

UM. 382619.2017

ZARZĄDZENIE NR PM - 4660 / 2017
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 16 czerwca 2017 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr PM-3768/16 z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia zasad naboru wniosków o wsparcie finansowe klubów sportowych w formie dotacji celowych na zadania z zakresu sportu realizowane w I półroczu 2017 roku w dyscyplinach zespołowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz Uchwały nr V/55/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie wsparcia rozwoju sportu poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych (Dz.U. Województwa Śląskiego nr 98 z 12 maja 2011 r. poz. 1855),

zarządza się, co następuje:

- § 1. Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM-3768/16 z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia zasad naboru wniosków o wsparcie finansowe klubów sportowych w formie dotacji celowych na zadania z zakresu sportu realizowane w I półroczu 2017 roku w dyscyplinach zespołowych otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.
- § 3. Zarządzenie zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- § 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam naczelnikowi wydziału właściwego ds. sportu.
- § 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia będę pełnił osobiście.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta
Krystian Tomala

RADCA PRAWNY
Tomasz Młynarczyk
13.06.17

Inspektor
Paweł Trzeciński
12.06.2017

Kierownik Referatu Sportu

Zastępca Kierownika Wydziału ds. Sportu Miasta

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek, jeżeli posiada)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu pn.:

Wzrost poziomu sportowego w dyscyplinie
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu, pomiędzy
miastem Gliwice a

(nazwa klubu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe)¹

¹ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (*m.in. liczba zajęć, liczba szkolonych zawodników, wykaz instruktorów i trenerów, sposób promowania miasta Gliwice, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania, łączna liczba widzów na zawodach sportowych odbywających się podczas trwania zadania*)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Nr pozycji	Rodzaj wydatków (wydatki merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)				Bieżący okres sprawozdawczy			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)		Z tego ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)		Z tego ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)
			całość	w tym na dzieci i młodzież			całość	w tym na dzieci i młodzież	
1.	Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych								
2.	Obsługa medyczna (w tym: specjalistyczna opieka medyczna, badania lekarskie, odnowa biologiczna, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenie medyczne)								
3.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych materiałów służących do prowadzenia szkolenia								
4.	Wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia								
5.	Transport oraz zakup paliwa								
6.	Wyżywienie i zakwaterowanie (w tym zakup odżywek i napojów)								
7.	Ubezpieczenie zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej								
8.	Sędziowanie zawodów								
9.	Obsługa techniczna zawodów, wykonanie nagrań filmowych zawodów, eksploatacja i monitoring systemów, urządzeń i instalacji znajdujących się na obiektach sportowych								

Inspektor

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	% (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	zł	% (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
Kwota dotacji z budżetu gminy				
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

4. Informacja o innych przychodach uzyskanych w związku z realizacją zadania, w tym o odsetkach bankowych z tytułu otrzymanej dotacji

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
4. w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek, jeżeli posiada)

.....
* Niepotrzebne skreślić.

Inspektor
Paweł Trzciński

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

75
Prezydenta Miasta
Krzysztof Tomala

Inspektor
Paweł Trzciniński

Kierownik Referatu
Sportu
Jerzy Merdik