

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**„IV Liceum Ogólnokształcące ul. Kozielska 1a
- modernizacja obiektów (dostosowanie ppoż.)
- dokumentacja projektowa”**

CPV:

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

Zamawiający:

**Gliwice – miasto na prawach powiatu
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice**

Spis treści:

- I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
- II. Opis wymagań Zamawiającego dot. dokumentacji projektowej
- III. Część informacyjna dla przedmiotu zamówienia
- IV. Załączniki

Opracował: Tomasz Plewiński
Data opracowania: 14.02.2025 r.

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„IV Liceum Ogólnokształcące ul. Kozielska 1a – modernizacja obiektów (dostosowanie ppoż.) – dokumentacja projektowa”

- a) świadczenie podstawowe polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie, formie i ilości wskazanej w § 5 ust.1 wzoru umowy wraz z uzyskaniem zgód budowlanych: decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę), zaświadczeń, pozwoleń, uzgodnień, postanowień, warunków, sprawdzeń oraz opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych realizowanych na jej podstawie, których obowiązek uzyskania wynika z obowiązujących przepisów,
 - wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej,
 - wykonanie inwentaryzacji zadrzewienia i zieleni kolidującej z rozwiązaniami projektowymi wraz z ekspertyzą dendrologiczną,w zakresie, formie i ilości wskazanej w § 5 ust. 1 wzoru umowy.
- b) świadczenie objęte prawem opcji polegające na pełnieniu nadzorów autorskich na podstawie dokumentacji projektowej określonej w pkt a).

1.2 Zakres przedmiotu zamówienia wskazany w pkt. 1.1 lit. a) dotyczy m.in.:

- 1) wykonanie kompleksowej inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania;
- 2) opracowanie dokumentacji projektowej, w zakresie dostosowania budynku *IV Liceum Ogólnokształcącego w Gliwicach* do spełnienia przepisów prawa dotyczących warunków ochrony ppoż. budynku szkoły zgodnie z decyzjami Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach:
 - a) **decyzja nr 584/2020 z dnia 10.11.2020;**
 - b) **decyzja nr 11/2022 z dnia 14.01.2022;**
 - c) **decyzja nr 494/2023 z dnia 23.11.2023;**
 - d) **decyzja nr 40/2025 z dnia 24.01.2025.**
- 3) spełnienie obowiązujących wymagań ochrony przeciwpożarowej budynku (w zakresie opracowania dokumentacji projektowej), poprzez wykonanie zastępczych rozwiązań technicznych określonych w załączonej do przedmiotowego Opisu Przedmiotu Zamówienia *„Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku IV Liceum Ogólnokształcącego im. Orłąt Lwowskich przy ul. Kozielskiej 1a w Gliwicach.”*, oraz w razie konieczności również innych rozwiązań zastępczych. Na rozwiązania zastępcze należy uzyskać odstępstwa od obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z § 2 ust. 3a Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz U. z 2019 r., poz. 1065);
- 4) uzgodnienie dokumentacji projektowej z Miejskim Konserwatorem Zabytków;
- 5) uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 6) zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach;

- 7) organizację spotkań Wykonawcy - Jednostki Projektowania z przedstawicielami Użytkownika i Zamawiającego w celu omówienia proponowanych rozwiązań projektowych uzgodnionych z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz Śląskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,
- 8) konieczność uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego i Użytkownika na etapie procesu projektowania przed ostatecznym jej opracowaniem i przed terminem przekazania dokumentacji projektowej do Zamawiającego.

1.3 Informacja o terenie inwestycji

Lokalizacja, dane działek znajdujących się w zakresie opracowania:

Adres: Gliwice, ul. Kozielska 1a

Działka nr ewid. 540 obręb Nowe Miasto jedn. ewidencyjna Gliwice.

Zagospodarowanie terenu i dane dotyczące budynku szkoły - stan istniejący

Zagospodarowanie działek nr ewid. j.w. stanowią:

- a) budynek IV LO im. Orłąt Lwowskich w Gliwicach składa się z trzech segmentów:
 - segment A – budynek edukacyjny z klasami szkolnymi i pomieszczeniami administracji,
 - segment B – łącznik między segmentami A i C,
 - segment C – sala gimnastyczna.
- b) boisko sportowe wraz ze strzelnicą (częściami nadziemna i podziemną),
- c) podjazd z miejscami postojowymi dla samochodów osobowych;
- d) zieleńce (tereny biologicznie czynne).

