

Umowa nr UK.7021.1.52.2023 CRU:

zawarta w dniu w Gliwicach,

Stronami umowy są:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640, zwane dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie zarządzenia organizacyjnego nr 20/21 z dnia 22 marca 2021r. występuje:

Pani Mariola Pendzialek - Naczelnik Wydziału Usług Komunalnych

i

.....

.....

....., NIP:, zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie przekracza kwoty 130.000 zł, wobec czego z uwagi na treść przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) do przedmiotowej umowy nie ma zastosowania niniejsza ustawa.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie oświetlenia na bulwarach Kłodnicy”**.
2. W ramach ww. zadania Jednostka Projektowania zobowiązuje się do:
 - a) wykonania dokumentacji projektowej Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie oświetlenia na bulwarach Kłodnicy w formie i ilości wskazanej w § 3 ust. 1,
 - b) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskania przyjęcia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej bez uwag wniosku o zgłoszeniu robót niewymagających wydania pozwolenia na budowę,
 - c) pozyskania wszystkich danych niezbędnych do sporządzenia dokumentacji, o której mowa w lit. a) oraz pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych,
 - d) przyjęcia wszystkich obowiązków Inwestora (Zamawiającego) w zakresie uzyskania niezbędnych pozwoleń i opinii do sporządzenia dokumentacji projektowej i projektów wykonawczych.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz wymogi Zamawiającego w zakresie wykonywanej dokumentacji określa:
 - 1) Zapytanie ofertowe,
 - 2) Oferta Jednostki Projektowania,
 - 3) Harmonogram terminowo – rzeczowy,
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej umowy.
4. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy na elementy wraz z określeniem

terminów realizacji w harmonogramie terminowo – rzeczowym, stanowiącymi integralną część umowy i załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Jednostką Projektowania w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) udzielania Jednostce Projektowania wszelkich dostępnych mu informacji oraz posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - c) zapłaty Jednostce Projektowania wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach i w terminach określonych w § 5 i § 6 niniejszej umowy,
 - d) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, pełnomocnictwa dla wskazanej osoby,
 - e) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem należytej staranności wymaganej od wyspecjalizowanej jednostki projektowania, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) opracowania dokumentacji zgodnie z:
 - postanowieniami umowy, zapytaniem ofertowym, Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
 - zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, z ustawą Prawo Budowlane i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy - w przypadku ich zmian, należy dokumentację dostosować do tych zmian
 - ustawą Prawo zamówień publicznych i nowelizacjami do niej i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, co ma gwarantować bezpośrednio użycie tej dokumentacji w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, to jest sporządzenia plików, o których mowa w pkt. VI „Forma i ilość kompletów dokumentacji”, w formacie PDF, zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0. (WCAG 2.0) na poziomie aa,
 - b) wykonania opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych: inwentaryzacja mapy do celów projektowych, uzupełniających badań geotechnicznych (jeśli będą wymagane), decyzje i uzgodnienia wymagane przepisami prawa,
 - c) wykonania aktualizacji inwentaryzacji zieleni kolidującej z rozwiązaniami projektowymi oraz ewentualnego planu wycinki,
 - d) jeśli zajdzie potrzeba, przygotowania i złożenia kompletnego wniosku dla uzyskania decyzji administracyjnej pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów, z uwzględnieniem wykonania opracowania projektowego nasadzeń zastępczych,
 - e) uzyskania, staraniem i na koszt Jednostki Projektowania wszystkich wymaganych danych wyjściowych, map, warunków technicznych, opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnień właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,

