

## UMOWA Nr UM.IN.271.100.2024 CRU: ..../2024

### na świadczenie usługi wsparcia dla systemu do zarządzania posiedzeniami Rady Miasta Gliwice

Zawarta w dniu podpisania w Gliwicach pomiędzy:

**Gliwice – Miasto na Prawach Powiatu**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021r., działa:

1. Krzysztof Zbrożek – Naczelnik Wydziału Informatyki

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą, reprezentowaną przez:

1. –

Zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o świadczenie usług, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

#### Definicje

<b>Usługa Wsparcia</b>	Usługa Wsparcia, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
<b>Dzień Roboczy</b>	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00

#### § 1

##### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usługi wsparcia dla systemu do zarządzania posiedzeniami Rady Miasta Gliwice, zwanej dalej „Usługą”.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

#### § 2

##### Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu dokument od producenta oprogramowania potwierdzający możliwość korzystania z Usługi przez Zamawiającego. W przypadku formy elektronicznej dokumentu Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument na adres [in@um.gliwice.pl](mailto:in@um.gliwice.pl). Dostarczenie dokumentu, o którym mowa powyżej zostanie potwierdzone protokołem odbioru, stanowiącym podstawę złożenia wniosku o rozliczenie finansowe.
2. Usługa świadczona będzie przez 12 miesięcy od dnia **24.01.2025** r.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym prawa do korzystania z Oprogramowania, świadczenia Usługi, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Wynagrodzenie będzie zrealizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr rachunku: ..... w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: ..... na adres e-mail Zamawiającego: [in@um.gliwice.pl](mailto:in@um.gliwice.pl). Jeżeli faktura VAT, wpłynie do Zamawiającego w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach, przyjmuje się, że faktura VAT wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: [bip.gliwice.eu](http://bip.gliwice.eu).
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, zawierający wniosek o rozliczenie finansowe.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze VAT, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
5. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
6. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 5. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr rachunku ..... w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
10. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: **631-10-06-640**.

13. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – miasto na prawach powiatu. Dokumenty finansowo-księgowo powinny być wystawione na następujące dane: Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640.
14. **Zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych 631-23-96-695.**

#### **§ 4**

##### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
  - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
  - 3) korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
  - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w pkt. 3), a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty celowej obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
5. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) przetwarza dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
6. Strony ustalają, że Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec pracowników wymienionych w § 6 ust. 2 Umowy oraz personelu Wykonawcy, wyznaczonego do realizacji przedmiotu umowy za pomocą klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
9. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający przekaże na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
14. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
15. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzenia bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w pkt 8., 9. i 11. powyżej przez osoby, z pomocą których będzie umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzy.
17. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, których mowa w pkt 15. powyżej, jak za działania lub zaniechania własne.
18. Strony uzgadniają, że powyższe ustalenia nie dotyczą informacji publicznej.
19. Wykonawca zapewnia, na żądanie Zamawiającego, możliwość migracji danych Urzędu przechowywanych lub przetwarzanych w ramach umowy w uzgodnionym z Zamawiającym otwartym formacie.
20. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie migracji danych Urzędu przechowywanych lub przetwarzanych w ramach umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich informacji istotnych dla możliwości dalszego wykorzystania danych Urzędu przechowywanych lub przetwarzanych w ramach umowy.
22. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich

danych należących do Zamawiającego, w tym kopii informacji Urzędu wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

23. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w sytuacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy zachowaniu należytej staranności w realizacji Umowy, powinien wiedzieć, powoduje że wszelkie koszty i czynności dodatkowe związane z konsekwencjami zdarzeń obciążą Wykonawcę.
24. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
25. Wykonawca może zlecić osobie trzeciej Wykonanie części przedmiotu umowy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Potwierdzenie świadczenia Usługi**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu potwierdzającego od producenta oprogramowania możliwość korzystania z Usługi przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

## **§ 6**

### **Komunikacja**

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Zamawiającego:
  - 1) Pan Paweł Hebda, tel.: 32 238-55-05, e-mail: [hebda\\_p@um.gliwice.pl](mailto:hebda_p@um.gliwice.pl)
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:

.....
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
  - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, Wydział Informatyki lub [in@um.gliwice.pl](mailto:in@um.gliwice.pl) ;
  - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: .....
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1- 3. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

## **§ 7**

### **Kary Umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie należne za część od której nie odstąpiono lub wypowiedziano.

2. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia i świadczenia Usługi Umowy określonego § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę czasu:
  - 1) rozwiązania Błędu zwykłego, o którym mowa w pkt. 3.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 0,5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) rozwiązania Błędu krytycznego, o którym mowa w pkt. 3.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% maksymalnej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

## **§ 8**

### **Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy lub ją wypowiedzieć w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części lub jej wypowiedzenia, według jego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku gdy:
  - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego;
  - 2) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należyście wykonana i w umówionym terminie, w szczególności, gdy wysokość naliczonych lub wymagalnych do naliczenia kar umownych przekroczy 20% kwoty oznaczonej jako maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
  - 4) opóźnienie Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia Usługi wyniesie co najmniej 5 Dni Roboczych.

3. Prawo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia/wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

## **§ 9**

### **Prawa korzystania z Usługi**

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone nowe wersje licencji w tym wersje podwyższone, aktualizacje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne będą uprawniały Zamawiającego do korzystania z nich na warunkach nie gorszych niż wynika to z warunków umów licencyjnych producenta obowiązujących w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi przez cały okres realizacji Umowy bez żadnych dodatkowych opłat licencyjnych.
2. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w warunkach umów licencyjnych przez producenta lub planowanych zmian warunków w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o takich zmianach w formie elektronicznej opisując planowane lub wprowadzone zmiany przez producenta.
3. Wykonawca gwarantuje, iż jakiegokolwiek zmiany warunków licencji do oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 nie będą powodować żadnych dodatkowych opłat licencyjnych po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż w razie powstania w trakcie wykonywania lub po wykonaniu świadczenia Usługi jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w zakresie prawa korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania o którym mowa w ust.1, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, w zakresie w jakim takie roszczenia osób trzecich nie są spowodowane działaniem Zamawiającego lub osób trzecich oraz pokryje wszelkie koszty wynikające z tych roszczeń.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw korzystania z oprogramowania nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

## **§ 10**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy na podstawie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych:

- 1) Rodzaj danych: dane zwykłe
- 2) Kategoria osób: pracownicy Urzędu, radni Rady Miasta, uczestnicy sesji Rady Miasta (Goście)
- 3) Kategoria danych: login, imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu,
4. Przetwarzanie objęte niniejszą Umową ma charakter stały i będzie się odbywać w systemach informatycznych **Radni.Info** oraz **Radni.Info.SD** do czasu zakończenia obowiązywania umowy.
5. Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, kopiowanie, modyfikowanie oraz usuwanie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku przetwarzania danych w ramach infrastruktury informatycznej rozumianej jako całość rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych stanowiących podstawę wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych, Wykonawca oświadcza, iż infrastruktura informatyczna znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca jako podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył środki organizacyjno-techniczne umożliwiające prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu określonym Umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zapewnić wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zagwarantować odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO,
  - 2) umożliwić Administratorowi, na każde jego żądanie, dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych osobowych,
  - 3) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
  - 4) pomagać Administratorowi, poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - 5) umożliwić przeprowadzenie audytu w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i Umową; audyty mogą być przeprowadzone przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora,
  - 6) usunąć lub zwrócić po zakończeniu Umowy, zależnie od decyzji Administratora, wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich kopie,
  - 7) informować niezwłocznie Administratora, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych,
  - 8) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu



Administradora, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,

- 9) informować niezwłocznie Administratora o wszelkich stwierdzeniach naruszenia ochrony danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki i zgłaszać je Administratorowi w ciągu 24 godzin od ich stwierdzenia.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania polecenia Administratora dotyczącego stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, w sytuacji gdyby ich zastosowanie mogło spowodować zagrożenie bezpieczeństwa danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora. Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Wykonawcy mającej dostęp do tych danych. Niniejsze postanowienie Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie Administratora w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w związku z art. 29 RODO.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania Umowy oraz jednocześnie osobom, które zapewnią zachowanie poufności powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Wykonawca dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
12. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie czego odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.
13. Powierzenie przez Wykonawcę (Procesora) przetwarzania danych osobowych dalszemu podmiotowi, tj. Podprocesorowi, wymaga pisemnej szczegółowej zgody Administratora. W przypadku wyrażenia przez Administratora pisemnej zgody Podprocesor winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Procesora niniejszą Umową. Podpowierzenie może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy przez Procesora. Za działania i zaniechania Podprocesora Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia audytu weryfikującego (dalej: prawo kontroli), czy środki zastosowane przez Wykonawcę (i jego ewentualnych Podprocesorów) przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, spełniają wymagania dotyczące ochrony danych osobowych wynikające z RODO i innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
15. W ramach wykonania przez Zamawiającego prawa kontroli:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie kontroli i udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych,
  - 2) Zamawiający będzie korzystał z tego prawa w dni robocze, w godzinach pracy Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy dokonany nie później niż na pięć dni roboczych poprzedzających kontrolę.

16. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje:
  - 1) wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 2) żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 3) wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli,
  - 4) przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
17. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na żądanie Zamawiającego, w terminie stosownym do okoliczności sprawy, w szczególnych przypadkach, tj.:
  - 1) wyjaśnianie okoliczności incydentów bezpieczeństwa,
  - 2) udzielenie odpowiedzi organom uprawnionym z mocy prawa do żądania informacji.
18. Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne, a Wykonawca zobowiązuje się je zrealizować, o ile ich realizacja nie będzie niezgodna z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
  - 1) kontrolach, jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych na podstawie Umowy,
  - 2) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, o których mowa powyżej, skierowanych do Wykonawcy,
  - 3) wszelkich planowanych, o ile Wykonawcy są wiadome, lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy danych osobowych, o których mowa powyżej, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. W przypadku gdy Zamawiający zamierza uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, o których mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu lub upoważnionej przez Zamawiającego osobie uczestnictwo w takich czynnościach.
21. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
22. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Rozporządzeniem lub Umową przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 RODO.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
  - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - c) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy, za wyjątkiem załączników nr 4 i 5 do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
4. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
8. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
9. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
10. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych ustaw.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 3** – Protokół Odbioru Usługi

**Załącznik nr 4** – Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13

**Załącznik nr 5** – Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie podmiotu przetwarzającego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data i podpis Zamawiającego )

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Usługa wsparcia dla systemu do zarządzania do zarządzania posiedzeniami Rady Miasta Gliwice

#### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Zakup usługi wsparcia dla posiadanego przez Zamawiającego systemu do zarządzania posiedzeniami Rady Miasta Gliwice – w zakresie oprogramowania **Radni.Info** oraz **Radni.Info.SD** firmy Nefeni Sp. z o.o.

#### 2. Termin realizacji zamówienia:

2.1 Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu dokument od **producenta** oprogramowania potwierdzający możliwość korzystania z Usługi wsparcia przez Zamawiającego. W przypadku formy elektronicznej dokumentu Wykonawca prześle Zamawiającemu dokument na adres [in@um.gliwice.pl](mailto:in@um.gliwice.pl).

2.2 Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od dnia 24.01.2025 r.

#### 3. Zakres usługi:

W ramach usługi wsparcia wymagany jest:

3.1. Kontakt z działem wsparcia technicznego producenta w celu uzyskania pomocy technicznej dotyczącej oprogramowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub portalu serwisowego.

3.2. Pomoc techniczna Wykonawcy mająca na celu rozwiązywanie powtarzalnych i rozwiązywalnych problemów związanych z oprogramowaniem. Udzielane wsparcia przy identyfikacji problemów trudnych do powtórzenia. Wsparcie przy rozwiązywaniu problemów oraz pomoc w określaniu parametrów dla konfiguracji oprogramowania oraz wstępne obejścia dla wykrytych problemów. Pomoc techniczna będzie udzielana zdalnie, w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub portalu serwisowego.

3.3. Usuwanie Błędów Systemu przez Wykonawcę, zgodnie z Czasami Reakcji, Czasami Naprawy, Czas Propozycji Rozwiązania i dla poszczególnych kategorii Błędów:

- Zgłoszenie o zwykłym priorytecie - w zakresie błędów związanych z Oprogramowaniem z czasem reakcji maksymalnie 24 godziny od chwili potwierdzenia zwrotnego przyjęcia zgłoszenia oraz czasem na przedstawienie propozycji rozwiązania do 2 Dni Roboczych od dnia potwierdzenia zwrotnego przyjęcia zgłoszenia. Rozwiązanie problemu o priorytecie zwykłym przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych.
- Zgłoszenie o krytycznym priorytecie - obejmujące pomoc przy wykryciu na serwerach produkcyjnych błędów krytycznych, konfiguracji Oprogramowania z czasem reakcji maksymalnie 2 godziny dnia roboczego od chwili potwierdzenia zwrotnego przyjęcia zgłoszenia oraz czasem na przedstawienie propozycji rozwiązania do 8 godzin od momentu potwierdzenia zwrotnego przyjęcia zgłoszenia. Rozwiązanie problemu o priorytecie krytycznym przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie przekraczającym 48 godzin.

**Oświadczenie w sprawie gwarantowanych środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez podmiot przetwarzający<sup>1</sup>**

Potencjalny podmiot przetwarzający oświadcza, że:

1. zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujące ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych objętych ochroną, tak aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
2. posiada certyfikat zgodności z normą ISO/IEC 27001 ważny do....., a jego kopię przekaze administratorowi danych,
3. opracował i wdrożył środki zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych,
4. prowadzi ewidencję miejsc przetwarzania danych osobowych i osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu oraz dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania,
5. powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w umowie powierzenia,
6. dysponuje środkami organizacyjnymi i technicznymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie umowy,
7. wyznaczył inspektora ochrony danych (jeśli dotyczy),
8. wdrożył i stosuje procedurę zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych,
9. nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG) lub organizacji międzynarodowej, w szczególności zapewnia, że powierzony dane osobowe przetwarzane w formie elektronicznej będą przetwarzane na serwerach i nośnikach danych będących własnością podmiotu przetwarzającego lub przez niego wynajmowanych znajdujących się w Polsce lub w EOG (serwery i nośniki danych nie mogą znajdować się poza EOG),
10. pracownicy lub współpracownicy, z którymi będzie współdziałał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy, są przeszkoleni w zakresie przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych, w tym dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, a także zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

<sup>1</sup> Art. 28 ust.1 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wymaga, aby Administrator korzystał wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

<sup>2</sup> Wypełnić, jeśli dotyczy.

.....  
miejsce, data

.....  
Podmiot przetwarzający