

211-665  
ZARZĄDZENIE NR /2015  
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

10 kwietnia  
z dnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice z zakresu promocji miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/803/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice z zakresu promocji miasta.
- § 2. Zarządzenie wraz z załącznikiem stanowiącym ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnię osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krystian Tomala

Kierownik Referatu  
Promocji i Komunikacji Społecznej

Nina Drzewiecka

RADCA PRAWNY

Elżbieta Górszewska  
09. KWI. 2015

Naczelnik Wydziału  
Kultur i Promocji Miasta  
Katarzyna Łosicka

**Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice z zakresu promocji miasta.**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego.**

1. Celem konkursu jest sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych Miasta Gliwice w zakresie promocji miasta, podejmowanych w okresie od 30 maja do 30 września 2015 r., zawierających elementy związane z obchodami 25-lecia samorządu terytorialnego (np. konferencje, seminaria, koncerty, wystawy, konkursy, imprezy sportowe lub kulturalne, publikacje).

2. Realizacja zadań związanych z promocją miasta powinna opierać się na działaniach, które kreują pozytywny wizerunek miasta i są skierowane do szerokiego grona odbiorców.

**§ 2. Wysokość środków publicznych, które zamierza się przeznaczyć na realizację zadania.**

1. Na realizację zadań publicznych w ramach konkursu Miasto Gliwice przeznacza łącznie kwotę 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).

2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z uchwały budżetowej podjętej przez Radę Miasta w Gliwicach na rok 2015.

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Oferty mogą składać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/803/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

3. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.

4. Miasto Gliwice nie udziela dotacji na imprezy charytatywne oraz przedsięwzięcia zakładające zbiórkę pieniędzy.

5. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w zakresie promocji miasta mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
- 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
- 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może zwiększyć wysokość wkładu własnego w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania, nie zmieniając jednocześnie zakresu realizowanego zadania albo odstąpić od realizacji zadania.

7. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

#### **§ 5. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 27.04.2015 r.** w sekretariacie Wydziału Kultury i Promocji Miasta (pok. 102) lub w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21 albo przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

#### **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej **do 11.05.2015 r.**
2. Wydział Kultury i Promocji Miasta weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym oraz wydaje opinię o celowości realizacji zadania i przedstawia Prezydentowi Miasta wykaz podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
3. Po zapoznaniu się z opinią Wydziału Kultury i Promocji Miasta, Prezydent Miasta podejmuje w formie zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
5. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - 1) merytoryczne – nowatorstwo projektu oraz zbieżność z celami konkursu (oceniane w skali 0-5 punktów),
  - 2) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali 0-5),
  - 3) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania, udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania (oceniane w skali 0-5),
  - 4) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali 0-3),
  - 5) analiza dotychczasowej realizacji zadań publicznych, w tym prawidłowość i terminowość rozliczenia dotowanych zadań (oceniane w skali 0-2).
7. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 20.
8. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne będą odrzucane.
9. Oferta powinna zawierać szczegółową informację o tym, w jaki sposób zostanie zrealizowane zadanie promocji Miasta Gliwice i na jakie działania promocyjne w ramach tych przedsięwzięć zostanie przeznaczona wnioskowana dotacja.
10. Oferta powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Podane w ofercie informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.



12. Do oferty należy dołączyć informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

13. Oferta oraz oryginały dokumentów powinny być podpisane zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie składającym ofertę, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

#### **§ 7. Warunki realizacji zadania.**

1. Oferenci, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

2. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa na realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest:

1) dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem do Wydziału Kultury i Promocji Miasta - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określoną w ofercie, pod rygorem rezygnacji z dotacji. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – harmonogram składa się niezwłocznie,

2) zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.

7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności do kontroli: bieżącego przebiegu i sposobu realizacji zadania, stanu realizacji zadania, efektywności i rzetelności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

8. Podmioty, które otrzymają wsparcie finansowe zobowiązane są do informowania o udziale Miasta Gliwice w organizowanym przedsięwzięciu.

#### **§ 8. Informacje dodatkowe.**

1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32/239 11 50).

3. Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Dokumenty do pobrania:

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Harmonogram realizacji zadania
3. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Juchala

Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta  
Katarzyna Łosicka