

4824  
Zarządzenie nr PM - /09

Prezydenta Miasta Gliwice  
z 29 października 2009 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

**z a r z ą d z a m**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki, realizowanych w terminie od 1stycznia do 31 grudnia 2010 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw kultury.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2010 roku.
6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta  
mgr Monika Grzeszyńska



RADCA PRAWNY

  
Elżbieta Groszewska

22.10.2009r.

# Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki w roku 2010

## Cel konkursu

**Powierzenie i wspieranie zadań publicznych w dziedzinie kultury, których realizacja rozpocznie się 1 stycznia 2010 r. i potrwa do 31 grudnia 2010 r.**

### 1. DOSTĘP DO KULTURY

**1.1. CEL** – zwiększenie poziomu uczestnictwa w kulturze oraz poziomu organizowanych wydarzeń kulturalnych w Gliwicach

- a) przez odbiorców treści kulturowych (bierny udział);
- b) przez twórców treści kulturowych (czynny udział).

### 1.2. KIERUNKI DZIAŁANIA

- a) organizacja festiwali, przeglądów, koncertów, występów artystycznych prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów;
- b) wydawanie publikacji, periodyków, książek, katalogów, nagrań audiowizualnych, wydawnictw realizowanych z zastosowaniem innych technik zapisu niż druk, opracowań multimedialnych, filmowych, muzycznych, **o tematyce związanej z Gliwicami**;
- c) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących różnorodność kulturową miasta oraz jej tożsamość.

### 2 TREŚCI KULTUROWE

**2.1. CEL** – rozwój środowisk twórczych

### 2.2. KIERUNKI DZIAŁANIA

- a) tworzenie warunków oraz narzędzi mających wpływ na zwiększenie twórczej działalności wśród społeczności;
- b) opracowanie projektów wspierających rozwój edukacji artystycznej w obrębie projektu i tworzenia treści kulturowych;
- c) realizacja programów wspierających dostosowanie się artystów do realiów współczesnej gospodarki.

### 3. EDUKACJA KULTURALNA

**3.1. CEL** – zwiększenie znaczenia imprez kulturalnych organizowanych w Gliwicach

### 3.2. KIERUNKI DZIAŁANIA

- a) organizacja projektów szkoleniowych dla osób zarządzających projektami z zakresu kultury;
- b) organizacja konferencji, cykli spotkań dla środowisk twórczych z zakresu marketingu, zarządzania i promocji kultury;
- c) upowszechnianie sztuki współczesnej poprzez organizację konferencji, warsztatów, cykli spotkań dla środowisk twórczych z zakresu marketingu, zarządzania i promocji kultury;
- d) realizacja projektów, które umożliwią bliższe poznanie z różnymi dziedzinami sztuk;
- e) upowszechnianie sztuki współczesnej poprzez m.in. publikacje, konferencje, warsztaty, wystawy.
- f) upowszechnianie sztuki i historii Gliwic poprzez wydawnictwa książkowe, opracowania multimedialne, organizowanie konferencji, warsztatów, wystaw,
- g) realizacja projektów skierowanych na nowatorskie formy edukacji kulturalnej,
- h) prace badawcze w obszarze kultury.

## Podmioty uprawnione

**Statutowo działające w obszarze kultury:**

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

*grzyba*

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### **Terminy składania ofert i rozstrzygnięć**

**Do 1 grudnia 2009 r.** – rozstrzygnięcie nastąpi do 10 grudnia 2009 r.,

**do 15 maja 2009 r.** – rozstrzygnięcie nastąpi do 31 maja 2009 r.

O przyjęciu oferty do właściwej edycji konkursu decyduje **data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Gliwicach** potwierdzona właściwą pieczęcią.

### **Kryteria oceny**

#### **1) MERYTORYCZNE**

- znaczenie lub zasięg projektu,
- zgodność merytoryczna projektu z prowadzonymi zadaniami,
- oryginalność projektu oraz jego autorski, indywidualny charakter
- atrakcyjność treści i formy przekazu,
- uzyskane dotychczasowe efekty i ich sposób i forma upowszechniania,
- szeroki i znaczący oddźwięk społeczny,
- czynne formy uczestnictwa beneficjentów w projekcie,

**Maksymalnie 9 pkt.**

#### **2) FINANSOWE**

- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,
- wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł,
- rzetelność sporządzenia budżetu,

**Maksymalnie 3 pkt.**

#### **3) PARTNERZY I BENEFICJENCI**

- partnerzy zaangażowani w realizację projektu,
- zakładana liczba uczestników/beneficjentów

**Maksymalnie 1 pkt.**

#### **4) ORGANIZACYJNE**

- posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania,
- posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania,
- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury.

**Maksymalnie 3 pkt.**

#### **5) PROMOCYJNE**

- forma promocji miasta oraz gliwickich artystów i twórców podczas realizacji zadania,
- sposób i zasięg promowania przedsięwzięcia.

**Maksymalnie 4 pkt.**

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 15.