Dane szczegółowe dotyczące budynku szkoły:

Budynek podlega ochronie na podstawie Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

Segment A – pięciokondygnacyjny (cztery kondygnacje nadziemne oraz poddasze nieużytkowe i jedna kondygnacja podziemna) - wykonany w technologii tradycyjnej – wysokość: 21,61 m.

Segment B – dwukondygnacyjny (jedna kondygnacja nadziemna i jedna kondygnacja podziemna) - wykonany w technologii tradycyjnej – wysokość: ~ 4,20 m.

Segment C – jednokondygnacyjny (jedna kondygnacja nadziemna – segment niepodpiwniczony) - wykonany w technologii tradycyjnej – wysokość: 6,30 m.

Powierzchnia zabudowy szkoły – 1.267,50 m² wg Ekspertyzy tech. p.poż. (pow. zabudowy mierzona z mapy: 1.289,96 m²), w tym:

- segment A – ~ 34,90 m x 19,00 m + 9,60 m x 8,60 m ~ 745,66 m²
- segment B – ~ 18,60 m x 12,00 m ~ 223,20 m²
- segment C – ~ 24,70 m x 13,00 m ~ 321,10 m²

Kubatura całego budynku ~ 13 335 m³

Ilość kondygnacji – 2/5

Ilość kondygnacji podziemnych – 1 (budynek częściowo podpiwniczony)

Rok budowy: 1901 – 1903

II. Opis wymagań Zamawiającego dot. dokumentacji projektowej

2.1. Opracowania wstępne niezbędne do celów projektowych

Jednostka Projektowania pozyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne do projektowania dokumenty, dane i informacje jak: mapy, warunki techniczne, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnienia właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, terenów przez który będzie przebiegać transport do budowy w tym z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, Wydziałem Gospodarowania Wodami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Tauron Dystrybucja Oddział Gliwice, operatorami sieci teletechnicznych, Górnośląską Spółką Gazownictwa, PEC Gliwice, ZDM Gliwice, MZUK Gliwice itp. dane niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego, w tym dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przypisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego.

Jednostka Projektowa jest zobowiązana do weryfikacji w terenie stanu istniejącego, w tym także zakresu uwzględnionego w dokumentach pomocniczych przekazanych przez Zamawiającego i Użytkownika na etapie postępowania i w trakcie trwania prac projektowych.

Jednostka Projektowania uzyska szczegółowe warunki techniczne i uzgodnienia od wszystkich właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia (m.in. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej; Wydział Gospodarowania Wodami Urzędu Miejskiego w Gliwicach; Tauron Dystrybucja Oddział Gliwice; Orange S.A.; Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o.) i przekaże je Zamawiającemu terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

2.1.1. Inwentaryzacja wraz z oceną stanu technicznego

Jednostka Projektowa jest zobowiązana przeprowadzić inwentaryzację i ocenę stanu technicznego i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji

Opracowania udostępniane przez Użytkownika i Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia oraz w trakcie realizacji przedmiotu umowy w niniejszym zamówieniu te mogą stanowić materiał pomocniczy dla Jednostki Projektowej, jednakże nie zwalniają Jednostki Projektowej z obowiązku dokonania weryfikacji stanu istniejącego obiektów, dokonania oceny stanu technicznego poszczególnych obiektów.

2.2. Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne

- dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, ma się składać z :
 - projektu budowlanego (w tym: projekt zagospodarowania terenu; projekt architektoniczno- budowlany i projekt techniczny),
 - projektu wykonawczego,
 - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - przedmiarów robót budowlanych,
 - kosztorysów inwestorskich,
 - części formalno-prawnej
 - wykazu podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,

