



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE  
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu  
opartego o zapisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny pod nazwą  
**Modernizacja nawierzchni nieruchomości wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie  
ul. W. Reymonta 18a-20 - dokumentacja projektowa**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu, Wydział Inwestycji i Remontów ul.  
Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.  
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/238 54 42

**Opis przedmiotu zamówienia:**

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.22.00.00-6 - nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

kod CPV: 71.24.80.00-8 - nazwa: Nadzór nad projektem i dokumentacją

kod CPV: 71.31.00.00-4 - nazwa: Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

Kwota, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi: **24 270,52 zł brutto**.  
Zamawiający informuje, że kwota jw. nie jest tożsama z szacunkową wartością zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

***"Modernizacja nawierzchni nieruchomości wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie ul. W. Reymonta  
18a-20 - dokumentacja projektowa" tj.:***

- a) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w formie i ilości wskazanej w umowie,
  - b) złożenie właściwym organom i podmiotom wniosków o uzyskanie decyzji administracyjnych, uzgodnień oraz opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji i robót budowlanych,
  - c) wykonanie inwentaryzacji budowlanej wraz z wykonaniem oceny stanu technicznego podłoża w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
  - d) wytyczne dla organizacji ruchu docelowego i tymczasowego (na czas prowadzenia robót budowlanych),
  - e) pełnienie nadzorów autorskich w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych,
  - f) pełnienie nadzorów autorskich przy realizacji robót budowlanych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób wymienionych powyżej pod warunkiem spełnienia wymogów stawianych łączonym funkcjom.  
W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

**Uwaga:**

Zakres zadania oraz opis wymagań dla dokumentacji projektowej wskazano we wzorze umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz przedmiotowym Ogłoszeniu.

**Wymagany termin gwarancji:** nie dotyczy

**Wymagany termin rękojmi:** Zgodnie z § 8 wzoru umowy

**Termin wykonania zamówienia:** Zgodnie z § 2 wzoru umowy

## **Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

### **1. Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, która polegała na:

- a) zaprojektowaniu zjazdu z drogi powiatowej
- b) zaprojektowaniu utwardzenia terenu działki budowlanej spełniającej wymagania przejazdu samochodów osobowych i samochodów ciężarowych wraz zaprojektowaniem niezbędnej infrastruktury towarzyszącej w tym kanalizacji deszczowej.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie doświadczenie o którym mowa w pkt 1 podlega sumowaniu.

### **2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami, które zgodnie z przepisami prawa będą mogły w sposób prawidłowy wykonać przedmiot zamówienia, tj.:

- a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- b) 1 osobą posiadającą uprawnienia specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak:
  - droga w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, z wyłączeniem drogowych obiektów inżynierskich oprócz przepustów,
  - droga dla ruchu i postoju statków powietrznych oraz przepust
- c) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- d) 1 osobą - specjalistę do sporządzania dokumentacji kosztorysowej,

### **UWAGA:**

1. Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednimi przepisami obowiązującymi na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

2. W przypadku powyższych zmiany osób w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby będą musiały spełniać wyżej wymienione wymagania.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) z Jednostką Projektowania, której oferta będzie uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 2) Jednostki Projektowe ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązane będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Jednostki Projektowej. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 4) Jednostka Projektowa przedstawi Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. (wraz z późn. zmianami) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 5) Jednostka Projektowa przedłoży (zaakceptowany przez Zamawiającego) harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy wykonany na podstawie wzoru harmonogramu stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 4 do Ogłoszenia.
- 6) dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Jednostka Projektowa, która ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jej siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

7) Jednostka Projektowa jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały opisane w § 9 wzoru umowy.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) Zamawiający wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) Jednostka Projektowa, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00 % ceny całkowitej podanej w ofercie,
- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pieniądzu,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wpłata na konto Zamawiającego,
- 5) termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
- 6) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00 % wysokości zabezpieczenia,
- 7) termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,
- 8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 79 1160 2202 0000 0005 0904 4033, - potwierdzenie przelewu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

#### **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 5 do ogłoszenia,
- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci lub formie elektronicznej, tj. co najmniej podpisany skan wymaganych ogłoszeniem dokumentów.**

**Dzień 09.04.2025 godzina 11:00 jest ostatecznym terminem wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego.**

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

<b>nazwa</b>	<b>waga (znaczenie)%</b>	<b>sposób liczenia wg wzoru</b>
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

**Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać mailem na adres [ir@um.gliwice.pl](mailto:ir@um.gliwice.pl) do dnia **09-04-2025 r.** do godziny **11:00**.

**Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

**Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

**Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**UWAGA:**

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,

o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

#### **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

#### **Zasady uzupełniania dokumentów:**

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

#### **Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
  - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
  - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

#### **Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

#### **Wybór oferty:**

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

**Istotne postanowienia umowy:**

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

**Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

**Informacja dodatkowa:**

Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu ([bip.gliwice.eu/sygnalisci](http://bip.gliwice.eu/sygnalisci)).

**Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 - opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
- 7) Załącznik nr 7 - wzór Harmonogramu TRF
- 8) Załącznik nr 8 - wzór wykazu materiałów i urządzeń
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia zwrotu pełnomocnictwa
- 10) Załącznik nr 10 - Wzór karty nadzoru autorskiego
- 11) Załącznik nr 11 - Wzór wykazu kryteriów równoważności
- 12) Załącznik nr 12 - Klauzula RODO art. 13
- 13) Załącznik nr 13 - Klauzula RODO art. 14

Starszy Inspektor

26-03-2025 r. Barbara Kołodziejczyk

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Zastępca Dyrektora Wydziału

26-03-2025 r. Marta Zaborowska-Gabor

---

data i podpis osoby upoważnionej