- f) opracowania projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- g) opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- h) przygotowania i złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę/kompletnego zgłoszenia robót budowlanych i innych wymaganych przepisami pozwoleń oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwolenie na budowę/potwierdzenia przyjęcia bez uwag wniosku zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz innych ww. pozwoleń, decyzji,
- i) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonania przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla każdego asortymentu robót występującego w przedmiotowym zadaniu,
- j) wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z zastrzeżeniem, że Jednostka Projektowa wykona kosztorysy inwestorskie zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego podziałem na poszczególne elementy,
- k) zaopatrzenia dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy w pisemne oświadczenie, iż:
 - a) dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i ogłoszeniem o przetargu, w tym z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy, i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) dokumentacja jest w pełni skoordynowana w zakresach międzybranżowych,
 - c) brak jest konieczności albo istnieje konieczność wejścia na działki sąsiadujące z terenem budowy określonym w dokumentacji dla wykonania na nich robót budowlanych wynikających ze względów technologicznych lub technicznych przyjętych w dokumentacji; w przypadku stwierdzenia przez Jednostkę Projektową takiej konieczności jest ona zobowiązana do wskazania Zamawiającemu w ww. oświadczeniu tych nieruchomości,
 - d) wersja elektroniczna dokumentacji jest zgodna z wersją papierową oraz wersja elektroniczna dokumentacji spełnia wymagania dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1) na poziomie AA,
 - e) autorzy dokumentacji i inne osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy posiadają wiedzę, iż wersja elektroniczna złożonej dokumentacji zostanie upubliczniona na stronie postępowania w ramach ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszą zastrzeżeń do powyższego. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do powyższego Jednostka Projektowa jest zobowiązana do zanonimizowania dokumentów z danymi osobowymi projektantów, sprawdzających i innych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Jednostka projektowa ponosi całkowitą

odpowiedzialność za jakość i zakres anonimizacji.

- f) brak jest aktów prawa polskiego albo Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli dotyczy.
- l) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie przygotowywania i trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania inwestycyjnego w terminie do **3 dni** roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania,
- m) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie do **5 dni roboczych** od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt 12),
- n) opisanie przedmiotu umowy na wykonanie robót (OPZ) zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą gwarantować bezpośrednie jej użycie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania oraz sporządzenie wykazu zastosowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, technologii i wyposażenia wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania; w dokumentacji projektowej należy określić wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności:
- adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
 - wskazać wymogi w zakresie:
 - poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
 - certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,
 - określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
 - określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
 - określonego opakowania i oznakowania,
 - instrukcji użytkowania,
 - procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
 - dodatkowych badań i testów przeprowadzonych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
 - określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
 - warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
 - metod i technik budowy,
 - wszelkich pozostałych warunków technicznych,
- o) archiwizowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją oraz przekazania jej Zamawiającemu przy odbiorze dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy,
- p) sporządzenia plików w formacie PDF, o którym mowa w §3 ust. 1, zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1. (WCAG 2.1) na poziomie

AA,

- q) zanonimizowania dokumentów z danymi osobowymi projektantów, sprawdzających i innych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i zakres anonimizacji,
 - r) nieudostępniania informacji, dotyczących realizowanego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 osobom lub podmiotom trzecim; w szczególności Jednostka Projektowania zobowiązuje się do nieprzedstawiania danych dotyczących projektu, zakresu prac, zastosowanych rozwiązań; zakaz udostępniania informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy tyczy się w szczególności nie przedstawiania ich osobom lub podmiotom trzecim w postaci organizowanych, publicznych spotkań, w prasie, w mediach społecznościowych, na stronach internetowych; każdorazowe udostępnienie informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, pomimo powyższego zakazu, może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
 - s) współpracy z wybranymi inspektorami nadzoru,
 - t) wykazania efektywności energetycznej nowego oświetlenia poprzez szacowane zużycia energii elektrycznej oraz koszty utrzymania oświetlenia na bulwarach Kłodnicy w Gliwicach w okresie 10 lat od wybudowania ze wskazaniem tych kosztów w każdym roku. W bilansie mocy i efektywności energetycznej, powinna być zawarta informacja na temat projektowanej ilości i typu opraw oświetleniowych, mocy opraw, zużycia energii elektrycznej, kosztów zużycia i konserwacji, zużyciu CO₂.
 - u) wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności – gdy przedmiot zamówienia został sporządzony, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - v) opisanie przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami (jeżeli dotyczy). Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentacji projektowej nazw własnych produktów i technologii,
 - w) przedkładania co miesiąc, poczynając od dnia obowiązywania umowy, sprawozdań z postępu prowadzonych prac projektowych pisemnie na adres Zamawiającego bądź w formie elektronicznej na adres uk@um.gliwice.pl
 - x) uczestnictwa w naradach, zebraniach, posiedzeniach komisji i innych spotkaniach, w trakcie których będzie omawiana sprawa przedmiotu umowy.
3. Jednostka Projektowania będzie informowała Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
 4. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Jednostkę Projektowania.
 5. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowania po dokonaniu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego jest zobowiązana do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego na własny koszt w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku Zamawiającego do Jednostki Projektowania. Do czasu złożenia do Zamawiającego kompletnej dokumentacji Jednostka Projektowania będzie zobowiązana do aktualizacji na bieżąco kosztorysów inwestorskich w miarę wprowadzanych zmian w opracowaniach na własny koszt.

6. Prace projektowe w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmują wykonanie kompletnych opracowań: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, innych projektów dotyczących zadania, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunków, szkiców i innych dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie robót budowlanych na podstawie rezultatu prac projektowych i przekazanie go do użytkowania.
7. W zakres zamówienia wchodzi również opracowanie i złożenie kompletnego:
 - a) wniosku wraz załącznikami o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - c) wniosku na wycinkę drzew i krzewów (jeżeli będą konieczne),
 - d) innych nie wymienionych decyzji lub zgłoszeń robót, o ile zajdzie taka potrzeba oraz uzyskanie ww. decyzji, jak również uzyskanie wszelkich innych aktów administracyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego, stanowiącego przedmiot opracowywanej dokumentacji projektowej oraz dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego - o ile decyzje te są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i realizacji robót budowlanych.
8. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do czynnego uczestnictwa w postępowaniach w sprawie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia wniosku o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz w innych postępowaniach administracyjnych niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy i realizacji robót budowlanych.
9. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowania jest zobowiązana do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektowania do wykonania tych czynności. Jednostce Projektowania nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowania termin na ich wykonanie.
10. Wszystkie dokumenty w toku postępowania o uzgodnienia prowadzone przez Jednostkę Projektowania powinny być przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie do wiadomości.
11. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udziału w spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu. Liczbę i terminy spotkań oraz wymaganą obecność poszczególnych osób realizujących przedmiot zamówienia będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości oraz uzgadniania dokumentacji projektowej.
12. W trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowania, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

14. Z uwagi na treść art. 635 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji o stopniu zaawansowania realizacji umowy. Brak udzielenia informacji, w terminie do 7 (siedmiu) dni od jej zażądania, będzie stanowić samodzielną podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Jednostki Projektowania bez wyznaczania jej dodatkowego terminu.
15. W okresie rękojmi na prace projektowe, Jednostka Projektowania uwzględni w projekcie wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego.
16. Jednostka Projektowania przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w trakcie realizacji umowy Zamawiający może wprowadzić zmiany w projekcie wstępnym, który po ostatecznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego posłuży do dalszych etapów projektowania.
17. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności, np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektowania a podmiotami trzecimi oraz umowy współpracy pomiędzy nimi.

§ 3

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Kompletną dokumentację wymienioną w § 1 ust. 2 Jednostka Projektowania opracuje i dostarczy w formie i ilości wskazanej jak niżej (nie licząc egzemplarzy zatrzymanych przez jednostki uzgadniające):

L.p.	Rodzaj dokumentacji	Ilość
1)	projekt architektoniczno-budowlany (o ile będzie wymagany dla sieci oświetlenia)	5 kompletów w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym, (z czego 4, w wersji papierowej, będą stanowić załączniki do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających wydania pozwolenia na budowę)
2)	Projekt techniczny / wykonawczy i plan BIOZ i towarzyszącymi projektami rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą nadziemną i podziemną (zabezpieczenia, odtworzenia, przełożenia, rozbiórki, demontaże, podniesienie terenu), tabela excell i pdf wykazująca efektywność energetyczną nowego oświetlenia poprzez szacowane zużycie energii elektrycznej oraz koszty utrzymania oświetlenia Bulwarach Kłodnicy w Gliwicach w okresie 10 lat od wybudowania ze wskazaniem tych kosztów w każdym roku (w bilansie mocy i efektywności energetycznej, powinna być zawarta informacja na temat projektowanej	3 komplety w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym

	ilości i typu opraw oświetleniowych, mocy opraw, zużycia energii elektrycznej, zużyciu CO ₂).	
3)	Projekt zagospodarowania terenu wraz z towarzyszącymi projektami rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą nadziemną i podziemną (zabezpieczenia, odtworzenia, przełożenia, rozbiórki, demontaże, podniesienie terenu).	5 kompletów w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym
4)	Projekt zagospodarowania zielenią wraz z inwentaryzacją drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki oraz projektem nasadzeń zastępczych	5 kompletów w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym
5)	Projekty przebudowy/zabezpieczenia w niezbędnym zakresie istniejących sieci i urządzeń infrastruktury drogowej (dla każdej branży oddzielnie)	5 kompletów w wersji papierowej (osobno dla każdej branży) oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym
6)	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) (dla każdej branży oddzielnie)	2 komplety w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym
7)	Przedmiary robót (dla każdej branży oddzielnie)	2 komplety w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym
8)	Tabele Elementów Rozliczeniowych TER dla każdej branży oddzielnie (1 wersja dla Zamawiającego z cenami z kosztorysu inwestorskiego oraz 1 wersja pusta na potrzeby przetargu),	2 komplety w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym
9)	Kosztorys inwestorski (dla każdej branży oddzielnie) wraz z zestawieniem całkowitych kosztów (1 wersja dla Zamawiającego z cenami z kosztorysu inwestorskiego oraz 1 wersja pusta na potrzeby przetargu)	2 komplety w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz edytowalnym
10)	kompletna dokumentacja w postaci elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pendrive - 1 kpl. w formie pliku pdf oraz pliki edytowalne w swoich formatach (programy graficzne - dwg lub dgn, Word, Excel), łącznie z podkładami mapowymi, zawierające kompletną dokumentację projektową (projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt zagospodarowania terenu, projekt zagospodarowania zielenią, projekty przebudowy/zabezpieczenia istniejących sieci, projekty rozbiórek oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy, przedmiary i TER w formacie EXCEL).	1 komplet

	Uwaga: mapy w dokumentacji projektowej muszą mieć zachowany obowiązujący państwowy układ współrzędnych.	
	<p><u>dotatkowo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) oryginały uzgodnień (w oddzielnej teczce) w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD/DVD, wraz ze spisem - 1 egz., b) kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub kompletne zgłoszenie wykonania robót budowlanych dla projektowanego zadania, c) prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych dla projektowanego zadania, d) kompletny wniosek o wydanie decyzji administracyjnej na wycinkę drzew i krzewów jeśli będzie konieczny. 	

2. W terminie określonym w § 4 Jednostka Projektowania zobowiązana jest do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających wydania pozwolenia na budowę.
3. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowania wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
4. Dokumentację, należy złożyć za pismem przewodnim w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach w terminie wskazanym w § 4. Dokumentacja winna być przekazana „Protokołem przekazania dokumentacji” wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji.
5. Po przekazaniu dokumentacji zgodnie z ust. 4 Zamawiający kwituje jej przyjęcie. Pokwitowanie przez Zamawiającego przyjęcia dokumentacji nie jest równoznaczne z odbiorem tej dokumentacji.
6. Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 8, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia prawidłowości zaprojektowanych rozwiązań technicznych. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie **do 7 dni** roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy wraz z wymaganymi załącznikami. Przed podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności i zgodności opracowania z opisem przedmiotu zamówienia. Za odbiór ostateczny, uważa się odbiór przez Zamawiającego całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem odbioru końcowego wystawionym przez Zamawiającego
7. Jednostka Projektowania ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 4, oraz protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji należy traktować jako złożenie niekompletnej dokumentacji przez Jednostkę Projektowania. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektowania wad, o których mowa w § 7.
9. Dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektowania błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego samego tytułu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny poszczególnych elementów opracowania projektowego w ramach zlecenia koreferatów do dokumentacji projektowej lub weryfikacji dokumentacji projektowej przez Inżyniera Kontraktu. W przypadku, gdy koreferaty wykażą, że dokumentacja projektowa została opracowana niezgodnie z obowiązującymi przepisami, kosztami koreferatów zostanie obciążona Jednostka Projektowania.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień: **zawarcia niniejszej umowy**.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy, tj. termin zakończenia robót, Strony ustalają do dnia: **17 listopada 2023r.**
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy się przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z wszystkimi pozwoleńiami (decyzjami administracyjnymi) niezbędnymi do rozpoczęcia robót (co musi być potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym wartość netto w wysokości zł (słownie:) i podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

§ 6

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Rozliczenie dotyczące wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 ust. 1 nastąpi w formie jednej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 6 podpisany przez Zamawiającego oraz uzyskane zgody budowlane i inne wymagane przepisami akty administracyjne, uzgodnienia i opinie niezbędne do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 4-10.
3. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek Jednostki Projektowej w banku: nr rachunku: w terminie do 14 dni od daty:
 - a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, albo
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-

prywatnym, albo

- c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:@.... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: uk@um.gliwice.pl

Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Fakturę należy wystawić na: Gliwice – Miasto Na Prawach Powiatu, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 11 ust. 6 lit. b) adres poczty elektronicznej Jednostki Projektowania. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
9. Jednostka Projektowania oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
10. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
11. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 10 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania wskazany w ust. 3 w terminie i w sposób o którym mowa w ust. 3, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Jednostki Projektowania.
12. Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania wskazany w ust. 3 w terminie i w sposób o którym mowa w ust. 3.
13. Zamawiający upoważniony jest do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową.

§ 7

Wady w dokumentacji

- O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektowania, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

- Jakiegokolwiek zmiany w dokumentacji wynikające z usuwania wad, o których mowa w ust. 6, w projekcie zagospodarowania terenu będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych w § 3 ust. 1. Jednostka Projektowania pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w dokumentacji.
- Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zmiany wydanych decyzji, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, lub koniecznością uzupełnienia wniosków o ich wydanie, Jednostka Projektowania jest zobowiązana w terminie, o którym mowa w ust. 1, do odpowiedniego złożenia lub uzupełnienia dokumentów w organie prowadzącym sprawę zgodnie z wymaganiami powyższego organu.
- W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
- Stwierdzenie przez organy wydające decyzje administracyjne i inne akty administracyjne wskazane w § 2 ust. 7 niniejszej umowy braków w złożonych wnioskach o ich wydanie, potwierdzonego odpowiednim postanowieniem lub wezwaniem do usunięcia wad, braków lub błędów należy traktować jako złożenie niekompletnego wniosku przez Jednostkę Projektowania. Jakiegokolwiek zmiany należy wprowadzać zgodnie z ust. 2.
- Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - a) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem zamówienia wskazanym w § 1,
 - c) braki w przedmiocie odbioru,
 - d) błędy w dokumentacji,
 - e) niekompletność dokumentacji,
 - f) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności pomiędzy wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
 - g) powoływanie się w opracowaniu projektowym na nieobowiązujące akty prawne.
- Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów projektowych będących skutkiem niewłaściwego rozpoznania terenu, w tym w szczególności podłoża, oddziaływania prowadzenia robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem obiekty, spoczywają na Jednostce Projektowania.

§ 8

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowania - w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 i § 3 ust. 1, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie, o którym mowa w § 4 do dnia przekazania przez Jednostkę Projektowania kompletnej dokumentacji

projektowej, którą Zamawiający odbierze za protokołem;

- 3) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 7, stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 i § 3 ust. 1 - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy (obowiązek określony w § 2 ust. 2 pkt 12), 13) - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 12) i 13);
 - 5) za wady w dokumentacji projektowej ujawnione w okresie udzielonej przez Jednostkę Projektowania rękojmi, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 9 ust. 6 lub ust. 7 - w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 7) za niewykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 2 ust. 5 - w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
 - 8) w przypadku nie zastosowania się Jednostki Projektowania do żądania Zamawiającego określonego w § 2 ust. 17 – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100);
 - 9) w przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 18) – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 10) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty dotyczy,
 - 11) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której nieterminowa zapłata dotyczy za każdy dzień opóźnienia w płatności.
4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktury wystawionej za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
 5. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła.
 6. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowania wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie Strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
 7. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
 8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 3 pkt 2) – 11) nie przekroczy 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i ust. 5, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 3 i ust. 5 nie pokrywają ich szkód.
 10. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie należne Zamawiającemu stają się

natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.

11. W przypadku odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem od umowy/wypowiedzeniem umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez Jednostkę Projektowania dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
 - 1) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;
 - 2) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
 - 3) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
 - 4) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 5) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
 - 6) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
 - 7) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy;
 - 8) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
 - 9) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
 - 10) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),
 - 11) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - 12) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywanie go jednostkom organizacyjnym Gminy Gliwice;
 - 13) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
3. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę

na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowania do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
6. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących jej praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
7. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.
8. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli Jednostce Projektowania, Jednostka Projektowania zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie przekazania dokumentacji określonym w § 4 pełnomocnictw dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w ust. 3-7 pod rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę w rozumieniu zapisów § 7.

§ 10

Rękojmia

1. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy. Okres rękojmi będzie trwał od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż **5 lat** licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.
2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowania zobowiązana jest do **nieodpłatnego** usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego **w terminie do 7 dni** od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
3. W przypadku nieusunięcia przez Jednostkę Projektowania zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowania, na jej koszt – po uprzednim powiadomieniu Jednostki Projektowania. W takim przypadku Zamawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektowania z tytułu rękojmi. Jednostka Projektowania oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na koszt i ryzyko Jednostki Projektowania, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

§ 11

Przedstawiciele Stron i adresy do doręczeń

1. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 4) upoważni odrębnym pismem n.w. Przedstawiciela Jednostki Projektowania do występowania w imieniu Miasta Gliwice w sprawach formalno-prawnych i lokalizacyjnych dla zadania pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na**

budowie oświetlenia na bulwarach Kłodnicy” .

2. Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Jednostki Projektowania: _____ ,
tel. _____ , email: _____
3. Ze strony Jednostki Projektowania przedmiot umowy będzie realizowany przez projektanta _____ w branży elektrycznej w osobie: _____ ,
tel. _____ , email: _____
4. Jednostka Projektowania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 zapewni do realizacji przedmiotu umowy innych specjalistów wymaganych specyfiką zamówienia.
5. Jako osoby nadzorujące w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1) Kamila Ferenc tel. 32/239 11 10, email: ferenc_k@um.gliwice.pl, (w razie nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo lub inny pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
 - 2) Anna Waligóra tel. 32/239 13 16, email: waligora_a@um.gliwice.pl, (w razie nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo lub inny pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału).
6. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:
 - a) Zamawiający - Miasto Gliwice: Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Usług Komunalnych, adres: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, tel: 32-238-54-21, e-mail: uk@um.gliwice.pl
 - b) Jednostka Projektowania: _____ , adres: _____ , fax: _____ , e-mail: _____ .

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od przypadków wynikających z przepisów prawa, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych – w tym przypadku Jednostce Projektowania przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowania – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 3) zajęcia składników majątkowych Jednostki Projektowania mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 4) gdy Jednostka Projektowania nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego – po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - 5) gdy Jednostka Projektowania przerwała z własnej inicjatywy wykonanie dzieła

- i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
- 6) gdy Jednostka Projektowania uchyla się od obowiązku usunięcia wad zgodnie z § 7 – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - 7) gdy Jednostka Projektowania uchyla się od kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do kontaktu z Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 8) gdy Jednostce Projektowania co najmniej trzykrotnie naliczono karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 2) – 11)/ § 8* ust. 3 pkt 2) – 11) - w terminie 20 dni od dnia naliczenia przedmiotowej kary po raz trzeci oraz naliczenia kolejnej kary,
 - 9) gdy Jednostka Projektowania nie udzieli w terminie 7 dni informacji, o której mowa w § 2 ust. 14 umowy, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - 10) gdy Jednostka Projektowania popadnie w opóźnienie, dłuższe niż **30** (trzydzieści) dni, w wykonaniu umowy lub niedochowaniu terminu wskazanego w § 4 ust. 1 - w terminie 30 dni od upływu dodatkowo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - 11) Gdy Jednostka Projektowania uchyla się od przekazania pełnomocnictw, o których mowa w § 9 ust. 8 – w terminie 30 dni upływu wyznaczonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 11) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, Zamawiający może wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub wypowiedzeniu złożyć oświadczenie o nabyciu praw autorskich, o których mowa w § 9 za kwotę odpowiadającą ich wartości ustaloną w oparciu o odpowiednie kwoty wykazane przez Jednostkę Projektowania w ofercie Jednostki Projektowania (załącznik nr 2 do umowy) oraz na podstawie negocjacji. Brak uzgodnienia ceny nie wpływa na skuteczność przejęcia praw autorskich. W przypadku złożenia oświadczenia o nabyciu praw autorskich odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie powoduje wygaszenia pełnomocnictw, o których mowa w § 9 ust. 3 i ust. 8

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: *„Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie oświetlenia na bulwarach Kłodnicy”*, na podstawie której dokonano wyboru Jednostki Projektowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:
 - 1) konieczność zmiany terminu umownego oraz harmonogramu terminowo-rzeczowego (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części,

na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u stron umowy.
- b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień, decyzji i zgód organów administracji i innych podmiotów, wskazanych w § 2 ust. 2 pkt. 5),
 - d) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - e) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w koncepcji zagospodarowania terenu,
 - f) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od stron umowy, np. przedłużenie procedur administracyjnych, konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, konieczność wykonania koreferatu do dokumentacji lub innych uzasadnionych okoliczności, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które opóźniają, utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - g) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie,
 - h) konieczności przeprojektowania przebudowy uzbrojenia podziemnego w związku z uzyskanymi warunkami technicznymi od gestorów sieci lub nieotrzymaniem tych warunków w stosownym czasie,
 - i) wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym,
- 2) rezygnacja z wykonania części prac z przyczyn które wynikły w trakcie wykonywania prac, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje – zakres obniżenia wynagrodzenia Jednostki Projektowej nie może być wyższy niż 50% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku zmiany przedstawiciela Jednostki Projektowania, o którym mowa w § 11 ust. 3 w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowania, pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – Jednostka Projektowania przedłoży stosowne dokumenty wskazane w SWZ celem potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Ponadto, nowa osoba musi posiadać doświadczenie nie gorsze, niż to wskazane w ofercie Jednostki Projektowania.

- 4) zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 5) w przypadku, gdy Jednostka Projektowania w trakcie wykonywania umowy będzie mieć dostęp do zbioru/zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Urząd, zostanie sporządzona odrębna umowa w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierająca postanowienia odnoszące się do udostępniania zbioru danych osobowych zawarte w *Polityce bezpieczeństwa danych osobowych* Zamawiającego (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 6) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie,
 - 7) zmiana wynagrodzenia, terminu umownego, harmonogramu terminowo-rzeczowego oraz formularza cenowego, wskutek wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
 - 8) zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy dot. zakresu przeznaczonego do realizacji przez Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcy, pomimo, że w ofercie opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie oświetlenia na bulwarach Kłodnicy**, Jednostka Projektowa nie przedstawiła zakresu części zamówienia, który powierzy Podwykonawcom/Dalszym Podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowania (bez zmiany wynagrodzenia).
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Jednostka Projektowania powinna dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
 5. Jednostce Projektowania nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Jednostka Projektowania oświadcza, że:
 - a) osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie;
 - b) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość wykonania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
3. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji a w przypadku jej niepowodzenia, przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu

oświadczenia o odstąpieniu rzez którąkolwiek ze stron.

4. Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie oświetlenia na bulwarach Kłodnicy” oraz wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami.
5. Strony uznają, że przy dokonywaniu wykładni postanowień niniejszej umowy będzie miał podstawowe znaczenie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie oświetlenia na bulwarach Kłodnicy” wraz ze wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami. Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.
6. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Jednostki Projektowania i jeden dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Jednostki Projektowania,
 - 3) Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 4) Załącznik nr 4 - harmonogram terminowo-rzeczowy.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:

.....

.....

.....

.....