- wykazu kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia
- przed przystąpieniem do projektowania należy wykonać inwentaryzację wraz z oceną stanu technicznego poszczególnych elementów istniejących, a w przypadku kolizji z projektowanymi obiektami należy przewidzieć możliwość ich przeniesienia, wymianę lub zabezpieczenie.
- Jednostka Projektowa uwzględni w dokumentacji sposób transportu materiałów i sprzętu ciężkiego na czas prowadzenia robót i prac w zakresie wyposażenia. Sposób ten ma być uzgodniony w formie pisemnej z Użytkownikiem i Właścicielem terenu, po którym transport będzie przebiegał.
- dokumentacja j.w. musi uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym m.in. zapisy następujących aktów prawnych:
 - Ustawa Prawo Budowlane;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących budowy i użytkowania strzelnic;
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;
 - Ustawa o wyrobach budowlanych;
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - Ustawa o ochronie przeciwpożarowej;
 - Ustawa o odpadach;
 - Prawo ochrony środowiska;

oraz ma być zgodna z obowiązującymi normami i uzyskanymi decyzjami, uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi dla prawidłowej realizacji robót i prac.

- **Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne ma być dostarczona Zamawiającemu w ilości i formie określonej w umowie.**
- Każde z opracowań w wersji papierowej:
 - ma być podpisane przez osobę sporządzającą/sprawdzającą opracowanie z podaniem jej imienia i nazwiska,
 - ma być opatrzone aktualną datą wykonania (dzień/miesiąc/rok),
 - ma być opatrzone pieczęcią Jednostki Projektowej.

2.3. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji

- **Projekt budowlany**

1. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymogami Ustawy Prawo budowlane wraz ze wszystkimi załącznikami – opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Należy wykonać projekt budowlany dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów prawa.
3. Projekt budowlany ma być wykonany w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę albo zgłoszenia wykonania robót budowlanych i innych wymaganych prawem pozwoleń dla projektowanego zadania wraz z ich uzyskaniem.
4. Projekt budowlany oraz pozostałe materiały (załączniki) do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji powinny być tak opracowane, aby umożliwiły uzyskanie ostatecznych decyzji, zezwoleń na realizację robót w ramach przedmiotowego zadania.
5. Do projektu budowlanego należy dołączyć:
 - oświadczenie projektanta i sprawdzającego iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z:
 - obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - obowiązującymi przepisami w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym z zasadą uczciwej konkurencyjności,
 - że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - oświadczenia Jednostki Projektowania, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną,
 - uwierzytelnione kopie uprawnień oraz oryginały bądź uwierzytelnione kopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowej projektantów i sprawdzających,
 - kartę uzgodnień międzybranżowych.

Uwaga: oświadczenia jak powyżej są składane niezależnie od oświadczeń o których mowa w części formalno – prawnej.

Należy wykonać projekty budowlane co najmniej w następujących branżach:

- architektonicznej,
- instalacje sanitarne;
- instalacje elektryczne,
- branży konstrukcyjno- budowlanej,

w innym niezbędnym zakresie, jeśli taka konieczność wyniknie w toku prac projektowych.

Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę istniejących urządzeń infrastruktury technicznej.

• **Projekt wykonawczy**

Należy wykonać projekty wykonawcze dla wszystkich branż.

Celem wykonania projektów wykonawczych jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania. Projekty wykonawcze mają uzupełnić i uszczegóławiać rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę

i realizację robót budowlanych. Każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane. Opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, przyszłego wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych.

Do każdego z projektów wykonawczych należy dołączyć:

- oświadczenie projektanta i sprawdzającego iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- oświadczenia Jednostki Projektowania, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną,
- kopie uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów i sprawdzających,
- kartę uzgodnień międzybranżowych

• **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych mają dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z konkretnym tematem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona dla każdego asortymentu robót obejmując pełny zakres projektowanych prac wraz z ewentualnymi robotami towarzyszącymi.

Zamawiający informuje, że przewiduje się iż rozliczenie z Wykonawcą robót będzie ryczałtowe (a nie obmiarowe) a podstawy płatności za roboty będą uregulowane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.

• **Przedmiar robót**

Przedmiary robót jako część składowa dokumentacji projektowej powinny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do:

- opracowania kosztorysów inwestorskich i ofertowych;
- sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania;
- sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Przedmiary robót powinny być zgodne z projektem (opisami i rysunkami) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót – stanowiącymi integralną część dokumentacji.

