachowego.

3) wykonanie wentylacji grawitacyjnej w dwóch pomieszczeniach piwnicznych

Należy zaprojektować wentylację dwóch pomieszczeń piwnicznych – w pomieszczeniu wymiennikowni ciepła i w pomieszczeniu technicznym konserwatora. Pomieszczenia te wskazano w załączniku graficznym. Zamawiający wskazuje, by przewidzieć przewody wentylacyjne w ścianie zewnętrznej budynku np. jako kanał nawiewny typu „Z”. Należy przewidzieć zabezpieczenie otworu wlotowego i wylotowego siatką metalową chroniącą przed dostawaniem się do wnętrza budynku małych zwierząt i insektów, kanały i kształtki zaizolować termicznie.

4) naprawa tynków w jednym pomieszczeniu piwnicznym

W skutek przecieków z tarasu na ścianie zewnętrznej i na suficie pomieszczenia piwnicznego (magazyn, pomieszczenie wskazano w załączniku graficznym) znajdują się tynki głuche. Zmiany na tynku są widoczne w pasie ok. 1 mera stropu i na całej ścianie zewnętrznej pomieszczenia, które ma długość 6,57m. Użytkownik we własnym zakresie dokonał częściowego skucia tynków na ścianie W 2019r. usunięto przyczynę przecieków (wykonano roboty w zakresie izolacji tarasu wg wskazań z ekspertyzy technicznej).

W ramach dokumentacji projektowej należy przewidzieć:

- skucie wszystkich głuchych tynków,
- osuszenie murów,
- nowe tynki,
- malowanie całego pomieszczenia.

5) naprawa cokołu przy schodach na taras

Od strony placu zabaw, przy schodach na taras stwierdzono odspojenie warstwy cokołu. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć sposób naprawy cokołu oraz należy dokonać doboru kolorystyki nowych elementów by odpowiadała ona obecnej kolorystyce budynku.

W dokumentacji projektowej należy ująć wykonanie wszystkich prac i robót, które towarzyszą realizacji w/w robót budowlanych i są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zadania, w tym prace zabezpieczające, porządkowe, wywóz i utylizacja elementów z rozbiórek i demontażu. W dokumentacji należy przewidzieć prace odtworzeniowe (np. uzupełnienia tynków, malowanie itp.), w celu pozostawienia obiektu w stanie niepogorszonym względem stanu sprzed rozpoczęcia robót budowlanych.

Zamawiający wskazuje, że roboty będą realizowane w czynnym obiekcie oświatowym. Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe muszą uwzględniać możliwość ciągłej pracy Jednostki Oświatowej.

Prace w piwnicach (z wyłączeniem okresu osuszania ścian i sufitów) powinny zostać wykonane w terminie do 2 tygodni licząc od dnia rozpoczęcia robót przygotowawczych do zakończenia prac porządkowych.

W okresie trwania osuszania ścian i sufitów pomieszczenia piwniczne mają zostać udostępnione Użytkownikowi, który będzie z nich korzystał zgodnie z przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o przetargu,
- 2) wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu,
- 3) ogłoszeniu o przetargu wraz z jego ewentualnymi modyfikacjami i udzielonymi odpowiedziami.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) z Jednostką Projektowania, której oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 2) Jednostki Projektowe ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązane będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Jednostki Projektowej. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 4) Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedłoży kopie (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Jednostki Projektowej, zgodnego z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy;

5) Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych we wzorze umowy wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22

grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

6) Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana, przed zawarciem umowy przedłoży (zaakceptowany przez Zamawiającego) harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy wykonany na podstawie wzoru harmonogramu stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia;

7) Dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Jednostka Projektowa, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jej siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

Wymagany termin gwarancji: nie dotyczy

Wymagany termin rękojmi: zgodnie z § 9 wzoru umowy.

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z § 2 wzoru umowy.

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

Nie określa się.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

Ofertę proponujemy złożyć, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, w Biurze Podawczym w lokalizacji głównej Urzędu Miejskiego lub wysłać pocztą pod adres:

Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Inwestycji i Remontów 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21.

Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja projektowa (2)
z dopiskiem nie otwierać do dnia 27.02.2022r. godz. 9:00.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci lub formie elektronicznej, tj. co najmniej podpisany skan wymaganych ogłoszeniem dokumentów.

Dzień 27.02.2023 r. godz. 9.00 jest ostatecznym terminem wpływu oferty do siedziby UM.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium "cena"

W_a - waga w ocenianym kryterium "cena"

1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli

zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesać w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub mailem na adres ir@um.gliwice.pl do dnia **27-02-2023 r.** do godziny **09:00**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

UWAGA:

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie

z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 5) Załącznik nr 5 Wzór harmonogramu terminowo rzeczowo finansowego.
- 6) Załącznik nr 6 - Rysunek z lokalizacją pomieszczeń piwnicznych.
- 7) Załącznik nr 7 - Dokumentacja fotograficzna pomieszczenia piwnicznego.
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór wykazu podstawowych materiałów urządzeń technologii i wyposażenia.
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór wykazu kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów urządzeń technologii i wyposażenia.
- 10) Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o wykonaniu prac bez udziału Podwykonawców.
- 11) Załącznik nr 11 - Wzór oświadczenia z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia.
- 12) Załącznik nr 12 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy.
- 13) Załącznik nr 13 - Wzór oświadczenia w sprawie zwrotu udzielonego pełnomocnictwa.
- 14) Załącznik nr 14 - Wzór karty potwierdzenia sprawowania nadzoru autorskiego.
- 15) Załącznik nr 15 - Informacja RODO art. 13
- 16) Załącznik nr 16 - Informacja RODO art. 14
- 17) Załącznik nr 17 - Zasady bezpieczeństwa

Podinspektor

13-02-2023 r. Mariola Józwik

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów

13-02-2023 r. Mariusz Komidzierski

data i podpis osoby upoważnionej