### **Kwoty dotacji**

1. Na realizację konkursu na zadanie publiczne w roku 2010 zaplanowano kwotę: 519 152 zł.
2. W poprzednich latach na zadania publiczne przeznaczono:
  - w roku 2009 – 555 500 zł,
  - w roku 2008 – 610 633 zł,
  - w roku 2007 – 342 781 zł.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z projektu uchwały budżetowej. Może ona ulec zmianie po podjęciu przez Radę Miejską w Gliwicach uchwały budżetowej na 2010 r.

*Gyrczyński*

## Koszty kwalifikowane

- 1) nagrody rzeczowe oraz zakup materiałów i elementów niezbędnych do wykonania zadania nieprzekraczające kwoty 3500 zł,
- 2) usługi wydawnicze i poligraficzne, związane z realizacją zadania, materiały reklamowe, na których zostało umieszczone logo Samorządu Miasta Gliwice lub sama informacja o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Miasta Gliwice, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym.
- 3) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
- 4) wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
- 5) usługi transportowe,
- 6) usługi pocztowe oraz telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
- 7) wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
- 8) zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
- 9) koszt prowadzenia biura podmiotu (bez pracowników etatowych) bezpośrednio związany z realizacją zadania, jednak nie więcej niż **10% wartości** wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych (*koszt ten nie jest kosztem kwalifikowanym dla jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych*).

## Koszty niekwalifikowane

Nie podlegają rozliczeniu ze środków finansowych otrzymanych z dotacji wydatki, które są wykonywane przez osoby wchodzące w skład zarządów podmiotów realizujących zadanie, bez względu na formę i rodzaj realizacji wydatku (tj. w przypadku umowy z osobą fizyczną – umowa o dzieło lub zlecenie, z firmami – faktury czy też rachunków).

## Oferta i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264 z 2005 r. poz. 2207) w sekretariacie (pokój 105) Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM).
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 032-238-54-09, 032-238-54-10, 032-239-11-54) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 032-238-24-55, 032-238-81-67.
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 032-238-24-55, 032-238-81-67.
4. **Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej:**

**1) Jeśli zostały w niej wyraźnie rozróżnione i oddzielone koszty kwalifikowane od niekwalifikowanych, a pozycje określające środki, które mają być sfinansowane z dotacji, są kosztami kwalifikowanymi.**

**2) Jeżeli posiada wymagane załączniki:**

- a) aktualny odpis z rejestru (wystawiony nie wcześniej niż rok przed datą złożenia oferty),
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2008 bądź w przypadku składania oferty w drugi terminie za rok 2009 – w przypadku gdy podmiot nie był zarejestrowany odpowiednio w latach 2008 i 2009, należy złożyć oświadczenie o braku sprawozdań,
- c) oświadczenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- d) dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane,
- e) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie oferenta, że nie podlega on

*Gzrecyjista*

wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104);

- f) informację, czy podmiot składający ofertę jest prowadzony przez JST jako jednostka gminy czy powiatu (dotyczy tylko jednostek, dla których organizatorem jest miasto na prawach powiatu),
  - g) recenzję – dla projektów wydawniczych i projektów badawczych.
- 3) **Załączniki powinny być w sposób trwały związane z ofertą.**
- 4) Wszystkie kopie załączonych dokumentów **muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.**

### **Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

- 1) Ofertę należy wypełnić czytelnie.
- 2) Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
- 3) Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.
- 4) Należy wyraźnie oddzielić koszty kwalfikowane od niekwalfikowanych.
- 5) W przypadku realizacji projektu z partnerem do oferty należy dołączyć umowy lub oświadczenia współpracy z tym partnerem.
- 6) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.
- 7) Zadanie powinno być realizowane na terenie Gliwic lub na rzecz mieszkańców Gliwic.

### **Tryb wyboru**

- 1) Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową.
- 2) Skład i regulamin pracy Komisji ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- 3) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja zostaje wydana w drodze rozporządzenia.
- 4) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 5) Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- 8) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 9) Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Miasta Gliwice.

### **Warunki zawarcia umowy**


- 1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej **przynajmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania** oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji i przekazanie go do Wydziału Kultury i Promocji Miasta co najmniej **21 dni przed datą rozpoczęcia zadania**.
- 2) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (zaktualizowanego harmonogramu, kosztorysu, oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy).
- 3) W przypadku gdy dofinansowane zadanie realizowane będzie w grudniu 2010 r., umowa powinna być zawarta najpóźniej do 21 listopada 2010 r., zatem zaktualizowany harmonogram realizacji zadania należy złożyć najpóźniej do 31 października 2010 r. – niepodjęcie do tego terminu czynności mających na celu zawarcie umowy, czyli złożenia niezbędnych załączników do umowy, będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.

## **Rozliczenie dotacji**

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. nr 264 poz. 2207).

## **Informacja o wynikach konkursu:**

Lista podmiotów, które otrzymały dotacje w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach [www.um.gliwice.pl](http://www.um.gliwice.pl) oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych [www.gcop.gliwice.pl](http://www.gcop.gliwice.pl).

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta  
  
mgr Monika Grzęczyńska