Zamawiający wymaga by elementem składowym przedmiarów robót były:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie sprzętu,
- zestawienie robocizny,
- spis działów przedmiaru.

Przedmiary należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania. Zamawiający wymaga by każdy z elementów poszczególnych branż był ujęty w wyodrębnionych działach przedmiaru. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze także mają być ujęte w działach identyfikujących te roboty dla poszczególnych obiektów.

Przedmiar robót winien zawierać również Tabelę Elementów Rozliczeniowych (w podziale jak przedmiary robót) dla przyszłych rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza podawania w pozycjach przedmiaru robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót (dotyczy wszystkich branż).

Zamawiający informuje, iż przedmiary robót mają być zrealizowane z zachowaniem zasady uczciwej konkurencyjności (tj. **niedopuszczalnym jest m.in. stosowanie w opisach nazw własnych**).

Zamawiający dopuszcza możliwość, że w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania nie będą opublikowane przedmiary robót, w związku z czym Zamawiający wskazuje, iż przedmiary robót **nie mogą stanowić uzupełnienia rozwiązań projektowych** wskazanych w projektach wykonawczych i STWiORB.

• **Kosztorys inwestorski**

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Dla pozycji wycenianych jako „analiza indywidualna” należy przedstawić kalkulację szczegółową ceny jednostkowej. Przyjęte do wyceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania Kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga by elementem kosztorysów inwestorskich było/była:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie sprzętu,
- zestawienie robocizny,
- tabela elementów scalonych.

W ramach kosztorysów inwestorskich Jednostka Projektowania przygotowuje również Tabelę Elementów Rozliczeniowych (w podziale jak przedmiary robót) wypełnioną cenami z kosztorysów inwestorskich.

Jednostka Projektowania jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego, zgodnie z warunkami umownymi.

Dodatkowo dla poszczególnych kosztorysów Jednostka Projektowania wydzieli część kwalifikowaną i niekwalifikowaną (koszty kwalifikowane do dofinansowania z WFOŚiGW) – o ile dotyczy.

• **Wykaz podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia**

Rozwiązania przyjęte w dokumentacji projektowej i STWiORB nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji. W związku z powyższym Jednostka Projektowa sporządzi wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia, a wykaz ten będzie dodatkowo zawierał:

- opis parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań stanowiących podstawę określenia równoważności dla przyjętych rozwiązań projektowych. Opisy te mają być pokrywać się z parametrami wskazanymi w dokumentacji Projektowej i STWiORB. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by w dokumentacji projektowej i STWiORB była zastosowana większa ilość parametrów niż w niniejszym wykazie.

- wskazanie dla każdej pozycji nazwy produktów i nazwy producenta danego produktu, dla których są spełnione określone w wykazie parametry. Produkty należy określić w sposób umożliwiający jego identyfikację oraz dołączyć do wykazu kartę techniczną produktu z zaznaczonymi parametrami określonymi w wykazie.

W wykazie należy uwzględnić wszystkie elementy wyposażenia ruchomego i wbudowanego.

W wykazie należy uwzględnić wszystkie urządzenia i główne elementy wyposażenia w zakresie instalacji.

Przedmiotowy wykaz ma być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

We wzorze dokumentu określono dla jakiej ilości produktów różnych producentów należy przyjmować parametry techniczne i funkcjonalne stanowiące podstawę określenia równoważności dla przyjętych rozwiązań projektowych.

W przypadku braku możliwości określenia parametrów dla wskazanej we wzorze ilości produktów różnych producentów Jednostka Projektowa jest zobowiązana do dokonania uzasadnienia zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje publikacji przedmiotowego wykazu w ramach postępowania na wybór Wykonawcy zadania.

- **Wykaz kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia**

Przedmiotowy wykaz ma być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

Zamawiający informuje, że przewiduje publikację przedmiotowego wykazu w ramach postępowania na wybór Wykonawcy zadania.

Wykaz należy sporządzić dla tych samych pozycji co „Wykaz podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia”.

- **Część formalno- prawna**

Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty (wraz z ich spisem) niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.

Dokumentacja formalno - prawna ma być dostarczona Zamawiającemu w ilości i formie określonej w umowie.

