

**UMOWA** nr ..... CRU: .....

z dnia .....

pomiędzy stronami:

**Gliwice – miasto na prawach powiatu**, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631 10 06 640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności do działań wskazanych w zarządzeniu organizacyjnym nr 20/21 z późn. zm. z dnia 22 marca 2021 r. działa:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....z siedzibą w

..... (NIP:.....)

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:.....

bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., – powołując się na zamówienia klasyczne oraz konkursy, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń wielofunkcyjnych:
  - 1) własnych Zamawiającego - wykaz eksploatowanych urzędzeń zawiera załącznik nr 2 do umowy,
  - 2) dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego (urządzenia wynajęte).
2. Pod pojęciem urzędzenia wielofunkcyjnego (dalej: urządzenie) Zamawiający rozumie urządzenie umożliwiające drukowanie, skanowanie i kopiowanie w formacie A3 i A4, przeznaczone do wydruków kolorowych i/lub monochromatycznych.
3. W ramach usługi outsourcingu druku Wykonawca będzie realizował wynajem urzędzeń oraz bieżące utrzymanie w ciągłej sprawności (zapewniającej ciągłość i wysoką jakość wydruku, kopiowania i skanowania) urzędzeń wynajętych i własnych Zamawiającego, w tym w szczególności:
  - 1) dostarczy i zainstaluje w siedzibach Zamawiającego kompletne i sprawne urzędzenia w liczbie oraz o parametrach technicznych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (urządzenia muszą być tego samego modelu dla danego typu urzędzeń),
  - 2) będzie świadczył opiekę serwisową realizowaną w siedzibach Zamawiającego dwa razy w tygodniu (we wtorki oraz czwartki od godziny 9.00) w zakresie:
    - a) dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń, o których mowa w ust. 1 - w tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po dwa tonery/komplety tonerów dla każdego urzędzenia (jeden zamontowany w urzędzeniu i jeden zapasowy) i będzie je uzupełniał w miarę zużycia. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta,

- b) bieżącego usuwania usterek urzędzeń w celu zapewnienia ciągłości i wysokiej jakości wydruku, kopiowania i skanowania, w tym dostarczania oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych części zamiennych. Dostarczane części zamienne muszą być fabrycznie nowe,
  - c) wykonywania przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta w tym dokonywania regulacji i kontroli stanu technicznego,
  - d) alokacji urzędzeń wraz z ich podłączeniem i uruchomieniem zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 3) będzie usuwał awarie urzędzeń, tj. przywracał urzędzenia do pełnej sprawności:
- a) w terminie do 4 godzin roboczych od dokonania zgłoszenia. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia awarii telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu: ..... a następnie będzie wysyłał zgłoszenie w formie wiadomości e-mail na adres: ..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia formie e-mail. Brak odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 1 godziny roboczej od wysłania wiadomości e-mail jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia. Godzinami roboczymi są godziny pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku).
  - b) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii urzędzenia w terminie, o którym mowa w lit. a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urzędzenia zastępczego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych do 4 godzin roboczych po upływie terminu, o którym mowa w lit. a). W przypadku, gdy brak możliwości usunięcia awarii dotyczy urzędzenia własnego Zamawiającego, Zamawiający nie będzie ponosił kosztu miesięcznego, ryczałtowego abonamentu za dostarczone urzędzenie zastępcze. W przypadku, gdy brak możliwości usunięcia awarii dotyczy urzędzenia wynajętego, Wykonawca dostarcza urzędzenie zastępcze w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2).
  - c) trzykrotne wystąpienie analogicznej awarii tego samego urzędzenia w okresie następujących po sobie 10 dni roboczych uznaje się za brak możliwości usunięcia awarii skutkujące koniecznością dostarczenia urzędzenia zastępczego. Jako awarię uznaje się również zacięcie papieru w urzędzeniu.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy będzie należało również:
- 1) bieżące odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich utylizacja. Wykonawca na swój koszt będzie odprowadzał odpady pochodzące z realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Na własność Wykonawcy przechodzą wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - 2) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wynajętych urzędzeń w dniu ich zainstalowania oraz wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy,
  - 3) ubezpieczenie we własnym zakresie wynajętych urzędzeń przez cały okres obowiązywania umowy. Ubezpieczeniem objęte muszą być m. in. szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu wynajętych Zamawiającemu urzędzeń,
  - 4) odebranie wynajętych urzędzeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z siedzib Zamawiającego na swój koszt w momencie:
    - a) wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron,

