

WZÓR UMOWY**UMOWA NR**

zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy stronami:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego Zarządzeniem Organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r. działa:

–,

a

..... z siedzibą w,

wpisaną do rejestru, NIP:, zwaną w treści umowy „**Jednostką Projektową**”, reprezentowaną przez:

–

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 ust.1 pkt 1, przeprowadzonego w oparciu o artykuł 70¹ – 70⁵ ustawy Kodeks Cywilny i zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do Zarządzenia Organizacyjnego nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r. Prezydenta Miasta Gliwice, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja projektowa (2)**”
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a) wykonanie dokumentacji w formie i ilości wskazanej w § 6 ust. 1 lit a)-j) niniejszej umowy,
 - b) pełnienie nadzorów autorskich w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
 - c) pełnienie nadzorów autorskich przy realizacji robót budowlanych.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, został szczegółowo określony w:
 - a) ogłoszeniu o przetargu (z wszystkimi modyfikacjami oraz udzielanymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania wykonawców i załącznikami), w tym w opracowaniu „*Opis przedmiotu zamówienia*”, które stanowi integralną część umowy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) postanowieniach niniejszej umowy.
4. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i innymi właściwymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
5. Dokumenty wskazane w ust. 3 należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające i dookreślające. W sytuacji, gdy jakakolwiek część przedmiotu umowy została wskazana w choćby jednym z nich, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do jej wykonania.

Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania każdego z elementów w zakresie stanowiącym łączną sumę tego elementu wynikającą ze wszystkich dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) Strony ustalają do **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) i lit. c) Strony ustalają do **15.11.2023r.**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 lit. v).
4. Strony ustalają, że szczegółowe zestawienie terminów wykonania przedmiotu umowy i jej części zawarte jest w „Harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Jednostką Projektową w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) udzielania Jednostce Projektowej wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - c) zapłaty Jednostce Projektowej wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 7 i § 8 niniejszej umowy. Dokonanie odbioru i zapłaty za wykonaną dokumentację nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad oraz dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tego samego tytułu,
 - d) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowej (złożony faxem, e-mail lub pisemnie), pełnomocnictwa dla wskazanej we wniosku osoby/osób do uzyskania wymaganych przepisami prawa danych i dokumentów wyjściowych, warunków technicznych, decyzji (w tym decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów), opinii, a także do składania oświadczeń, wniosków i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Zamawiający przygotowuje pełnomocnictwo w terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania od Jednostki Projektowej danych niezbędnych do przygotowania pełnomocnictwa,
 - 2) Jednostka Projektowa winna ograniczać liczbę osób, dla których występuje do Zamawiającego o wydanie pełnomocnictw, do faktycznych potrzeb wynikających z przedmiotu umowy. Liczba ta nie powinna być większa niż 3 osoby,
 - 3) osoby, dla których Jednostka Projektowa występuje o wydanie pełnomocnictwa winny być umocowane umową lub reprezentować Jednostkę Projektową zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) przygotowania na wniosek Jednostki Projektowej (złożony faxem, e-mail lub pisemnie), oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością dla wskazanych we wniosku działek we wskazanych we wniosku ilościach egzemplarzy,

- f) Zamawiający upoważni odrębnymi pełnomocnictwami osoby wskazane w § 5 ust. 3 umowy do działania jako pełnomocników Zamawiającego dla przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane mającego być realizowanego na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie niniejszej umowy, w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i określenia szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 37 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest upoważnieniem, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, a w szczególności zobowiązuje się do:

- a) opracowania dokumentacji zgodnie z:

1) postanowieniami umowy i ogłoszeniem o przetargu (z wszystkimi modyfikacjami oraz udzielonymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania Wykonawców i załącznikami, w tym postanowieniami opracowania „Opis przedmiotu zamówienia”),

2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,

3) obowiązującymi na dzień złożenia za protokołem dokumentacji do Zamawiającego normami i przepisami prawa, w tym:

- z ustawą Prawo Budowlane wraz z obowiązującymi do niej aktami wykonawczymi,
- ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z obowiązującymi do niej aktami wykonawczymi,
- przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,

które będą gwarantować bezpośrednie użycie dokumentacji w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania,

- b) przyjęcia do realizacji przez osoby wskazane w § 5 ust. 3 pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 lit. f)

c) na wezwanie Zamawiającego potwierdzenia przez osoby wskazane w § 5 ust. 3 faktu sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i prace mające być realizowane na podstawie dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy, przygotowanym przez Zamawiającego.

- d) wykonania opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, w tym w szczególności:

1) inwentaryzacji terenu i istniejących obiektów budowlanych,

2) opinii o stanie technicznym istniejących obiektów,

e) uzyskania wszystkich wymaganych danych wyjściowych, umożliwiających wykonanie robót i prac objętych dokumentacją projektową; dane niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego w tym dokonanie wymaganych przepisami prawa oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomienia itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przepisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego.

