

Oznaczenie sprawy: IR.7011.5.6.2025  
UM.270402.2025



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE  
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu  
opartego o zapisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny pod nazwą  
**IV Liceum Ogólnokształcące ul. Kozielska 1a - modernizacja obiektów  
(dostosowanie ppoż.) - dokumentacja projektowa**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu, Wydział Inwestycji i Remontów ul.  
Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.  
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/238-54-42

**Opis przedmiotu zamówienia:**

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.22.00.00-6 - nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

kod CPV: 71.24.80.00-8 - nazwa: Nadzór nad projektem i dokumentacją

kod CPV: 71.31.00.00-4 - nazwa: Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **"IV Liceum Ogólnokształcące ul. Kozielska 1a - modernizacja obiektów (dostosowanie ppoż.) - dokumentacja projektowa"** tj.:

a) świadczenie podstawowe polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie, formie i ilości wskazanej w § 5 ust.1 wzoru umowy wraz z uzyskaniem zgód budowlanych: decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę), zaświadczeń, pozwoleń, uzgodnień, postanowień, warunków, sprawdzeń oraz opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych realizowanych na jej podstawie, których obowiązek uzyskania wynika z obowiązujących przepisów,

- wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej,

- wykonanie inwentaryzacji zadrzewienia i zieleni kolidującej z rozwiązaniami projektowymi wraz z ekspertyzą dendrologiczną, w zakresie, formie i ilości wskazanej w § 5 ust. 1 wzoru umowy.

b) świadczenie objęte prawem opcji polegające na pełnieniu nadzorów autorskich na podstawie dokumentacji projektowej określonej w pkt a).

**UWAGA 1:**

Zakres zadania oraz opis wymagań dla dokumentacji projektowej wskazano we wzorze umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz przedmiotowym Ogłoszeniu.

**UWAGA 2:**

Kwota, która Zamawiający zamierza przeznaczyć za realizację zamówienia wynosi 59.825,16 zł brutto. Zamawiający informuje, że kwota jw. nie jest tożsama z szacunkową wartością zamówienia.

**Wymagany termin gwarancji:** nie dotyczy

**Wymagany termin rękojmi:** zgodnie z § 8 wzoru umowy

**Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z § 2 wzoru umowy.

**Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

**1. Wiedza i doświadczenie**

Jednostka Projektowa musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, co najmniej jedną usług polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, która polegała na zaprojektowaniu systemu ochrony przeciwpożarowej obejmującej wydzielenie pożarowe klatki/klatek schodowych wraz z wyposażeniem jej/ich

w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwania dymu.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie doświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 podlega sumowaniu.

## **2. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami, które zgodnie z przepisami prawa będą mogły w sposób prawidłowy wykonać przedmiot zamówienia, tj.:

- a) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- b) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- c) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- d) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- e) 1 osoba - specjalistę do sporządzania dokumentacji kosztorysowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób wymienionych powyżej pod warunkiem spełnienia wymogów stawianych łączonym funkcjom.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonywania zamówienia podlegają sumowaniu.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają być na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

**UWAGA:** W przypadku zmiany powyższych osób w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby będą musiały spełniać w/w wymagania.

## **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1) Jednostka Projektowa przedstawi Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. (wraz z późn. zmianami) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2) Jednostka Projektowa przedłoży (zaakceptowany przez Zamawiającego) harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy wykonany na podstawie wzoru harmonogramu stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 4 do Ogłoszenia.

3) Jednostka Projektowa przedłoży kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (posiadanie przez czas trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej) obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowania za wady w projektach.

## **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Jednostka Projektowa, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **5,00 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00 % wysokości zabezpieczenia.

## **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 5 do ogłoszenia,

- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

<b>nazwa</b>	<b>waga (znaczenie)%</b>	<b>sposób liczenia wg wzoru</b>
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

### **Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

### **Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać mailem na adres [ir@um.gliwice.pl](mailto:ir@um.gliwice.pl) do dnia **13-03-2025 r.** do godziny **12:00**.

### **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

### **Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

### **Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

### **UWAGA:**

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

### **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

### **Zasady uzupełniania dokumentów:**

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

### **Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
  - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
  - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie

oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

### **Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

### **Wybór oferty:**

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

### **Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

### **Istotne postanowienia umowy:**

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

**Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

### **Informacja dodatkowa:**

Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu ([bip.gliwice.eu/sygnalisci](http://bip.gliwice.eu/sygnalisci)).

### **Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6- Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami.
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór Harmonogramu TRF
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór wykazu materiałów i urządzeń.
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia zwrotu pełnomocnictwa.
- 10) Załącznik nr 10 - Wzór karty nadzoru autorskiego.
- 11) Załącznik nr 11 - Wzór wykazu kryteriów równoważności.
- 12) Załącznik nr 12 - Klauzula RODO art. 13.
- 13) Załącznik nr 13 - Klauzula RODO art. 14.
- 14) Załącznik nr 14 - Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Inspektor

26-02-2025 r. Mariola Józwik

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji  
i Remontów

27-02-2025 r. Marta Zaborowska-Gabor

---

data i podpis osoby upoważnionej