- b) awarii urządzenia skutkującej koniecznością dostarczenia urządzenia zastępczego.
- 5) przed odebraniem urządzeń, o którym mowa w punkcie 4), zdemontowanie pod nadzorem i w siedzibie Zamawiającego (potwierdzone protokołem) wszystkich nośników pamięci z urządzeń (za wyjątkiem kości pamięci RAM) oraz ich przekazanie Zamawiającemu celem utylizacji.
- 5. Każdorazowe zrealizowanie przez Wykonawcę poszczególnych zakresów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3 i 4 (w tym każda dostawa tonerów, usunięcie każdej usterki i awarii) wymaga pisemnego potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1. Zamawiający założy dla każdego urządzenia książkę serwisową, w której Wykonawca będzie dokonywał adnotacji o wykonanych czynnościach serwisowych i naprawach (w tym wymienianych częściach) oraz dostarczanych/wymienianych tonerach.
- 6. Dostawa i uruchomienie urządzeń, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) a także odebranie urządzeń, o którym mowa w ust. 4 pkt 4) wymaga protokolarnego odczytania stanów liczników tych urządzeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wymienionych w § 6.
- 7. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części w urządzeniach Zamawiającego.

## **§ 2 Obowiązki**

- 1. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu poprzez przesłanie kolejnej karty wykazu ze wskazaniem danych nowego pracownika oraz wskazaniem w treści korespondencji danych pracownika, który zaprzestał wykonywania pracy - nie później niż na jeden dzień przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy w siedzibach Zamawiającego.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem pracownika do realizacji umowy:
  - 1) zapoznać go z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 2) przeszkolić go przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
  - 3) zapoznać go z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Urzędzie, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy i zobowiązać do ich przestrzegania,
  - 4) zapoznać go z zasadami postępowania zawartymi w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego, w tym dotyczących postępowania w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń,
  - 5) zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny i przekazać mu zawartą w załączniku nr 4 do niniejszej umowy informację szczegółową o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

przeprowadzenie szkolenia musi zostać potwierdzone na piśmie przez osobę szkolącą i przeszkoloną,

- 3. Przed przystąpieniem do pracy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest złożyć na

piśmie (według wzoru określonego w załączniku nr 7 oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami określonymi w ust. 2 pkt od 1) – 5). Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników określonym w ust. 1 i/lub osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu; Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu oryginał podpisanego oświadczenia o którym mowa w ust. 3 przed przystąpieniem pracownika do pracy.

### **§ 3 Termin realizacji**

1. Umowę zawiera się na okres **12 miesięcy, tj. od dnia 01.07.2023 r. do dnia 30.06.2024 r.** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. W przypadku nie wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 w terminie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.
3. Dostawa, wniesienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz uruchomienie urzędzeń, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1) powinno nastąpić po podpisaniu umowy jednak nie później niż w dniu 30.06.2023 r. Zamawiający zastrzega, że dostawa, wniesienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz uruchomienie urzędzeń nie może zakłócać normalnej pracy Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy harmonogram tych czynności przed przystąpieniem do ich realizacji.

### **§ 4 Zasady rozliczeń**

1. Pierwszy odczyt liczników urzędzeń zostanie dokonany przez Wykonawcę:
  - 1) w zakresie urzędzeń własnych Zamawiającego – nie wcześniej niż 01.07.2023 r.,
  - 2) w zakresie urzędzeń wynajętych – nie wcześniej niż 01.07.2023 r.
2. Kolejne odczyty stanu liczników Wykonawca będzie dokonywał za poszczególne miesiące kalendarzowe w terminie do 5 dnia następnego miesiąca jednak nie wcześniej niż w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty z dokonanych odczytów liczników w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na adres e-mail: or@um.gliwice.pl. Zamawiający wymaga, aby raporty były sporządzane w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego excel. Raporty powinny zawierać odczytane z każdego z urzędzeń liczby wydruków i kopii (odrębnie monochromatycznych i kolorowych) w sposób narastający, z podziałem na poszczególne grupy użytkowników (loginów) wg systematyki ustalonej przez Zamawiającego. Do sporządzonego raportu Wykonawca każdorazowo będzie dołączał kopie wydruków stanów liczników sporządzanych na poszczególnych urzędzeniach w chwili dokonywania odczytu. Zamawiający wymaga uzgodnienia wzoru raportu przed sporządzeniem raportu z pierwszego odczytu liczników oraz zastrzega sobie prawo do zmiany uzgodnionego wzoru w trakcie obowiązywania umowy.
4. Po zweryfikowaniu raportu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od jego otrzymania przekaże Wykonawcy informację o jego akceptacji lub ewentualne uwagi na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 3.. Zaakceptowany bez uwag przez osobę nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 raport stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. W przypadku konieczności wymiany urzędzenia w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w celu sporządzenia protokołu odczytu liczników. Koszty związane z odbiorem i wymianą urzędzenia oraz

dostarczeniem innego urządzenia ponosi w całości Wykonawca. Nośniki pamięci będące elementem urządzeń wymienianych pozostają w siedzibie Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 4 pkt 5).

6. W przypadku awarii urządzenia uniemożliwiającej dokonanie odczytu liczników do rozliczenia wartości wydruków na tym urządzeniu przyjmuje się wartość 0,00 zł (słownie: zero zł 00/100).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, awarie, błędy dostarczonych mu urządzeń drukujących będących przedmiotem niniejszej umowy, które powstały w wyniku normalnego użytkowania urządzeń i nie są skutkiem zwinionych działań Zamawiającego.

### § 5 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji, o którym mowa w ust. 6 nie przekroczy kwoty ..... zł brutto, w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Na łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 składa się:
  - 1) kwota ..... zł brutto (.....) w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł z tytułu **kosztów wykonania kopii/druku zawierające utrzymanie urządzeń w ciągłej sprawności,**
  - 2) kwota ..... zł brutto (.....) w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł z tytułu **wynajmu urządzeń** (uwzględniające prawo opcji, o którym mowa w ust. 6).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach, z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy i będzie naliczane:
  - 1) z tytułu wykonania kopii/druku obejmujące utrzymanie urządzeń w ciągłej sprawności:
    - a) **za wydruki/kopie monochromatyczne** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości ..... zł brutto, w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł, wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii,
    - b) **za wydruki/kopie kolorowe** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości ..... zł brutto, w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł, wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii,
  - 2) Z tytułu wynajmu urządzeń:
    - a) na podstawie miesięcznej ceny **wynajmu urządzenia monochromatycznego** (TYP 1) w wysokości ..... zł brutto, w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł, wg rzeczywistej liczby wynajętych Zamawiającemu urządzeń,
    - b) na podstawie miesięcznej ceny **wynajmu urządzenia kolorowego** (TYP 2) w wysokości ..... zł brutto, w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł, wg rzeczywistej liczby wynajętych Zamawiającemu urządzeń.
    - c) W przypadku, gdy okres wynajmu urządzeń będzie obejmował niepełne miesiące kalendarzowe, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu wynajmu.
4. W okresie trwania umowy szacowana łączna liczba wykonanych kopii wynosi:

- 1) na urządzeniach Zamawiającego (bez gwarancji producenta) oraz na urządzeniach wynajętych:
  - a) wydruk monochromatyczny – 2 340 000 szt.,
  - b) wydruk kolorowy – 640 000 szt.
5. Zamawiający zastrzega, że liczba wykonanych kopii może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania umowy, jednak łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 2 pkt 1. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia szacowanej liczby kopii Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę cen jednostkowych.
6. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość skorzystania z prawa zwiększenia (opcji) liczby urzędzeń wynajętych o 6 szt. (3 urządzenia monochromatyczne oraz 3 urządzenia kolorowe).
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 - 3 obejmuje całkowity koszt wynajmu i eksploatacji urzędzeń (w tym tonery, części zamienne, usługi serwisu, koszty transportu itp.) z wyłączeniem papieru, który do urzędzeń dostarcza Zamawiający.
8. Dwustronny wydruk formatu A4 będzie liczony jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk formatu A3 będzie liczony jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk formatu A3 liczony będzie jako cztery strony formatu A4.
9. Wykonywanie skanów na urządzeniach nie podlega zliczaniu przez liczniki wydruków/kopii i nie jest dodatkowo płatne.
10. Płatność faktur będzie dokonana przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku ..... nr konta ..... w terminie do 30 dni od daty:
  - a) dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego albo
  - b) dostarczenia faktur za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym albo
  - c) wpływu faktur ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: or@um.gliwice.pl.Jeżeli faktury, o których mowa w lit. b) oraz c), wpłynęły w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktury wpłynęły w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.
11. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo zaakceptowany bez uwag przez Zamawiającego raport z odczytu liczników, o którym mowa w § 4 ust. 4.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 10 jest rachunkiem **osobistym/firmowym\***.
13. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 6 ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty

elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku uznaje się, że nota księgową i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 631-10-06-640.
17. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności.
18. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 17, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr konta: ..... w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 10, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
19. Za dzień zapłaty uważny będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawiane na następujące dane: Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640.
21. Strony oświadczają, że nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług są Gliwice – miasto na prawach powiatu.
22. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1-3 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

#### **§ 6 Przedstawiciele stron**

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ....., tel. ...., e-mail: or@um.gliwice.pl, a w razie nieobecności osoba pełniąca zastępstwo.
2. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ...., e-mail: .....
3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym zgłaszania usterek i awarii Wykonawca wskazuje telefon ..... oraz e-mail ..... Zamawiający uznaje korespondencję wysłaną na podany adres jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.
4. Usługę serwisu, konserwacji, napraw kserokopiarek w czasie obowiązywania umowy będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego jeden wyznaczony przez Wykonawcę pracownik: Pan/i .....tel. kom. .... a w razie jego nieobecności: Pan/i .....tel. kom. ....

#### **§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji

obowiązków wynikających z umowy.

2. W obydwu wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - a) doszło do wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
  - b) doszło do zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu zgodnie z punktem 8 Zasad bezpieczeństwa informacji stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 i 3 stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a) i b) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokrywa w całości szkód oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z innego tytułu niż określonych w § 8.
6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych



z faktur wystawionych przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.

8. Wykonawcy nie przysługują kary umowne ani odszkodowanie w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 6.

### **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych osoby uprawnionej do podpisania niniejszej umowy ze strony Wykonawcy oraz pracownika Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy jest Prezydent Miasta Gliwice. Celem przetwarzania danych jest zawarcie oraz realizacja umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją o ochronie danych osobowych wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych na podstawie klauzuli informacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego zgodnie z treścią załącznika nr 9 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca potwierdza, że zrealizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec pracownika, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy przekazując klauzulę informacyjną dostarczoną przez Zamawiającego zgodnie z treścią załącznika nr 5 do niniejszej umowy.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca, którego pracownicy wykonywać będą usługi na terenie budynków Urzędu oraz budynków i pomieszczeń administrowanych przez Urząd zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie BHP na zasadach określonych w porozumieniu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy oraz odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w §6 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy zobowiązani będą do przekazywania Zamawiającemu swoich danych osobowych (tj. imię i nazwisko) w celu realizacji umowy. Dane pracowników przekazywane będą na wykazie pracowników przygotowanym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna urządzeń wynajmowanych
  - Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń Zamawiającego
  - Załącznik nr 3 – Porozumienie BHP
  - Załącznik nr 4 – Zasady bezpieczeństwa informacji,
  - Załącznik nr 5 - Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych art. 14
  - Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników realizujących umowę
  - Załącznik nr 7 – Oświadczenie pracownika
  - Załącznik nr 8 – Oferta cenowa
  - Załącznik nr 9 – Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych art. 13

Zamawiający:

Wykonawca: