**Umowa nr UM.OR.2512.69.2024 CRU: ……………**

zawarta w dniu ………………….. w Gliwicach pomiędzy stronami:

Gliwicami – miastem na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta,
w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności do działań wskazanych w zarządzeniu organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r. działa:

**……………………………………….** – ………………………………………………

a

**…………………………………………….**

…………………………………………………… z siedzibą w ………………………………………………….., ………………………………………………………………………….., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. powołując się na zamówienia klasyczne oraz konkursy, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą:

**„****Wykonanie zastępcze napraw gwarancyjnych w budynku przy ul. Jasnej 31A w Gliwicach”.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Jasnej 31A zgodnie z załączonym przedmiarem robót. W ramach zadania Wykonawca będzie zobowiązany do:
2. Naprawa odwodnienia naświetli okien piwnicznych,
3. Wymiana wkładu szybowego okna,
4. Naprawa tynków cienkowarstwowych,
5. Dostawa pilota do szlabanu,
6. Wymiana oprawy oświetleniowej LED parkingu,
7. Wykonanie izolacja ścian piwnic metodą iniekcji.

**§2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 upływa w dniu **…………………..2024r**.
2. Terminem wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, jest dzień zgłoszenia przez Wykonawcę do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w §5.

**§3**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Zamawiający:
2. będzie współpracował z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy;
3. udzieli Wykonawcy wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
4. nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie robót w trakcie realizacji zadania;
5. ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową,
6. nie zapewnia zaplecza dla Wykonawcy;
7. jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach
i w terminach określonych w §5 i §6. Dokonanie odbioru i zapłaty za wykonane prace nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad oraz dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tego tytułu.
8. Wykonawca:
9. przejmie od Zamawiającego, przygotuje i zabezpieczy na własny koszt teren
 prowadzenia prac, a po zakończeniu robót uporządkuje go;
10. ze względu na to, że prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkich pracowników realizujących zadanie
w ubranie robocze lub kamizelki umożliwiające identyfikację (np. z logo firmy);
11. najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1; w razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu poprzez przesłanie kolejnej karty wykazu ze wskazaniem danych nowego pracownika i kolejnym numerem porządkowym oraz wskazanie w treści korespondencji danych pracownika, który zaprzestał wykonywania pracy, nie później niż na jeden dzień przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy; na potrzeby niniejszej umowy pod pojęciem pracownik Wykonawcy należy rozumieć osoby wykonujące prace na rzecz Generalnego Wykonawcy (w tym pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców);
12. zobowiązany jest przed przystąpieniem pracownika do realizacji umowy:
	1. zapoznać go z przepisami o ochronie danych osobowych,
	2. przeszkolić go przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
	3. zapoznać go z zasadami postępowania zawartymi w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego, w tym dotyczących postępowania w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń,

przeprowadzenie szkolenia oraz zapoznanie z przepisami i zasadami, o których mowa w lit. a)-c) musi zostać potwierdzone na piśmie przez osobę szkolącą i przeszkoloną;

1. przed przystąpieniem do pracy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest złożyć na piśmie (według wzoru określonego w załączniku nr 4 oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami określonymi w pkt. 4) lit. od a) do c);

Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników określonym w pkt 4) i/lub osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu; Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji umowy,

1. zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu oryginały podpisanych oświadczeń, o których mowa w pkt. 5) przed przystąpieniem pracownika do pracy;
2. zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie prowadzenia prac, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przestrzeganie przepisów BHP;
3. uwzględni specyfikę pracy w czynnych budynkach użyteczności publicznej, wykona prace uciążliwe poza godzinami funkcjonowania budynków oraz w dni wolne od pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo korzystania z budynku przez użytkowników;
4. prace będzie prowadził ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska, odgradzając teren prowadzenia prac od czynnego obiektu;
5. zabezpieczy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostawy materiałów – materiały używane do realizacji zamówienia muszą spełniać co do jakości wymogi ustanowione w przepisach prawa dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o wyrobach budowlanych;
6. w trakcie realizacji przedmiotu umowy na wniosek zgodny z załącznikiem nr 6 uzyska akceptację Zamawiającego dla wszystkich używanych materiałów. Zatwierdzone wnioski materiałowe załączy do dokumentacji powykonawczej;
7. wykona przedmiot umowy oraz będzie w trakcie jego realizacji współdziałał z Zamawiającym w zakresie BHP na zasadach określonych w porozumieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy;
8. na swój koszt odprowadzi odpady pochodzące z realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach, a także przekaże Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających odbiór/zagospodarowanie odpadów przez uprawniony podmiot; na własność Wykonawcy przechodzą wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy za wyjątkiem odpadów stalowych (złomu), które pozostają własnością Zamawiającego; w przypadku odpadów stalowych (złomu) Wykonawca zobowiązany jest, po dokonaniu demontaży, na własny koszt przetransportować te odpady do punktu odbioru złomu oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich przyjęcie niezwłocznie, ale nie później niż 7 dni przed końcem miesiąca, w którym odpady zostały przekazane,
9. na swój koszt zapewni bieżące utrzymanie czystości:
10. na ciągach komunikacyjnych wykorzystywanych do transportu materiałów,
11. na terenie prowadzenia prac oraz wokół terenu prowadzenia prac,
12. będzie wykonywał inne czynności wyżej nie wyszczególnione związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy;
13. przeprowadzi wymagane przepisami i normami: próby, badania, pomiary oraz sporządzi odpowiednie protokoły, które dołączy do dokumentacji powykonawczej;
14. w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przekaże dokument gwarancyjny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
15. zobowiązuje się do posiadania – w czasie obowiązywania niniejszej umowy – umowy (lub umów) ubezpieczenia odpowiedzialności związanej z realizacją przedmiotowej umowy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż  50 000,00 zł oraz terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych;
16. jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej wraz z kopią dowodu zapłaty składki w dniu zawarcia umowy; ponadto w zakresie ubezpieczenia Wykonawca będzie przestrzegał następujących zasad:
	1. umowa/umowy ubezpieczenia lub polisa/polisy ubezpieczeniowa/ ubezpieczeniowe musi/muszą zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w polskich złotych,
	2. ewentualne ograniczenie odpowiedzialności ubezpieczyciela nie może być większe niż 3 000,00 zł,
	3. koszt umowy lub umów (polisy ubezpieczeniowej lub polis ubezpieczeniowych), w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca,
	4. w razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na ww. zasadach, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy lub polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia,
	5. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
17. Dokumentacja powykonawcza musi obejmować w szczególności:
18. zatwierdzone przez Zamawiającego wnioski materiałowe zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6,
19. atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wraz z ich spisem przyporządkowującym ww. dokumenty do określonych wyrobów budowlanych (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
20. protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów, protokoły odbiorów technicznych; koszty związane z tymi czynnościami obciążają Wykonawcę,
21. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub posiadać
 odpowiednie tłumaczenia przez uprawnionego tłumacza przysięgłego.

**§4**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Ze strony Wykonawcy wyznacza się do kierowania i koordynowania prac, stanowiących przedmiot umowy: **…………………………..** tel.: ……………………., e-mail: ……………………………..
2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się koordynatora w zakresie realizacji umowy: **………………………….** tel.: ………………………………, e‑mail: ……………………………..,
3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wskazuje e-mail: **…………………………..,** Zamawiający uznaje korespondencję wysłaną z podanego kanału komunikacji jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.

**§5**

**Sposoby rozliczeń i odbioru**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania odbiorów częściowych
i wystawiania faktur częściowych.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, pisemnie lub mailem, gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego.
3. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. W dniu odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w §3 ust. 3-4.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
7. Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad. W przypadku stwierdzenia wad czynności odbioru końcowego zostają przerwane do czasu usunięcia tych wad.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (w ramach wykonawstwa zastępczego).
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub mailem o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru końcowego zakwestionowanych uprzednio robót.
12. Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego w ostatnim miesiącu gwarancji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru gwarancyjnego odrębnym pismem z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze gwarancyjnym. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie na odbiorze gwarancyjnym Wykonawca przyjmie odpowiednio do wiadomości lub wykonania (jeżeli zostaną stwierdzone wady) protokół z odbioru gwarancyjnego sporządzony przez Zamawiającego.

**§6**

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: **………………………… zł** (słownie: …………………………….. zł …../100), w tym wartość netto w wysokości: **………………………… zł** i podatek VAT w wysokości:
**…………………………………… zł.**
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
3. Płatność faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: **……………………………….** nr rachunku: **…………………………………………………..** w terminie do 30 dni od daty:

a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego

albo

1. dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

albo

1. wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: ………………………………………. na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: or@um.gliwice.pl.

Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

1. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy jest rachunkiem **firmowym**.
3. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 3, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
4. faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
5. zatwierdzonego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Fakturę należy wystawić na: Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631 10 06 640.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury:

a) numeru umowy: UM.OR.2512.69.2024,

b) numeru NIP Urzędu Miejskiego w Gliwicach jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych: 631-23-96-695.

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 631 10 06 640.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi
z niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym
w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych),
a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
4. Wszelkie roboty wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
5. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 4 ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
6. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
7. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 14, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: **……………………………………………** nr **………………………………………..** w terminie i w sposób wskazany w ust. 3 zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

#### Gwarancja i rękojmia

1. Na objęty zakresem umowy przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **24 miesięcy** licząc od dnia końcowego odbioru zadania.
2. Warunki gwarancji określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Strony zgodnie uznają, że do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca w zakresie dostarczonych urządzeń i wykonanych robót uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
3. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy dokument gwarancyjny w formie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2. Nie przekazanie dokumentu gwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 8**

##### Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów VII, XV i XVI księgi trzeciej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy we wskazanych poniżej sytuacjach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
3. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
4. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
5. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
6. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
7. gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
8. gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań umownych, określonych w § 3 ust. 2 po wezwaniu do wykonania danego zobowiązania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
9. gdy Wykonawca nieprawidłowo realizuje zobowiązania umowne, po wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości - w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
10. gdy Wykonawcy dwukrotnie naliczono kary umowne – w terminie 30 dni od daty naliczenia kolejnej kary,
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
12. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
13. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2)-8) i ust. 3 Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
14. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

#### Kary i odszkodowania

1. Z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego.
2. Z tytułu opóźnienia w usunięciu wad wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, a także w okresie trwania gwarancji
i rękojmi - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu do usunięcia wad.
3. Za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień przerwy.
4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania czystości, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 14) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każde naruszenie.
5. w przypadku naruszenia obowiązku Wykonawcy do posiadania ważnego ubezpieczenia zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 18) albo w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każde naruszenie;
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Za odstąpienie od umowy na podstawie treści tytułów VII, XV i XVI księgi trzeciej Kodeksu cywilnego, a także na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2)-8) stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
8. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1).
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, kiedy kary określone w tym paragrafie nie pokrywają ich szkód.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktury wystawionej za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 10**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu
i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych osoby uprawnionej do podpisania niniejszej umowy ze strony Wykonawcy oraz pracownika Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 oraz pracowników wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 umowy jest Prezydent Miasta Gliwice. Celem przetwarzania danych jest zawarcie oraz realizacja umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej umowy otrzymał informację szczegółową o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w imieniu administratora danych zrealizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz wskazanych w wykazie (załącznik nr 3 do umowy) przekazując klauzulę informacyjną dostarczoną przez Zamawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy oraz odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w §4 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia stron.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
5. Integralną częścią umowy są załączniki :
6. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik nr 2 – Wzór dokumentu gwarancyjnego,
8. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu pracowników Wykonawcy,
9. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia pracownika,
10. Załącznik nr 5 – Porozumienie BHP,
11. Załącznik nr 6 – Wzór wniosku materiałowego.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| …………………………………………………………………… | …………………………………………………………………… |
|  |  |