**UMOWA** nr **UM.OR.2512.41.2025**  **CRU**: ……………………..……

zawarta w dniu …………………………………. roku

Stronami umowy są:

**Gliwice – miasto na prawach powiatu**, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 6311006640, płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych NIP: 6312396695, zwane dalej **Zamawiającym**, reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności do działań wskazanych w zarządzeniu organizacyjnym nr 20/21   
z późn. zm. z dnia 22 marca 2021 r. działa:

…………………………………………………………………………………………………….

i

**……………….** z siedzibą w……….przy ul. ……………………wpisane …., NIP: ……….. zwane dalej **Wykonawcą**, reprezentowane przez:

**………………………………………………………………………………..**

bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.,   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – powołując się na zamówienia klasyczne oraz konkursy, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą:

**„Przebudowa systemu oddymiania klatki schodowej w budynku Urzędu Miejskiego przy   
ul. Jasnej 31A w Gliwicach.”**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. wykonanie robót budowlanych:
3. likwidacja napowietrzania klatki schodowej poprzez drzwi wejściowe i zastąpienie ich drzwiami nie posiadającymi mechanizmów ppoż.,
4. wymiana dwóch okien znajdujących się w klatce schodowej na parterze na okna napowietrzające,
5. wymiana naświetla nad drzwiami wejściowymi na okno napowietrzające,
6. wykonanie robót elektrycznych,
7. likwidacja zasilania istniejących drzwi napowietrzających przeznaczonych do demontażu,
8. zasilenie 3 projektowanych okien napowietrzających,
9. opracowanie dokumentacji powykonawczej.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej dla zadania: **„Przebudowa systemu oddymiania klatki schodowej w budynku Urzędu Miejskiego przy   
    ul. Jasnej 31A w Gliwicach”** – dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 9 do umowy.

**§2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, upływa w dniu 15.07.2025 r.
2. Terminem wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, jest dzień zgłoszenia przez Wykonawcę do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego całego przedmiotu umowy   
   z uwzględnieniem wymagań określonych w §6.

**§3**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Zamawiający:
2. będzie współpracował z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
3. udzieli Wykonawcy wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
4. przekaże protokolarnie teren robót,
5. nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie robót w trakcie realizacji zadania,
6. nie zapewnia zaplecza dla Wykonawcy,
7. jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy na warunkach i w terminach określonych w §6 i §7. Dokonanie odbioru i zapłaty za wykonane prace nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń   
   z tytułu wad oraz dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tego tytułu.
8. Wykonawca:
9. przejmie protokolarnie od Zamawiającego, przygotuje i zabezpieczy na własny koszt teren robót, a po zakończeniu robót uporządkuje go,
10. ze względu na to, że prace będą prowadzone w czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkich pracowników realizujących zadanie w ubranie robocze lub kamizelki umożliwiające identyfikację (np. z logo firmy),
11. najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy oraz sprzątanie; w razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu poprzez przesłanie kolejnej karty wykazu ze wskazaniem danych nowego pracownika i kolejnym numerem porządkowym oraz wskazanie w treści korespondencji danych pracownika, który zaprzestał wykonywania pracy, nie później niż na jeden dzień przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy; na potrzeby niniejszej umowy pod pojęciem pracownik Wykonawcy należy rozumieć osoby wykonujące na rzecz Generalnego Wykonawcy prace na terenie budynku objętego przedmiotem umowy (w tym pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców),
12. zobowiązany jest przed przystąpieniem pracownika do realizacji umowy:
    1. zapoznać go z przepisami o ochronie danych osobowych,
    2. przeszkolić go przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
    3. zapoznać go z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Urzędzie,   
       o których mowa w załączniku nr 6 do umowy i zobowiązać do ich przestrzegania,
    4. zapoznać go z zasadami postępowania zawartymi w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego, w tym dotyczących postępowania w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń;

przeprowadzenie szkolenia oraz zapoznanie z przepisami i zasadami, o których mowa w lit. a)-d) musi zostać potwierdzone na piśmie przez osobę szkolącą i przeszkoloną,

1. przed przystąpieniem do pracy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest złożyć na piśmie (według wzoru określonego w załączniku nr 3) oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami określonymi w pkt. 4) lit. od a) do d);

Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników określonym w pkt 3) i/lub osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu; Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji umowy,

1. zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu oryginały podpisanych oświadczeń, o których mowa w pkt. 5) przed przystąpieniem pracownika do pracy,
2. zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie prowadzenia prac, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przestrzeganie przepisów BHP,
3. uwzględni specyfikę pracy w czynnym budynku użyteczności publicznej, wykona prace uciążliwe (powodujące np. hałas, zapylenie) poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego oraz   
   w dni wolne od pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo korzystania z budynku przez użytkowników oraz niezakłóconą obsługę klientów Urzędu,
4. prace będzie prowadził ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska, odgradzając szczelnie teren prowadzenia prac od czynnego obiektu,
5. zabezpieczy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostawy materiałów, urządzeń i osprzętu – materiały, urządzenia i osprzęt używany do realizacji zamówienia muszą spełniać co do jakości wymogi ustanowione w przepisach prawa dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o wyrobach budowlanych; propozycje materiałów Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego (wzór wniosku materiałowego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy),
6. na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy okaże certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą/aprobatą techniczną dla wszystkich używanych materiałów, montowanych urządzeń i wyposażenia oraz załączy je do dokumentacji powykonawczej,
7. wykona przedmiot umowy oraz będzie w trakcie jego realizacji współdziałał z Zamawiającym w zakresie BHP na zasadach określonych w porozumieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
8. na swój koszt odprowadzi odpady pochodzące z realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także przekaże Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających odbiór/zagospodarowanie odpadów przez uprawniony podmiot; na własność Wykonawcy przechodzą wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy za wyjątkiem odpadów stalowych (złomu), które pozostają własnością Zamawiającego; w przypadku odpadów stalowych (złomu) Wykonawca zobowiązany jest, po dokonaniu demontaży, na własny koszt przetransportować te odpady do punktu odbioru złomu oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich przyjęcie niezwłocznie, ale nie później niż 7 dni przed końcem miesiąca, w którym odpady zostały przekazane,
9. na swój koszt zapewni bieżące utrzymanie czystości:
10. na ciągach komunikacyjnych wykorzystywanych do transportu materiałów,
11. na terenie prowadzenia prac oraz wokół terenu prowadzenia prac,

14a) prowadzenie wszelkich robót, w tym robót rozbiórkowych wymaga szczelnego oddzielenia i zabezpieczenia części czynnej obiektu; oddzielenie za pomocą zadaszeń i ścianek np. z płyt OSB, folii ochronnej ma zapewnić bezpieczne warunki pracownikom urzędu, klientom,   
a także wyeliminować przedostawanie się pyłów z terenu budowy,

14b) Zamawiający wymaga, aby każdego dnia po zakończeniu robót Wykonawca zapewnił co najmniej 1 osobę do sprzątania wokół terenu robót, w pomieszczeniach przyległych i na korytarzach wykorzystywanych przez Wykonawcę do transportu materiałów i na potrzeby przejścia pracowników oraz pomieszczeń sanitarnych, z których będą korzystać pracownicy Wykonawcy,

14c) Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę do sprzątania, o których mowa w pkt 14b), nie były równocześnie zatrudnione do wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

1. sporządzi i przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy dokumentację powykonawczą (1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie pdf na płycie CD),
2. będzie wykonywał inne czynności wyżej nie wyszczególnione związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy,
3. przeprowadzi wymagane przepisami i normami: próby, badania, pomiary oraz sporządzi odpowiednie protokoły, które dołączy do dokumentacji powykonawczej,
4. w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przekaże dokument gwarancyjny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Dokumentacja powykonawcza musi obejmować w szczególności:
6. projekty branżowe z naniesionymi zmianami, wprowadzonymi w trakcie realizacji,
7. instrukcje techniczne i użytkowania,
8. zatwierdzone przez Zamawiającego wnioski materiałowe, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5,
9. atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wraz z ich spisem przyporządkowującym ww. dokumenty do określonych wyrobów budowlanych (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
10. protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów, protokoły odbiorów technicznych; koszty związane z tymi czynnościami obciążają Wykonawcę,
11. oświadczenie wykonawcy robót, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją   
    i sztuką budowlaną.
12. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub posiadać odpowiednie tłumaczenia przez uprawnionego tłumacza przysięgłego.