Dokumenty jak wyżej zostaną przekazane Zamawiającemu w osobnych teczkach:

- 1 egz. dokumentów w oryginale,
- 1 egz. uwierzytelnionych kopii w/w dokumentów.

Ujęcie dokumentów jak wyżej w innych opracowaniach nie zwolni Jednostki Projektowej z obowiązku załączenia tych dokumentów w opracowaniu „część formalno - prawna”.

- **Wersja elektroniczna dokumentacji**

Wersję elektroniczną dla w/w opracowań projektowych, kosztorysowych, przedmiarowych, STWiOR, audytu energetycznego i wniosku o dofinansowanie zadania z WFOŚiGW w Katowicach należy przygotować w formacie PDF na płycie CD lub DVD.

Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na płycie CD/DVD mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów

(tj. pliki PDF) mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej. Kosztorysy inwestorskie należy zapisać na odrębnej płycie CD/DVD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie CD/DVD.

Jednostka Projektowania wraz z płytami CD/DVD składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne ma być sporządzona na płytach CD.

Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na płycie CD mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.

W zakresie dokumentacji sporządzanej przez Jednostkę Projektową wszystkie pliki w folderach mają być w formacie *pdf oraz dodatkowo w wersji edytowalnej np. *doc, *xls, *dwg, *dng, *ath). Pliki w formacie *pdf mają być sporządzone zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla dostępności treści internetowych na poziomie aa.

W zakresie dokumentacji pozyskiwanej przez Jednostkę Projektową (np. decyzje, opinie, warunki itp.) w wersji elektronicznej należy przekazać pliki w takiej samej formie w jakiej pozyskała je Jednostka Projektowa, a dla dokumentów otrzymanych w wersji papierowej należy wykonać skany plików i zapisać je w formacie *pdf.

Kosztorysy inwestorskie należy zapisać na odrębnej płycie CD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie CD.

Jednostka Projektowa wraz z płytami CD składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną – treść oświadczenia zgodnie z umową.

Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (2 płyty CD z plikami tylko do odczytu) oraz w wersji modyfikowalna (2 płyty CD z plikami do edycji).

Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

2.4. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest przyjąć wszystkie obowiązki Inwestora (Zamawiającego) w zakresie uzyskania niezbędnych pozwoleń i opinii do sporządzenia pełnobrańowego projektu budowlanego i wykonawczego oraz nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.
2. Jednostka Projektowa uzyska wszystkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót i prac objętych niniejszym zamówieniem.
3. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Jednostka Projektowa uzyska szczegółowe warunki techniczne i uzgodnienia od wszystkich właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia oraz uzyska wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót i prac objętych niniejszym zamówieniem. Dokumentację należy opracować zgodnie z wytycznymi określonymi w planach zagospodarowania przestrzennego.
4. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii.

5. Dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i materiałów przy czym wymogi te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji.
6. W dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. Takiemu wskazaniu powinien towarzyszyć dopisek, że „dopuszcza się rozwiązania równoważne” wraz ze wskazaniem kryteriów oceny równoważności. W takim przypadku Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia.
7. Jednostka Projektowa odpowiednio skompletuje dokumentację w oddzielnych teczkach dla każdej z branż,
8. Wszystkie odstępstwa od wskazanych w niniejszym opracowaniu wytycznych wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji.
9. Jednostka Projektowa w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zorganizuje posiedzenia Rad Technicznych (w tym rady techniczne w terenie) z udziałem zainteresowanych stron.
10. Jednostka Projektowa w ramach realizacji zadania zapewni innych specjalistów wymaganych specyfiką zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
11. Jednostka Projektowania otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania (w tym uzyskania decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych).
12. Jednostka Projektowania złoży do odpowiedniego organu kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub kompletne zgłoszenie robót budowlanych.
13. Jeżeli w toku prac projektowych wyniknie konieczność dokonania wycinki istniejących drzew/krzewów - Jednostka Projektowania złoży wniosek i uzyska decyzję administracyjną pozwalającą na wycinkę drzew/krzewów j.w. z uwzględnieniem wykonania opracowania projektowego nasadzeń zastępczych.
14. Należy zapewnić sprawdzenie poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

2.5 Wymagania w zakresie uprawnień budowlanych

1. Projektant branży architektonicznej –
uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
2. Projektant branży sanitarnej –
uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
3. Projektant branży elektrycznej –
uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
4. Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej –
uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm) i *Rozporządzeniem*

Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednimi przepisami, obowiązującymi na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

2.6 Nadzór autorski

1. Zakres sprawowania nadzorów autorskich nie obejmuje dokonywania uzupełnień, poprawek błędów usuwania wad w podstawowej dokumentacji projektowej, które będą realizowane przez Jednostkę Projektową w ramach udzielonej rękojmi.
2. Jednostka Projektowa jest zobowiązana na wniosek Zamawiającego lub innych podmiotów opiniować inne przedsięwzięcia realizowane w granicach określonych przedmiotem zamówienia pod kątem ich zgodności z wykonywanym opracowaniem projektowym.
3. Udziału autora dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych /nadzór autorski/. Udziału autora dokumentacji projektowej w czasie realizacji inwestycji dotyczy w szczególności:
 - pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach;
 - uczestnictwo w naradach roboczych;
 - wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających;
 - sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia;
 - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
 - ustalanie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą Robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;
 - uczestnictwo w odbiorze końcowym.

III Część informacyjna dla przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający przekaze Jednostce Projektowej oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na jej pisemny wniosek. Jednostka Projektowej zobowiązana będzie do wskazania danych na temat działek w stosunku do których konieczne będzie złożenie oświadczenia o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Jeżeli właścicielem działki jest inny podmiot niż Gmina, Jednostka Projektowa wraz z wnioskiem przedłoży odpowiednio zgody tych podmiotów, w celu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o prawie dysponowania. Zgody takie powinny zawierać precyzyjne informacje w zakresie numeru działki, danych właściciela lub użytkownika wieczystego oraz zakresu (obszaru) zajętości działki. W uzasadnionych przypadkach załącznikiem do zgody powinny być odpowiednie szkice. Zamawiający nie wyraża zgody by ewentualne zgody podmiotów trzecich, które będzie pozyskiwać Jednostka Projektowa skutkowały zobowiązaniami lub roszczeniami w stosunku do Zamawiającego. W takim przypadku Jednostka Projektowa przekaze niezwłocznie wszystkie

niezbędne informacje Zamawiającemu, który będzie procedował sprawę ustalenia warunków pozyskania zgody podmiotu trzeciego. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla takiego terenu zostanie wydane przez Zamawiającego nie wcześniej niż po pozyskaniu zgody podmiotu trzeciego.

2. Zamawiający przekaze Jednostce Projektowej upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania (w tym złożenie właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej kompletnego wniosku (*lub wniosków – jeżeli dotyczy*) o udzielenie zgody na budowę lub wykonanie robót budowlanych w rozumieniu art. 28 i nast. Prawo budowlane) na jej pisemny wniosek.
3. O ile będzie to konieczne w ramach wynagrodzenia umownego Jednostka Projektowa złoży do odpowiedniego organu kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i innych pozwoleń i zgód na realizację zadania wraz z dokumentacją projektową, która stanowić ma załącznik do tych wniosków. W przypadku braków w ww. wnioskach Jednostka Projektowa jest zobowiązana do ich uzupełnienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Kopię kompletnego wniosku / wniosków, z potwierdzeniem złożenia go do organu, Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu.
4. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotowego zadania Jednostka Projektowa udzieli Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy.
5. Jednostka Projektowa zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowej za wady w projektach i uchybieniach w sprawowaniu nadzoru autorskiego.

IV. Załączniki:

1. Plan sytuacyjny ze wskazaniem podziału na Segmenty A, B i C – Skala 1:1000.
2. Decyzje wydane przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach:
 - a) decyzja nr 584/2020 z dnia 10.11.2020r.;
 - b) decyzja nr 11/2022 z dnia 14.01.2022r.;
 - c) decyzja nr 494/2023 z dnia 23.11.2023r.;
 - d) decyzja nr 40/2025 z dnia 24.01.2025r.
3. Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku IV Liceum Ogólnokształcącego im. Orłąt Lwowskich przy ul. Kozielskiej 1a - data opracowania 12.2020
4. Postanowienie wydane przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach z dnia 06.04.2021r.