

**Zarządzenie nr PM- 1390/25  
Prezydenta Miasta Gliwice**

**z dnia 21 MARCA 2025R. .**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej - Prowadzenie ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie w budynku przy ul. Noakowskiego 1 w Gliwicach dla osób pochodzących z terenu Miasta Gliwice oraz Gmin, które zawrą z Miastem Gliwice porozumienie międzygminne w sprawie prowadzenia ogrzewalni dla osób bezdomnych oraz określenia zasad i udziału w kosztach jej utrzymania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy oraz art. 74 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej - Prowadzenie ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie w budynku przy ul. Noakowskiego 1 w Gliwicach dla osób pochodzących z terenu Miasta Gliwice oraz Gmin, które zawrą z Miastem Gliwice porozumienie międzygminne w sprawie prowadzenia ogrzewalni dla osób bezdomnych oraz określenia zasad i udziału w kosztach jej utrzymania.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert wraz z załącznikami zamieścić w generatorze eNGO, na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmują osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Łukasz Gorczyński**

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy  
społecznej - Prowadzenie ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie  
w budynku przy ul. Noakowskiego 1 w Gliwicach**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego**

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

Zadanie polega na prowadzeniu ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie w budynku przy ul. Noakowskiego 1 w Gliwicach w okresie od 1 maja 2025 roku do 30 kwietnia 2026 roku.

**§ 2. Cel zadania publicznego**

Celem realizacji zadania jest zapewnienie tymczasowego schronienia dla osób potrzebujących, ze szczególnym uwzględnieniem osób pochodzących z terenu Miasta Gliwice oraz Gmin, które zawarły z Miastem Gliwice porozumienie międzygminne w sprawie prowadzenia ogrzewalni dla osób bezdomnych oraz określenia zasad i udziału w kosztach jej utrzymania.

**§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Do złożenia oferty uprawnione są prowadzące działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej:
  - 1) organizacje pozarządowe;
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. Wysokość środków publicznych**

1. Na realizację zadania w okresie od 1 maja 2024 r. r. do 30 kwietnia 2025 r. miasto Gliwice przeznacza kwotę **400.600,00 zł**, w tym:
  - 1) kwotę **232.600,00 zł** na realizację zadania od maja do grudnia 2025 r.
  - 2) kwotę **168.000,00 zł** na realizację zadania od stycznia do kwietnia 2026 r.

**§ 5. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** realizacji zadania.
2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania;
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

3. **Podatek VAT jest uznany za wydatek kwalifikowany, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji, ani po stronie wkładu własnego oferenta.**
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

## **§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację wyżej wymienionego zadania za pomocą generatora eNGO (dostępnego na stronie: <https://gliwice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>) i złożenie w Urzędzie Miejskim w Gliwicach oferty w jeden ze sposobów wymienionych poniżej:
  - 1) złożenie wydruku oferty z generatora eNGO (**suma kontrolna w stopce na wydruku musi być taka sama jak w ofercie elektronicznej w generatorze**) podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Ofertę w formie papierowej należy złożyć do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach;
  - 2) złożenie oferty wygenerowanej za pomocą generatora eNGO w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu lub przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE).Oferty na realizację zadania należy składać w terminie **do dnia 15.04.2025 r. do godziny 16.00**. Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana oferta, **która została złożona w generatorze eNGO i wpłynie do Urzędu Miejskiego w Gliwicach w formie papierowej lub w formie elektronicznej we wskazanym terminie.**
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. **W ofercie należy wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji proponowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
5. W części III pkt 6 oferty **należy wskazać** dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;
  - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/-ów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe

lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

8. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie**.
9. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-8) będą odrzucane ze względów formalnych.
10. Działania opisane w cz. III pkt 4 oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.

## **§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Gliwice, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot** – dysponowanie zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania w tym kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie oraz **proponowane działania, które zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (skala od 0 do 6 punktów)**;
  - 2) **ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania **(skala od 0 do 6 punktów)**;
  - 3) **planowany wkład osobowy**, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(skala od 0 do 6 punktów)**;
  - 4) **analiza i ocena dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Miasto Gliwice** - analiza i ocena realizacji zleczonych dotychczas zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(skala od 0 do 6 punktów)**.
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **14**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **24**.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych oraz w generatorze eNGO (<https://gliwice.engo.org.pl>).