- f) opracowania dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju

i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

- g) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonania przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla każdego asortymentu robót występującego w przedmiotowym zadaniu,
- h) wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z zastrzeżeniem, że Jednostka Projektowa wykona kosztorysy inwestorskie zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego podziałem na poszczególne elementy,
- i) zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenia, iż:
- 1) dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i ogłoszeniem o przetargu (z wszystkimi modyfikacjami oraz udzielonymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania Wykonawców i załącznikami, w tym postanowieniami opracowania „Opis przedmiotu zamówienia”), z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy, i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) dokumentacja jest w pełni skoordynowana w zakresach międzybranżowych,
 - 3) brak jest konieczności albo istnieje konieczność wejścia na działki sąsiadujące z terenem budowy określonym w dokumentacji dla wykonania na nich robót budowlanych i prac wynikających ze względów technologicznych lub technicznych przyjętych w dokumentacji; w przypadku stwierdzenia przez Jednostkę Projektową takiej konieczności jest ona zobowiązana do wskazania Zamawiającemu w ww. oświadczeniu tych nieruchomości,
 - 4) wersja elektroniczna dokumentacji jest zgodna z wersją papierową oraz wersja elektroniczna dokumentacji spełnia wymagania dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1) na poziomie AA,
 - 5) autorzy dokumentacji i inne osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy posiadają wiedzę, iż wersja elektroniczna złożonej dokumentacji zostanie upubliczniona na stronie postępowania w ramach ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszą zastrzeżeń do powyższego.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do powyższego Jednostka Projektowa jest zobowiązana do zanonimizowania dokumentów z danymi osobowymi projektantów, sprawdzających i innych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i zakres anonimizacji.
 - 6) brak jest aktów prawa polskiego albo Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli dotyczy.
- j) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań w terminie do **2 dni roboczych** od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowej (dotyczy okresu realizacji przedmiotu umowy oraz okresu rękojmi na prace projektowe),

- k) współpracy z wybranymi przedstawicielami Zamawiającego, a w przypadku ustanowienia przez Zamawiającego Inżyniera Kontraktu lub Koreferenta także do współpracy z jego przedstawicielami i wskazanymi przez niego inspektorami nadzoru inwestorskiego,
- l) opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych i opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenie wykazu podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia wraz ze wskazaniem dla każdej pozycji co najmniej trzech produktów, każdy innego producenta, spełniających stawiane wymagania; wykaz ten ma być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentacji projektowej nazw własnych produktów i technologii, z zastrzeżeniem przepisu art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W dokumentacji należy określić wymagane cechy i parametry równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, wraz z kryteriami stosowanymi do oceny tej równoważności, które mogą dotyczyć w szczególności:

- poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
- wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,
- określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
- określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
- określonego opakowania i oznakowania,
- określonej etykiety,
- instrukcji użytkowania,
- procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
- dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
- warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
- metod i technik budowy,
- wszelkich pozostałych warunków technicznych,

Wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami adekwatnie do przedmiotu zamówienia winny dotyczyć dostosowania projektowanych obiektów do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności zgodnie ze Standardami dostępności budynków dla osób niepełnosprawnościami, uwzględniających koncepcję uniwersalnego projektowania dla osób niepełnosprawnych.

Dokumentację należy wykonać w sposób umożliwiający dostęp oraz możliwość użytkowania obiektu przez osoby o ograniczonej mobilności i percepcji do wszystkich podstawowych funkcji obiektu i jego otoczenia - zgodnie z definicją projektowania uniwersalnego, przez które rozumie się takie projektowanie produktów, środowiska, obiektów budowlanych, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie jak największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznej dla poszczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne. (Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13.12.2006 r.) oraz treścią następujących dokumentów:

- ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami-uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – dostęp online standardy-projektowania-budynków-dla-osob-niepełnosprawnych;
- m) zawarcia na czas trwania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowej za wady w dokumentacji i uchybienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego, na kwotę nie mniejszą niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- n) współpracy z użytkownikiem obiektu budowlanego, którego dotyczy zadanie projektowe,
- o) sporządzenia plików, o których mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1) na poziomie AA,
- p) zgodnie z art. 100 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - do wskazania aktów prawa Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 ww. ustawy,
- q) archiwizowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją oraz przekazania jej Zamawiającemu przy odbiorze dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy. Przekazanie powyższe dotyczy korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień, które w ramach realizacji umowy nie były przekazane Zamawiającemu,
- r) z uwagi na treść art. 635 ustawy Kodeks cywilny Jednostka Projektowa zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji o stopniu zaawansowania realizacji umowy,
- s) do udziału w spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez niego miejscu. Liczbę i terminy spotkań oraz wymaganą obecność poszczególnych osób zespołu projektowego będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych oraz uzgadniania dokumentacji projektowej (dotyczy okresu realizacji przedmiotu umowy oraz okresu rękopisami na prace projektowe),
- t) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej notarialnie karty wzorów podpisów wszystkich projektantów sporządzających dokumentację projektową oraz osób wskazanych w § 5 ust. 2 i 3 umowy, zawierającej podpis pełny i podpis skrócony danej osoby, które to podpisy będą stosowane w przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji,
- u) zawarcia na czas trwania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowej za wady w dokumentacji i uchybienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego, na kwotę nie mniejszą niż **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- v) zawarcia aneksu do umowy, przedłużającego termin sprawowania nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) i lit. c), w czasie realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do upływu 5 lat licząc od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego dokumentacji.
3. Jednostka Projektowa będzie informowała Zamawiającego na bieżąco o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Jednostkę Projektową.

5. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowa po odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie **do 7 dni roboczych** od daty wpływu wniosku Zamawiającego do Jednostki Projektowej.
6. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmuje wykonanie kompletnych opracowań, o których mowa w § 6 ust. 1, a także udokumentowanie dokonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie robót budowlanych na podstawie rezultatu prac projektowych.
7. W zakres zamówienia wchodzi także opracowanie i złożenie kompletnych wniosków z załącznikami o wydanie decyzji oraz uzyskanie tych decyzji wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień oraz dokonaniem wymaganych przepisami czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, o ile decyzje te są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i realizacji robót budowlanych – o ile to konieczne.
8. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowa jest zobowiązana w ramach wynagrodzenia ryczałtowego do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektową do wykonania tych czynności. Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowej termin na wykonanie ww. czynności.
9. Na wniosek Zamawiającego Jednostka Projektowa zorganizuje posiedzenia Rad Technicznych (w tym Rady Techniczne w terenie) z udziałem zainteresowanych stron. Jednostka Projektowa ustali strony i zawiadomi je o terminie Rad Technicznych. Rada Techniczna winna odbyć się w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
10. Jednostka Projektowa sporządzi protokoły z posiedzenia Rad Technicznych i prześle je do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej, w terminie do 2 dni roboczych od dnia posiedzenia. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może wnieść uwagi, które Jednostka Projektowa uwzględni w protokole i ponownie przekaze Zamawiającemu protokół do akceptacji. Niewniesienie uwag przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania, uważa się za akceptację treści protokołu. Po upływie powyższego terminu Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przesłania oryginału protokołu do siedziby Zamawiającego i kopii protokołu do pozostałych uczestników Rady.
11. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieudostępniania informacji, dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, osobom lub podmiotom trzecim. W szczególności Jednostka Projektowa zobowiązuje się do nieprzedstawiania danych dotyczących sporządzanej dokumentacji, zakresu prac projektowych i zastosowanych rozwiązań. Zakaz udostępniania informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy dotyczy się w szczególności nieprzedstawiania ich osobom lub podmiotom trzecim np. w formie: organizowanych publicznych spotkań, informacji do mediów (prasa, media społecznościowe, portale i media internetowe). Każdorazowe udostępnienie informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego lub na pisemny wniosek Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowej w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

13. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac projektowych na każde wezwanie Zamawiającego, w tym na min. 3 dni robocze przed każdą Radą Techniczną.
14. W okresie rękojmi na prace projektowe Jednostka Projektowa uwzględni w projekcie wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego.
15. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektową a podmiotami trzecimi, umowy współpracy pomiędzy nimi, protokołów przekazania sprzętu.
16. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją. Zamawiający pisemnie powiadomi Jednostkę Projektową o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
17. Jednostka Projektowa oświadcza, że zapoznała się z przepisami ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych - dalej: ustawa o elektromobilności) i że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy w okresie wymaganym ww. ustawą będzie spełniał wymagania określone w tej ustawie.
18. Jednostka Projektowa oświadcza, że dysponuje niezbędnymi środkami oraz zasobem kadrowym umożliwiającym w pełni należyte wywiązanie się ze wszystkich obowiązków umownych niezależnie od ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wprowadzenia ograniczeń, zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii, w szczególności wynikających z rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
19. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją. Zamawiający pisemnie powiadomi Jednostkę Projektową o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
20. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Budowlane, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) czuwanie w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami,
 - b) uzupełnienie szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnienie Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji,
 - c) uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji,
 - d) udział w naradach i komisjach technicznych, uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych i przekazaniu obiektu do użytkowania.
21. W ramach nadzoru autorskiego Jednostka Projektowa sporządzi świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o charakterystyce energetycznej budynków.
22. Czynności nadzoru autorskiego dla etapu realizacji robót budowlanych wykonywane będą od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1.
23. Czynności nadzoru autorskiego dla etapu wyboru wykonawcy robót będą realizowane od dnia ogłoszenia postępowania przez Zamawiającego do dnia zakończenia tego postępowania, dla każdego z postępowań dotyczących realizacji robót na podstawie dokumentacji sporządzonej przez Jednostkę Projektową.

