

**ZARZĄDZENIE NR PM-6336/18
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

z dnia 7 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania i organizacji Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
dla Miasta Gliwice

tekst ujednoczony ze zmianami wynikającymi z zarządzenia nr PM-1311/19
z dnia 10 października 2019 r.

Na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 3 i 4, art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 17 ust. 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) w związku z § 4 ust. 2 pkt 4 lit. a Statutu Centrum Ratownictwa Gliwice w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały nr XXXVI/786/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 22 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2018 r., poz. 2091)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Gliwice, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Prezydenta Miasta Gliwice w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.
- § 2. Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Organizacyjny „Zespołu”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Centrum Ratownictwa Gliwice (CRG).
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam sekretarzowi miasta.
- § 5. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu ujednoczonego jest dyrektor CRG.
- § 6. Traci moc zarządzenie nr PM-1565/11 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania i organizacji Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Gliwice.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Gliwice

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1. 1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Gliwice.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Gliwice;
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gliwice;
 - 3) I Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć sekretarza miasta;
 - 4) II Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Ratownictwa Gliwice;
 - 5) CRG – należy przez to rozumieć Centrum Ratownictwa Gliwice;
 - 6) zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej;
 - 7) PZK – należy przez to rozumieć Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Gliwice tj. dokument o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, składający się z planu głównego, zespołu przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych i załączników funkcjonalnych planu głównego;
 - 8) siatce bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć zestawienie zagrożeń zawartych w katalogu ze wskazaniem podmiotu wiodącego oraz podmiotów współpracujących zawartą w PZK.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu

- §2. 1. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Przewodniczący – Prezydent Miasta Gliwice;
 - 2) I Zastępca Przewodniczącego – sekretarz miasta;
 - 3) II Zastępca Przewodniczącego – dyrektor Centrum Ratownictwa Gliwice;
 - 4) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach;
 - 5) Komendant Miejski Policji w Gliwicach;

- 6) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gliwicach;
 - 7) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Gliwice;
 - 8) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gliwicach;
 - 9) *skreślony*
 - 10) Skarbnik Miasta;
 - 11) Dyrektor Urzędu Miejskiego;
 - 12) Rzecznik Prasowy Prezydenta Gliwic;
 - 13) Naczelnik Wydziału Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych Urzędu Miejskiego;
 - 14) Naczelnik Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego;
 - 15) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego;
 - 16) Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego;
 - 17) Kierownik Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gliwicach;
 - 18) Komendant Straży Miejskiej;
 - 19) Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich;
 - 20) Dyrektor Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych;
 - 21) Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej;
 - 22) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 23) Zastępca Dyrektora Centrum Ratownictwa Gliwice.
2. Ponadto w pracach Zespołu mogą uczestniczyć w zależności od potrzeb:
- 1) osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim oraz w jednostkach organizacyjnych miasta, a także przedstawiciele służb, inspekcji i straży powiatowych;
 - 2) powołani przez przewodniczącego eksperci;
 - 3) przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych;
 - 4) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
- §3. 1. Przewodniczący Zespołu może, w zależności od potrzeb, powoływać następujące, czasowe grupy robocze:
- 1) operacji;
 - 2) zabezpieczenia logistycznego;
 - 3) zabezpieczenia medycznego, pomocy humanitarnej i społecznej.
2. Pracami grup kierują odpowiednio:
- 1) w zależności od rodzaju zagrożenia - kierownik jednostki wskazanej jako wiodąca w „siatce bezpieczeństwa” PZK;
 - 2) zastępca dyrektora Centrum Ratownictwa Gliwice;
 - 3) naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego.
- §4. Siedzibą Zespołu jest Centrum Ratownictwa Gliwice lub inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

- §5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Gliwice;
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie PZK;
 - 5) wykonywanie zadań w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.
- §6. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - 3) zawiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć I lub II Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
- §7. Pod nieobecność osób wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 4–23 zastępstwo w pracach Zespołu pełnią ich zastępcy służbowi.
- §8. Zespół pracuje w trybie planowym i doraźnym; w trybie doraźnym pracuje w razie wystąpienia zdarzenia lub zagrożenia uzasadniającego jego zwołanie.
- §9. 1. Posiedzenia planowe Zespołu powinny odbywać się nie rzadziej niż 1 raz do roku, w składzie określonym przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
2. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje i pracami kieruje jego Przewodniczący.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie tej funkcji Przewodniczącemu, posiedzenia Zespołu zwołuje i pracami kieruje I Zastępca Przewodniczącego.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie tej funkcji zarówno Przewodniczącemu jak i I Zastępcy Przewodniczącego, posiedzenia Zespołu zwołuje i pracami jego kieruje II Zastępca Przewodniczącego.
- §10. W sytuacji kryzysowej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może zarządzić pracę Zespołu w pełnym składzie lub części jego struktur - w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

- § 11. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
- 1) protokoły z posiedzeń;
 - 2) projekty decyzji i zarządzeń Prezydenta Miasta Gliwice;
 - 3) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
 - 4) propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w PZK;
 - 5) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
 - 6) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

- § 12. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Centrum Ratownictwa Gliwice.