## § 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania planowana jest **od 1 maja 2025 roku do 30 kwietnia 2026 roku.**  
**W okresie od 1 maja do 30 września 2025 r. ogrzewalnia powinna funkcjonować od godz. 18.00 do 8.00, a w okresie od 1 października 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r. całodobowo.**
2. Podmiot wybrany do realizacji zadania na podstawie niniejszego konkursu **będzie zobowiązany** podpisać umowę użyczenia na wskazaną w ogłoszeniu nieruchomość.
3. W ramach umowy użyczenia, podmiot uzyskujący dotację przejmie na siebie odpowiedzialność za udostępnione mienie oraz zostanie zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem z nieruchomości (m.in. kosztów podatku od nieruchomości, kosztów bieżących remontów).
4. Biorący ww. nieruchomość w użyczenie zobowiązany będzie do utrzymywania porządku i czystości w lokalu oraz na terenie przyległym do obiektu, w tym oczyszczania go ze śniegu i lodu oraz do utrzymania w należyłym stanie technicznym lokalu, a także do przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
5. W momencie przejęcia obiektu biorący w użyczenie zawrze indywidualne umowy z dostawcami na dostawę wody i energii elektrycznej oraz zawrze indywidualną umowę na gromadzenie i wywóz odpadów komunalnych.
6. Biorącemu w użyczenie nie wolno zmienić przeznaczenia lokalu użytkowego, nie można również oddać lokalu użytkowego osobie trzeciej do używania pod tytułem darmowym ani odpłatnym.
7. Podmiot realizujący zadanie **zobowiązany jest również do:**
  - 1) niepobierania opłat od adresatów zadania;
  - 2) bieżącej współpracy z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gliwicach (w szczególności z zespołem ds. bezdomności), organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz osób bezdomnych oraz innymi podmiotami mogącymi działać w obszarze szeroko rozumianej bezdomności;
  - 3) udziału w spotkaniach organizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, na które otrzyma zaproszenie;
  - 4) udzielania osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób bezdomnych w ogrzewalni i w innych placówkach świadczących pomoc bezdomnym oraz możliwości skorzystania z punktu higienicznego;
  - 5) dbania o budynek oraz teren przynależny do budynku;
  - 6) realizowania zadania zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), określającymi wymogi w zakresie zatrudnianych w ogrzewalni osób oraz odnoszącymi się do minimalnych standardów podstawowych usług świadczonych w ogrzewalni.;
  - 7) stosowania zasad dotyczących zapewnienia dostępności, wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411);
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

10. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
  - 1) Złożenie zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie). Dokument ten należy złożyć za pomocą generatora eNGO, a następnie tożsamy wydruk z generatora eNGO (**suma kontrolna w stopce na wydruku musi być taka sama jak w ofercie elektronicznej w generatorze**), podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, dostarczyć do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. Możliwe jest także złożenie wygenerowanej za pomocą Generatora eNGO zaktualizowanej oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu lub przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE).
  - 2) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.
  - 3) podpisanie oświadczenia o prawnej możliwości odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług i związanych z tym sposobem rozliczania zaplanowanych wydatków.
11. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
12. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty.
13. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między sobą, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
14. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do **20%** wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
16. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencję częściowego/całkowitego zwrotu środków**, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta np. siła wyższa.

## § 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych miasta tego samego rodzaju:

Na prowadzenie ogrzewalni przekazano:

- 1) kwotę 321.124,00 zł - w roku 2024;
- 2) kwotę 146.120,00 zł - w roku bieżącym.

## § 10. Informacje dodatkowe

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny w generatorze eNGO.
2. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (tel. 32 238-56-04).
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących nabycia tytułu prawnego do lokalu również należy kontaktować się z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

4. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238-81-67, e-mail: [ngo@gods.gliwice.pl](mailto:ngo@gods.gliwice.pl)).
5. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu ([bip.gliwice.eu/sygnalisci](http://bip.gliwice.eu/sygnalisci)).
7. Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Oferent zobowiązany jest do przekazania wszystkim osobom, których dane zamieszcza w ofercie, informacji szczegółowej o przetwarzaniu ich danych przez Urząd Miejski w Gliwicach, która znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**Łukasz Gorczyński**

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu udzielenia dotacji celowej, 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Niepodanie danych osobowych w ofercie, może skutkować niemożnością jej rozpatrzenia.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Łukasz Goczyński**  
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice



<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWZRZANIU DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrzytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu rozpatrzenia oferty o udzielenie dotacji celowej, 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
<b>Kategorie danych osobowych</b>	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Źródło pochodzenia danych</b>	Pani/Pana dane osobowe pochodzą od osób uprawnionych do podpisania oferty złożonej w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gliwice otwartego konkursu ofert.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Łukasz Gorceński**  
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice