

ZARZĄDZENIE NR
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu „Gliwiczanie bez barier 2018”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić konkurs „Gliwiczanie bez barier 2018”.
- § 2. Treść ogłoszenia konkursu „Gliwiczanie bez barier 2018” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Treść ogłoszenia konkursu „Gliwiczanie bez barier 2018” wraz z załącznikami nr 2, nr 3 i nr 4 zamieścić w Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w tygodniku „Miejski Serwis Informacyjny- Gliwice”.
- § 4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnić osobiście.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Inspektor
mgr Beata Jeżyk

2018-07-23

p.o. Zastępca Naczelnika
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Klaudia Bera

23.07.2018

RADCA PRAWNY

Aleksandra Farynny
Kt 273

REGULAMIN konkursu „Gliwiczanie bez barier 2018”

§ 1

Informacje ogólne

1. Organizatorem Konkursu „Gliwiczanie bez barier 2018”, zwanego dalej Konkursem, jest Prezydent Miasta Gliwice.
2. Konkurs jest przeznaczony dla osób niepełnosprawnych, które pokonując trudności związane z ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności zasługującą na uznanie szczególną aktywność w różnych obszarach życia.

§ 2

Cel konkursu

Celem Konkursu jest:

1. Promocja aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.
2. Zmiana postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych.

§ 3

Zgłoszenia

1. Kandydatami do tytułu „Gliwiczanie bez barier 2018” mogą być pełnoletnie osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zamieszkujące na terenie miasta Gliwice, wykazujące się szczególnymi osiągnięciami lub aktywnością społeczną.
2. Do konkursu mogą zostać zgłoszeni laureaci z I edycji konkursu „Gliwiczanie bez barier „ z 2014 r.
3. Zgłoszenia Kandydata może dokonać osoba fizyczna lub prawna, nazywana dalej „Zgłaszającym” na podstawie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Zgłaszający może zgłosić do Konkursu własną kandydaturę.
4. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny na stronie www.gliwice.eu oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21.
5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami należy składać w terminie do **28.09.2018 r.** osobiście lub pocztą na adres: Biuro Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub pocztą elektroniczną na adres: zd@um.gliwice.pl. Zgłoszenia, które wpłyną do organizatora po wskazanym terminie, nie będą brane pod uwagę.
6. O terminie dostarczenia decyduje odpowiednio data wpływu zgłoszenia do siedziby Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
7. Każde zgłoszenie musi zawierać:
 - a. dane Kandydata (imię i nazwisko, data urodzenia, adres oraz telefon kontaktowy),
 - b. dane Zgłaszającego (imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres, telefon kontaktowy),

- c. opis Kandydata uzasadniający zgłoszenie, w szczególności opis jego działalności,
 - d. zgodę Kandydata na udział w Konkursie oraz rozpowszechnianie wizerunku w celach związanych z realizacją Konkursu - formularz stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - e. oświadczenie dla celów sporządzenia deklaracji PIT - formularz stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
 - f. fotografię przedstawiającą Kandydata.
8. Zgłoszenia nadesłane w formie elektronicznej winny zostać uzupełnione o złożone na piśmie oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt d i pkt e w terminie do dnia 28.09.2018 r., pod rygorem uznania ich za nieważne.
 9. Zgłoszenie nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w § 3 ust. 6 uznaje się za nieważne.
 10. Zgłaszający może dołączyć do formularza materiały dokumentujące działania Kandydata, np. dyplomy, zaświadczenia, fotografie, wycinki prasowe itp.
 11. Za prawdziwość informacji zawartych w formularzach odpowiada Zgłaszający.
 12. Zgłoszenie do Konkursu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 4

Tryb przyznawania nagrody

1. Oceny zgłoszonych wniosków dokona Jury Konkursu powołane przez Prezydenta Miasta Gliwice, biorąc pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - a. osiągnięcia Kandydata lub jego aktywność społeczną,
 - b. profesjonalizm działania,
 - c. zasięg działania,
 - d. wartość postawy jako wzoru do naśladowania.
2. Jury Konkursu wyłoni Kandydatów do otrzymania tytułu „Gliwiczanie bez barier 2018” i dwóch wyróżnień oraz nominuje maksymalnie dziesięciu Kandydatów do wyróżnienia specjalnego „Gliwiczanie bez barier 2018 - Wybrany przez społeczność lokalną”.
3. Tytuł „Gliwiczanie bez barier 2018” oraz wyróżnienia przyzna Prezydent Miasta Gliwice w oparciu o rekomendacje Jury Konkursu.
4. Wyróżnienie specjalne „Gliwiczanie bez barier 2018 - Wybrany przez społeczność lokalną” zostanie nadane zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

Wyróżnienie specjalne

„Gliwiczanie bez barier 2018 - Wybrany przez społeczność lokalną”

1. Mieszkańcy Gliwic będą mogli zagłosować na Kandydatów nominowanych przez Jury Konkursu.
2. Informacje dotyczące nominowanych Kandydatów zostaną opublikowane na stronie internetowej www.um.gliwice.eu oraz w Miejskim Serwisie Informacyjnym.
3. Głosowanie odbędzie się drogą elektroniczną w terminie od dnia 08.10.2018 r. do 05.11.2018 r.
4. Wyróżnienie specjalne „Gliwiczanie bez barier 2018 - Wybrany przez społeczność lokalną” otrzyma Kandydat, który uzyska największą liczbę oddanych głosów.

§ 6

Nagrody

1. Laureat Konkursu otrzyma nagrodę o wartości 1000 złotych brutto oraz statuetkę, dyplom i możliwość posługiwania się tytułem „Gliwiczanie bez barier 2018”.
2. Osoby wyróżnione oraz zdobywca wyróżnienia specjalnego „Gliwiczanie bez barier 2018 - Wybrany przez społeczność lokalną” otrzymają nagrodę o wartości 500 złotych brutto oraz statuetki i dyplomy.
3. Nagrody, o których mowa w § 6, ust. 1-2 podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 20 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 r, poz. 200 z późn. zm.). W związku z tym Organizator Konkursu wystawi zwycięzcom formularz PIT 8C, który nagrodzeni powinni uwzględnić w rocznym zeznaniu podatkowym za 2018 r. Oświadczenie do celów sporządzenia deklaracji PIT stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie wyników Konkursu i rozdanie nagród nastąpi podczas gali zorganizowanej w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych w grudniu 2018 r.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a wymagających doprecyzowania decyduje organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie i zobowiązuje się poinformować o nich na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń i w BIP.
3. Niniejszy Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora i na jego stronie internetowej oraz w BIP.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala



Inspktor
mgr Beata Jężyk



p.o. Zastępca Naczelnika
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

mgr Klaudia Bera



2018-07-23

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KONKURS „GLIWICZANIN BEZ BARIER 2018”**

DANE OGÓLNE

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA	
DATA URODZENIA	
ADRES KANDYDATA	
TEL. KONTAKTOWY KANDYDATA	
E-MAIL KANDYDATA	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ/ NAZWA INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ	
ADRES OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ/ INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ	
TELEFON KONTAKTOWY OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ /INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ	
E-MAIL OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ /INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ	
RODZAJ I STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI KANDYDATA, TERMIN ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	

OPIS DZIAŁAŃ KANDYDATA *

ŻYCIORYS KANDYDATA	
SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA KANDYDATA	
UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA KANDYDATA	
UWAGI DODATKOWE	

* Do formularza należy dołączyć zdjęcie kandydata oraz można dołączyć materiały dokumentujące działania Kandydata, np. dyplomy, zaświadczenia, fotografie, wycinki prasowe itp.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

.....
podpis Zgłaszającego

Inspektor
mgr Beata Jezyk
2018-07-23
p.o. Zastępca Naczelnika
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
Klaudia Bera
23.07.2018

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 7H-GG40/18
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 24.07.2018

.....
imię i nazwisko kandydata

.....

.....

adres zamieszkania kandydata

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie do tytułu „Gliwiczanie bez barier 2018”.
2. Wyrażam gotowość do udziału w uroczystości wręczenia nagród podczas gali, która odbędzie się w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych w grudniu 2018 r., a w razie nieobecności oddeleguję inną osobę do odebrania nagrody w moim imieniu.
3. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku bez konieczności każdorazowego zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz materiałów audiowizualnych, za pośrednictwem dowolnego medium, w zakresie niezbędnym do działań związanych z organizacją i promocją Konkursu.
4. Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych znajduje się na odwrocie.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Kandydata

Informacja o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach w związku z realizacją konkursu „Gliwiczanie bez barier 2018”¹

- Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** przeprowadzenia konkursu „Gliwiczanie bez barier” i wyłonienia zwycięzców. Podanie danych kandydatów jest niezbędne do udziału w konkursie. Odmowa podania danych uniemożliwi rejestrację, co jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału w konkursie. Podstawą prawną zbierania danych osobowych jest art. 4 ust.1 pkt 5 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) w ramach, którego realizowane jest zadanie.
- Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
- Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**
 - zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.

1. Dodatkowe informacje:

- dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.

Inspektor
3teayk

p.o. Zastępcy Naczelnika
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Klaudia Bera
25.07.2018

Zastępca Prezydenta Miasta

Krystian Tomala
Krystian Tomala

2018-07-23

**OŚWIADCZENIE
dla celów sporządzenia deklaracji PIT**

1) Imię i nazwisko.....

2) Data urodzenia.....

3) Identyfikator podatkowy PESEL*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4) Adres zamieszkania zgodny z właściwością Urzędu Skarbowego:

miejsowość

poczta

kod pocztowy

ulica

nr domu

nr lokalu

5) Urząd Skarbowy

6) Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

.....
podpis Kandydata

* podać nr NIP tylko w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej

Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych znajduje się na odwrocie.

Informacja o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach do celów deklaracji PIT, w związku z realizacją konkursu „Gliwiczanie bez barier 2018”²

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy** w celu dopełnienia obowiązku podatkowego w przypadku wygrania nagrody w konkursie „Gliwiczanie bez barier 2018” zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 r., poz. 200 z późn. zm.).
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**
 - zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Dodatkowe informacje:

- a. dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b. dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c. w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.

² Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.

Inspektor
Jezyk
mgr *Sabina Leżył*
p.o. Zastępca Naczelnika
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
Klaudia Bera
25.07.2018

Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Tomala
Krzysztof Tomala

2018-07-23