## § 4

## Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy robót wynikający ze złożonej oferty.
2. Następujące prace zostaną wykonane przez podwykonawcę, za którego odpowiada Wykonawca:
3. zakres prac: …………………………………………/nazwa podwykonawcy: ……………………..
4. zakres prac: …………………………………………/nazwa podwykonawcy: ……………………..
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich podwykonawców, którym powierzy wykonywanie robót oraz wykazu podwykonawców dostaw lub usług (oraz zakresu tych robót, dostaw i usług ze wskazaniem, który z podwykonawców będzie je wykonywał).
6. Wykazy, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu   
   w terminie do 7 dni od daty zawarcia odpowiednio: pierwszej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane i pierwszej umowy na dostawy i usługi. Aktualizacja wykazów przez Wykonawcę musi nastąpić każdorazowo po zawarciu przez niego kolejnych umów   
   o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§5**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Ze strony Wykonawcy wyznacza się do kierowania i koordynowania prac, stanowiących przedmiot umowy: ……………………………. tel.: …………………………, e-mail: [……………………………..](mailto:michal@adg.pl).
2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się koordynatora w zakresie realizacji umowy: ……………………………. tel.: ……………………………….., e‑mail: ……………………………….
3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wskazuje e-mail: ……………………………., Zamawiający uznaje korespondencję wysłaną na podany adres e-mail jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.

**§6**

**Sposoby rozliczeń i odbioru**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktur częściowych.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, pisemnie lub mailem, gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego.
4. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, wyznaczy termin   
   i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. W dniu rozpoczęcia odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 15 i §3 ust. 3-4.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
7. Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
8. Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli   
    w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy   
    (w ramach wykonawstwa zastępczego).
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub mailem   
    o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru końcowego zakwestionowanych uprzednio robót.
13. Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego w ostatnim miesiącu gwarancji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru gwarancyjnego odrębnym pismem   
    z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze gwarancyjnym. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie na odbiorze gwarancyjnym Wykonawca przyjmie odpowiednio do wiadomości lub wykonania (jeżeli zostaną stwierdzone wady) protokół z odbioru gwarancyjnego sporządzony przez Zamawiającego.

**§7**

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ………………………….. zł (słownie: ………………………), w tym wartość netto w wysokości: …………………………… zł i podatek VAT w wysokości: …………………………….. zł.
2. Strony ustalają następującą formę rozliczeń i płatności za roboty - rozliczenie końcowe przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
4. Płatność faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ……………………………………. nr rachunku: …………………………………………….. w terminie **do 30 dni** od daty:
5. wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego

albo

1. dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,   
   o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

albo

1. wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: ……………………………………… na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: or@um.gliwice.pl.

Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

1. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy jest rachunkiem osobistym/firmowym\*.
3. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
4. faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
5. zatwierdzonego przez Strony protokołu odbioru końcowego,
6. dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych; za dowód zapłaty uznaje się w szczególności:
   1. oryginał oświadczenia Podwykonawcy o treści załącznika nr 7 do umowy lub oświadczenie Wykonawcy o realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału Podwykonawców o treści załącznika nr 8 do umowy,
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem fakturę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z dowodem dokonania przelewu poświadczonym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Fakturę należy wystawić na: Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631 10 06 640.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury:
9. numeru umowy: …………………………………………,
10. numeru NIP Urzędu Miejskiego w Gliwicach jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych: 631-23-96-695.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 631 10 06 640.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
14. Wszelkie roboty wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
15. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 5 ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
16. \*\*Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
17. \*\*W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 15, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: ………………………………….. nr ………………………………………. w terminie   
    i w sposób wskazany w ust. 4 zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
18. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. \*\*\*Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 4 (z uwzględnieniem ust. 6-7).

**§ 8**

#### Gwarancja i rękojmia

1. Na objęty zakresem umowy przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres ……. **miesięcy** licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Warunki gwarancji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Strony zgodnie uznają, że do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca w zakresie dostarczonych urządzeń i wykonanych robót uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
3. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany dokument gwarancyjny w formie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1. Nieprzekazanie dokumentu gwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 9**

##### Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów VII, XV i XVI księgi trzeciej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy we wskazanych poniżej sytuacjach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
3. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
4. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
5. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
6. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
7. gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
8. gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań umownych, określonych w § 3 ust. 2 po wezwaniu do wykonania danego zobowiązania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
9. gdy Wykonawca nieprawidłowo realizuje zobowiązania umowne, po wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości - w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
10. gdy Wykonawcy dwukrotnie naliczono kary umowne – w terminie 30 dni od daty naliczenia kolejnej kary.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
12. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
13. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
14. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2)-8) i ust. 3 Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
15. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

## Obowiązki Stron w przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy

1. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na Wykonawcy   
   i Zamawiającym spoczywają następujące obowiązki:
2. w terminie 7 dni od daty rozwiązania/odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień rozwiązania/odstąpienia od umowy,
3. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie/odstąpienie od umowy,
4. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
5. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
6. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu robót urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione,
7. Zamawiający w razie rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, zobowiązany jest do:
8. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania/odstąpienia,
9. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt 3),
10. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, urządzeń związanych z zagospodarowaniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
11. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu prowadzenia prac.

#### § 11

#### Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. **za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy** – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1,
3. **za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy -** w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
4. **za spowodowanie przerwy w realizacji robót** z przyczyn zależnych od Wykonawcy –   
   w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
5. **za odstąpienie od umowy** z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
6. w przypadku **naruszenia obowiązku zachowania czystości**, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 14), tj. gdy Wykonawca po zakończeniu robót w danym dniu nie posprząta ciągów komunikacyjnych wykorzystywanych do transportu materiałów i/lub terenu prowadzenia prac oraz wokół terenu prowadzenia prac (tj. pomieszczeń przyległych oraz wykorzystywanych przez pracowników Wykonawcy pomieszczeń sanitarnych) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego protokolarnie przypadek naruszenia tego obowiązku.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad/awarii stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji** – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad/awarii.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. **za opóźnienie w przystąpieniu do przeprowadzenia odbioru** – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
   2. **za odstąpienie od umowy** z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 11.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary w nim określone nie pokrywają ich szkód.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
11. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie stają się dla Zamawiającego natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
12. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.
13. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie w sytuacji, o której mowa   
    w § 9 ust. 2 pkt 1).

**§ 12**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, pracowników wskazanych w wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz pracowników wskazanych w §5 ust. 1 jest Prezydent Miasta Gliwice. Celem przetwarzania danych jest zawarcie oraz realizacja umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że zrealizuje w imieniu administratora obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec pracowników wskazanych w wykazie (załącznik nr 2 do umowy) oraz w §5 ust. 1, przekazując klauzulę informacyjną dostarczoną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca potwierdza, że otrzymał informację szczegółową o przetwarzaniu danych osobowych przed podpisaniem niniejszej umowy w korespondencji nr UM…………………………………
6. Osoby, które będą realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy zobowiązane będą do przekazania Zamawiającemu swoich danych osobowych, tj. imię i nazwisko. Dane pracowników będą przekazywane na wykazie pracowników przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie   
   z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy oraz odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w §5 ust. 1-2 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia stron.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
5. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są   
   w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.gliwice.eu/sygnalisci).
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Integralną częścią umowy są załączniki :
8. Załącznik nr 1 – wzór dokumentu gwarancyjnego,
9. Załącznik nr 2 – wzór wykazu pracowników Wykonawcy,
10. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia pracownika,
11. Załącznik nr 4 – porozumienie BHP,
12. Załącznik nr 5 – wzór wniosku Wykonawcy o akceptację materiału,
13. Załącznik nr 6 - zasady bezpieczeństwa informacji,
14. Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu się z Wykonawcą,
15. Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia Wykonawcy o realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału Podwykonawców,
16. Załącznik nr 9 – dokumentacja projektowa.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| …………………………………………………………………… | …………………………………………………………………… |
|  |  |

\* niepotrzebne skreślić

\*\*dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Wykonawcy

\*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy