

## **ZARZĄDZENIE NR PM-2262/16**

### **PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

**z dnia 27 stycznia 2016 r.**

(tekst ujednoczony ze zmianami wynikającymi z zarządzenia nr PM-2711/16  
z dnia 25 kwietnia 2016 r.)

w sprawie zasad budżetu obywatelskiego miasta Gliwice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz § 16 Statutu Miasta Gliwice (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 4191 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. W celu integracji i aktywizacji społeczności lokalnej ustanowić na rok 2016 procedurę nazywaną budżetem obywatelskim, której kolejne etapy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Procedura będzie prowadzona odrębnie dla każdego osiedla miasta Gliwice, by umożliwić realizację zadania zainicjowanego przez mieszkańców w każdej funkcjonującej w Gliwicach jednostce pomocniczej, niezależnie od jej obszaru i liczby mieszkańców.
- § 3. Zasady naboru wniosków na realizację zadań jednorocznych zainicjowanych przez mieszkańców określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, a formę, zasięg i czas trwania konsultacji społecznych, mających na celu wybór spośród zgłoszonych zadań tych, które zostaną wprowadzone do projektu budżetu na rok 2017, określono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmują osobiście.
- § 5a. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu ujednoczonego jest naczelnik Biura Prezydenta i Rady Miasta.
- § 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 19 grudnia 2016 roku.

Prezydent Miasta  
Zygmunt Frankiewicz

## Etapy realizacji procedury budżetu obywatelskiego miasta Gliwice w 2016 r.

• **1 lutego** – ogłoszenie procedury budżetu obywatelskiego; zaproszenie do współorganizacji akcji informacyjnej w osiedlach;

• **1 lutego - 6 marca** – kampania informacyjna na temat zasad przygotowania oraz składania wniosków;

• **7 marca - 18 marca** – nabór wniosków na realizację zadań jednorocznych;

• **21 marca - 6 maja** – weryfikacja formalna i merytoryczna złożonych wniosków;

• **9 maja** – ogłoszenie osiedlowych list zadań zakwalifikowanych do głosowania; zaproszenie do współorganizacji akcji informacyjnej w osiedlach;

• **9 maja – 4 lipca** – kampania informacyjna dotycząca osiedlowych list zadań, które poddane zostaną pod głosowanie oraz zasad głosowania;

• **6 czerwca - 4 lipca** – głosowanie na zadania z osiedlowych list zadań;

• **5 lipca - 28 lipca** – ustalanie wyników głosowania;

• **29 lipca** – ogłoszenie wyników głosowania;

• **30 lipca – 30 września** – kampania informacyjna dotycząca wyników głosowania;

• **październik** – spotkania ewaluacyjne z mieszkańcami:

• **4 października (wtorek), Centrum Kulturalno-Sportowe ŁABĘDŹ**  
(Gliwice - Łabędy, ul. Partyzantów 25), początek o godzinie 17.00;

• **11 października (wtorek), Szkoła Podstawowa nr 21**  
(Gliwice - Sośnica, ul. Reymonta 18 A), początek o godzinie 17.00;

• **18 października (wtorek), Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych**  
(ul. Jagiellońska 21), początek o godzinie 17.00;

• **14 listopada** - ogłoszenie projektu procedury budżetu obywatelskiego na 2017 rok;

• **14 listopada – 28 listopada** - konsultacje społeczne dotyczące projektu procedury budżetu obywatelskiego na 2017 rok;

• **19 grudnia** – ogłoszenie wyników konsultacji.

## ZASADY NABORU WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ JEDNOROCZNYCH ZAINICJOWANYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW

### Postanowienia ogólne

- § 1. **1 lutego 2016 r.** Prezydent Miasta ogłasza na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „**GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI**” procedurę budżetu obywatelskiego, w wyniku której wyłonione zostaną do realizacji zadania jednoroczne zainicjowane przez mieszkańców, które zostaną ujęte w projekcie budżetu miasta Gliwice na 2017 rok.
- § 2. W dniu ogłoszenia Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości:
1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć w 2017 roku na realizację zadań wyłonionych w procedurze budżetu obywatelskiego wraz z podziałem kwoty na realizację zadań w poszczególnych osiedlach,
  2. informację o minimalnej liczbie głosów, która musi zostać oddana na poszczególne osiedlowe listy zadań, żeby wyniki głosowania zostały uznane za wiążące.
- § 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1. osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta Gliwice; w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, pod adresem [http://bip.gliwice.eu/samorzad/rady\\_osiedli](http://bip.gliwice.eu/samorzad/rady_osiedli), dostępna jest mapa osiedli (wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla),
  2. osobach zameldowanych (w mieście Gliwice lub w osiedlu) – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy wg danych z *Rejestru mieszkańców gminy Gliwice* ustalonych na dzień 31 grudnia 2015 r.,
  3. mieszkańcu Gliwic – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w Gliwicach z zamiarem stałego pobytu.
- § 4. Podział kwoty, o której mowa w §2 pkt 1 na realizację zadań w poszczególnych osiedlach (KO), zostaje oparty o następującą regułę:
1. 40% kwoty zostaje podzielone równo pomiędzy wszystkie osiedla, a 60% kwoty zostaje podzielone proporcjonalnie do liczby osób zameldowanych w poszczególnych osiedlach z zastrzeżeniem pkt 2  
$$KO = 40\% \text{ kwoty} / 21 + [(liczba \text{ osób zameldowanych w osiedlu} / liczba \text{ osób zameldowanych w mieście}] * 60\% \text{ kwoty},$$
  2. każde osiedle dostanie do dyspozycji kwotę nie niższą niż 70.000 zł, a kwoty groszowe uzyskane w wyniku podziału zostaną zaokrąglone.
- § 5. Biorąc pod uwagę **cel budżetu obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej:**
1. Prezydent Miasta ustala minimalną liczbę głosów, o której mowa w §2 pkt 2 w oparciu o założenie, że aktywność mieszkańców w procedurze budżetu obywatelskiego w 2016 roku nie powinna być niższa niż w roku 2015. Udział mieszkańców w głosowaniu na realizację zadań jednorocznych wyniósł w 2015 roku 4%,

2. ustalenie minimalnej liczby głosów zostaje oparte o następującą regułę - suma głosów oddanych na wszystkie zadania poddane pod głosowanie na osiedlowej liście zadań musi być nie mniejsza niż liczba równa 4% osób zameldowanych w osiedlu, którzy na dzień 31 grudnia 2015 r. mieli ukończony 16 rok życia.
- § 6. Wydział Kultury i Promocji Miasta na stronie internetowej miasta Gliwice ([www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu)) i w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, upowszechnia istotne dla mieszkańców informacje o kolejnych etapach procedury, w tym m.in.: o terminie i zasadach naboru wniosków oraz terminie i zasadach głosowania, jak również o jego wynikach. Ilekroć procedura wskazuje na publikację informacji w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, należy przez to rozumieć pierwsze wydanie, w którym możliwe jest opublikowanie informacji, następujące po dacie jej ogłoszenia na stronie internetowej.
- § 7. Prezydent Miasta zaprasza Rady Osiedli do współpracy w zakresie upowszechnienia procedury budżetu obywatelskiego na jej kolejnych etapach. Za upowszechnienie procedury w osiedlach, w których nie wybrano rad, odpowiada dyrektor Urzędu.

### **Uprawnienie do składania wniosków**

- § 8. Do składania wniosków uprawnieni są:
1. mieszkańcy Gliwic, którzy w momencie składania wniosków mają ukończone 16 lat lub ukończą 16 lat w 2016 roku, jeżeli uzyskają dla swojego wniosku poparcie minimum 15 innych mieszkańców; uprawnionymi do udzielenia poparcia są mieszkańcy, którzy mają ukończone 16 lat lub ukończą 16 lat w 2016 roku,
  2. radni Rady Miasta Gliwice, kluby radnych, komisje stałe Rady Miasta, członkowie Rad Osiedli, Rady Osiedli, radni Młodzieżowej Rady Miasta oraz Młodzieżowa Rada Miasta.
- § 9. W ramach przysługującego uprawnienia do składania wniosków wnioskodawcy mogą:
1. na każdym etapie procedury przed dniem rozpoczęcia głosowania wycofać złożony wniosek,
  2. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na połączenie wniosku z innym wnioskiem, jeżeli złożone zostaną wnioski uznane na etapie weryfikacji jako tożsame.
- § 10. Każdy wnioskodawca (w tym radny/członek Rady Osiedla) może złożyć nie więcej niż 3 wnioski. Jeżeli wnioskodawca złoży więcej niż 3 wnioski:
1. Biuro Prezydenta i Rady Miasta kontaktuje się z wnioskodawcą telefonicznie bądź mailowo (na podstawie danych, które wnioskodawca podał we wniosku) i zobowiązuje wnioskodawcę do wycofania nadmiaru wniosków w terminie 3 dni roboczych od chwili nawiązania kontaktu, ale nie później niż w dniu w którym upływa termin składania wniosków; wyboru wniosków, które pozostaną w procedurze budżetu obywatelskiego na tym etapie dokonuje wnioskodawca,
  2. jeżeli wnioskodawca nie skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt 1, weryfikacji poddane zostaną trzy pierwsze wnioski, które zostały zarejestrowane w systemie informatycznym Urzędu Miejskiego w Gliwicach – o wyborze będzie decydowała data i godzina rejestracji; pozostałe wnioski zostaną zwrócone wnioskodawcy,
  3. jeżeli radny/członek Rady Osiedla podpisuje wniosek składany przez organ nie odbiera mu to uprawnienia do złożenia 3 wniosków we własnym imieniu.

- § 11. Mieszkańcy mogą na tym etapie popierać dowolną liczbę wniosków.
- § 12. Ze względu na realizację procedury budżetu obywatelskiego odrębnie dla każdego osiedla, każde zadanie ujęte we wniosku **musi zostać jednoznacznie przypisane do osiedla w znaczeniu określonym w §3 pkt 1**, na obszarze którego będzie realizowane.

### **Termin, forma i miejsce składania wniosków**

- § 13. Wnioski będą przyjmowane w okresie **od 7 do 18 marca 2016 r.**
- § 14. Wnioski należy składać na formularzach sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia. Wnioskodawcy, o których mowa w §8 pkt 1 do wniosku dołączają listę poparcia.
- § 15. Formularz wniosku do pobrania i wydruku, dostępny jest na stronie [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Formularz wniosku w wersji papierowej można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21) w Biurze Obsługi Interesantów (stanowisko Informacji Główniej) oraz w Biurze Prezydenta i Rady Miasta w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 16. Wnioski można składać:
1. w formie papierowej bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, Biuro Podawcze) w godzinach urzędowania lub listownie na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie „BUDŻET OBYWATELSKI”. **O dacie złożenia wniosku w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Urzędu; wnioski złożone po 18 marca zostaną odesłane wnioskodawcy bez rozpatrzenia,**
  2. w formie elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą **wyłącznie za pośrednictwem platformy** ePuap/SEKAP; wniosek należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne” i opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wnioskodawcy, a w przypadku organu – osoby uprawnionej do podpisania wniosku; do wniosku należy dołączyć: wypełniony formularz wniosku oraz zeskanowaną listę poparcia – w przypadku uzasadnionych wątpliwości wydział/jednostka weryfikująca wniosek może zażądać od wnioskodawcy doręczenia oryginału listy poparcia; brak doręczenia oryginału na wezwanie będzie jednoznaczne z brakiem listy poparcia,
  3. osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie wniosku poprzez wypełnienie formularza, może wypełnić wniosek za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe, za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania: pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 17. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Prezydent Miasta Gliwice.
1. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosków i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej (nie dotyczy imion i nazwisk wnioskodawców uprawnionych do składania wniosków z tytułu realizowanych funkcji publicznych – dane te udostępniane będą na wniosek). Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku i jego formalnej i merytorycznej zawartości.
  2. Imię, nazwisko i dane kontaktowe wnioskodawców, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie zostaną – za ich zgodą – przekazane Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy, celem umożliwienia włączenia

wnioskodawców do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców osiedli, poprzedzającej etap głosowania.

### **Weryfikacja wniosków**

- § 18. W okresie **od 21 marca do 6 maja 2016 r.** wnioski na realizację zadań jednorocznych podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
- § 19. Weryfikacji, w tym m.in. ustalenia szacunkowego kosztu realizacji zadania oraz uzgodnienia z wnioskodawcami dotyczące ewentualnego połączenia wniosków tożsamyh rzeczowo, dokonują właściwe wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne.
- § 20. Wyniki weryfikacji wniosków zatwierdzają nadzorujący pracę wydziałów Urzędu/jednostek.
- § 21. Na osiedlowych listach zadań zakwalifikowanych do głosowania umieszczone zostaną przedsięwzięcia, które:
1. zostały zgłoszone do realizacji w terminie, przez uprawnionego wnioskodawcę, zawierają wszystkie wymagane we wzorze formularza informacje i – tam gdzie jest to wymagane – zostały poparte przez co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców,
  2. ich realizacja mieści się w kompetencjach Prezydenta Miasta,
  3. można je zrealizować w ramach jednego roku budżetowego,
  4. szacunkowy koszt realizacji zadania ustalony przez właściwy wydział Urzędu/miejską jednostkę organizacyjną, nie przekracza kwoty jaka została przeznaczona na finansowanie w ramach budżetu obywatelskiego zadań w danym osiedlu i uzyskały pozytywną opinię merytoryczną.
- § 22. Po zatwierdzeniu wyników weryfikacji wniosków przez nadzorujących, a przed rozpoczęciem głosowania, naczelnicy wydziałów/dyrektorzy jednostek informują wnioskodawców, których wnioski nie zostały zakwalifikowane do głosowania, o przyczynie negatywnego rozstrzygnięcia.
- § 23. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia skargi na sposób rozpatrzenia wniosku w trybie określonym w dziale VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U.2016.23)

### **Ogłoszenie osiedlowych list zadań zakwalifikowanych do głosowania**

- § 24. **9 maja 2016 r.** Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości osiedlowe listy zadań zakwalifikowanych do głosowania (wraz z szacunkową wartością ich realizacji) i zaprasza Rady Osiedli do organizacji akcji informacyjnej w osiedlach. Za upowszechnienie informacji w osiedlach, w których nie wybrano Rad Osiedli, odpowiada dyrektor Urzędu.
- § 25. **Od 9 maja do 5 czerwca 2016 r.** oraz w całym okresie głosowania Wydział Kultury i Promocji Miasta prowadzi kampanię informacyjną na temat osiedlowych list zadań oraz zasad głosowania.
- § 26. **6 czerwca 2016 r.** Prezydent Miasta uruchamia głosowanie na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.

## **FORMA, ZASIĘG I CZAS TRWANIA PROCEDURY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Prezydent Miasta zarządza konsultacje w sprawie wyboru do realizacji w 2017 roku zadań jednorocznych spośród przedsięwzięć zainicjowanych przez mieszkańców Gliwic w procedurze budżetu obywatelskiego, zamieszczonych na osiedlowych listach zadań.
- § 2. Konsultacje przeprowadzane są **w drodze głosowania w terminie od 6 czerwca do 4 lipca 2016 r.**
- § 3. W okresie głosowania osiedlowe listy zadań, wraz z krótkim opisem oraz szacunkową wartością zadań, będą dostępne na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice” oraz w punktach konsultacyjnych wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia.
- § 4. W głosowaniu może wziąć udział każdy mieszkaniec Gliwic. Każdy mieszkaniec może oddać **tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie**. Oddanie głosu na zadanie z jednej osiedlowej listy zadań wyklucza możliwość oddania ważnego głosu na zadanie z innej osiedlowej listy zadań.
- § 5. Jeżeli na osiedlową listę zadań zostanie oddana minimalna liczba głosów, o której mowa w §2 pkt 2 i §5 załącznika nr 2 do zarządzenia, wyniki głosowania zostaną uznane za wiążące. Zadanie(a), wybrane w trybie głosowania i mieszczące się w puli środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w osiedlu zostaną skierowane do realizacji w 2017 roku.
- § 6. Biorąc pod uwagę główny cel przyjęty dla procedury budżetu obywatelskiego w mieście Gliwice, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej, Prezydent Miasta **w całym okresie głosowania** na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu), pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, informuje o wymaganej minimalnej liczbie głosów, o której mowa w §5 **oraz o łącznej liczbie głosów ważnych oddawanych na bieżąco na poszczególne osiedlowe listy zadań**. Informacja dostępna na stronie internetowej jest aktualizowana po wcześniejszej weryfikacji ważności głosu, nie później niż 2 dni robocze następujące po dacie oddania głosu przez mieszkańca.

### **Zasady głosowania**

- § 7. Każdy mieszkaniec może oddać swój głos w formie elektronicznej (poprzez wypełnienie formularza elektronicznego) lub papierowej (poprzez wypełnienie formularza papierowego).
- Osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia oddanie głosu poprzez wypełnienie formularza, może złożyć swój głos za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe, za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania: pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 8. Niezależnie od wybranej formy oddania głosu, dla ustalenia jego ważności, mieszkaniec zobowiązany jest:

1. podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia (w celu jednoznacznego wykluczenia oddania więcej niż jednego głosu przez mieszkańca), adres e-mail (tylko w przypadku głosowania w formie elektronicznej),
2. wskazać na formularzu do głosowania **jedno zadanie** proponowane do realizacji.

Głos można oddać tylko we własnym imieniu, a dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.

- § 9. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Prezydent Miasta Gliwice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji głosowania i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do głosowania i stwierdzenia ważności głosów.

### Głosowanie w formie elektronicznej

- § 10. Od godziny 8.00 6 czerwca 2016 r. do godziny 24.00 4 lipca 2016 r. na stronie [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” dostępny będzie elektroniczny formularz głosowania.
- § 11. W celu oddania głosu należy wypełnić wszystkie pola wymagane oraz wskazać **jedno wybrane zadanie**, na które oddawany jest głos, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem „wyślij”. **Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłany link aktywacyjny. Jego otwarcie jest niezbędne do zakończenia głosowania.**

### Głosowanie w formie papierowej

- § 12. Formularz, na którym wyodrębnione zostaną osiedla i wykaz zadań dla poszczególnych osiedli, będzie dostępny od 6 czerwca 2016 r.:
1. od godziny 8.00 do pobrania i wydruku na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”,
  2. w formie papierowej w godzinach urzędowania: w Urzędzie Miejskim w Gliwicach na stanowisku Biura Podawczego oraz Informacji Głównej i w innych punktach konsultacyjnych, wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia.

Na wniosek Rad Osiedli lub innych osób czy organizacji zainteresowanych upowszechnieniem głosowania wśród mieszkańców papierowe formularze głosowania mogą zostać przygotowane w większej liczbie. Wniosek w tej sprawie należy kierować korespondencją e-mail na adres: [boi@um.gliwice.pl](mailto:boi@um.gliwice.pl) lub zgłosić w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach ze wskazaniem pożądanej liczby formularzy oraz adresu e-mail lub numeru telefonu, na który przekazana zostanie informacja zwrotna o możliwości odbioru formularzy. Formularze będą przygotowywane na wniosek, w dni robocze w okresie głosowania.

- § 13. Oddać głos w formie papierowej można w okresie od 6 czerwca do 4 lipca 2016 r. w godzinach urzędowania punktów konsultacyjnych wskazanych w załączniku nr 5 do zarządzenia. Za dzień oddania głosu przyjmuje się dzień złożenia wypełnionego formularza bezpośrednio w punkcie konsultacyjnym, z zastrzeżeniem § 14.
- § 14. Głos można oddać również listownie – wypełniony formularz należy doręczyć na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, w kopertach opisanych „BUDŻET OBYWATELSKI”, w okresie od 6 czerwca do 4 lipca 2016 r. **Za dzień oddania głosu przyjmuje się datę doręczenia korespondencji przez operatora pocztowego do Urzędu.**



### Ustalenie wyników głosowania

- § 15. Wyniki głosowania ustala zespół powołany przez Prezydenta Miasta odrębnym zarządzeniem organizacyjnym.
- § 16. Zespół na bieżąco weryfikuje oddane głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje głos jeżeli:
1. głos został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż udostępnione w miejscach wskazanych w §§ 10 i 12,
  2. formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
  3. głos został oddany na więcej niż jedno zadanie,
  4. głos został oddany przez osobę nieuprawnioną, czyli adres zamieszkania podany w formularzu głosowania wskazuje na miejsce zamieszkania inne niż miasto Gliwice,
  5. osoba uprawniona złożyła więcej niż jeden głos (niezależnie od wybranej formy głosowania) - wówczas tylko pierwszy złożony głos uznaje się za ważny,
  6. w przypadku głosowania w formie elektronicznej nie został otwarty link aktywacyjny,
  7. formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania.
- § 17. Zespół ustala odrębnie dla każdej osiedlowej listy zadań:
1. liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne,
  2. liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególne zadania,
  3. fakt osiągnięcia/nieosiągnięcia minimalnej liczby głosów, o której mowa w §5,
  4. dla osiedlowych list zadań, dla których uzyskano minimalną liczbę głosów:
    - 1) zadanie/zadania, które w wyniku głosowania zostaną skierowane do realizacji – **do realizacji kierowane są kolejno zadania, które na liście osiedlowej uzyskały najwyższą liczbę głosów, a ich szacunkowy koszt mieści się w puli przyznanej do dyspozycji w osiedlu,**
    - 2) informacje o łącznej kwocie:
      - a) przeznaczonej na realizację zadań w danym osiedlu,
      - b) przeznaczonej na realizację zadania/zadań kierowanych do realizacji,
      - c) pozostałej do wykorzystania w procedurze wskazanej w § 18.
- § 18. Po ustaleniu wyników głosowania dla poszczególnych osiedlowych list zadań zespół ustala dodatkowo **podział kwoty pozostałej do dyspozycji w skali miasta** w oparciu o poniższe zasady. Zespół kolejno:
1. ustala łączną kwotę, która pozostała niewykorzystana po ustaleniu wyników głosowania na zasadach określonych w § 17,
  2. sporządza wykaz osiedlowych list zadań, na które łączna liczba oddanych głosów była wyższa niż dwukrotność minimalnej liczby głosów, o której mowa w §2 pkt 2 i §5 załącznika nr 2 do zarządzenia (z podaniem liczby punktów procentowych o jaką przekroczona została wartość minimalna i uporządkowaniem od wartości najwyższej do najniższej),

3. kolejno z osiedlowych list zadań, które uzyskały najwyższe wartości, wskazuje do realizacji zadanie, które uzyskało najwyższą liczbę głosów spośród zadań nieskierowanych do realizacji w trybie opisanym w § 17 i mieści się w puli skumulowanej w skali miasta,
  4. tylko w sytuacji, gdy brak jest osiedlowych list zadań spełniających kryterium, o którym mowa w pkt 2 lub brak jest zadań spełniających kryteria opisane w pkt 3, pula skumulowana pozostanie nierozdysponowana.
- § 19. Wyniki ustaleń, o których mowa w §§17 i 18 zatwierdza dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Zadania skierowane do realizacji zostaną ujęte w projekcie budżetu na rok 2017.

### **Ogłoszenie wyników konsultacji**

- § 20. **29 lipca 2016 r.** Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania. Wyniki publikowane są na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” oraz w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”.
- § 21. Wydział Kultury i Promocji Miasta upowszechnia informację o wynikach konsultacji do 30 września 2016 r.

### **Ewaluacja projektu**

- § 22. W październiku 2016 r. zorganizowane zostaną trzy spotkania ewaluacyjne dla zainteresowanych mieszkańców w poniższych terminach i lokalizacjach:
1. 4 października 2016 r. (wtorek), w Centrum Kulturalno-Sportowym ŁABĘDŹ (Gliwice-Łabędy, ul. Partyzantów 25), początek o godzinie 17.00,
  2. 11 października 2016 r. (wtorek), w Szkole Podstawowej nr 21 (Gliwice -Sośnica, ul. Reymonta 18 A), początek o godzinie 17.00,
  3. 18 października 2016 r., (wtorek), w Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych (ul. Jagiellońska 21), początek o godzinie 17.00.
- § 23. 14 listopada 2016 r. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości projekt zasad naboru wniosków oraz wyłaniania do realizacji zadań jednorocznych w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2017, który poddany zostaje konsultacjom społecznym.
- § 24. Konsultacje społeczne odbywają się od 14 do 28 listopada 2016 r.
- § 25. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości do 19 grudnia 2016 r.

Data wpływu

**BUDŻET OBYWATELSKI -  
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**  
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 18 marca 2016 r.)

**1. Wnioskodawca\***

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	

\*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) nazwę wnioskodawcy należy wpisać po wyrazie „Wnioskodawca”, a w tabeli wprowadzić dane osoby reprezentującej organ.

**Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków**

Numer telefonu i/lub adres e-mail	

**Uwagi do wnioskodawców:**

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców.

**2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie**

--

**Uwagi do wnioskodawców:**

W tej edycji budżetu obywatelskiego, każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. **Pod pojęciem „osiedle”** należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – **mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem [http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady\\_osiedli](http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli)** - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

### 3. Proponowana nazwa zadania

**Uwagi do wnioskodawców:** nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

### 4. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania /w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane/

**Uwagi do wnioskodawców:**

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawniekskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - ułatwią Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

### 5. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

### 6. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

### 7. Zgoda na udostępnienie danych

*W przypadku pozytywnej weryfikacji mojego wniosku wyrażam zgodę na udostępnienie Radzie Osiedla, którego dotyczy zadanie mojego imienia, nazwiska i danych kontaktowych, celem umożliwienia włączenia mojej osoby do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców osiedla.*

.....  
data

.....  
podpis

**Lista poparcia dla wniosku (jeżeli dotyczy)**

**Ja niżej podpisany oświadczam, że popieram wniosek na realizację zadania:**

.....  
**w osiedlu .....**

*Wpisując się na poniższą listę poparcia przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także, że podane przeze mnie informacje będą przetwarzane (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2014, poz. 1182) przez administratora danych - Prezydenta Miasta Gliwice, dla potrzeb weryfikacji ważności głosu poparcia w procedurze budżetu obywatelskiego na 2016 rok i mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.*

<b>L. p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Podpis</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				
<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>15</b>				
<b>...</b>				
<b>...</b>				
<b>...</b>				
<b>...</b>				

### WYKAZ PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH

PUNKT	ADRES	GODZINY OTWARCIA
URZĄD MIEJSKI w GLIWICACH Biuro Podawcze	ul. Zwycięstwa 21	pn., śr. 8.00-16.00 wt., czw., pt. 8.00-18.00
URZĄD MIEJSKI w GLIWICACH Informacja Główna	ul. Zwycięstwa 21	pn.-śr. 8.00-16.00 czw. 8.00-17.00 pt. 8.00-15.00
Filia URZĘDU MIEJSKIEGO w GLIWICACH	ul. Jasna 31A	pn.-śr. 8.00-16.00 czw. 8.00-17.00 pt. 8.00-15.00
<b>FILIE MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ</b>		
BIBLIOTEKA CENTRALNA	ul. Kościuszki 17	pn.-pt. 8.00-20.00 sob. 8.00-15.00
FILIA NR 5	ul. Perkoza 12	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 6	ul. Sieronia 17	pn., śr., pt. 15.30-19.00 czw. 9.00-15.00
FILIA NR 7	ul. Junaków 4	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 9	ul. Czwartaków 18	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 11	ul. Bł. Czesława 24	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt. 8.00-15.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 13	ul. Paderewskiego 70	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 15	ul. Piastowska 3	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt. 8.00-15.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 16	ul. Skarbnika 3	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 17	ul. Spółdzielcza 33a	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 20	ul. Bernardyńska 2	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 21	ul. Syrusza 30	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 22	ul. Spacerowa 6	wt. 8.00-15.00 śr. 13.00-19.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 23	ul. Sopocka 2	pn., pt. 11.00-19.00 śr. 8.00-12.00
FILIA NR 24	ul. Architektów 109	pn., śr., pt. 11.00-19.00
FILIA NR 25	Pl. Jaśminu 20	pn., śr., pt. 11.00-19.00
FILIA NR 30	ul. Partyzantów 25	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
BIBLIOFORUM	ul. Lipowa 1 (CH Forum)	pn., czw., nd. 12.00-20.00 wt., śr., pt., sob. 9.00-20.00

**UWAGA! Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej, które są otwarte w soboty, będą NIECZYNNE W SOBOTĘ, 2 LIPCA 2016 r. Wyjątek stanowi BIBLIOFORUM, które tego dnia będzie czynne.**

## **Uzasadnienie**

W celu aktywizacji i integracji społeczności lokalnych Prezydent Miasta wprowadza procedurę zasad naboru wniosków na realizację zadań jednorocznych w osiedlach oraz formę, zasięg i czas trwania konsultacji społecznych z mieszkańcami osiedli, w efekcie których wybrane zostaną zadania, które skierowane zostaną do realizacji w 2017 roku.