§ 4

Podwykonawcy

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami*/ własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców* (**niewłaściwe skreślić*). Zakres prac, który Jednostka Projektowa wykona przy pomocy podwykonawców:
 - a)
(zakres prac) (firma podwykonawcy)
 - b)
(zakres prac) (firma podwykonawcy)
2. W przypadku gdy Jednostka Projektowa w trakcie realizacji umowy zleci wykonanie prac innemu podwykonawcy niż wskazany w ust. 1, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o zawartej umowie podwykonawczej dotyczącej realizacji części przedmiotu umowy. Informacja taka winna zawierać:
 - a) nazwy podwykonawców wraz z danymi adresowymi,
 - b) zakres umowy podwykonawczej,
 - c) wysokość wynagrodzenia podwykonawców,
 - d) warunki płatności wynagrodzenia podwykonawcom,
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Jednostki Projektowej z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcy, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy. Jednostka Projektowa ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez siebie i podwykonawców.
5. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania własne.
6. W przypadku powierzenia przez Podwykonawcę realizacji prac Dalszemu Podwykonawcy zapisy ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 lit. d) upoważni przedstawicieli Jednostki Projektowej do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach formalno - prawnych i lokalizacyjnych dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja projektowa (2)**”
2. Do kierowania pracami projektowymi Jednostka Projektowa wyznacza:
tel.:, e-mail:.....
3. Ze strony Jednostki Projektowej przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół projektowy:
 - a) projektant w branży konstrukcyjno - budowlanej, tel., e-mail:

- b) projektant w branży elektrycznej, tel., e-mail:
- c) specjalistę do sporządzania dokumentacji kosztorysowej, tel., e-mail:
4. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 zapewni do realizacji przedmiotu umowy innych specjalistów wymaganych specyfiką zamówienia.
5. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:, tel., e-mail, (w razie nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo).
6. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:
- a) Zamawiający: Gliwice – Miasto na prawach powiatu, Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, fax: (032) 231 40 58, e-mail: ir@um.gliwice.pl;
- b) Jednostka Projektowa....., fax, e-mail

§ 6

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Kompletną dokumentację wymienioną w § 1 ust. 2 lit. a) Jednostka Projektowa opracuje i dostarczy w następującej formie i ilości:

a)	projekty wykonawcze w oddzielnych tomach dla każdej z branż – w wersji papierowej	4 egz.
b)	przedmiary robót w oddzielnych tomach dla każdej z branż – w wersji papierowej	2 egz.
c)	kosztorysy inwestorskie w oddzielnych tomach dla każdej z branż – w wersji papierowej	2 egz.
d)	specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w oddzielnych tomach dla każdej z branż – w wersji papierowej	4 egz.

e)	<p>część formalno-prawna w wersji papierowej - zawierająca:</p> <p>a) w osobnym tomie: oryginały:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykazu opracowań stanowiących kompletną dokumentację, 2. opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, 3. warunków technicznych, badań, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, wraz z wnioskami o wydanie tych decyzji, zgody właścicieli, dzierżawców i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizacje na ich terenie obiektów budowlanych (o ile są wymagane dla prawidłowej realizacji zamierzenia inwestycyjnego, w przypadku braku pozyskiwania w/w dokumentów Jednostka Projektowa złoży stosowne oświadczenie), 4. uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów 5. aktualnych zaświadczeń o wpisie do izby zawodowej projektantów, 6. karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, 7. oświadczeń, o których mowa w <u>§ 3 ust. 2 lit. i)</u> złożonych odpowiednio przez projektantów i Jednostkę Projektową, 8. potwierdzonej notarialnie karty wzorów podpisów, o której mowa w <u>§ 3 ust. 2 lit. t)</u> <p>b) w osobnym tomie: uwierzytelnione kopie powyższych dokumentów</p> <p>c) w osobnym tomie: zarchiwizowana korespondencja zgodnie z <u>§ 3 ust. 2 pkt. q)</u>,</p>	1 egz.
		1 egz.
		1 egz.
f)	Wykaz podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia	2 egz.
g)	Wykaz kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia	2 egz.
i)	wersja elektroniczna dokumentacji pliki na płytach CD/DVD dla dokumentacji wskazanej w <u>lit. b) – g)</u> : - pliki w formacie .pdf, - pliki w formatach edytowalnych zgodnych z rodzajem poszczególnej części dokumentacji np. doc., xls., ath., dwg. itp.	2 kpl.

2. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowa wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
3. W terminie określonym w 2 Jednostka Projektowa zobowiązana jest do złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1 w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu „Protokołem przekazania dokumentacji” wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji określone w ust. 1. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 będzie uważany za złożenie niekompletnej dokumentacji Zamawiającemu.
4. Po przekazaniu dokumentacji Zamawiający kwituje jej przyjęcie. Pokwitowanie przez Zamawiającego przyjęcia dokumentacji nie jest równoznaczne z odbiorem tej dokumentacji.
5. Odbiór dokumentacji dokonywany będzie przez Zamawiającego w odniesieniu do każdego etapu realizacji przedmiotu umowy, określonego w harmonogramie

terminowo - rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia dokumentacji do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może odmówić odbioru dokumentacji w przypadku gdy posiada ona wady uniemożliwiające lub ograniczające wykorzystanie dokumentacji zgodnie z przeznaczeniem i zwrócić się do Jednostki Projektowej o ich usunięcie. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy § 10 umowy.

6. Odbiór końcowy przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa ust. 1 nastąpi nie wcześniej niż po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) uzyskaniu wszystkich wymaganych aktów administracyjnych i uzgodnień niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania,
 - b) po przekazaniu zarchiwizowanej przez Jednostkę Projektową korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją, zgodnie z § 3 ust. 2 lit. q)z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Odbiór dokumentacji nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 9, przy czym Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości i poprawności odebranej dokumentacji. Przed podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ilości i formy przekazanych opracowań z wykazem ujętym w ust. 1. Stwierdzenie braku w tym zakresie będzie równoznaczne z nieprzekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.
8. Warunkiem podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego jest przekazanie przez Jednostkę Projektową:
 - a) oświadczenia Jednostki Projektowej zawierające wykaz, które z odbieranych części dokumentacji zostały wykonane przez Jednostkę Projektową, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 5a albo 5b do umowy,
 - b) w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oświadczenia w brzmieniu zgodnym ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5c do niniejszej umowy,
 - c) pełnomocnictwa lub oświadczenie o wykorzystaniu pełnomocnictwa, zgodnie ze wskazaniami z ust. 13.

Nieprzekazanie wspomnianych wyżej dokumentów uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do odmowy podpisania protokołów odbioru.

9. Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 3 oraz protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 7, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektową wad, o których mowa w § 10.
11. Dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektową błędnych rozwiązań oraz dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tego samego tytułu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny poszczególnych elementów dokumentacji w ramach zlecenia koreferatów do dokumentacji lub weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu. W przypadku, gdy koreferaty wykażą, że dokumentacja została opracowana niezgodnie z obowiązującymi przepisami

i umową, kosztami koreferatów zostanie obciążona Jednostka Projektowa, na co Jednostka Projektowa wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Jednostkę Projektową o zleceniu koreferatów, o których mowa powyżej.

13. Jednostka Projektowa zobowiązana jest przekazać Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru końcowego dokumentacji, o której mowa ust.1, pełnomocnictwo, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d) lub oświadczenie o wykorzystaniu oryginału pełnomocnictwa w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem sposobu wykorzystania oryginału pełnomocnictwa (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy).

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę **brutto:** zł (**słownie:**), w tym wartość netto w wysokości: zł (słownie:) i podatek VAT w wysokości zł (słownie:)
- 1.* Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowej, ustala się na kwotę:zł (słownie:..... zł),
 - a) Całkowita wartość umowy wynosi:zł (słownie:.....zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:zł (słownie:.....zł)
2. Szczegółowe zestawienie płatności wynagrodzenia Jednostki Projektowej zawarte jest w „Harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wartości wynagrodzenia, które zostało określone w ust. 1/1* obejmują wszystkie koszty ponoszone przez Jednostkę Projektową dla realizacji niniejszej umowy, w tym wydatki związane z wykonaniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jej załączników, sprawowania nadzoru autorskiego dla wszystkich robót realizowanych dla zadania inwestycyjnego na podstawie sporządzonej przez Jednostkę Projektową dokumentacji projektowej, i uwzględniają wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
- 4.* W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 1a)* niniejszej umowy ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1* nie ulegnie zmianie
5. Wszelkie prace wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Jednostkę Projektową roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający informuje, że przedstawiciel Zamawiającego wskazany § 5 ust. 5 nie jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
6. Wartości wynagrodzenia, które zostało określone w ust. 1/1* obejmują wszystkie koszty ponoszone przez Jednostkę Projektową dla realizacji niniejszej umowy, w tym wydatki związane z wykonaniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej

umowy i jej załączników, sprawowania nadzoru autorskiego dla wszystkich robót realizowanych dla zadania inwestycyjnego na podstawie sporządzonej przez Jednostkę Projektową dokumentacji projektowej, i uwzględniają wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1/§ 7* ust. 1 za realizację przedmiotu umowy:
 - a) jednorazowe rozliczenie częściowe, realizowane po wykonaniu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) na podstawie końcowego protokołu odbioru dokumentacji,
 - b) jednorazowe rozliczenie częściowe, po realizacji czynności nadzoru autorskiego, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b) na podstawie zawartej umowy na realizację robót budowlanych.
 - c) jednorazowe rozliczenie końcowe, po realizacji czynności nadzoru autorskiego, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c) na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
2. Podstawą wystawienia faktur będzie:
 - a) dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) - końcowy protokół odbioru dokumentacji podpisany przez obydwie strony umowy;
 - b) dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) - podpisana przez Zamawiającego umowa na realizację robót budowlanych dla zakresu rzeczowego ujętego w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a);
 - c) dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. c) - protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zrealizowanej inwestycji, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku oraz zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego karta potwierdzenia sprawowania nadzoru autorskiego (zgodnie z wzorem - załącznik nr 7).
3. Płatność faktur będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Jednostki Projektowej w banku:
nr rachunku: w terminie do 30 dni:
 - a) od daty wpływu w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, albo
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, albo
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Jednostkę Projektową jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ir@um.gliwice.pl.

Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego

w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu .”

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 3, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
 - a) faktury Jednostki Projektowej z naliczonym podatkiem VAT,
 - a)* faktury Jednostki Projektowej,
 - b) zatwierdzonego przez Strony protokołu, wraz z załącznikami.
5. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury końcowej oryginałów oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o treści załącznika nr 5c), o uregulowaniu wszystkich należności wymagalnych wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo:
 - a) informację czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności, wskazujące liczbę dni tego opóźnienia,
 - b) oświadczenie, że nie wnoszą oni do Zamawiającego i żadnych roszczeń z tytułu tych umów oraz roszczeń z nimi związanych.

W przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę bez udziału Podwykonawców – warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oryginału oświadczenia Wykonawcy o treści załącznika nr 5 a).
6. ** Jednostka Projektowa oświadcza, że wskazany w ust.2 rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym.¹
7. Fakturę należy wystawiać na: Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640.
- 8.* Fakturę należy wystawiać na: Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: PL631-10-06-640
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.
- 9.* Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: PL631-10-06-640
9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
11. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Jednostki Projektowej Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia
12. *** Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
13. *** W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 13, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej wskazany w 3 w terminie i w sposób,

o którym mowa w ust. 3 i 4, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Jednostki Projektowej.

14. **** Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej wskazany w ust. 3 w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 3 i 4.
15. ***** W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej.
16. ***** W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1/ ust. 1*, z tytułu zawartej umowy, Jednostka Projektowa przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Jednostki Projektowej. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 9

Rękojmia

1. Jednostka Projektowa udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy. Okres rękojmi będzie trwał od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) umowy do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.
2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
3. W przypadku nie usunięcia przez Jednostkę Projektową zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowej, na jej koszt – po uprzednim powiadomieniu Jednostki Projektowej. W takim przypadku Zamawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektową z tytułu rękojmi. Jednostka Projektowa oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na jego koszt i ryzyko, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

§ 10

Wady w dokumentacji

1. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektową, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.
2. Zamawiający dopuszcza zwrot Jednostce Projektowej dokumentacji z wadami w celu dokonania usunięcia wad, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania 1 egz. dokumentacji z wadami, a Jednostka Projektowa jest zobowiązana do przekazania Zamawiającemu zmienioną (poprawioną) dokumentację sporządzoną w formie i ilościach wskazanych w § 6 ust. 1 (zatrzymany przez Zamawiającego egzemplarz z wadami nie będzie się wliczał do ilości przekazanej przez Jednostkę Projektową poprawionej dokumentacji). Równocześnie Jednostka Projektowa pisemnie poinformuje Zamawiającego także o wszelkich zmianach wprowadzonych w dokumentacji poprzez dołączenie do protokołu przekazania dokumentacji załącznika ze szczegółowym opisem wprowadzonych zmian.

Zastosowanie ma postanowienie § 6 ust. 4 i następane.

3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
4. Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - a) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem umowy wskazanym w § 1,
 - c) braki w przedmiocie odbioru,
 - d) błędy w przedmiocie odbioru,
 - e) niekompletność dokumentacji,
 - f) niezgodność przedmiotu odbioru z obowiązującymi przepisami,
 - g) nieprawidłowe rozpoznanie terenu inwestycji,
 - h) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności pomiędzy wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
5. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowego rozpoznania terenu inwestycji spoczywają na Jednostce Projektowej.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów VII, XV i XVI księgi trzeciej ustawy Kodeks cywilny Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy we wskazanych poniżej sytuacjach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych – w tym przypadku Jednostce Projektowej przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
 - b) wszczęcie postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowej – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - c) zajęcia składników majątkowych Jednostki Projektowej mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - d) gdy Jednostka Projektowa nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia prac, w terminie do 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - e) gdy Jednostka Projektowa przerwała z własnej inicjatywy wykonanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - f) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od obowiązku usunięcia wad zgodnie z § 10 – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie do 14 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - g) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania

do kontaktu z Zamawiającym i Wykonawcą,

- h) gdy Jednostka Projektowa popadnie w zwłokę, dłuższą niż do 7 dni, w wykonaniu przedmiotu umowy lub niedochowaniu jakiegokolwiek terminu pośredniego wskazanego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym – w terminie do 30 dni od upływu terminu wykonania umowy lub upływu terminu wskazanego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym,
 - i) gdy Jednostka Projektowa nieprawidłowo realizuje zobowiązania umowne, po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości – w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
 - j) gdy Jednostka Projektowa nie udzieli w terminie do 7 dni informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. r) umowy, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - k) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od przekazania pełnomocnictw, o których mowa w § 13 ust. 8 – w terminie 30 dni upływu wyznaczonego terminu,
 - l) gdy Jednostce Projektowej co najmniej trzykrotnie naliczono karę umowną, o której mowa w § 12 - w terminie do 30 dni od dnia naliczenia przedmiotowej kary po raz trzeci oraz naliczenia kolejnej kary,
3. Jednostce Projektowej przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub podpisania protokołu odbioru dokumentacji – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - c) Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektową, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Jednostki Zamawiającej – w terminie 30 dni od zawiadomienia
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie
5. W przypadkach określonych w ust. 2 lit. b) – l) i ust. 3 Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, Zamawiający może wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub wypowiedzeniu złożyć oświadczenie o nabyciu praw autorskich, o których mowa w § 13 za kwotę odpowiadającą ich wartości ustaloną w oparciu harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy. Brak uzgodnienia ceny nie wpływa na skuteczność przejęcia praw autorskich. W przypadku złożenia oświadczenia o nabyciu praw autorskich odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie powoduje wygaszenia pełnomocnictw, o których mowa w § 13 ust. 3 i ust. 8.

§ 12

Kary i odszkodowania

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności,

za które odpowiada Jednostka Projektowa - w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;

- a)* w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowa - w wysokości **5 %** wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1*, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
- b) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kompletnego przedmiotu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) w ilości i formie określonej w § 6 ust. 1 w terminach określonych w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego dla przedmiotu odbioru wynagrodzenia brutto, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla danej części zamówienia w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym - jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
 - 2) 1% odpowiedniego dla przedmiotu odbioru wynagrodzenia brutto, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla danej części zamówienia w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym - jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,
- b)* za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kompletnego przedmiotu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) w ilości i formie określonej w § 6 ust. 1 w terminach określonych w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego dla przedmiotu odbioru wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla danej części zamówienia w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym - jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
 - 2) 1% odpowiedniego dla przedmiotu odbioru wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie określonym dla danej części zamówienia w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym - jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,
- c) za opracowanie dokumentacji niezgodnie z zasadami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym wskazanie w niej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Jednostce Projektowej, bez określenia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
- d) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 10, w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego wynagrodzenia brutto, za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wada dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od terminu określonego w § 10 ust. 1 z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 - jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
 - 2) 1% odpowiedniego wynagrodzenia brutto, za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wada dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od terminu określonego w § 10 ust. 1 z zastrzeżeniem

§ 10 ust. 3 - jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,

- d)* za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 10, w wysokości:
- 1) 0,2% odpowiedniego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wada dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od terminu określonego w § 10 ust. 1 z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 - jeżeli zwłoka nie przekroczyła 14 dni,
 - 2) 1% odpowiedniego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za tę część przedmiotu zamówienia, której ww. wada dotyczy, wskazanego w harmonogramie terminowo - rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od terminu określonego w § 10 ust. 1 z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 - jeżeli zwłoka przekroczyła 14 dni,
- e) za zwłokę w dochowaniu terminów określonych w §3 ust. 2 lit. j) lub §3 ust.5- w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. j) lub §3 ust.5;
- e)* za zwłokę w dochowaniu terminów określonych w §3 ust. 2 lit. j) lub §3 ust.5 - w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1*, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. l) lub §3 ust.5;
- f) za wady w dokumentacji - ujawnione w okresie rękojmi, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
- konieczności wstrzymania robót,
 - konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe wykonanie robót,
- w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 za każde zdarzenie skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
- f)* za wady w dokumentacji - ujawnione w okresie rękojmi, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
- konieczności wstrzymania robót,
 - konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe wykonanie robót,
- w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1*, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każde zdarzenie skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
- g) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 13 ust. 6 lub 7 - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
- g)* w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 13 ust. 6 lub 7 - w wysokości 5% wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, określonego w § 7 ust. 1*;
- h) za brak obecności na spotkaniach, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. s) przedstawiciela Jednostki Projektowej - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nieobecność;
- i) w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Jednostki Projektowej

- zgodnie w § 3 ust. 2 lit. m) - w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- j) za niewykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 3 ust. 5 – w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - k) w przypadku niezastosowania się do żądania Zamawiającego określonego w § 3 ust. 16 – w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych)
 - l) w przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego w § 3 ust. 11 w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - m) za zwłokę w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do sprawowania nadzoru autorskiego za każdy przypadek;
 - m)* *za zwłokę w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego – w wysokości 1 % wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, o którym mowa w § 7* ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do sprawowania nadzoru autorskiego za każdy przypadek;*
4. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła.
- 4.* *Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **5%** wartości należnej Jednostce Projektowania za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający*
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 3 lit. b) – m) nie przekroczy **50%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
- 5* *Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 3 lit. b) – m) nie przekroczy **50%** całkowitej wartości należnej Jednostce Projektowania o której mowa w § 7* ust. 1*, , powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający*
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i ust. 4/4* Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary określone w ust. 3 i ust. 4/4* nie pokrywają ich szkód.
7. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowej wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie Strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
9. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
10. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
11. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy

§ 13

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez Jednostkę Projektową dokumentacji Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
 - a) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;
 - b) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
 - c) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
 - d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - e) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
 - f) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
 - g) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy;
 - h) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
 - i) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
 - j) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),
 - k) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - l) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywanie go jednostkom organizacyjnym Gliwice - miasta na prawach powiatu;
 - m) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1/ust. 1* zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
3. Jednostka Projektowa udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzenie, rozporządzenie i korzystanie z tych opracowań.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowej do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1/ust. 1*.
6. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących jej praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
7. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności o pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.
8. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach przekazania dokumentacji określonych w § 2 pełnomocnictwa dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w ust. 3-7 pod rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę w rozumieniu zapisów § 10.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu przez którąkolwiek ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jednostce Projektowania nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
4. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/45/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą (Załącznik nr 9).
5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest, w imieniu Zamawiającego, do poinformowania: swoich pracowników, współpracowników, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i inne podmioty które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy o tym, że administratorem danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zamawiający. Przekazana informacja musi zawierać wszystkie elementy wymagane przepisami artykułu 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/45/WE (Załącznik nr 10).
6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do poinformowania Zamawiającego o sposobie przetwarzania przez nią oraz przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy po stronie Jednostki Projektowej, danych osobowych osób wymienionych w umowie po stronie Zamawiającego

7. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą także wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
8. Każda ze Stron oświadcza, że osobom wymienionym w § 5 umowy zostały przekazane wszystkie informacje dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przez drugą (wszystkie strony – gdyby było więcej) Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
9. Jednostka Projektowa oświadcza, że zapoznała się z ogłoszeniem o przetargu w postępowaniu prowadzonym pn. : „**Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja projektowa (2)**” (oznaczenie sprawy:) oraz wszystkimi modyfikacjami oraz udzielonymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania Wykonawców i załącznikami, w tym z opracowaniem „Opis przedmiotu zamówienia”),
10. Jednostka Projektowa oświadcza, że:
 - a) osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie;
 - b) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wykluczające możliwość wykonania umowy.
11. Strony uznają, że przy dokonaniu wykładni postanowień niniejszej umowy będą miały podstawowe znaczenie postanowienia ogłoszenia o przetargu w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „**Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja projektowa (2)**” (oznaczenie sprawy:). Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.
12. W związku z podpisaniem niniejszej umowy, Jednostka Projektowania oświadcza, że ona i podmioty/osoby przy pomocy których realizują przedmiot umowy nie podlega wykluczeniu z realizacji zadania pn: „**Przedszkole Miejskie nr 22 ul. S. Żeromskiego 26 - remont obiektów - dokumentacja projektowa (2)**” na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.
14. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1) Ogłoszenie o przetargu (z wszystkimi modyfikacjami oraz udzielanymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania wykonawców i załącznikami, w tym opracowanie „Opis przedmiotu zamówienia”),
 - Załącznik nr 2) harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy,
 - Załącznik nr 3) wzór wykazu podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
 - Załącznik nr 4) wzór wykazu kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia
 - Załącznik nr 5) wzory oświadczeń podmiotów uczestniczących w realizacji umowy:
 - a) wzór oświadczenia Jednostki Projektowej o wykonaniu prac bez udziału Podwykonawców,
 - b) wzór oświadczenia Jednostki Projektowej z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia,
 - c) wzór oświadczenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy,
 - Załącznik nr 6) wzór oświadczenia w sprawie zwrotu udzielonego pełnomocnictwa

- Załącznik nr 7) wzór karty potwierdzenia sprawowania nadzoru autorskiego
- Załącznik nr 8) oferta Jednostki Projektowej wraz z formularzem cenowym,
- Załącznik nr 9) informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach (art. 13 RODO)
- Załącznik nr 10) informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach (art. 14 RODO)
- Załącznik nr 11) zasady bezpieczeństwa informacji wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

-
- * dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany będzie rozliczyć Zamawiający
 - ** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT
 - *** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT na rachunek firmowy Jednostki Projektowej
 - **** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktur VAT na rachunek osobisty Jednostki Projektowej
 - ***** dotyczy umów na realizację usług zawartych z kontrahentem zagranicznym
- ¹ zapis zostanie dostosowany na etapie sporządzania umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą – Jednostką Projektową**