

ZARZĄDZENIE NR PM-.....
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia

7227/18

19 listopada 2018

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy 2 dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 4¹ ust. 1 i 2 oraz art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z póź. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowanego w 2019 roku, dotyczącego profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wraz z załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia będzie pełnił osobiście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Złota...
Agencja...
Inspektor

Inspektor
Wojciech Rogowski

RADCA PRAWN
Aleksandra Forcman
Kt 3673

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE
W DZIEDZINIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM – PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH**

§1. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach którego realizowane będą następujące przedsięwzięcia:

1. Programy terapeutyczne i rehabilitacyjne dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
2. Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem uzależnienia;
3. Wspieranie działań realizowanych przez placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w lokalu przy ul. Błogosławionego Czesława 5 w Gliwicach*;
5. Profilaktyczne programy profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej dotyczące substancji psychoaktywnych, prowadzone w formie warsztatowej (w tym alkoholu, narkotyków i dopalaczy), skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej:
 - a) **Moduł I** - VI klasy szkół podstawowych (69 klas w 29 szkołach);
 - b) **Moduł II** - I klasy szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych (64 klasy w 22 szkołach).
6. Wspieranie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe, instytucje i osoby fizyczne zajmujące się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

* opis przedsięwzięcia nr 4:

Adresaci:

Dzieci i młodzież w wieku 6-18 lat z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających z pomocy społecznej lub rodzin o niskim statusie ekonomicznym, w których występuje problem alkoholowy lub zagrożonych takim problemem. **Podmiot przejmujący zadanie zobowiązany jest w pierwszej kolejności objąć opieką dzieci i młodzież, które na dzień 31.12.2018 r. będą korzystały z placówki prowadzonej w lokalu przez Stowarzyszenie Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży.**

Wymagania:

- zapewnienie dziecku opieki i wychowania,
- pomoc w nauce,
- organizacja czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz umożliwienie rozwijania zainteresowań,
- wsparcie psychologiczne,
- systematyczna współpraca z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem, pedagogiem szkolnym, w sprawach dotyczących planu pracy z dzieckiem (rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka),
- organizacja posiłku w formie podwieczorku.

Kadra

Kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

Dokumentacja wymagana w trakcie realizacji zadania:

- regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego, który określa szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia,
- dokumentacja dla każdego podopiecznego (karta dziecka) zawierająca informację o współpracy z rodziną i instytucjami/placówkami działającymi na rzecz wsparcia rodziny,
- dziennik zajęć z systematycznie prowadzoną listą obecności,
- pisemna zgoda rodziców lub opiekunów na uczestnictwo podopiecznego w zajęciach.

Warunki realizacji zadania:

1. Dostępność usług w godzinach popołudniowych, dostosowanych do potrzeb podopiecznych, nie krócej niż 4 godziny w ciągu dnia, 5 dni w tygodniu.
 2. Stały harmonogram pracy placówki.
 3. Nieodpłatny pobyt dziecka w placówce.
 4. Placówka w zakresie przyjmowania dzieci współpracuje z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny oraz kuratorem, szkołą.
 5. Zgodność działania z regulaminem placówki.
 6. Określenie liczby dzieci, które mogą przebywać w placówce musi uwzględniać możliwości wychowawcze oferenta. Pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
 7. Uwzględnić należy możliwości lokalowe (we wskazanej lokalizacji może przebywać jednocześnie ok. 30 dzieci).
 8. Placówka musi spełniać standardy placówki wsparcia dziennego zawarte w ustawie.
 9. **Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy dotacyjnej jest:**
uzyskanie przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm). W celu uzyskania tytułu prawnego do lokalu należy kontaktować się z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
10. W ramach umowy użyczenia, podmiot uzyskujący dotację będzie przyjmował na siebie odpowiedzialność za udostępnione mienie oraz zostanie zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem z lokalu.

Łączny koszt tych opłat za 2017 r. wynosił:

- ok. 10.700,00 zł.

4. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2019 roku – do 31 grudnia 2019 roku**

5. Miejsce realizacji zadania: **Lokal przy ul. Błogosławionego Czesława 5 w Gliwicach.**

§2. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Do złożenia oferty uprawnione są prowadzące działalność statutową w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§3. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację zadania miasto Gliwice przeznaczą kwotę **720.000,00 zł**, w tym na przedsięwzięcie nr 4: **60.000,00 zł**.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z projektu uchwały budżetowej i może ulegać zmianie po podjęciu przez Radę Miasta Gliwice uchwały budżetowej na rok 2019 r.

§4. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, prezydent miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

§5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu, na podstawie §2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 składających ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) **w przypadku oferty składanej na przedsięwzięcie nr 4 dodatkowo:**
 - a) opis kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - b) informację o funkcjonowaniu placówki: przez ile dni w tygodniu i w jakich godzinach czynna będzie placówka,

c) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Gliwice, informację o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania.

3. W ofercie **nie należy** wskazywać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (część IV punkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”) oraz kosztów wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów (kolumna „Z wkładu rzeczowego” – część IV punkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”).

4. W polach wskazanych w ust. 3 oraz innych, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „**nie dotyczy**” lub **przekreślić pole**.

5. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

6. **Do oferty należy dołączyć** wymagane załączniki:

1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

3) dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, (w przypadku realizacji zadania z partnerami);

4) w przypadku oferty składanej na przedsięwzięcie nr 4 dodatkowo:

a) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje osób realizujących zadanie wymagane ustawą;

b) projekt regulaminu/ regulamin placówki.

7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

8. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

9. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w punktach (1-8) będą odrzucane.

10. W przypadku oferty składanej na przedsięwzięcie nr 5 należy wskazać na który moduł składana jest oferta (np. na moduł I, na moduł II lub na moduły I i II razem).

11. Oferty na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.12.2018 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44 -100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

§6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty upływu terminu ich składania.

2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele prezydenta miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3

z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie ofert.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy na zasadach określonych w ustawie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 6 punktów);
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 5 punktów);
 - 4) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 5 punktów);
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 2 punktów);
 - 6) uwzględnienie projektów partnerskich (skala od 0 do 1 punkt);
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi **10**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **19**.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§7. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się i zakończyć w 2019 roku.

2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych prawidłowych załączników, w tym:
 - 1) oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu;
 - 2) dostosowanego kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań (w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie).
5. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
7. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez podmiot inny niż oferent.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.
10. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Na realizację zadań publicznych miasta w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przekazano:

- w roku 2017 – kwotę 490.000,00 zł;
- w roku 2018 – kwotę 654.633,90 zł.

§9. Informacje dodatkowe

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe-> Dokumenty do pobrania).

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych tel. 32 239-12-59 oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-81-67, e-mail: inkubator@gcop.gliwice.pl.
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach tel. 32 238-81-67, inkubator@gcop.gliwice.pl.
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
Agencja Usług Poczta

Inspetorka
Werona
owska