

2241/16

**ZARZĄDZENIE NR PM-.....**  
**PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

z dnia 22 stycznia .....2016 r.

w sprawie odwołania i powołania członka komisji oraz zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad przeprowadzania zamkniętego konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- §1. Odwołać Natalię Czernik (BPR), Martę Stradomską (BPR) i Agnieszkę Janowską-Chwaliszewską (KP) ze składu komisji konkursowej powołanej do rozstrzygnięcia konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych.
- §2. Powołać Katarzynę Jarosz (BPR), Marka Jarzębowskiego (BPR) i Przemysława Wadejszą (BPR) do składu komisji konkursowej powołanej do rozstrzygnięcia konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych.
- §3. W zarządzeniu nr PM-4306/2013 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania zamkniętego konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych oraz powołania komisji konkursowej wprowadzić następujące zmiany:
  - 1) ust. 3 pkt 1 nadać brzmienie „Katarzyna Jarosz”,
  - 2) ust. 3 pkt 2 nadać brzmienie „Marek Jarzębowski”,
  - 3) ust. 3 pkt 4 nadać brzmienie „Przemysław Wadejsza – Przewodniczący Komisji”
  - 4) dział III załącznika nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie: „Na realizację ww. zadań, Miasto Gliwice przeznaczona w roku 2016 kwotę 38.000,00zł”.
  - 4) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Biura Prezydenta i Rady Miasta.
- § 5. Odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem zarządzenia jest sekretarz miasta.
- § 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta  
  
Piotr Wieczorek

Sekretarz Miasta  
  
Andrzej KARASIŃSKI

Naczelnik Biura Prezydenta  
i Rady Miasta  
  
Barbara Chodaczek-Sagan

RADCA PRAWNY  
  
Rafał Wróbel  
(KT 2135)

Załącznik do Zarządzenia  
nr PM-225/16  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia 22.01.2016

„Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
nr PM-4306/2013  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia 9 kwietnia 2013 r.

Wnioskodawca/y

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Rada Osiedla / Rady Osiedli)



## Komisja Konkursowa do rozstrzygnięcia konkursu dla Rad Osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych

### Oferta na organizację przedsięwzięcia o charakterze ponadosiedlowym

Rada Osiedla / Rady Osiedli (RO).....

Wnioskuję/-ą o przyznanie środków na organizację przedsięwzięcia: .....

(nazwa imprezy)

w dniu .....

1. Miejsce imprezy: .....

2. Założony cel przedsięwzięcia: .....

3. Krótki opis przedsięwzięcia z uwzględnieniem aspektów merytorycznych, społecznych, finansowych oraz promocyjnych:

4. Czy RO przewiduje/-ą wsparcie? (jakie? – rzeczowe, osobowe; od kogo? – instytucje, firmy, osoby fizyczne)

5. Do jakiej grupy odbiorców skierowana jest impreza?.....

.....  
6. Przewidywana liczba uczestników: .....

7. Czy impreza będzie ogłoszona? (media, plakaty, ulotki, strona internetowa, w inny sposób \*):

.....  
8. Wnioskowana kwota: ..... zł brutto.

Ww. środki RO zamierza/-ją przeznaczyć na zakup (proszę zaznaczyć właściwe okienko):

Upominków promocyjnych (proszę wymienić jakie, ile i podać kwotę brutto)

Uwaga: cena jednostkowa upominku nie może przekroczyć 200 zł brutto.

.....  
.....  
.....  
.....

Usług (proszę określić jakich oraz ew. usługodawcę – firma, czy osoba fizyczna ? Na jaką kwotę brutto?)

Usługodawca: firma / osoba fizyczna (właściwe proszę podkreślić)

.....  
.....  
.....  
.....

Pucharów / medali (proszę podać ilość i kwotę brutto)

.....

Poczęstunku dla uczestników – art. spożywcze do zakupu w sklepie (proszę wymienić jakie, ile i podać kwotę brutto)

.....  
.....  
.....  
.....

Uwaga: catering / przygotowanie posiłku proszę wpisać w pkt dot. „Usług”.

Materiałów potrzebnych do organizacji imprezy (proszę wymienić jakie, ile i podać kwotę brutto)

.....  
.....  
.....  
.....

GA

Do oferty załączam/ly uchwałę Rad/ly Osiedla/i w sprawie przystąpienia do konkursu.

Gliwice, dnia.....

.....  
Podpis/ly  
Przewodniczącego/Przewodniczących  
Zarządu/ów Osiedla/i

**Wypełnia Komisja Konkursowa:**

Punktacja (uzyskane punkty):

1. Kryterium merytoryczne (średnia z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej w skali 0-3) - .....
2. Kryterium społeczne (jw.) - .....
3. Kryterium finansowe (jw.) - .....
4. Kryterium promocyjne (jw.) - .....
5. Suma punktów - .....

Opinia Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....

**Komisja Konkursowa wnioskuje o przyznanie Radzie/om Osiedla/i kwoty w wysokości:**

- wnioskowanej przez RO - TAK / NIE<sup>\*)</sup>

- zaproponowanej przez Komisję w wysokości:

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....

.....  
(podpis naczelnika BPR)

**Akceptuję / nie akceptuję<sup>\*)</sup> przyznanie/a rekomendowanych przez Komisję Konkursową środków.**

.....  
(podpis Sekretarza Miasta)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić